

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ជំហាន ២/ដំណាក់កាល ២

ផែនការសកម្មភាពក្រសួង

Ministry Action Plan

តុលាការកំពូល និង មហាអយ្យការ

តុលាការកំពូល

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថិតិសាស្ត្រ	TA Support	
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward					
គោលនយោបាយបំណុល																					
គោលបំណងទី ១១: បន្តកែលម្អអង្គការ និង គោលនយោបាយបំណុល																					
១១.១. កែសម្រួល និង អនុវត្តគោលនយោបាយបំណុលរយៈពេលមធ្យម រួមមាន ចំណូលពីប្រេង និង ឧស្ម័ន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		តកក	ចំណូលដែលទទួលបានអាចស្នើឬលើសពីផែនការដែលបានដាក់ចេញ ។	
១១.១.១. ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីប្រភពចំណូលថ្មីៗដែលមាននៅក្នុង តកក ជូន កសហវិ ។						X								X					តកក	មានរបាយការណ៍ព័ត៌មានពីប្រភពចំណូលថ្មីៗជូនកសហវិ ។	
១១.១.២. រៀបចំនិងពិភាក្សាជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធស្តីពីយន្តការ ប្រមូល គ្រប់គ្រង និង តាមដានចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ						X								X					តកក	មានយន្តការប្រមូលគ្រប់គ្រងនិងតាមដានចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	
១១.១.៣. ចូលរួមផ្តល់ជាធាតុចូលដល់ឯកសារគោលនយោបាយបំណុលរយៈពេលមធ្យមដែលបានច្រាងដោយ កសហវិ ។						X								X					តកក	កសហវិ មានឯកសារគោលនយោបាយបំណុលរយៈពេលមធ្យម	
១១.៥. បន្តកែលម្អគោលនយោបាយបំណុលមិនមែនសារពើពន្ធ និងរដ្ឋបាលដោយរួមទាំងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	តកក	ចំណូលដែលទទួលបានអាចស្នើឬលើសពីផែនការដែលបានដាក់ចេញ	
១១.៥.១. តុលាការកំពូលនឹងផ្តល់ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធសំរាប់រៀបចំគោលនយោបាយបំណុល ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						តកក	កសហវិ នឹងទទួលបានគ្រប់ព័ត៌មានទាំងអស់ដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំគោលនយោបាយបំណុល ។		

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward				
១១.៥.២.សហការជាមួយមន្ត្រីដែលបានចាត់តាំងដើម្បីតាមដានការប្រមូលចំណូល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						តកក	ការប្រមូលចំណូលមានប្រសិទ្ធិភាព ។	
១១.៥.៣.រាយការណ៍សកម្មភាពប្រមូលចំណូលទៅ កសហវ (ក្រោយពីមានការណែនាំពី កសហវ) ។			X			X			X			X						តកក	មានរបាយការណ៍ចំណូលដែលបានផ្ញើទៅ កសហវ ជារៀងរាល់ខែ ។	
១១.៥.៤.សំណើសុំកែសំរួលប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តចំនុចដែលបានផ្តល់មិនទាន់សមស្របលើចំណូល ។						X	X											តកក	ប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តចំនុចដែលបានផ្តល់មិនទាន់សមស្របលើចំណូលត្រូវបានកែសំរួល ។	

គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អរបាយការណ៍គណនេយ្យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង តម្លាភាព

២៥.៥. រៀបចំយន្តការដើម្បីបញ្ចប់ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំនូវការចុះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	តកក	បញ្ជីសារពើភ័ណ្ណត្រូវបានធ្វើជារៀងរាល់ឆ្នាំ	
២៥.៥.១.កំណត់ និងលើកបញ្ហាដែលមានក្នុងការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណរបស់តុលាការកំពូលពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តច្បាប់ និង បទបញ្ញត្តិដែលមានជាធរមាន ។						X						X						តកក	បញ្ហាកន្លងមកត្រូវបានកំណត់ និង ដោះស្រាយ ។	
២៥.៥.២.ចូលរួមជាមួយនិង កសហវ ក្នុងការរៀបចំតាក់តែងគោលការណ៍ សៀវភៅណែនាំ និងនីតិវិធីផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងសារពើភ័ណ្ណ ។												X						តកក	គោលការណ៍ទាំងឡាយត្រូវបានរៀបចំដោយមានកិច្ចសហប្រតិបត្តិការល្អ ។	កសហវ

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward					
២៥.៥.៣.ស្នើសុំប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិលើរាល់ទ្រព្យសម្បត្តិដែលមានក្នុងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណរបស់តកក តាមរយៈកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរវាងកសហវិ និងក្រសួងដែនដី និងនគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ។												X							តកក	គ្រប់ទ្រព្យសម្បត្តិដែលមានក្នុងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណនឹងមានប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិ ។	កសហវិ
២៥.៥.៤.រៀបចំក្រុមការងារដើម្បីប្រមូលឯកសារ និងរៀបចំធ្វើសេចក្តីណែនាំតាមគោលការណ៍របស់ កសហវិ ។						X						X							តកក	មានក្រុមការងារដើម្បីប្រមូលឯកសារ និងរៀបចំធ្វើសេចក្តីណែនាំតាមគោលការណ៍របស់ កសហវិ ។	

ការរៀបចំថវិកា

គោលបំណងទី ២១: កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យភាពដោយកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីតួនាទី មុខងារ និង ការទទួលខុសត្រូវរបស់ស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាលគ្រប់កំរិត និង របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន បំណាយ

២១.៣.កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីអង្គ ភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា សំរាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		តកក	បន្ទាត់គណនេយ្យភាពច្បាស់លាស់ត្រូវបានបង្កើតដើម្បីអោយការគ្រប់គ្រងមានភាពសុក្រឹត	កសហវិ
២១.៣.១.កំណត់លក្ខណៈពេញលេញរបស់អង្គភាពថវិកា និង អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា និងរៀបចំតំនួសបំព្រួញអំពីលំហូរថវិកា និងគណនេយ្យភាពដែល កំពុងអនុវត្តរបស់ស្ថាប័នតុលាការកំពូលដោយផ្អែក លើគោលការណ៍ណែនាំរបស់កសហវិ ។						X						X							តកក	មានអភិក្រម និងសកម្មភាពចាំបាច់ដើម្បីធ្វើការកំណត់ និង គ្រប់គ្រងអង្គភាពថវិកា ។	កសហវិ

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថិតភាព	TA Support	
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward					
២១.៣.២. រៀបចំរបាយការណ៍គំនូសបំព្រួញលំហូរថវិកា និង គណនេយ្យភាពរបស់ តកក ដោយគោរពតាមការណែនាំរបស់ កសហវ ។						X						X							តកក	របាយការណ៍គំនូសបំព្រួញលំហូរថវិកាបានរៀបចំ	
២១.៤. កំណត់ពីការទទួលខុសត្រូវរវាងការគ្រប់គ្រងនៅតាមកំរិត នីមួយៗ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		តកក	ការទទួលខុសត្រូវតាមកំរិតដើម្បីងាយស្រួលគ្រប់គ្រងការងារ	
២១.៤.១. រៀបចំវាយតម្លៃស្ថាប័នដោយមានការវិភាគមុខងារ និងធ្វើការពិនិត្យដំណើរការការងារ ក្នុងក្របខណ្ឌដែលរៀបចំដោយកសហវ និងផ្តល់អានុសាសន៍កែលម្អ ។												X							តកក	ចំនុចខ្លះខាតនឹងត្រូវបានកែលម្អដើម្បីទទួលបានប្រសិទ្ធភាពនៃការងារ ។	
២១.៤.២. រៀបចំវាយតម្លៃអង្គភាពថវិកា អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង លំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មីដោយ ផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវ ។												X							តកក	ភាពខ្វះចន្លោះនឹងត្រូវបានបំពេញបន្ថែមដោយផ្អែកតាមការណែនាំរបស់ កសហវ ។	
២១.៤.៣. រៀបចំផែនការសកម្មភាពដើម្បីអនុវត្តអង្គភាពថវិកា អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មីលំហូរថវិកា និងគណនេយ្យភាពសំរាប់អនុវត្តការងារ ។												X							តកក	ផែនការសកម្មភាពថ្មីនឹងត្រូវរៀបចំឡើងដើម្បីធ្វើការកែលម្អបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ ។	កសហវ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward					
២១.៥. រៀបចំ និងចេញផ្សាយឯកសារណែនាំដែលពន្យល់ពីការផ្តល់ សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវ របស់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា និងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និង សិក្ខាសាលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		តកក	រៀបចំនិងចេញជាឯកសារណែនាំពីសិទ្ធិអំណាចនិងភាពទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គភាពនិងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាតាមរយៈកិច្ចប្រជុំប្រចាំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុង		
២១.៥.១.ផ្តល់យោបល់កែលម្អទៅលើគោលការណ៍ណែនាំអំពីអង្គភាពថវិកា អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី លំហូរថវិកា និងគណនេយ្យភាពថ្មី ។																X		តកក	ធ្វើអោយការងារមានភាពរលូនតាមផ្នែកនីមួយៗ ។		
២១.៥.២.អនុវត្តការផ្សព្វផ្សាយនៅក្នុងស្ថាប័នតុលាការកំពូលដោយសហការជាមួយនិងនាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវិ ។						X										X		តកក	គ្រប់មន្ត្រីនៅក្នុងតុលាការកំពូលដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារថវិកាត្រូវទទួលបានព័ត៌មាន		
២១.៥.៣.រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលនៅក្នុងស្ថាប័នដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីនៅក្នុងការអនុវត្តអង្គភាពថវិកា អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី លំហូរថវិកា និងគណនេយ្យភាពថ្មី ។						X										X		តកក	មន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលនឹងមានសមត្ថភាពខ្ពស់ក្នុងការអនុវត្តការងារនេះ ។	កសហវិ	
គោលបំណងទី ២២: កែលម្អអង្គការលើកតម្កើងការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង គណនេយ្យភាព																					
២២.២.រៀបចំនិងកំណត់ពីការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់ដែល នឹងផ្តល់ជូនអង្គភាពថវិកាដែលឆ្លើយ តបទៅនឹងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈដែលបានឯកភាព	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		តកក	ការត្រួតពិនិត្យពីភាពត្រឹមត្រូវលើការគ្រប់គ្រងត្រូវបានអនុវត្ត	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward					
២២.២.១. ផ្តល់រូបផ្តល់មតិយោបល់ជាធាតុចូលដល់ ន.ថវិកា នៃកសហវ អំពីសិទ្ធិអំណាច ។						X													តកក	បានឯកភាពទៅលើសិទ្ធិអំណាចទាំងឡាយដែលនឹងត្រូវផ្ទេរពី កសហវ ទៅអោយអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា	
២២.៣. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំចំពោះការអនុវត្តបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងធនធានរបស់អង្គការថវិកាដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការពង្រីកការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និង ភាពទន់ភ្លន់																			តកក	ការគ្រប់គ្រងធនធានត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ	
២២.៣.១. ផ្តល់ជាធាតុចូលដល់ ន.ថវិកាកសហវ នៅក្នុងការរៀបចំតារាងត្រួតពិនិត្យបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធ្វើអោយតារាងនោះអាចអនុវត្តបាននិងមានភាពប្រាកដនិយម ។						X							X						តកក	ធាតុចូលនៃការរៀបចំតារាងត្រួតពិនិត្យបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានផ្តល់ដល់ កសហវ ។	
២២.៣.២. រៀបចំផែនការការងារផ្ទាល់ខ្លួនដើម្បីសំរេចបានគោលដៅនេះជាមួយ និងការត្រួតពិនិត្យ តាមដានផ្ទៃក្នុងនិងការរៀបចំរបាយការណ៍ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតំរូវការរបស់កសហវ ។													X						តកក	មានផែនការតាមគោលដៅចំពោះការត្រួតពិនិត្យតាមដានផ្ទៃក្នុងនិងការរៀបចំរបាយការណ៍ ។	

គោលបំណង ២៣: បន្តកែលម្អការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា និង ប្តូរគណនេយ្យថ្មី

២៣.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និង បន្តកែលម្អប្តូរគណនេយ្យថ្មីចំណាត់ថ្នាក់ថវិកានៅក្នុងការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			តកក	ការរៀបចំនិងការអនុវត្តថវិកាផ្នែកលើចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាត្រូវបានអនុវត្ត	
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	-----	---	--

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថេរភាព	TA Support	
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward					
២៣.១.១.បន្តធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ជាប្រចាំពីការលំបាកនៅក្នុងការអនុវត្តទៅកាន់ ន.ថវិការបស់ កសហវ ដើម្បី ទទួលបាននូវដំណោះស្រាយ ។						X						X							តកក	កសហវ នឹងទទួលបាននូវគ្រប់ព័ត៌មានហើយនឹង រួមគ្នាដោះស្រាយគ្រប់បញ្ហា ។	
២៣.១.២.ចូលរួមផ្តល់ជាមតិយោបល់ដល់ ន.ថវិកា អំពីការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងមុខងារថ្មី ទៅលើអ្វីដែលនឹងត្រូវការកែលម្អបន្ថែម ។						x						x							តកក	ការផ្តល់យោបល់នឹងត្រូវបានធ្វើជារៀងរាល់ឆ្នាំដើម្បីជាធាតុចូលក្នុងការលំអអោយវិភាគប្រសើរឡើង ។	
២៣.១.៣.សហការជាមួយ កសហវ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោល ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងមុខងារថ្មី ។						x						x							តកក	មានគ្រូបង្គោលដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រី	
២៣.២.បង្កើតជំរើសដើម្បីអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		តកក	ចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធីត្រូវបានបង្កើត	កសហវ
២៣.២.១.ផ្តល់ជាធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ។			X			X			X			X							តកក	នាយកដ្ឋានថវិកានឹងទទួលបានព័ត៌មានគ្រប់បែបយ៉ាងដែលចាត់ទុកជាធាតុចូលតាមរយៈសហប្រតិបត្តិការរបស់ស្ថាប័នតុលាការកំពូល	
២៣.២.២.បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលអំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់គណនីថ្មី នៅកសហវ						X						X							តកក	មន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពនិងមានតួនាទីពាក់ព័ន្ធនឹងត្រូវបានបញ្ជូនចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ។	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward				

គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អសេវាកម្មអនុវត្តន៍គណនេយ្យសេវាកម្មអនុវត្តន៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង តម្លាភាព

២៥.២. អនុវត្តការធ្វើរបាយការណ៍ អនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាសដោយបញ្ជាក់អំពីលទ្ធផលទទួលបានការ យឺតយ៉ាវ និង ស្នើឡើងនូវដំណោះស្រាយ: ពី ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយមក កសហវ រួមទាំងផ្នែកក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ ពីអង្គភាពថវិកាប្រចាំឆ្នាំក៏ដកទាំង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		តកក	របាយការណ៍អនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាសត្រូវបានធ្វើហើយបញ្ជូនទៅ កសហវ	
២៥.២.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញពីការរៀបចំរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង និងគំរូរបាយការណ៍ដែលចេញដោយ កសហវ ។						X							X					តកក	បានឃើញនិងយល់ពីភាពមិនស៊ីគ្នារវាងរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុងជាមួយនិងគំរូរបាយការណ៍ថវិកា កសហវ ។	
២៥.២.២. បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីដែលមានតួនាទីពាក់ព័ន្ធអំពីការរៀបចំរបាយការណ៍ និងគំរូរបាយការណ៍ថវិកា កសហវ ។						X							X					តកក	មន្ត្រីដែលពាក់ព័ន្ធត្រូវបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលទាំងក្នុងស្ថាប័ន និងកសហវ	

គោលបំណងទី ២៧: ពង្រឹង និង រៀបចំគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ

២៧.៦. ពិនិត្យឡើងវិញនិងធ្វើ វិសោធនកម្មច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និង បទបញ្ញត្តិផ្សេងៗដើម្បីអោយមាន សង្គតិភាពទៅនឹងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត ក្រុង និងស្រុកខណ្ឌ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		តកក		
២៧.៦.១. ផ្តល់មតិយោបល់និងអនុសាសន៍ដល់ការរៀបចំច្បាប់ទាំងឡាយដែលរៀបចំឡើងដោយ កសហវ ។												X						តកក	បទដ្ឋានច្បាប់មានតម្លាភាព	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថប័ន	TA Support
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward				
២៧.៧. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រនិងគោលនយោបាយវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ ដោយរួមបញ្ចូលក្របខ័ណ្ឌនិងយុទ្ធសាស្ត្រ សំរាប់កែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ និងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		តកក	រៀបចំគោលនយោបាយកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	កសហវ
២៧.៧.១. ផ្តល់រួមចំណែកក្នុងការផ្តល់យោបល់ក្នុងការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេល មធ្យមនិងរយៈពេលវែង ។						X						X						តកក	យុទ្ធសាស្ត្រវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ និងផែនការអនុវត្តវិធានអនុវត្ត	

គោលបំណងទី ៣១: កែលម្អ និងពង្រីកការអនុវត្តវិធានការតាមកម្មវិធី

៣១.២. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បី ពង្រីកថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		តកក	បន្តធ្វើការសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី	កសហវ
៣១.២.១. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ន.ថវិកា នៃកសហវ ទៅលើការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដើម្បីកំណត់ពីភាពគ្រប់គ្រាន់និងពេលវេលានៃការពង្រីកការសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី ។						X						X						តកក	ពង្រីកការសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី ។	
៣១.២.២. រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីអនុវត្តសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី ។						X						X						តកក	មាននីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីអនុវត្តសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី ។	
៣១.៣. អនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព សំរាប់អនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		តកក	បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលរបស់កសហវ ។	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward					
៣១.៣.១.ធ្វើការវាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់មន្ត្រីដើម្បីកំណត់តម្រូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំ ថវិកាតាមកម្មវិធីហើយធ្វើសំណើទៅ ន.ថវិកា នៃ កសហវ ។						X													តកក	លទ្ធភាពរបស់មន្ត្រីត្រូវបានកំណត់ និងទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែម ។	កសហវ
៣១.៣.២.រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងដើម្បីធានាថាសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីត្រូវបានកសាងនិងមាននិរន្តរភាព ។						X													តកក	ធានាសមត្ថភាពរបស់មន្ត្រីងាយស្រួលក្នុងការអនុវត្ត	
គោលបំណងទី ៣២: បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងថវិកា និង ការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា																					
៣២.១.រៀបចំគោលនយោបាយ សំរាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា ។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្ម ថវិកាចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈ ការបន្ត អនុវត្តក្របខណ្ឌចំណាយ រយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកា តាមកម្មវិធី (BP)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		តកក	អនុវត្តជាបណ្តើរៗនូវយុទ្ធសាស្ត្រសំរាប់ធ្វើការប៉ាន់ស្មានចំណាយ ។	កសហវ
៣២.១.១.រៀបចំជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធដើម្បីធ្វើការសិក្សាពិនិត្យមើលការអនុវត្ត MTEF ពីក្រោមមកលើ				X															តកក	ក្របខណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម MTEF បានកែលម្អ	
៣២.១.២.ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពខ្លឹមសារ MTEF ផ្តល់ទិន្នន័យជាធាតុចេញ និងលទ្ធផលពីអង្គភាព ពាក់ព័ន្ធដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព MTEF ។			X																តកក	អនុវត្តក្របខណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម MTEF បានត្រឹមត្រូវ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward					
៣២.១.៣.ធ្វើការកំណត់ពីតំរូវការភាសាសមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យនិងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដោយលើកសំណើមកនាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវិ ។			X			X			X			X							តកក	មានលទ្ធភាពវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យនិងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ។	កសហវិ
៣២.១.៤.រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតអំពីការវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យនិងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដោយប្រើប្រាស់មន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលពី កសហវិ ។						X						X							តកក	មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធមានសមត្ថភាពក្នុងការវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និង អាចរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ។	
៣២.១.៥.បង្កើតនិងធ្វើអោយដំណើរការក្រុមការងារថវិកា ។						X						X							តកក	មានក្រុមការងាររៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា	

ការអនុវត្តថវិកា និងគោលនយោបាយ

គោលបំណងទី ១៣: បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និង គណនីធនាគារ

១៣.១.បន្តប្រមូលផ្តុំគណនីធនាគារ របស់រដ្ឋាភិបាលនិងពង្រឹងគណនីទោលរបស់រតនាគារ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		តកក	បន្ត និង ពង្រឹងការប្រើប្រាស់គណនីទោលរបស់រតនាគារ	
១៣.១.១.តុលាការកំពូលបានបំពេញតារាងគំរូ (បញ្ជីនៃចំនួនគណនី) រាយការណ៍ជូនរតនាគារ ជាតិបានឡើងទាត់ និងទាន់ពេលវេលា ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		តកក	តុលាការកំពូលបានរាយការណ៍ជូនរតនាគារជាតិជាប្រចាំ ។	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward				
១៣.២. បន្តពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារសំរាប់ប្រតិបត្តិការចំណូល និងចំណាយរបស់រដ្ឋ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		តកក	បានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារតាមរយៈការបើកប្រាក់បៀវត្សរបស់មន្ត្រីរាជការ	
១៣.២.១. មន្ត្រីរាជការនៅក្នុងស្ថាប័នតុលាការកំពូលទាំងអស់ត្រូវបើកគណនីប្រាក់បៀវត្សនៅធនាគារ ANZ ROYAL ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		តកក	គ្រប់មន្ត្រីទាំងអស់មានគណនី នៅធនាគារ ANZ ROYAL ។	
១៣.៣. ប្រមូលផ្តុំនិងបន្តកែលម្អផែនការសាងសង់ ប្រាក់(ចាប់ផ្តើមពីប្រចាំ ត្រីមាស/ប្រចាំខែ និង ចាប់ផ្តើម ជាបណ្តើរៗទៅប្រចាំសប្តាហ៍ និង ប្រចាំថ្ងៃ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៣.៣.១. ធ្វើការព្យាករណ៍ត្រូវលេខចំណាយផ្សេងៗអោយបានត្រឹមត្រូវនិងទាន់ពេលវេលា ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		តកក	កំរិតលំអៀងមិនលើសពី ១០%	
១៣.៣.២. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងកែសំរួលជាប្រចាំលើផែនការចំណាយ ។												X						តកក	គម្លាតថវិកាអប្បបរមា ។	
១៣.៣.៣. ផ្តល់តួលេខរាល់ការបញ្ជាទិញដែលមានភាពមិនប្រក្រតី ។						X						X						តកក	រាល់បញ្ជាទិញដែលខុសពីការព្យាករណ៍នឹងត្រូវបានកាត់ត្រាច្បាស់លាស់ ។	
១៣.៣.៤. ធ្វើការផ្តល់ព័ត៌មានពីលំហូរសាច់ប្រាក់និងសមតុល្យពិតប្រាកដដែលតុលាការកំពូលមាននៅក្នុងគណនីរដ្ឋាភិបាល ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						តកក	ពង្រឹងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ ។	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward				
១៣.៤.បន្តតាមដានបំណុលកកស្ទះ និង អាយុកាលរបស់វា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		តកក	បង្កើតយន្តការតាមដាន បំណុលតាមរយៈ កាលបរិច្ឆេទរបស់អណត្តិ	
១៣.៤.១.ស្វែងរកមូលហេតុដែលនាំអោយ មានបំណុលកកស្ទះ ។			X			X			X			X						តកក	មូលហេតុនៃបំណុលកកស្ទះ នឹងត្រូវបានកំណត់ ។	
១៣.៤.២.រៀបចំអោយមានយន្តការដើម្បីដោះស្រាយជាមួយនិងបំណុលទាំងនេះអោយមាន ប្រសិទ្ធិភាព ។						X						X						តកក	កាត់បន្ថយបំណុលកកស្ទះ	
គោលបំណងទី ១៤: បន្តកែលម្អសេវាសាធារណៈ																				
១៤.១. លើកតម្កើងច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្ម សាធារណៈនៅក្នុងប្រទេស																		តកក	ព្យាយាមអនុវត្ត និងផ្តល់ជា យោបល់ដល់ការកែលម្អនេះ	
១៤.១.១.បង្កើតផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ												X						តកក	ផែនការលទ្ធកម្មត្រូវបាន បង្កើតឡើងស្របតាម តម្រូវការដើម្បីសំរេចនូវ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ តុលាការកំពូល ។	កសហវិ
១៤.១.២.រៀបចំកាលវិភាគដើម្បីអនុវត្ត និងតាម ដានដំណើរការលទ្ធកម្ម												X						តកក	កាលវិភាគដើម្បីអនុវត្ត នឹងត្រូវរៀបចំយ៉ាងហោច ណាស់ ១ដងក្នុង១ឆ្នាំ ។	កសហវិ
១៤.២. អនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មី ស្តីពី លទ្ធកម្ម និង បទព្យាគ្តិ និងវិធាន នានាដោយរួមទាំងឯកសារ ដេញថ្លៃកុំរូនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	តកក	អនុវត្តតាមរាល់ឯកសារ វិធាន និងបទបញ្ញត្តិរបស់ អង្គការលទ្ធកម្ម ។	កសហវិ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward					
១៤.២.១.បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាព ដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីលទ្ធកម្ម សាធារណៈ						X						X							តកក	មន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាព ត្រូវបានចូលរួម ។	
១៤.២.២.ធានាការអនុវត្តន៍ជំនាញដែលមន្ត្រី បាន ទទួលការបណ្តុះបណ្តាល						X						X							តកក	ក្រោយពីបានបណ្តុះបណ្តាល មន្ត្រីជំនាញអាចអនុវត្តន៍ បាន ។	
១៤.៣.បន្តពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់ អង្គភាព លទ្ធកម្មនៅថ្នាក់ជាតិ និង ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីអនុវត្តអនុក្រឹត្យ ថ្មីស្តីពីលទ្ធកម្ម និង បទញ្ញត្តិ និង វិធាននានាដោយរួមទាំងឯកសារ ដេញថ្លៃគំរូ នៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		តកក	មន្ត្រីមួយចំនួនដែលពាក់ព័ន្ធ និងការងារលទ្ធកម្មត្រូវបាន បញ្ជូនអោយចូលរួមគ្រប់វគ្គ បណ្តុះបណ្តាលទាំងអស់ ។	
១៤.៣.១.បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាព ដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ។						X						X							តកក	ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីលើ ការងារលទ្ធកម្ម	
១៤.៣.២.កែលំអការងារមន្ត្រីដែលទទួលការ បណ្តុះបណ្តាលអោយទៅតាមជំនាញ ។						X						X							តកក	ធានាថាមន្ត្រីដែលទទួលការ បណ្តុះបណ្តាលហើយទទួល ការងារទៅតាមជំនាញដែល ពួកគេមាន ។	
១៤.៤.ពង្រឹងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋាន លទ្ធកម្ម សាធារណៈដើម្បីតាមដាន និង វាយតម្លៃ ការអនុវត្តប្រព័ន្ធ លទ្ធកម្ម សាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		តកក	របាយការណ៍អនុវត្តលទ្ធកម្ម ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំ	
១៤.៤.១.ផ្តល់ទិន្នន័យស្តីពីលទ្ធផលនៃសកម្ម ភាព លទ្ធកម្មរបស់តុលាការកំពូលអោយទៅ កសហវ												X							តកក	ផែនការលទ្ធកម្មត្រូវបាន ផ្តល់ជូននាយកដ្ឋានលទ្ធកម្ម	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថេរភាព	TA Support
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward				
១៤.៥.បង្កើនការប្រកួតប្រជែងនិង តម្លាភាព ក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្មតាម រយៈការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		តកក		
១៤.៥.១.បានផ្តល់ទិន្នន័យស្តីពីសកម្មភាព លទ្ធកម្មរួមនីតិវិធីធ្វើលទ្ធកម្មរបស់តុលាការ កំពូល ជាសាធារណៈដល់អ្នកចូលធ្វើលទ្ធកម្ម						X							X					តកក	គ្រប់ព័ត៌មានដែលតម្រូវការ របស់អ្នកចូលរួមលទ្ធកម្ម នឹងត្រូវផ្តល់ជូន ។	
១៤.៦.បញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់ពីបន្ទាត់ គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការ លទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		តកក		
១៤.៦.១.រាល់លិខិតអញ្ជើញបានបញ្ជូនមន្ត្រី ចូលរួម វគ្គបណ្តុះបណ្តាលជានិច្ច ។			X			X			X			X						តកក	មន្ត្រីមានសមត្ថភាពនឹងត្រូវ បានបញ្ជូន ។	
១៤.៦.២.ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញជាប្រចាំ នូវបន្ទាត់គណនេយ្យភាពនៃការងារលទ្ធកម្ម						X						X						តកក	ធានាប្រសិទ្ធភាពនៃបន្ទាត់ គណនេយ្យភាពថ្មី ។	
គោលបំណងទី ២៣: បន្តកែលម្អការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី និង ប្តូរគណនេយ្យថ្មី																				
២៣.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញនិង បន្តកែលម្អ ប្តូរគណនេយ្យថ្មីចំណាត់ ថ្នាក់ថវិកាថ្មីនៅក្នុង ការអនុវត្ត ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		តកក	ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាតាមមុខ ងារត្រូវបានអនុវត្ត	
២៣.១.១.ផ្តល់ធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានគោល នយោបាយនៃ កសហវិ ។			X			X			X			X						តកក	តម្រូវការដែលជាធាតុចូល នឹងផ្តល់ជូន ។	
២៣.៣. សិក្សា និងផ្តល់ជម្រើស សំរាប់ការ ឈានទៅប្រព័ន្ធគណនេយ្យបង្កើនជាជំហានៗ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		តកក	ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាតាមមុខ ងារត្រូវបានអនុវត្ត	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support		
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward						
២៣.៣.១.សហការជាមួយនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនានាដើម្បីផ្តល់បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌដល់វត្តមានជាតិ ។						X													តកក	មានបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌផ្តល់ដល់វត្តមានជាតិ ។		
គោលបំណងទី ២៤: កែលម្អការអនុវត្តវិធាន និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ																						
២៤.១.បន្តកាត់បន្ថយពេលវេលារបស់ដំណើរការស្នើសុំធានាការទូទាត់ ចំណាយ និងការបង់ចំណូលនៅក្នុង ក្រសួង -ស្ថាប័ន ចំណាយ ។ (ដោយសន្មត់ថាមានការកែលម្អទៅលើប្រព័ន្ធដែលកំពុងអនុវត្ត និង បណ្តោះអាសន្នហើយវិធានភាពនៃ ការចាប់ ផ្តើមអនុវត្ត FMIS នៅក្នុង ឆ្នាំ ២០០៩ និង ២០១០)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		តកក	បន្តការត្រួតពិនិត្យការធានាចំណាយប្រតិបត្តិការនិងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ស្ថាប័ន តកក ។	
២៤.១.១.ពិនិត្យឡើងវិញនូវមុខងារដែលមានស្រាប់ និងសេម៉ាដំណើរការស្នើសុំធានា (ធានាចំណាយនិងអាណត្តិបើកប្រាក់)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								តកក	សេម៉ាប្រព័ន្ធការងារមួយនិងត្រូវបានកំណត់ ។	
២៤.១.២.បង្កើតផែនការអនុវត្តនិងមធ្យោបាយតាមដានលំហូរមូលនិធិស្របទៅតាមដំណើរការងារថ្មី ។			X			X			X			X								តកក	ផែនការអនុវត្តច្បាស់លាស់មួយនិងត្រូវធ្វើឡើង ។	
២៤.២.កែលម្អដំណើរការនៃកិច្ចប្រតិបត្តិនៅក្នុងកសហវិ/ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយដើម្បីឱ្យស្របទៅតាម ការបង្កើតប្លង់គណនេយ្យនិងវិធាន គណនេយ្យ និងការប្រមូលផ្តុំគណនីធនាគារជាប្រចាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		តកក	រាល់ប្រតិបត្តិការសុទ្ធតែបានគោរពតាមប្លង់គណនេយ្យ	កសហវិ

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward					
២៤.២.១. តុលាការកំពូលក៏ដូចជា កសហវិ ត្រូវត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវការកត់ត្រាអាណត្តិ ឬបុរេប្រទានដោយគោរពតាមវិធានគណនេយ្យ និងប្លង់គណនេយ្យដោយស្របទៅនឹងថវិកា តាមជំពូក	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							តកក	ក្នុងការកត់ត្រាអាណត្តិឬ បុរេប្រទាននឹងបានប្រសើរ ជាងមុនដោយគោរពតាម វិធានគណនេយ្យសាធារណៈ	កសហវិ

គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អរបាយការណ៍គណនេយ្យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង តម្លាភាព

២៥.១. ពិនិត្យមើលពីស្តង់ដារគណនេយ្យ សាធារណៈអន្តរជាតិ (IPSAS, GAAP) និងវាយតម្លៃពីភាពប្រាកដ និងម និង លំដាប់ លំដោយដ៏ត្រឹមត្រូវនៅក្នុងការផ្សារភ្ជាប់ទៅ នឹងការ ពង្រីក FMIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		តកក	របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវ បានធ្វើឡើងឡើងទាត់ជា ប្រចាំ ដោយគោរពតាម បទដ្ឋាន ។	កសហវិ
២៥.១.១. ក្រសួងត្រូវគោរពទៅតាមកាលកំ- ណត់នៃពេលវេលាដែលត្រូវរៀបចំនិងបញ្ជូន អាណត្តិនៅត្រឹមថ្ងៃទី២៥ខែធ្នូនៃឆ្នាំនីមួយៗ ។																	X			អនុវត្តបានការរៀបចំនិង បញ្ជូនអាណត្តិនៅត្រឹមថ្ងៃ ទី២៥ខែធ្នូនៃឆ្នាំនីមួយៗ ។	

ធ្វើសវនកម្ម និង អធិការកិច្ច

គោលបំណងទី ២៦: កែលម្អការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង/អធិការកិច្ច និងឆ្លើយតបទៅ/ប្រើប្រាស់របាយការណ៍នៃការកម្រើករបស់សវនកម្ម/អធិការកិច្ច

២៦.១. ធ្វើឱ្យបានចប់សព្វគ្រប់ក្នុង ការបង្កើត នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ក្នុងនៅគ្រប់ក្រសួង- ស្ថាប័នចំណាយ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		តកក		
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	-----	--	--

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward					
២៦.១.១.រាយការណ៍ជូន កសហវិស្វកម្ម បង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ តកក																				នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ តកក នឹងត្រូវបានរៀបចំបង្កើត ។	
២៦.១.១.តុលាការកំពូលបានចាត់តាំងមន្ត្រីបង្គោល ដើម្បីផ្តល់ជំនាញបច្ចេកទេសដល់នាយកដ្ឋាន សវនកម្មផ្ទៃក្នុង			X			X			X			X						តកក		មន្ត្រីជំនាញនឹងត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលប្រកបដោយសមត្ថភាព	
២៦.២. កែលម្អយន្តការដើម្បីធានា ការឆ្លើយតបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ទៅនឹងរបាយការណ៍នៃការរកឃើញ នៅក្នុងអង្គការថវិការបស់ សវនកម្ម/ អធិការកិច្ច	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	តកក			
២៦.២.១.បង្កើតផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំដើម្បីប្រើ ជាឧបករណ៍តាមដានសកម្មភាពសវនកម្មនិង កំណត់ពីលទ្ធផលទទួលបាន ។						X						X						តកក		ផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានបង្កើត ។	
២៦.២.២.បន្តអនុវត្តនីតិវិធីសវនកម្ម/អធិការកិច្ច និងគោរពតាមស្តង់ដារសវនកម្ម/អធិការកិច្ច និងក្រមសីលធម៌ ។ ការងារសវនកម្ម/អធិការកិច្ច លំអិតត្រូវអនុវត្តតាមសៀវភៅណែនាំស្តីពីសវនកម្ម/អធិការកិច្ច																				ការធ្វើសវនកម្ម/អធិការកិច្ចនឹងកាន់តែមានភាពប្រសើរឡើង ។	
២៦.៣.ស្នើឱ្យនាយកដ្ឋានសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងនិងអគ្គាធិការដ្ឋានបញ្ជូន ផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំដោយផ្អែកលើលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យវាយតម្លៃហានិភ័យដែល កសហវិ បានផ្តល់អនុសាសន៍	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	តកក			

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward				
២៦.៣.១. រៀបចំផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដោយសហការជាមួយ កសហវ ដើម្បីអាចធានាបាននូវគុណភាព។						X						X						តកក	ផែនការសវនកម្មមានគុណភាពអាចទទួលយកបាន	កសហវ
២៦.៤. កសហវ ពិនិត្យមើលឡើងវិញពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃគំរូរបាយការណ៍ សវនកម្ម/អធិការកិច្ច	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	តកក		
២៦.៤.១. សហការជាមួយនាយកដ្ឋានសវនកម្ម កសហវ យ៉ាងស្មិតស្មាលក្នុងការរៀបចំផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ។						X						X						តកក	ផែនការសវនកម្មដែលមានគុណភាពអាចទទួលយកបាន	កសហវ

ប្រព័ន្ធថវិកាវិនិយោគគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ (FMIS)

គោលបំណង ២៤: កែលម្អការអនុវត្តវិភាគ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

២៤.៣. បង្កើនកិច្ចសហការជាមួយ ម្ចាស់ការចូលរួមនិងសមត្ថភាពសំរាប់ប្រើប្រាស់ FMIS នៅ កសហវ ក្រសួង- ស្ថាប័នចំណាយ និងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	តកក		
២៤.៣.១. ចូលរួមជាប្រចាំរាល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗ អំពី FMIS ដែលរៀបចំឡើងដោយ កសហវ ។						X						X						តកក	មន្ត្រីដែលពាក់ព័ន្ធត្រូវបានបញ្ជូនអោយចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលអំពី FMIS របស់ កសហវ ដើម្បីទទួលបានជំនាញក្នុងការអនុវត្តការងារអោយបានកាន់តែប្រសើរឡើង។	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward				
២៤.៣.២. ថែទាំកម្រិតកម្រិតដំបូងដែលទទួលបានពីវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីផ្សេងៗទៀត			X			X			X			X						តកក	ដើម្បីរួមគ្នាអនុវត្តអោយបានសម្រេចតាមរយៈការប្រើប្រាស់ FMIS ។	
២៤.៤. រៀបចំគំរោង FMIS/ កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងនៅ កសហវិ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ និង អង្គការថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	តកក		
២៤.៤.១. បង្កើតក្រុម FMIS ដែលមានចំនួន ៣ នាក់យ៉ាងតិច ហើយនឹងឈោងទៅពង្រីកទាំងបរិមាណ និងគុណភាពក្រុមនេះបានល្អ ។			X			X			X			X						តកក	ក្រុមការងារ FMIS មួយត្រូវបានបង្កើតប្រកបដោយគុណភាពតាមរយៈការណែនាំរបស់ កសហវិ ។	កសហវិ
២៤.៥. ពង្រឹងការរៀបចំ FMIS និង បញ្ចប់ដំណើរការលទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	តកក		
២៤.៥.១. រៀបចំការងារដែលមានស្រាប់អោយទៅជាការងារសំរាប់អនុវត្ត FMIS នាពេលអនាគត ។												X						តកក	សមាហរណកម្មការងារដែលមានស្រាប់អោយទៅជាការអនុវត្តបែប FMIS នាពេលអនាគត ។	កសហវិ
២៤.៥.២. ជួយសំរួលក្នុងការរៀបចំ FMIS គ្រប់ដំណាក់កាល ។						X						X						តកក	សហការសំរួលការរៀបចំ FMIS ។	
២៤.៦. រៀបចំផែនការអនុវត្តរួម (សាកល្បង និងពង្រីក) ដោយរួម បញ្ចូល កសហវិ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំណាយ និង អង្គការថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	តកក		

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថេរភាព	TA Support	
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward					
២៤.៦.១.បង្កើតផែនការFMISដែលមានគោលដៅពង្រីកការប្រើប្រាស់ FMIS អោយកាន់តែទូលំទូលាយក្នុងស្ថាប័ន ។												X							តកក	ដើម្បីជំរុញអោយ FMIS ប្រើកាន់តែទូលំទូលាយ នៅទូទាំងស្ថាប័ន ។	កសហវ
២៤.៧. រៀបចំផែនការ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ព្រមទាំងឯកសារបណ្តុះបណ្តាលសំរាប់បណ្តុះបណ្តាល បន្តដល់គ្រប់មន្ត្រីដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹង FMIS នៅកសហវ ក្រសួង -ស្ថាប័ន ចំណាយ និង អង្គភាព ថ្នាក់ក្រោមជាតិ																			តកក		
២៤.៧.១.មន្ត្រីដែលមានតួនាទីប្រើប្រាស់ FMIS និងមន្ត្រីក្រុមការងារត្រូវចូលរួមជាប្រចាំនូវកម្មវិធី បណ្តុះបណ្តាលFMISផ្សេងៗ ទៀតរបស់កសហវ ។						X						X							តកក	ធានាបាននូវបច្ចុប្បន្នភាព នៃចំណេះដឹងរបស់មន្ត្រី ក្នុងស្ថាប័ន ។	
២៤.៧.២.បញ្ជូនមន្ត្រីចំណាញ់ដែលនឹងក្លាយជាអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ដើម្បីចូលរួមក្នុងកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព FMIS ។						X						X							តកក	តំរូវការវគ្គបណ្តុះបណ្តាល FMIS ពី កសហវ ដើម្បី កសាងសមត្ថភាពរបស់មន្ត្រី	កសហវ
២៤.៧.៣.ចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងក្នុងកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព FMIS ដទៃទៀត ។						X						X							តកក	សមត្ថភាពរបស់មន្ត្រីក្នុង ជំនាញប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានជ្រើស ។	
ការកសាងសមត្ថភាព																					
គោលបំណង ២៨: ការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និង វិធានការលើកកម្ពស់																					

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward				
២៨.១.រៀបចំស្ថាប័នដើម្បីឆ្លើយតប និង តំណាក់កាលទី២ដោយរួមមាន: ការបញ្ចប់ ការធ្វើការវិភាគមុខងារ នៅគ្រប់នាយកដ្ឋាន ទាំងអស់នៃ កសហវិ និងនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ ។ រៀបចំ និង អនុវត្តផែនការ យុទ្ធសាស្ត្ររបស់ នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ។ រៀបចំ យុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីរៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយឯកសារ ណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយ ប្រើប្រាស់ ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាព ។ ជ្រើសរើសអ្នកជំនាញ ការដើម្បី គាំទ្រដល់ផែនការកសាង សមត្ថភាព ។ កែលម្អការអនុវត្តការងារតាមរយៈការបង្កើន ការប្រើ ប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		តកក		
២៨.១.១តាក់តែងគោលនយោបាយវិភាគ មុខងាររបស់តុលាការកំពូលរួចដាក់មក កសហវិ ដើម្បីសុំការផ្តល់យោបល់បន្ថែម			x			x			x			x						តកក	របាយការណ៍វិភាគមុខងារ ថ្មីមួយពីការបង្កើនការប្រើ ប្រាស់បច្ចេកវិទ្យានិងត្រូវ ធ្វើឡើង ។	កសហវិ

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward					
២៨.២. ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស សំរាប់ តំណាក់កាលទី២ ដោយរួម មាន: បង្កើតក្រុម ជំនាញពិសេស និង ជ្រើសរើសមន្ត្រីខាងក្រៅ សំរាប់ការងារដែលត្រូវការជំនាញ ។ រៀបចំឱ្យ មានគោលនយោបាយ បង្វិលជុំនៃការងារ ។ រៀបចំផែនការរក្សាទុកមន្ត្រីដែលមានជំនាញ និង សមត្ថភាព ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			តកក		
២៨.២.១. តាក់តែងគោលនយោបាយរក្សាទុក មន្ត្រីរាជការមានសមត្ថភាពរបស់តុលាការ កំពូលរួច ដាក់មក កសហវ ដើម្បីផ្តល់ យោបល់ ។												X							តកក	មន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាព នឹងបន្តនិរន្តរភាពការងារជា មួយស្ថាប័នតុលាការកំពូល	
២៨.២.២. រៀបចំផែនការផ្លាស់ប្តូរវេនការងារ សម្រាប់មន្ត្រីសកម្ម Fast streamers និងធ្វើ ជូនមក កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។												X							តកក	មានផែនការផ្លាស់ប្តូរវេន ការងារសម្រាប់មន្ត្រីសកម្ម Fast streamers	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward				
២៨.៣.ការកសាងនិងបណ្តុះ បណ្តាលជំនាញសំរាប់តំណាក់កាល ទី ២ ដោយរួមមាន:ការពង្រីក នូវ ការកសាងជំនាញ និង រៀបចំវគ្គសិក្សាមូលដ្ឋាន ។ រៀបចំជាបឋមវគ្គ សិក្សាថ្មីសំរាប់មុខជំនាញសំខាន់ៗ ។ ជាដំបូងត្រូវចាប់ផ្តើមអនុវត្តវគ្គសិក្សា ដែលបានរៀបចំនិងរៀបចំផែនការ កសាងសមត្ថភាពនៅតាមក្រសួងស្ថាប័នចំណាយប៉ុន្តែត្រូវស្ថិតនៅក្នុង រង្វង់នៃផែនការរបស់ កសហវ ។ ស្របពេលគ្នានេះដែរត្រូវបន្តរៀបចំ ផែនការបណ្តុះបណ្តាលនៅបរទេស សំរាប់ក្រុមជំនាញពិសេស និង រៀបចំនិង អនុវត្តផែនការទស្សន កិច្ចសិក្សា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		តកក		
២៨.៣.១.សហការជាមួយ កសហវ ដើម្បីកំណត់ការខ្វះខាតជំនាញនិងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល ។						X						X						តកក	ចំណុចអសកម្មនៃការខ្វះជំនាញត្រូវកំណត់	កសហវ
២៨.៣.២.ធានាការផ្ទេរចំណេះដឹងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនូវមន្ត្រីដែលទទួលបានវគ្គបណ្តុះបណ្តាលរួចទៅកាន់មន្ត្រីផ្សេងៗទៀត ។						X						X						តកក	ចំណេះដឹងដែលទទួលបានបណ្តុះបណ្តាលដោយ កសហវត្រូវបានផ្ទេរគ្រប់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ	
២៨.៣.៣.ធ្វើរបាយការណ៍អំពីការលំបាកទាំងឡាយនៃការដាក់អនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញដោយទូលំទូលាយ និងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលមក កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។						X						X						តកក	រាល់បញ្ហាលំបាកនៃការអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញនិងតម្រូវការនៃការបណ្តុះបណ្តាលនឹងត្រូវបានចូលរួមពិភាក្សានិងដោះស្រាយ ។	កសហវ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward				
២៨.៤. រៀបចំឱ្យមានការលើកទឹក ចិត្តសំរាប់ តំណាក់កាលទី២ដោយរួមមាន: ពិនិត្យ និង ពង្រីកគំរោងផ្តល់លាភការដោយផ្អែកលើ លទ្ធផលការងារ (MBPI) ដោយបន្ថែមចំនួន មន្ត្រី។ រៀបចំវិធានការដើម្បីគាំទ្រដល់អ្នក ដែលប៉ះពាល់ដោយសារតែការផ្លាស់ប្តូរដំណើរ ការនិងស្ថាប័ន។ រៀបចំអភិក្រម ដោយផ្អែក លើតំរូវការសំរាប់វាយតម្លៃដើម្បីទទួលបាន ការបណ្តុះបណ្តាល។ រៀបចំឱ្យមានការយល់ ដឹងនិងចូលរួមនៅក្នុងផែនការកសាង សមត្ថភាព ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		តកក		
២៨.៤.១. រៀបចំក្របខណ្ឌ MBPI ដើម្បីផ្តល់មក កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						តកក	ក្របខណ្ឌ MBPI ដែលមាន គុណភាពអាចទទួលយក បាន។	កសហវ

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០០៩

ធានាឃើញ និង ឯកភាព

ធានាពិនិត្យត្រឹមត្រូវ

អ្នកធ្វើតារាង

ប្រធានក្រុមការងារកែលម្អប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

អនុប្រធានក្រុមការងារកែលម្អប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ឃើន មុនីស្រី