



អាជ្ញាធរសេវាបោះឆ្នោត

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

# កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ជំហាន ២ / ដំណាក់កាល ២

## ផែនការសកម្មភាព របស់ អាជ្ញាធរសេវាបោះឆ្នោត

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
<b>គោលនយោបាយចំណូល</b>																				
<b>គោលបំណងទី ១១ : បន្តកែលម្អវិធាន និង គោលនយោបាយចំណូល</b>																				
១១.១. កែសម្រួលនិងអនុវត្តគោលនយោបាយចំណូលរយៈពេលមធ្យមរួមទាំងឧស្ម័ន និងប្រេងកាត																				
១១.៥. បន្តកែលម្អគោលនយោបាយចំណូលមិនមែនពន្ធ និងរដ្ឋបាល ដោយរួមទាំងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ																				
<b>គោលបំណងទី ២៥ : កែលម្អវិធានការណ៍គណនេយ្យ វិធានការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង តម្លាភាព</b>																				
២៥.៥. រៀបចំយន្តការដើម្បីបញ្ចប់ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំនូវការចុះបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៥.៥.១ កំណត់ និងលើកបញ្ហាដែលមានក្នុងការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណរបស់រដ្ឋនៅ អសជ. ដែលពាក់ព័ន្ធការអនុវត្តន៍ច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិដែលមានជាធរមាន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		AFD	កំណត់បានពីបញ្ហាដែលមានក្នុងការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៥.៥.២ ចូលរួមជាមួយ កសហវ ក្នុងការ រៀបចំតាក់តែងគោលការណ៍សៀវភៅ ណែនាំ និង នីតិវិធីផ្សេងៗក្នុងការគ្រប់គ្រង បញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		AFD	មានគោលការណ៍សៀវភៅ ណែនាំ និង នីតិវិធី ផ្សេងៗក្នុងការគ្រប់គ្រង បញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ	
២៥.៥.៣ បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីដើម្បីបង្កើន សមត្ថភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ								X	X	X	X	X	X	X	X	X		AFD & TD	ទទួលបានមន្ត្រីដែលបាន បណ្តុះបណ្តាល	

**ការរៀបចំថវិកា**

**គោលបំណងទី ២១ : កែលម្អអន្តរាគមន៍គណនេយ្យតាមដោយកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីតួនាទី មុខងារ និង ការទទួលខុសត្រូវរបស់ស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាលគ្រប់កំរិត និង របស់ក្រសួង ស្ថាប័នចំណាយ**

<b>២១.៣.កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីអង្គភាព ថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាសំរាប់ រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ</b>			X	X	X	X	X											X			
២១.៣.១.កំណត់សក្ខីភាពពេញលេញរបស់ អង្គភាពថវិកានិងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកានិងរៀបចំ គំនូសបំព្រួញអំពីលំហូរថវិកានិងគណនេយ្យ ភាព ដែលកំពុងអនុវត្តរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ណែនាំរបស់ ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ			X	X	X	X												X	NAA	មានគំនូសបំព្រួញលំហូរ ថវិកា និងគណនេយ្យ ភាពថ្មីដោយផ្អែកលើ គោលការណ៍ណែនាំ របស់ MEF	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថានភាព	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២១.៣.២. ស្នើឡើងនូវអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកានិងគណនេយ្យភាពថ្មីដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ណែនាំរបស់ ក.ស.ហ.វ						X	X										X	NAA	ទទួលបានអង្គភាពថវិកាសមស្របទៅនឹងគោលការណ៍ណែនាំរបស់ ក.ស.ហ.វ.		
<b>២១.៤. កំណត់ពីការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងនៅតាមកំរិតនីមួយៗ</b>							X	X	X	X	X	X					X				
២១.៤.១. កំណត់តួនាទីអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មីនិងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មីដោយផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ ក.ស.ហ.វ							X	X	X	X	X	X					X	NAA	មានវេនស្ថាប័នគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី		
២១.៤.២. រៀបចំវាយតម្លៃស្ថាប័នដោយរួមមានការធ្វើវិភាគ មុខងារ និងធ្វើការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការការងារនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌដែលរៀបចំឡើងដោយ ក.ស.ហ.វ និងផ្តល់អនុសាសន៍កែលម្អ							X	X	X	X	X	X					X	BU	ពង្រឹងក្របខ័ណ្ឌគណនេយ្យភាព		
២១.៤.៣. រៀបចំផែនការសកម្មភាពដើម្បីអនុវត្តអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី							X	X										BU & AFD	មានផែនការសកម្មភាពគណនេយ្យភាព និងលំហូរថវិកាថ្មី		
២១.៤.៤. រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មីនិងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី និងចាត់វិធានការណ៍សមស្របប្រសិនបើចាំបាច់ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាដែលកើតមានឡើង							X	X	X	X	X	X						BU & AFD	ពង្រឹងគណនេយ្យភាព និងលំហូរថវិកាថ្មី		

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២១.៥. រៀបចំ និងចេញផ្សាយឯកសារណែនាំដែលពន្យល់ពីការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា និងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលា																X				
២១.៥.១. ផ្តល់យោបល់កែលម្អទៅលើគោលការណ៍ណែនាំអំពីអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថវិកា																X		BU & AFD	ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថវិកាបានកែលម្អ	
២១.៥.២ ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយអនុវត្តនៅក្នុង អ.ស.ជ ដោយសហការជាមួយនិងនាយកដ្ឋានថវិកានៃ ក.ស.ហ.វ																X		AFD	បង្កើនការអនុវត្ត ការគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថវិកា	
២១.៥.៣. រៀបចំបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលនៅក្នុង អ.ស.ជ ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីនៅក្នុងការអនុវត្តអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថវិកា																X		AFD & TD	ទទួលបានការយល់ដឹងពីការគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យ-ភាពថវិកា	
<b>គោលបំណងទី ២២ : កែលម្អឧបករណ៍លើកម្រិតកម្រិតដល់ការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង គណនេយ្យភាព</b>																				
២២.២. រៀបចំ និងកំណត់ពីការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និង ភាពទន់ភ្លន់ដែលនឹងផ្តល់ជូនអង្គភាពថវិកា ដែលឆ្លើយតបទៅនឹងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈដែលបានឯកភាព			X	X																

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថានភាព	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២២.២.១. ចូលរួម និងផ្តល់មតិយោបល់ជាធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃក.ស.ហ.វ			X	X														WG	មានភាពទន់ភ្លន់ក្នុងការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច	
<b>២២.៣. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំចំពោះការអនុវត្តន៍បទដ្ឋានគ្រប់គ្រងធនធានរបស់អង្គការថវិកាដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការពង្រីកការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និង ភាពទន់ភ្លន់</b>			X			X			X			X		X	X	X	X			
២២.៣.១. ផ្តល់ធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃក.ស.ហ.វ នៅក្នុងការរៀបចំតារាងត្រួតពិនិត្យបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធ្វើឱ្យតារាងនោះអាចអនុវត្តបាន និងមានភាពប្រាកដនិយម														X	X	X	X	WG	ជាមូលដ្ឋានវាយតម្លៃលើភាពគ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ	
២២.៣.២. ផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំ របស់នាយកដ្ឋានថវិកានៃក.ស.ហ.វ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិត្រូវរៀបចំវាយតម្លៃខ្លួនឯង ដើម្បីកំណត់បន្ទាត់មូលដ្ឋាននៃបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន			X			X			X			X						WG	ឆ្លុះបញ្ចាំងបាននូវភាពសមស្រប និងត្រឹមត្រូវនៃបទដ្ឋានកំណត់	
២២.៣.៣. រៀបចំផែនការការងារផ្ទាល់ខ្លួនដើម្បីសម្រេចបានគោលដៅនេះជាមួយនឹងការត្រួតពិនិត្យតាមដានផ្ទៃក្នុង និងការរៀបចំរបាយការណ៍ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការរបស់ក.ស.ហ.វ														X	X	X		WG	មានផែនការជាមូលដ្ឋានសំរាប់អនុវត្ត និងធ្វើរបាយការណ៍	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
<b>គោលបំណងទី ២៣ : បន្តរក្សាអនុវត្តន៍ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី និង ប្តូរគណនេយ្យថ្មី</b>																				
<b>២៣.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងបន្តកែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យថ្មីចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីនៅក្នុងការអនុវត្តន៍ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និងរដ្ឋបាល</b>	X	X	X	X	X	X											X			
២៣.១.១ បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងមុខងារថ្មី	X	X	X	X	X	X											X	NAA	មានគ្រូបង្គោលសំរាប់បណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រី	
២៣.១.២. រាយការណ៍អំពីការលំបាកនៅក្នុងការអនុវត្តទៅនាយកដ្ឋានថវិកា ដើម្បីទទួលបាននូវដំណោះស្រាយ	X	X	X	X	X	X												AFD	ទទួលបាននូវដំណោះស្រាយ	
២៣.១.៣. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ន.ថវិកាអំពីការអនុវត្តន៍ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងមុខងារថ្មីទៅលើអ្វីដែលត្រូវកែលម្អ	X	X	X	X	X	X												WG	មានចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងចំណាត់ថ្នាក់មុខងារថ្មីដែលបានកែលម្អ	
<b>២៣.២. បង្កើតជំរើសដើម្បីអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី</b>							X	X									X	X		
២៣.២.១. បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមបណ្តុះបណ្តាលអំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី							X	X									X	X	WG	មានគ្រូបង្គោលសំរាប់ណែនាំ
២៣.២.២. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតតាមរយៈមន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលពី ក.ស.ហ.វ									X								X		WG & TD	មានមន្ត្រីយល់ដឹងពីចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្នូលនាវា	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
<b>គោលបំណងទី ២៥ : កែលម្អអោយការណ៍គណនេយ្យ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង តម្លាភាព</b>																				
<b>២៥.២. អនុវត្តការរៀបចំរបាយការណ៍អនុវត្តវិក្របច្រើនមាស ដោយបញ្ជាក់អំពីលទ្ធផលទទួលបាន ការយឺតយ៉ាវ និងស្នើឡើងនូវដំណោះស្រាយ : ពិក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយមក កសហវ និងនៅផ្ទៃក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំណាយពិសេសភាព ថវិការហូតដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ</b>	X	X	X	X	X	X														
២៥.២.១ ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញពីការរៀបចំរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង និងគំរូរបាយការណ៍ដើម្បីឱ្យស៊ីគ្នាជាមួយនឹងគំរូរបាយការណ៍ថ្មីពី ក.ស.ហ.វ	X	X	X															WG	បានរបាយការណ៍ថ្មី មួយដែល MEF ទទួលស្គាល់	
២៥.២.២ រៀបចំ និងស្នើឡើងការរៀបចំរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង និងគំរូរបាយការណ៍ថ្មី ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងគំរូរបស់ ក.ស.ហ.វ	X	X																WG	បានរបាយការណ៍ថ្មី មួយដែល MEF ទទួលស្គាល់	
២៥.២.៣ បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពីការរៀបចំរបាយការណ៍ និងគំរូរបាយការណ៍ថ្មី	X	X	X	X	X	X												NAA	មានមន្ត្រីយល់ដឹងពីការរៀបចំរបាយការណ៍	
<b>គោលបំណងទី ២៧ : ពង្រឹង និងបង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលនយោបាយវិស័យការហិរញ្ញវត្ថុ</b>																				





គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្នូលនិករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
៣១.៣.១. បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលបង្គោលអំពីការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី																X	X	X	NAA AFD	ទទួលបានមន្ត្រីបង្គោលសំរាប់បណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុង	
៣១.៣.២. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងដល់មន្ត្រីអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី																	X	X	WG & TD	ទទួលបានមន្ត្រីមានចំណេះដឹង	
៣១.៣.៣. បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមទស្សនកិច្ចសិក្សានៅបរទេសដែលកំពុងអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី																		X	WG & TD	មានការផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី	

**គោលបំណងទី ៣២ : បន្តកែលម្អគោលគ្រប់គ្រងថ្លៃថ្នូរ និង ការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា**

៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយសំរាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា ។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី (BP) ។ ឆ្លុះបញ្ចាំងទិដ្ឋភាពការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងយែនឌ័រ ទៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាតាមកម្មវិធី			X		X																
--	--	--	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
៣២.១.១ បង្កើត និងធ្វើឱ្យដំណើរការក្រុមការងារថវិកាដែលមានសមាសភាពមកពីនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល-ហិរញ្ញវត្ថុនិងអង្គភាពគ្រប់គ្រងគំរោង			X															BU AFD WG PMU	មានក្រុមការងារថវិកា		
៣២.១.២ ធ្វើការកំណត់តំរូវការសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដោយលើកសំណើមក ន.ថវិកា នៃក.ស.ហ.វ					X														TD & WG	មន្ត្រីមានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា	
<b>៣២.២.បន្តបញ្ចូលចំណូល-ចំណាយដែលនៅក្រៅបរិបទថវិកាក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំដោយរួមទាំងការកើនឡើងនូវការដាក់បញ្ចូលមូលនិធិមកពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣២.២.១. រៀបចំយន្តការតាមដានផ្ទៃក្នុងនិងរៀបចំរបាយការណ៍ចំណូល-ចំណាយដែលអនុវត្តក្រៅបរិបទថវិកាមកក.ស.ហ.វតាមគំរូដែលរៀបចំដោយន.ថវិកានៃកសហវ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		PMU & WG	មានយន្តការតាមដានផ្ទៃក្នុង និងមានរបាយការណ៍ចំណូលចំណាយ	
៣២.២.២. សហការជាមួយនិង ន.ថវិកានៃក.ស.ហ.វ ដើម្បីធ្វើសមាហរណកម្មចំណូល-ចំណាយក្រៅបរិបទថវិកាក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		PMU & WG	បានធ្វើសមាហរណកម្មចំណូល-ចំណាយក្រៅបរិបទទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
<b>ក្រុមអនុវត្តន៍ថវិកា</b>																				
<b>គោលបំណង ១៣ : បន្តគ្រប់គ្រងការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និងការគ្រប់គ្រងគណនីធនាគារ</b>																				
<b>១៣.១. បន្តប្រមូលផ្តុំគណនីធនាគាររបស់រដ្ឋាភិបាល និង ពង្រឹងគណនីទោលរបស់ធនាគារ</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៣.១.១. រាយការណ៍ជូនធនាគារជាតិនៅរាល់ដំណាច់ខែនីមួយៗស្តីពីការបើកគណនីសន្សំនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងនៅតាមធនាគារពាណិជ្ជផ្សេងៗទៀត	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		AFD	រាល់គណនីដែលបានបើក សុទ្ធតែបានការអនុញ្ញាតពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	
១៣.១.២. អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិបំពេញតារាងគំរូ (បញ្ជីនៃចំនួនគណនី) ហើយត្រូវរាយការណ៍ជូនធនាគារជាតិឱ្យបានទៀងទាត់និងទាន់ពេលវេលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		AFD & WG	មានតារាងគំរូនៃចំនួនគណនី	
<b>១៣.២. បន្តពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារសំរាប់ប្រតិបត្តិការចំណូល និងចំណាយសាធារណៈ</b>					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
១៣.២.១. មន្ត្រីរាជការនៅអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ទាំងអស់ដែលមានប្រាក់បៀវត្សចាប់ពី ៤០០.០០០ រៀល ឡើងទៅត្រូវបើកគណនីប្រាក់បៀវត្សធនាគារ ANZ Royal និងធ្វើការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យចំពោះការអនុវត្តន៍ចំពោះការបើកគណនីប្រាក់បៀវត្សនេះ					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		AFD	មន្ត្រីរាជការដែលមានប្រាក់បៀវត្ស ចាប់ពី ៤០០.០០០ រៀល បានបើកគណនីប្រាក់បៀវត្សនៅធនាគារ ANZ Royal		



គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.១.១.បង្កើតផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ	X											X	X					AFD	អនុវត្តបានតាមវិធានលទ្ធកម្មសាធារណៈ	
១៤.១.២.រៀបចំកាលវិភាគដើម្បីអនុវត្ត និងតាមដានដំណើរការលទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	AFD	មានកាលវិភាគសំរាប់អនុវត្ត	
១៤.១.៣.ផ្តល់មតិយោបល់ និងធាតុចូលដើម្បីជួយដល់នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងច្បាប់លទ្ធកម្ម				X												X	X	WG	មានច្បាប់ដែលសុក្រឹត្យសំរាប់ការអនុវត្តន៍	
<b>១៤.២. អនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មីស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងវិធាន និងបទបញ្ញត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដោយរួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃជាស្តង់ដារនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ</b>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
១៤.២.១.បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល		X	X														X	AFD & WG	មន្ត្រីមានការយល់ដឹងពីអនុក្រឹត្យថ្មី	GTZ, WB, ADB
១៤.២.២.ធានាថាមន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលហើយទទួលបានការងារទៅតាមជំនាញដែលពួកគេមាន រាយការណ៍នូវរាល់សកម្មភាពលទ្ធកម្មទាំងអស់ (វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម និងនីតិវិធីដែលបានកែលម្អ)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	NAA & WG	រៀបចំមន្ត្រីតាមជំនាញដែលបានបណ្តុះបណ្តាល	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support		
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward						
<b>១៤.៣.បន្តពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់អង្គការលទ្ធកម្មនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិដើម្បីអនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មី ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងវិធាន និងបទបញ្ញត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដោយរួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃជាស្តង់ដារ</b>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.៣.១. បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល			X	X	X	X										X	X	WG	ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីលើការងារលទ្ធកម្ម	GTZ		
១៤.៣.២. ធានាថាមន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលហើយទទួលបានការងារទៅតាមជំនាញដែលពួកគេមាន			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	NAA & WG	បន្តរៀបចំមន្ត្រីអោយបានចំនួនជំនាញ			
<b>១៤.៤. ពង្រឹងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈដើម្បីត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មនៃប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
១៤.៤.១. ផ្តល់ទិន្នន័យនៃទិន្នផល និងលទ្ធផលស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែលអាចធ្វើឱ្យសវនកម្មជាតិបានអនុវត្តយូររយៈពេលកំណត់មកនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃ ក.ស.ហ..វ.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	AFD	ផ្តល់របាយការណ៍ជូន DPP បានឡើងទាត់			
<b>១៤.៥. បង្កើនភាពប្រកួតប្រជែង និងតម្លាភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្មតាមរយៈការបង្កើនការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ និងដោយចំហរ</b>																						

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.៥.១.ផ្តល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា និង ទិន្នន័យស្តីពីសកម្មភាពពន្ធកម្មដែលអនុវត្ត ដោយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		AFD	មានទិន្នន័យស្តីពី សកម្មភាពពន្ធកម្មក្នុង គេហទំព័រ	
<b>១៤.៦.កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីបន្ទាត់ គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការពន្ធកម្ម</b>					X	X										X	X			
១៤.៦.១.បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាព ដើម្បីចូលរួមនៅក្នុងសិក្ខាសាលា					X												X	AFD & WG	មន្ត្រីមានការយល់ដឹងពី បន្ទាត់គណនេយ្យភាព ក្នុងដំណើរការពន្ធកម្ម	
១៤.៦.២.បញ្ជាក់នូវបន្ទាត់គណនេយ្យភាពនៃ ការគ្រប់គ្រងនៅក្នុងអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ						X											X	AFD & WG	មានបន្ទាត់គណនេយ្យ ភាពក្នុងកិច្ចពន្ធកម្ម	
<b>គោលបំណងទី ២៣ : បន្តកែលម្អការអនុវត្តន៍មតិការងារកម្មវិធី និង ប្តូរគណនេយ្យ</b>																				
<b>២៣.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និង បន្តកែ លំអប្រុងគណនីថ្មី និងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី ដើម្បី និងអនុវត្តជាបណ្តើរៗចំណាត់ថ្នាក់ សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និងរដ្ឋបាល</b>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៣.១.១.បង្កើតទម្រង់ដើម្បីកត់ត្រាប្រតិបត្តិ ការដែលនៅខាងក្រៅរតនាគារជាតិដើម្បីឱ្យ ស្របទៅនឹងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាជាតិសេស ប្រតិបត្តិការរបស់អ្នកផ្តល់ជំនួយ				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		PMU & WG	ធ្វើសមាហរណកម្ម ទិន្នន័យទៅក្នុងប្រព័ន្ធ គណនេយ្យ		
<b>២៣.៣. សិក្សា និងផ្តល់ជំរើសសំរាប់ការ ឈានទៅប្រព័ន្ធគណនេយ្យបង្ករជា ជំហានៗ</b>																				



គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
<b>គោលបំណងទី ២៤ : កែលម្អដំណើរការ និង ប្រតិបត្តិការអនុវត្តវិភាគ</b>																				
<b>២៤.១.បន្តកាត់បន្ថយពេលវេលាសំរាប់ ការស្នើសុំធានា និងការទូទាត់នៅក្នុង ក្រសួង -ស្ថាប័ន ។ (ដោយសន្មត់ថាមាន ការកែលម្អទៅលើប្រព័ន្ធដែលកំពុង អនុវត្ត និងការចាប់ផ្តើមអនុវត្តជាបណ្តើរៗ FMIS នៅក្នុងឆ្នាំ២០០៩ និង ២០១០)</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
២៤.១.១.បន្តអនុវត្តនូវមុខងារ និងសេម៉ាដែល មានស្រាប់ (គំរូសេម៉ា : AFD - SG - AG) នៃដំណើរការស្នើសុំធានាថវិកា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		NAA	ធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិ		
២៤.១.២.បង្កើតផែនការអនុវត្ត និងបង្កើត មធ្យោបាយដើម្បីតាមដានលំហូរមូលនិធិ ស្របទៅតាមដំណើរការថ្មី		X	X														AFD & WG	ធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាពនៃការស្នើសុំ ចំណាយ		
២៤.១.៣.បន្តកាត់ បន្ថយពេលវេលា សំរាប់ ដំណើរការធានាចំណាយ និងទូទាត់ចំណាយ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		NAA	ពង្រឹងនៃកិច្ចប្រតិបត្តិ		
<b>២៤.២.កែលម្អដំណើរការនៃប្រតិបត្តិ នៅ ក្នុងកសហវិ/ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដើម្បីឱ្យ ស្របទៅនឹងការវិវឌ្ឍន៍នៃប្លង់គណនេយ្យ និងបទដ្ឋានគណនេយ្យព្រមទាំងធ្វើការ ផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីធនាគារជាប្រចាំ</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៤.២.១.កសហវ/ក្រសួងស្ថាប័នត្រួតពិនិត្យ ឡើងវិញពីការកត់ត្រាអណតិ ឬបុរេប្រទាន ដោយគោរពតាមវិធានគណនេយ្យ និងប្លង់ គណនេយ្យថ្មីឱ្យស្របទៅតាមថវិកាតាមជំពូក	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	AFD & WG	កត់ត្រាបានសមស្រប តាមមតិកាថវិកាថ្មី	
<b>គោលបំណងទី ២៥ : កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធានាភាព</b>																					
២៥.១.ពិនិត្យឡើងវិញនូវស្តង់ដារគណនេយ្យរដ្ឋបាលសាធារណៈ ដែលមានលក្ខណៈជាអន្តរជាតិ (IPSAS, GAAP) និងវាយតម្លៃភាពប្រាកដនិយម និងភាពសមស្របនៃលំដាប់ដោយក្នុងការដាក់ឱ្យអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យនេះ ដោយផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការពង្រីកការប្រើប្រាស់ FMIS																					
២៥.១.១.អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិគោរពទៅតាមកាលកំណត់នៃពេលវេលាដែលត្រូវរៀបចំ និងបញ្ជូនអណតិនៅត្រឹមថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ																			AFD	គោរពបានតាមកាលកំណត់	
<b>គោលបំណងទី ៣២ : បន្តកែលម្អអភិបាលក្រុងប្រៀបធៀប និង ការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា</b>																					



គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថានភាព	TA Support		
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward						
២៦.១.២. រាយការណ៍ជូនកសហវិភាគ បង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៅ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ							X												NAA	កសហវិភាគ ជាតិមាន		
២៦.១.៣. នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិធ្វើការតាមដានពីការរីក ចំរើនរបស់ខ្លួន									X			X				X			IA	មានរបាយការណ៍ និង វិធានការដោះស្រាយ		
២៦.១.៤. សហការជាមួយនាយកដ្ឋានសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងរបស់បណ្តាក្រសួង-ស្ថាប័ន								X	X	X	X	X	X	X	X	X			IA	មានកិច្ចប្រតិបត្តិការល្អ		
<b>២៦.២. កែលម្អការងារដើម្បីធានា ការឆ្លើយតបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ទៅនឹងលទ្ធផលសវនកម្ម និងអធិការកិច្ច នៅតាមបណ្តាអង្គភាពថវិកា</b>														X	X	X	X					
២៦.២.១. នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ត្រូវអនុវត្តការធ្វើ សវនកម្មដោយផ្អែកទៅលើផែនការសវនកម្ម ប្រចាំឆ្នាំ														X	X	X	X		IA	មានផែនការជា មូលដ្ឋានសំរាប់អនុវត្ត		
២៦.២.២. ការត្រួតពិនិត្យពាក់កណ្តាលឆ្នាំអាច ត្រូវបានធ្វើ ដើម្បីតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការ អនុវត្តទៅតាមអនុសាសន៍របស់សវនករផ្ទៃក្នុង																	X		IA	ពង្រឹងបានប្រសិទ្ធភាព នៃការអនុវត្ត		
២៦.២.៣. បណ្តុះបណ្តាលសវនករផ្ទៃក្នុងស្តីពីការ វាយតម្លៃហានិភ័យ និងបច្ចេកទេសសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង																	X	X		IA & TD	ទទួលបានសវនករ ដែលមានសមត្ថភាព	GTZ

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថានភាព	TA Support		
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward						
២៦.២.៤. បន្តអនុវត្តនីតិវិធីសវនកម្ម និងគោរពតាមនិយាមសវនកម្ម និងក្រមសីលធម៌ ។ ការងារសវនកម្មជាលំអិត ត្រូវអនុវត្តតាមសៀវភៅណែនាំនីតិវិធីសវនកម្ម																X	X		IA	បានអនុវត្តនីតិវិធី និងក្រមសីលធម៌សវនកម្ម		
២៦.២.៥. ចូលរួមក្នុងសិក្ខាសាលាស្តីពីបញ្ហានានាដែលបានរកឃើញនៅក្នុងការងារសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ																	X	X		IA	ទទួលបាននូវបញ្ហាដែលបានរកឃើញ	
២៦.២.៦. បញ្ចូលស្ថិតិនានារបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងលិខិតបទដ្ឋានផ្សេងៗរបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ព្រមទាំងរក្សាទុកជា Hard Copy ផងដែរ																		X		IA	រក្សាទុកលិខិតបទដ្ឋាន និង ស្ថិតិនានា បានត្រឹមត្រូវ	
២៦.១.៧. បង្កើតប្រព័ន្ធនិយមសម្រាប់ធ្វើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ																		X		IA	មានប្រព័ន្ធនិយមសម្រាប់ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ	
<b>២៦.៣. រៀបចំ និងកែលម្អផែនការសវនកម្ម /អធិការកិច្ចប្រចាំឆ្នាំ របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នដោយផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យវាយតម្លៃហានិភ័យ ដែលបានផ្តល់អនុសាសន៍ដោយ កសហវ។</b>																						
<b>២៦.៤. កសហវ ពិនិត្យមើលឡើងវិញពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃគំរូរបាយការណ៍សវនកម្ម /អធិការកិច្ច</b>																						

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្នូលនិយោគ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
<b>ប្រព័ន្ធថវិកាសេវាសាងសង់គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ (FMIS)</b>																				
<b>គោលបំណងទី ២៤ : កែលម្អការអនុវត្តន៍ថវិកា និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ</b>																				
<b>២៤.៣. បង្កើនកិច្ចយល់ដឹងភាពជាម្ចាស់ការចូលរួម និងសមត្ថភាពប្រើប្រាស់ FMIS នៅកម្ពុជា ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ និងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
២៤.៣.១. ចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលសិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាពផ្សេងៗ ទៀតស្តីពី FMIS ដែលនឹងរៀបចំដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	WG	មានគ្រូបង្ហាត់ការប្រើប្រាស់ FMIS	
២៤.៣.២. ចែករំលែកនូវចំណេះដឹង ឬព័ត៌មានបន្ទាប់ពីបានចូលរួមសិក្ខាសាលា ជូនដល់មន្ត្រីផ្សេងទៀត និងកំណត់ថា នរណាជាអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS													X	X	X	X	WG	បង្កើនសមត្ថភាពមន្ត្រីពិការប្រើប្រាស់ FMIS		
<b>២៤.៤. រៀបចំគម្រោង FMIS / កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងនៅ កម្ពុជា ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ និងអង្គការថ្នាក់ក្រោមជាតិ</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.៤.១. បង្កើតក្រុមការងារ FMIS ចំនួន ០៣នាក់		X	X															WG	មានក្រុមការងារ FMIS	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្នូលនិករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៤.២ ចាត់តាំងមន្ត្រីដែលមានគុណសម្បត្តិ ត្រឹមត្រូវដើម្បីចូលរួមក្នុងក្រុម FMIS ដែល ឆ្លើយតបក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវ ប្រាកដថា មន្ត្រីដែលចាត់តាំងអោយចូលក្នុង FMIS នឹងចូលរួមគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាព ផ្សេងទៀតស្តីពី FMIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		WG	មានមន្ត្រីដែលអាច ចូលរួមគ្រប់ការងារ FMIS	
<b>២៤.៥. ពង្រឹងការរៀបចំ FMIS និង បញ្ចប់ដំណើរការលទ្ធកម្ម</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៥.៥.១. រៀបចំដំណើរការការងារដែល មានស្រាប់អោយទៅជាដំណើរការការងារ សម្រាប់ការអនុវត្តន៍ FMIS នាពេលអនាគត	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		TD & WG	អនុវត្តការងារដែលមាន ស្រាប់ តាមបែប FMIS នាពេលអនាគត	
២៤.៥.២ ជួយសម្រួលក្នុងការរៀបចំ FMIS គ្រប់ដំណាក់កាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		TD & WG	ជួយសំរួលរៀបចំ FMIS គ្រប់ដំណាក់កាល	
<b>២៤.៦. រៀបចំផែនការអនុវត្តរួម(សាក ល្បង និងពង្រីក) ដោយរួមបញ្ចូល កសិហរ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ និង អង្គការថ្នាក់ក្រោមជាតិ</b>			X													X				
២៤.៦.១. យល់ដឹងអំពីឯកសារគោល នយោបាយ FMIS និងយល់ដឹងអំពីយុទ្ធសាស្ត្រ នៃការពង្រីកការអនុវត្តន៍			X															TD & WG	យល់ដឹងបន្ថែមពី ការងារ FMIS	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៤.៦.២. ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីគ្រប់គ្រងផ្លាស់ប្តូរជួយសម្រួលដល់ការអនុវត្តនីយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរនៅតាមបណ្តាក្រសួងស្ថាប័ន																X		TD & WG	យល់ដឹងបន្ថែមពីការងារ FMIS		
<b>២៤.៧. រៀបចំផែនការ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលព្រមទាំងឯកសារ-សំភារៈសំរាប់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់គ្រប់បុគ្គលិកដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹង FMIS នៅ កសហវិក្រសួង-ស្ថាប័ន និង អង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.៧.១. បញ្ជូនមន្ត្រីជំនាញដែលនឹងក្លាយជាអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ដើម្បីចូលរួមក្នុងកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព FMIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	TD	ទទួលបានមន្ត្រីមានជំនាញសំរាប់អនុវត្ត FMIS		
២៤.៧.២. ចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	NAA	ទទួលបានមន្ត្រីមានជំនាញសំរាប់អនុវត្ត FMIS		
២៤.៧.៣. កំណត់នូវកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពអ្នកខ្លះ ដែលចាំបាច់របស់អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ មុនពេលការដាក់អោយអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ធ្វើការងារប្រកបដោយកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការបង្កើតកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពដទៃទៀត និងក្នុងការចែករំលែកចំណេះដឹង														X	X	X	X	X	NAA & TD	មានមូលដ្ឋានសំរាប់អនុវត្ត FMIS	



គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
<b>ការកសាងសមត្ថភាព</b>																				
<b>គោលបំណងទី ២៨ : ការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និង វិធានការលើកកម្ពស់</b>																				
២៨.១. រៀបចំស្ថាប័នដើម្បីឆ្លើយតបនិង តំណាក់កាលទី២ដោយរួមមាន : ការ បញ្ចប់ ការវិភាគមុខងារនៅគ្រប់ នាយកដ្ឋាន នៃកសហវ និងនាយកដ្ឋាន ហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ។ រៀបចំ និងផ្សព្វ ផ្សាយឯកសារណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ។ រៀបចំគោលនយោបាយសំរាប់យុទ្ធសាស្ត្រ គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាទៅ.កសហវ ការកសាងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋាន ការប្រើ ប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាព ។ កែលម្អការអនុវត្តការងារ តាមរយៈការបង្កើនការប្រើប្រាស់ បច្ចេកវិទ្យា ។	X		X			X										X	X			
២៨.១.១. ដាក់តែងគោលនយោបាយ និង យុទ្ធសាស្ត្រវិភាគមុខងាររបស់ NAA																X	X	NAA	មានគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រវិភាគ មុខងាររបស់ NAA	GTZ
២៨.១.២. រៀបចំសៀវភៅវិភាគមុខងាររបស់ NAA																X	X	NAA	មានសៀវភៅវិភាគ មុខងារមន្ត្រីជំនាញ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.១.៣. ស្នើការរៀបចំបទបញ្ញត្តិច្បាប់ពាក់ព័ន្ធ នឹងការវិភាគមុខងាររបស់ NAA																6	X	NAA	មានបទបញ្ញត្តិច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការវិភាគមុខងារមន្ត្រីជំនាញ	
២៨.១.៤. រៀបចំការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពគោលនយោបាយជំនួយបច្ចេកទេសពី NAA			X														X	NAA & WG	មានធនធានមនុស្សប្រកបដោយសមត្ថភាព	
២៨.១.៥. ស្នើនូវនីតិវិធីសមស្របសំរាប់ការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេស ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពរបស់ NAA			X														X	NAA	មាននីតិវិធីសមស្របសំរាប់ការប្រើប្រាស់ ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព	
២៨.១.៦. រៀបចំផែនការសកម្មភាពអនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័នរបស់ក្រសួងដោយរួមបញ្ចូលទាំងការវិភាគមុខងារ ការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពជំនួយបច្ចេកទេស និង MBPI	X																X	NAA & WG	មានផែនការសកម្មភាពអនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ក្រសួងលើការប្រើប្រាស់ជំនួយនិង MBPI	
២៨.១.៧. បង្កើតនាយកដ្ឋានទំនាក់ទំនងសាធារណៈ						X												NAA	ពង្រីកវិសាលភាពទទួលខុសត្រូវ	
<b>២៨.២. ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សសំរាប់តំណាក់កាលទី២ ដោយរួមមាន : ការបង្កើតក្រុមមន្ត្រីចលករ និងការជ្រើសរើសមន្ត្រីពីខាងក្រៅលើជំនាញដែលមិនមានគ្រប់គ្រាន់ ។ រៀបចំឱ្យមានគោលនយោបាយបង្វិលជុំនៃការងារ ។ រៀបចំផែនការរក្សាទុកមន្ត្រីដែលមានជំនាញសមស្របនឹងសមត្ថភាព</b>				X		X	X									X	X			

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថានភាព	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.២.១. រៀបចំគោលនយោបាយជ្រើសរើសរបស់ក្រសួង និងដាក់មក កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់				X													X	NAA	មានគោលនយោបាយជ្រើសរើសមន្ត្រីពីខាងក្រៅ	
២៨.២.២. រៀបចំផែនការផ្លាស់ប្តូរវេនការងារសំរាប់មន្ត្រីសកម្ម fast streamers របស់ក្រសួង និងដាក់មក កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់						X										6	X	NAA	មានផែនការផ្លាស់ប្តូរវេនការងារសម្រាប់មន្ត្រីសកម្ម Fast streamers	
២៨.២.៣. តាក់តែងផែនការ និងគោលនយោបាយរក្សាទុកមន្ត្រីរាជការ របស់ក្រសួង និងដាក់មក កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់							X									7	X	NAA	ផែនការ និងគោលនយោបាយរក្សាទុកមន្ត្រីរាជការ	
<b>២៨.៣. ការកសាង និងបណ្តុះបណ្តាលជំនាញសំរាប់តំណាក់កាលទី២ ដោយមានដូចជា ការពង្រីកនូវការកសាងជំនាញ និងរៀបចំវគ្គសិក្សាមូលដ្ឋាន ។ រៀបចំជាប់វគ្គសិក្សាថ្នាក់សំរាប់មុខជំនាញសំខាន់ៗ ។ ត្រូវចាប់ផ្តើមដំណើរការវគ្គសិក្សាដែល កសហវ.បានរៀបចំ និងរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាព នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលស្ថិតនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃផែនការរបស់ កសហវ ។ ស្របពេលគ្នានេះដែរ ត្រូវបន្តរៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលនៅបរទេស ជាពិសេសសំរាប់ក្រុមជំនាញចលករ ព្រមទាំងរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការទស្សនកិច្ចសិក្សា</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៣.១. សហការជាមួយ កសហវិស័យ ជ្រើសរើសមន្ត្រីមានសមត្ថភាពចូលរួមការ បណ្តុះបណ្តាល រៀបចំដោយ កសហវិស័យ	X	X	X														X	NAA	មន្ត្រីមានសមត្ថភាព ចូលរួមបណ្តុះបណ្តាល រៀបចំដោយ កសហវិស័យ	
២៨.៣.២. ប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព មន្ត្រីដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលនៅ កសហវិស័យ				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		NAA	បានប្រើប្រាស់មន្ត្រីសម ស្របតាមមុខជំនាញ	
២៨.៣.៣. ធ្វើការផ្ទេរប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍មន្ត្រីដែលបាន ទទួលការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីដទៃទៀត នៅក្នុងក្រសួង				X	X	X												NAA	បង្កើនចំណេះដឹង និង បទពិសោធន៍ដល់មន្ត្រី តាមជំនាញ	
២៨.៣.៤. តាក់តែងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ សមត្ថភាពក្រសួងហើយផ្តល់មក កសហវិស័យ ដើម្បីផ្តល់យោបល់	X	X	X															NAA	មានផែនការអភិវឌ្ឍន៍ សមត្ថភាព	
២៨.៣.៥. រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនៅនឹង កន្លែងផ្តល់ដើម្បីបង្ហាញដល់មន្ត្រីទាំងឡាយ ដែលស្ថិតក្នុងការផ្លាស់ប្តូរឌីក្រាមកម្មវិធី កែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ			X	X														NAA	មន្ត្រីទាំងឡាយដែល ស្ថិតក្នុងការផ្លាស់ប្តូរឌីក្រាម មានចំណេះដឹងក្នុងកម្ម វិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៨.៤. រៀបចំឱ្យមានការលើកទឹកចិត្តសំរាប់តំណាក់កាលទី២ ដែលមានដូចជា : ពិនិត្យ និងពង្រីកគំរោងផ្តល់លាភការផ្នែកលើលទ្ធផលការងារ (MBPI) ដោយបន្ថែមចំនួនមន្ត្រី ។ រៀបចំវិធានការដើម្បីគាំទ្រដល់អ្នកដែលប៉ះពាល់ដោយសារតែការផ្លាស់ប្តូរដំណើរការ និងស្ថាប័ន ។ រៀបចំអភិក្រមសំរាប់វាយតម្លៃ ដើម្បីទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកតាមតំរូវការ ។ បង្កើនឱ្យមានការយល់ដឹង និងចូលរួមនៅក្នុងផែនការកសាងសមត្ថភាព ។	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៨.៤.១. រៀបចំក្របខ័ណ្ឌ MBPI និងផ្តល់មកកសហវិ ដើម្បីផ្តល់យោបល់	X																	X	NAA & WG	មានក្របខ័ណ្ឌ MBPI	
២៨.៤.២. ផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅនៅក្នុងអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិដោយសហការ ជាមួយកសហវិ						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	WG	ពង្រីកក្របខ័ណ្ឌ MBPI	

កំណត់សំគាល់ :

- NAA = អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ
- AFD = នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- TD = នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស
- IA = សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

- BU = អង្គការថវិកា
- PMU = ក្រុមគ្រប់គ្រងគំរោងជំនួយ
- WG = ក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៨ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៩

**ធានយើញ និង ឯកភាព**  
**ប្រធានក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**

**ធានយើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ**  
**ប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ**

**អ្នកធ្វើការងារ**