

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ជំហាន ២/ដំណាក់កាល ២

ផែនការសកម្មភាពក្រសួង

Ministry Action Plan

ឧត្តមក្រុមប្រឹក្សានៃអង្គចៅក្រម

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				

គោលនយោបាយចំណូល

គោលបំណងទី ២៥ : កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធានាគម្លាភាព

២៥.៥. រៀបចំយន្តការដើម្បីបញ្ឈប់ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ជាប្រចាំនូវការចុះបញ្ជីប្រព័ន្ធសម្បត្តិរដ្ឋ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.រ.ហិ	បញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ	
២៥.៥.១ កំណត់ និង លើកកម្ពស់វិធានការ គ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណរបស់ ខ្ន.ក្រ.ច ពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តច្បាប់ និង បទបញ្ញត្តិដែលមានជាធរមាន ។	X			X			X			X								ន.រ.ហិ	បញ្ជីកន្លងមកត្រូវ បានកំណត់ និងដោះស្រាយ។	
២៥.៥.២ ចូលរួមជាមួយនិង គណនេយ្យ ក្នុងការ រៀបចំ តារាងគោលការណ៍សៀវភៅណែនាំ និង នីតិវិធី ផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រង សារពើភ័ណ្ណ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.រ.ហិ	គោលការណ៍នាំច េញត្រូវបានរៀប ចំដោយមាន កិច្ចសហប្រតិបត្តិ ការណ៍	

ការរៀបចំថវិកា

គោលបំណងទី ២១ : កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យភាពដោយកំណត់យុទ្ធសាស្ត្រច្បាស់លាស់ពីតួលេខ មុខងារ និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នគ្រប់កម្រិត និងរបស់អង្គការក្រៅរដ្ឋបាល

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២១.៣ កំណត់អង្គការថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងក្រោមជាតិ					X				X										ន.វ. ហិ/ន .ជ.តុ	បញ្ជាក់គណនេយ្យភាព ច្បាស់លាស់ការគ្រប់គ្រង ឱ្យបានច្បាស់លាស់ ត្រឹមត្រូវ បានបង្កើតឡើង ។	កស ហាថ
២១.៣.១ ធ្វើការកំណត់តួលេខ និង ការទទួលខុសត្រូវ របស់អង្គការថវិកា និង អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា នៅ ខ្សែក្រវាត់ ។					X														ន.វ.ហិ	ខ្សែក្រវាត់ នឹងមានអ្នកទទួល ខុសត្រូវច្បាស់ លាស់លើការ ប្រើប្រាស់ថវិកា ។	កស ហាថ
២១.៣.២ រៀបចំធ្វើរបាយការណ៍គំនូសបំព្រួញលំហូរ ថវិកា និងគណនេយ្យភាពរបស់ ខ្សែក្រវាត់ ដោយគោរពតាមបទដ្ឋានរបស់ កសហាថ បានដាក់ចេញ ។									X										ន.វ. ហិ/ន .ជ.តុ	របាយការណ៍គំនូស បំព្រួញថវិកា នឹងត្រូវ រៀបចំឡើង ។	
២១.៤. កំណត់ពីការទទួលខុសត្រូវនៃការគ្រប់គ្រង នៅគ្រប់កំរិត					X	X							X						ន.វ.ហិ	បញ្ជាក់គណនេយ្យភាព ច្បាស់លាស់ការគ្រប់គ្រង ឱ្យបានច្បាស់លាស់ ត្រឹមត្រូវ បានបង្កើតឡើង ។	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support			
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward							
២១.៤.១ ធ្វើការវាយតម្លៃស្ថាប័ន ដោយការវិនិច្ឆ័យ មុខងារនិងធ្វើការពិនិត្យដំណើរការងារក្នុងក្របខ័ណ្ឌ ដែលរៀបចំឡើងដោយ កសហវត រួចផ្តល់អនុសាសន៍ គែលំអ ។					X															ន.វ.ហិ	វាយតម្លៃនិរន្តរ៍ តម្លៃនីតិក្រឹត បច្ច័យ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌដាក់ ចេញដោយ កសហវត ។		
២១.៤.២ រៀបចំអង្គការថវិកា អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា លំហូរថវិកា និង គណនេយ្យភាពថ្មីដោយផ្អែកតាម ការណែនាំ របស់ កសហវត ។												X									ន.វ.ហិ	ដំណើរការទាំងនេះ ត្រូវបានរៀបចំ ឡើងតាមការ ណែនាំរបស់ កសហវត ។	
២១.៤.៣ រៀបចំផែនការសកម្មភាព សំរាប់អង្គការថវិកា អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា លំហូរថវិកា និង គណនេយ្យភាព សំរាប់អនុវត្ត ។						X															ន.វ.ហិ	ផែនការសកម្មភាព ថ្មី មួយ ដែលគេតម្រូវ ដោយការធ្វើការគែលំអ បច្ចុប្បន្នភាពជា ប្រចាំ ។	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២១.៤.៤ គាត់តែងតែចិញ្ចឹមកូនដើម្បីតាមដានដំណើរការ និងគ្រួសារពិសិស្សការអនុវត្តន៍របស់អង្គការថវិកា អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាលំហូរថវិកា និងគណនេយ្យភាពថវិការបស់ ឧក្រិច ហើយនឹងលាងទៅដល់ការចាត់ចែងការចាំបាច់ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈម ។						X													ន.វ.ហិ នីតិវិធីមួយនៃក្រុមប្រឹក្សាជាតិបច្ចេកទេសដើម្បីជាបន្ទាត់សំរាប់តាមដាននិងគ្រួសារពិសិស្ស ។	
២១.៥. រៀបចំ និងចេញផ្សាយកម្រងនីតិវិធីលើកិច្ចការដែលព្យួរពីការផ្តល់សិទ្ធិអំណាចនិងការទទួលខុសត្រូវដល់អង្គការថវិកានិងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា ហើយផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាលនិង សិក្ខាសាលា											X	X	X	X	X				ន.វ. ហិ /ន.ជ. តុ បន្ទាត់គណនេយ្យភាពច្បាប់គ្រប់គ្រងប្រែប្រួលច្បាប់សំរាប់គ្រួសារពិសិស្ស ។	
២១.៥.១ ផ្តល់យោបល់កែលម្អលើគោលការណ៍លើកិច្ចការអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាដ៏លំហូរថវិកា និង គណនេយ្យភាពថវិកា ។											X	X							ន.វ.ហិ អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាដ៏លំហូរថវិកា និង គណនេយ្យភាពថវិកា ក្រុមប្រឹក្សាជាតិ កែលម្អ ។	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support		
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward						
២១.៥.២ អនុវត្តការផ្សព្វផ្សាយនៅក្នុង ឧក្រិច ដោយសហការ ជាមួយនិងនាយកដ្ឋានថវិកា នៃ កសហវ ។														x	x					ន.វ. ហិ/ន .ជ.តុ	គ្រប់មន្ត្រីរបស់ ឧក្រិច ដែលពាក់ ព័ន្ធនឹងការងារ ថវិកានិងគ្រូបង្វារ ទទួល បាននូវ ព័ត៌មាន ។	កស ហវ
២១.៥.៣ រៀបចំគ្រូបង្វារនៅក្នុង ឧក្រិច ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រី នៅក្នុង អង្គភាពពាក់ព័ន្ធពី ការអនុវត្តន៍ការងាររបស់អង្គភាព អ្នក គ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី លំហូរថវិកា និង គណនេយ្យភាពថ្មី ។																x				ន.វ.ហិ	ទទួលបានការយល់ដឹង ការគ្រប់គ្រងថវិកា ថ្មី លំហូរថវិកា និង គណនេយ្យភាពថ្មី។	
គោលបំណងទី ២២ : កែលម្អឧបករណ៍ដែលជំរុញឱ្យមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងការពង្រឹងគណនេយ្យភាព																						
២២.២. រៀបចំឱ្យមានភាពបញ្ជាក់ពីសិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់ដែលនឹងផ្តល់ជូនអង្គភាព ថវិកាដែលបាន បំពេញតួនាទីនីមួយៗដែលមានការងារ ភាពសម្រាប់ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សសាធារណៈ ដ៏គ្រប់គ្រង	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								ន.វ.ហិ	ការទទួលខុសត្រូវ និងភាព ទន់ភ្លន់ថ្មីៗនៃគ្រូប ង្វារផ្តល់ដល់ កសហវ ។	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២២.២.១ ចូលរួមផ្តល់យោបល់ជាធាតុចូលដល់ នាយកដ្ឋានថវិកា នៃ កសហវ អំពី អំណាច និង ភាពទន់ ភ្លន់ជាក់ស្តែងដែលអង្គការថវិកាបស់ ខ្មែរក្រុង ត្រូវការ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							ន.វ.ហិ	ការទទួលខុសត្រូវ និងភាព ទន់ភ្លន់ខ្លីៗនៃគ្រូ បង្វាន់ផ្តល់ដល់ កសហវ ។	
២២.៣. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញជាប្រចាំលើ ផ្ទៃការគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសដែលសម្រេច បានដោយ អង្គការថវិកាដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុង ការពង្រឹងការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និង ភាពទន់ភ្លន់			X				X	X				X	X	X	X				ន.វ.ហិ	ត្រួតពិនិត្យពីភាព ត្រឹមត្រូវ របស់អង្គការថវិ កា ខ្មែរក្រុង ត្រូវបាន ត្រួតពិនិត្យ ។	
២២.៣.១ ផ្តល់ជាធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋាន ថវិកា នៃ កសហវ នៅក្នុងការរៀបចំតារាងត្រួតពិនិត្យបណ្តា នគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធ្វើឱ្យការពន្យារអចិន្ត្រៃយ៍ និងមានភាពពិតប្រាកដនិយម ។							X					X							ន.វ.ហិ	តារាងត្រួតពិនិត្យ នៅលើ បណ្តាញនៃការគ្រប់ គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីវា យកលើ ពីការគ្រប់គ្រងរប ស់ ខ្មែរក្រុង មានលក្ខណៈ ពេញលេញ ។	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support		
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward						
២២.៣.២ ផ្តែកតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ នាយកដ្ឋានថវិកា នៃ កសហវ ឧក្រិច ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ខ្លួនឯងដើម្បី កំណត់បន្ទាត់មូលដ្ឋាននៃបទដ្ឋាន គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ឧក្រិច ។			X					X						X						ន.វ.ហិ	មានបន្ទាត់មូលដ្ឋាន នៃបទ ដ្ឋានសំរាប់គ្រប់គ្រ ងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ឧក្រិច ។	
២២.៣.៣ រៀបចំផែនការការងារឆ្នាំខ្លួនដើម្បី សំរេច ច្បាស់គោលដៅនេះជាមួយនិងការត្រួតពិនិត្យ តាមជាន់ផ្នែក និងការរៀបចំរបាយការណ៍ដើម្បីឆ្លើយតប នឹងតំរូវការរបស់ កសហវ														X	X	X				ន.វ.ហិ	មានផែនការដើម្បី អនុវត្ត គោលដៅចំពោះការ ត្រួតពិនិត្យផ្នែក និងការរៀប ចំរបាយការណ៍ ។	

គោលបំណងទី ២៣ : បន្តកែលម្អការអនុវត្តចំណាត់ថវិកាថ្មី និង ប្រព័ន្ធគណនេយ្យថ្មី

២៣.១. ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងបន្តកែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងចំណាត់ថវិកាថ្មីដើម្បីពង្រឹងនិងអនុវត្ត ជាបន្តបន្ទាប់ ចំណាត់ថវិកាសេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និងរដ្ឋបាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				ន.វ.ហិ	ប្រព័ន្ធគណនេយ្យនិងចំ ណាត់ថវិកាថ្មី ត្រូវបានអនុវត្ត និងកែលម្អ ។	កស ហវ
២៣.១.១ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្ហាញដើម្បី បណ្តុះបណ្តាល ដល់មន្ត្រីដែលមានការងារពាក់ព័ន្ធ ការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថវិកាសេដ្ឋកិច្ច និង មុខងារថ្មី ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								ន.វ.ហិ	គ្រូបង្ហាញត្រូវបាន បណ្តុះបណ្តាល ។	កស ហវ

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.១.២ បន្តវាយការណ៍ជាប្រចាំទៅកាន់ នាយកដ្ឋានថវិកា នៃកសហវ ដើម្បីទទួលបាននូវដំណោះស្រាយ។	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			ន.វ.ហិ	កសហវ នឹងទទួលបាន នូវគ្រប់ព័ត៌មាន ហើយនឹងរួមគ្នា ដោះស្រាយបញ្ហា ដែល កេតមាន ។	
២៣.១.៣ ចូលរួមផ្តល់មតិដល់នាយកដ្ឋាន ថវិកា នៃ កសហវ ចំពោះចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និង មុខងារថ្មី លើអ្វីដែលត្រូវកែលម្អលើម ។	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			ន.វ.ហិ	ការផ្តល់យោបល់ នឹងត្រូវ បានធ្វើឡើង ប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីជា ធាតុចូលក្នុងការ កែលម្អចំណាត់ ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច រោយរិតតែ ប្រសើរ។	
២៣.២. សិក្សា និងផ្តល់ជម្រើសចំណាត់ថ្នាក់តាម កម្មវិធី	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន.វ.ហិ	ដំណើរការអនុវត្ត ប្រព័ន្ធនីតិវិធីចំ ណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី ត្រូវបានដំណើរការ និងកែលម្អ ។	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.២.១ ផ្តល់ជាធាតុចូលដល់ នាយកដ្ឋាន ថវិកា នៃ កសហវ ។	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន.វ.ហិ	នាយកដ្ឋានថវិកា នៃ កសហវ នឹង ទទួលបាននូវគ្រប់ ព័ត៌មានដែលជា ធាតុចូលតាមរយៈ កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយ ខ្សែក្រវាត់ ។	
២៣.២.២ បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលអំពី ការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់គណនីថ្មី ។		x	x	x														ន.វ.ហិ	មន្ត្រីដែលពាក់ព័ន្ធ នឹងត្រូវបានបញ្ជូន ទៅចូលរួម វគ្គបណ្តុះបណ្តាល នេះ ។	
២៣.២.៣ បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីថ្មីក្នុងដែលមានគុណ ទី ពាក់ព័ន្ធ តាមរយៈមន្ត្រីដែលបានចូលរួមក្នុងកម្មវិធី បណ្តុះបណ្តាល របស់ កសហវ				x	x	x												ន.វ.ហិ	គ្រូបង្ហាញ នឹងត្រូវបានផ្តល់ ឪនាស ក្នុងការផ្តោត ចំណេះដឹង ដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ ឯទៀត។	

គោលបំណងទី ២៥ : កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធានាសម្ភារភាព

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support			
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward							
២៥.២. ដាក់ប្រព័ន្ធអនុវត្តន៍ប្រតិបត្តិការណ៍អនុវត្ត ប្រចាំត្រីមាសដែលបញ្ជាក់អំពីការចោលដែល បានបំពេញច្បាប់នៃគោលដៅ លទ្ធផលទទួលបាន ការយឺតយ៉ាវ និងទទួលបាន ដោះស្រាយ ៖ ពីក្រសួង- ស្ថាប័ន មក កសហវ និងលើផ្ទៃក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន ពីអង្គការថវិកាហ្វូឌូដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ	x	x	x															ន.វ.ហិ	របៀបការណ៍អនុវត្ត ក្នុងការប្រចាំត្រីមាស ស្របតាម គោលបំណង នៃក្រសួង មសក និងរៀបចំធ្វើទៅ កសហវ ទានពេលវេលា ។	កស ហវ			
២៥.២.១ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការងារ របៀបប្រតិបត្តិការណ៍ដែលបានប្រើប្រាស់ដោយ ខ្មែរក្រហម កសហវ និងការងាររបៀបប្រតិបត្តិការណ៍ដែលដាក់ចេញដោយ កសហវ	x	x	x															ន.វ.ហិ	ចូលរួមផ្តល់យោប ល់ លើការងាររបៀប ប្រតិបត្តិការណ៍ ដែល ដាក់ចេញដោយ កសហវ។				
២៥.២.២ ធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីដែលពាក់ព័ន្ធ អំពីការងារប្រតិបត្តិការណ៍ និងវិធានការណ៍ ចំពោះការងារនានានេះអោយបានល្អ ។	x	x	x															ន.វ.ហិ	មន្ត្រីដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវ បានបណ្តុះ បណ្តាល ។	កស ហវ			
គោលបំណងទី ៣១ : ការកែលម្អ និងការពង្រីកការអនុវត្តវិធានការណ៍កសហវ																							
៣១.២. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីពង្រីកវិធានការណ៍ កសហវ														x	x	x	x		ន.វ.ហិ	ខ្មែរក្រហម អនុវត្តវិធានការណ៍ កសហវ	កស ហវ		

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.២.១ រៀបចំអោយមានសេចក្តីណែនាំសំរាប់ការ រៀបចំផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ និង ផែនការ៣ ផ្នែកតាមកម្មវិធី ។													x	x	x	x		ន.វ.ហិ	មានសេចក្តីណែនាំ សំរាប់ការរៀបចំផែ នការ ប្រតិបត្តិសំរាប់ ឧក្រិច	កស ហវ
៣១.២.២ ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីណែនាំសំរាប់ការ រៀបចំផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការ៣ ឆ្នាំ។																Apr 10		ន.វ.ហិ	មន្ត្រីរបស់ ឧក្រិច យល់ដឹងពីការរៀប ចំផែនការប្រតិបត្តិ ។	
៣១.២.៣ រៀបចំនីតិវិធីផ្គត់ផ្គង់សំរាប់ការអនុវត្ត សកម្មភាពថវិកាតាមកម្មវិធី សំរាប់ ឧក្រិច ។															x			ន.វ.ហិ	មាននីតិវិធីផ្គត់ ផ្គង់ សំរាប់អនុវត្តសក ម្មភាព ថវិកាតាមកម្មវិធី ។	កស ហវ
៣១.២.៤ ឧក្រិច សហការជាមួយ ន.ថវិកា នៃកសហវ ទៅលើការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និង លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ដើម្បីកំណត់ពីការគ្រប់គ្រាន់សំរាប់ ការអនុវត្ត សកម្មភាពថវិកាតាមកម្មវិធី នៅឧក្រិច។															x	x		ន.វ.ហិ	ឧក្រិច រាបអនុវត្ត សកម្មភាពអនុវត្ត ថវិកាតាមកម្មវិធី ។	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.២. អនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងកសាងសមត្ថភាពសំរាប់អនុវត្តថវិកាសាមគ្គីភ័យ					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.វ.ហិ / ន.ជ. តុ	មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធរបស់ខ្មែរក្រចេ មានសក្តានុពលអនុវត្តសកម្មភាពថវិកាសាមគ្គីភ័យ	កស ហា
៣១.២.១ កំណត់ពីតម្រូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំថវិកាសាមគ្គីភ័យ ហើយធ្វើសំណើទៅ ន.ថវិកា នៃកសហា															X	X		ន.វ.ហិ	តម្រូវការ សំរាប់ការកសាងសមត្ថភាពសំរាប់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធរបស់ខ្មែរក្រចេ ត្រូវបានធ្វើជូនន.ថវិកា នៃកសហា ។	
៣១.២.២ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីធានាថាសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំថវិកាសាមគ្គីភ័យត្រូវបាន កសាង និង មាននិរន្តរភាព ។														X	X	X		ន.វ.ហិ	មន្ត្រីរបស់ ខ្មែរក្រចេ ត្រូវបានកសាងសមត្ថភាពសំរាប់ការរៀបចំថវិកាសាមគ្គីភ័យ ។	កស ហា

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.២.៣ បញ្ជូនមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធបស់ឱ្យក្រចក ទៅចូលរួម ទស្សនកិច្ចសិក្សាទៅកាន់ស្ថាប័ន ក្នុងនិមន្ត្រីប្រទេស ដែលបានអនុវត្តថវិកាសាមគ្គីភ័យ ។					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.វ.ហិ /ន.ជ. តុ	មន្ត្រី ឱ្យក្រចក ទទួលបាន នូវបទពិសោធន៍ សំរាប់ ការអនុវត្តថវិកា សាមគ្គីភ័យ ។	កស ហវ

គោលបំណងទី ៣២ : បន្តកែលម្អភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងការធ្វើសហហរណកម្មថវិកា

៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់ធ្វើ សហហរណកម្ម ថវិកា។ បន្តការកែលម្អការធ្វើ សហហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈការ បន្តអនុវត្តក្របខណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកាសាមគ្គីភ័យ(BP) ។ ផ្ទុះបញ្ជីទិដ្ឋភាពការកាត់បន្ថយការក្រ ក្រ និង យែនឌ័រទៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពី ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាសាមគ្គីភ័យ					X	X	X	X	X	X	X							ន.វ.ហិ /ន.ជ. តុ	ឱ្យក្រចក មានផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) មួយ ដែលស្រប ទៅតាមគោលការណ៍ ណែនាំ ស្តីពីផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាសាមគ្គី ភ័យ	កស ហវ
--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	-----------------------	--	----------

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
៣២.១.១ បង្កើតក្រុមការងារក្នុងការរៀបចំគំរោងថវិកា និង រៀបចំនូវផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនៅក្នុងស្ថាប័នខ្ពង់ខ្ពស់ បញ្ជូនទៅនាយកដ្ឋាន ថវិកា នៃ កសហវ ។					X														ន.វ.ហិ /ន.ជ. គុ	គំរោងចំណាយ ថវិកាត្រូវបានរៀប ចំជាយុទ្ធសាស្ត្រ ស្របតាមតំរូវ ការ ។	
៣២.១.២ ធ្វើការកំណត់ពីតំរូវការកសាងសមត្ថភាព ដែលទាក់ទងនឹងការវិនិយោគគោលនយោ ជ្ញាយុកាលវិភាគ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដោយ លើសំណើ មកនាយកដ្ឋានថវិកា នៃ កសហវ ។					X	X													ន.វ.ហិ	វិនិយោគគោល នយោជ្ញាយុកាល វិភាគ និងការរៀបចំផែន ការយុទ្ធសាស្ត្រ ។	កស ហវ
៣២.១.៣ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញដ្ឋាន ពាក់ព័ន្ធនឹងទ្រឹស្តីការវិនិយោគគោលន យោជ្ញាយុកាល វិភាគ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ដោយ ប្រើប្រាស់មន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះប ណ្តាលពី កសហវ ។						X	X	X											ន.វ.ហិ /ន.ជ. គុ	មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធជា ជាសមត្ថភាពក្នុងការ វិនិយោគ គោលនយោជ្ញាយុ កាលវិភាគ និងការរៀបចំ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ។	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																	MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
៣២.១.៤ ឧក្រិច ត្រូវរៀប BSP ហើយប្រើប្រាស់ BSP ជាដំណាក់កាលរៀបចំក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុ រយៈពេលមធ្យម (០៣ឆ្នាំ)								X	X	X									ន.វ.ហិ /ន.ជ. តុ	មានក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុ រយៈពេលមធ្យម សំរាប់០៣ឆ្នាំ	
ក្រុមអនុវត្តថវិកា និងគោលនយោបាយ																					
គោលបំណងទី ១៣: បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និង ការគ្រប់គ្រងគណនីធនាគារ																					
១៣.១. បន្តប្រមូលថ្នាំគណនីធនាគារ របស់រដ្ឋាភិបាល និងពង្រឹងគណនីធនាគាររបស់រដ្ឋាភិបាល	X																		ន.វ.ហិ	វិនិច្ឆ័យភាព និង គុណភាពសេវា ធានាបាននូវ ភាពងាយស្រួល និង គុណភាពសេវា របស់ ឧក្រិច ។	
១៣.១.១ វាយតម្លៃការងារនៃអាយត្រាធនាគារជាតិ ស្តីពីការបើកគណនី សន្សំនៅធនាគារជាតិ ។	X																		ន.វ.ហិ	គ្រប់គ្រងគណនីសន្សំ របស់ ឧក្រិច និង ត្រូវបានវាយ តម្លៃការងារនៃអាយ ត្រាធនាគារជាតិ ។	
១៣.១.២ វាយតម្លៃការងារនៃអាយត្រាធនាគារជាតិអាយ ច្បាប់ទ្រទ្រង់ដោយបំពេញតាមគំរូតារា ងបញ្ជីនៃ ចំនួនគណនី ។	X																		ន.វ.ហិ	ឧក្រិច នឹងវាយ តម្លៃការងារនៃអាយ ច្បាប់ទ្រទ្រង់ ដោយបំពេញតាម គំរូតារាងបញ្ជីនៃ ចំនួនគណនី របស់ ឧក្រិច ។	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៣.៣.៣ ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីបទល្មើសសាច់ប្រាក់នៅក្នុងគណនីធនាគារជាតិ និងធ្វើជូនគណនីធនាគារជាតិ ។	x																	ន.វ.ហិ	ឱក្រម នីតិវិធីរបាយការណ៍លំហូរ សាច់ប្រាក់ប្រកបដោយតម្លាភាព ។	
១៣.២. បន្តពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារសម្រាប់ប្រតិបត្តិការចំណូល និង ចំណាយ	x	x	x															ន.វ.ហិ	ការទូរទាត់និង លាងដល់ការទូរទាត់តាមប្រព័ន្ធធនាគារ ៧០ % ។	កស ហវ
១៣.២.១ ការទូរទាត់ចំណាយមួយចំនួននឹងត្រូវបានប្រើប្រាស់តាមប្រព័ន្ធធនាគារ ។	x	x	x															ន.វ.ហិ	ការទូរទាត់និង លាងដល់ការទូរទាត់តាមប្រព័ន្ធធនាគារ ៧០ % ។	កស ហវ
១៣.៣. ប្រមូលផ្តុំនិងបន្តកែលម្អផែនការសាច់ប្រាក់ (ចាប់ផ្តើមពី ប្រចាំត្រីមាស / ប្រចាំខែ និងចាប់ផ្តើមជា បណ្តើរៗនៅប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំថ្ងៃ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន.វ.ហិ	រៀបចំការអនុវត្តផែនការចំណាយអោយបានពេញលេញ ។	
១៣.៣.១ ធ្វើការរក្សាការណែនាំចំណាយផ្សេងៗ អោយបានត្រឹមត្រូវនិងទាន់ពេលវេលា។	x	x																ន.វ.ហិ	របាយការណ៍ចំណាយ នឹងត្រូវបានរៀបចំជាប្រចាំត្រីមាស ។	
១៣.៣.២ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និង កែសំរួលជាប្រចាំលើផែនការចំណាយ ។	x					x							x					ន.វ.ហិ	តម្លាភាពវិភាគអប្បបរមា ។	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៣.៣.៣ ផ្តល់គុណខណៈការបញ្ជាទិញដែលមាន ភាពមិនប្រក្រត ។	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន.វ.ហិ	ពលបញ្ជាទិញដែល ខុសពីការព្យាករ ណ៍ នឹងត្រូវបានកាត់ ត្រា ច្បាស់លាស់ ។	
១៣.៣.៤ ផ្តល់ទិន្នន័យចំណាយដោយប្រៀបធៀប នឹងលទ្ធផលរំពឹងទុកជាក់ស្តែង ។						x						x						ន.វ.ហិ	កំរិតប្រសិទ្ធភាព និង ភាពសាមញ្ញ នៃការ ប្រើប្រាស់ ថវិកា ។	
១៣.៣.៥ ធ្វើការផ្តល់ព័ត៌មានពីលំហូរសាច់ប្រាក់និង សមតុល្យពិគ្រោះកិច្ចដែល ខ្វះខាត មាននៅក្នុងគណនីរដ្ឋាករ ។	x																	ន.វ.ហិ	សមតុល្យសាច់ ប្រាក់ ដែល ខ្វះខាត មាននឹងត្រូវ បាន ផ្តល់ជូនប្រកប ដោយភាពសុវត្ថិភាព ។	
១៣.៣.៦ ផ្តល់របាយការណ៍ចំណាយ ដល់អង្គការ គ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់របស់ ខ្មែរ ដើម្បីជាឧបករណ៍សំរាប់គ្រប់គ្រង ចំណាយប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។		x																ន.វ.ហិ	អង្គការគ្រប់គ្រង ចំណាយ នឹងមាន លទ្ធភាពប្រសើរ ក្នុងការគ្រប់គ្រង ចំណាយ ដោយ រក្សាគំណត់តម ជាង ១០% ។	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៣.៣.៧ រៀបចំផែនការថវិកាប្រចាំ ត្រីមាស ដើម្បីបំបែកការងារផ្សេងៗគ្នា ប្រើប្រាស់ ជាក់ស្តែងអោយមានប្រសិទ្ធភាព និង បញ្ជាក់ពី មូលហេតុនៃកំណត់នោះ ។	x			x			x			x			x						ន.វ.ហិ	ផែនការប្រចាំ ត្រីមាស នឹងត្រូវ បានរៀបចំឡើង អោយបានមុនត្រឹម ត្រូវ ឆ្លើយតប ។	
១៣.៤ បន្តការងារបំណុលកកស្ទះ និងអាយុកាលរបស់វា		x																	ន.វ.ហិ	បញ្ជាក់របស់បំណុល កកស្ទះរបស់ ខ្ញុំក្រុម ត្រូវបាន ដោះស្រាយ ។	
១៣.៤.១ ការងារបំណុលដែលកកស្ទះរបស់ ខ្ញុំក្រុមក្រុមប្រឹក្សានៃអង្គការ ដែលមានកង្វះខាត		x																	ន.វ.ហិ	កំណត់អំពីបំណុល កកស្ទះ និងត្រូវ រកវិធានការដោះ ស្រាយ ។	
១៣.៤.២ ផ្សព្វផ្សាយមូលហេតុដែលនាំអោយមាន បំណុលកកស្ទះនាំទៅនេះ ។		x																	ន.វ.ហិ	មូលហេតុនៃ បំណុល កកស្ទះនឹង ត្រូវបានកំណត់ ។	
១៣.៤.៣ រៀបចំអោយមានយន្តការដើម្បីដោះស្រាយ ជាមួយនឹងបំណុលនាំទៅនេះអោយមានប្រ សិទ្ធភាព ។		x																	ន.វ.ហិ	យន្តការសម្រប សម្រួល ត្រូវបាន រៀបចំឡើង ។	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៣.៤.៤ ខ្នងរៀបចំ ឯកសារធានាចំណាយអោយ បានធានាពេលវេលា ដោយ ស្របតាមតំរូវការជាក់ស្តែង និង ថវិកាដែលមាន ។		x																ន.វ.ហិ	មុនពេលត្រូវបានផ្តល់ មកដល់ ខ្នងរៀបចំ ឯកសារ ធានាបានរួចរាល់		
គោលបំណងទី ១៤ : បន្តកែលម្អលទ្ធកម្មសាធារណៈ																					
១៤.១. លើកផ្តើមច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ នៅក្នុងប្រទេស		x																	ន.វ.ហិ	មានផែនការលទ្ធកម្ម ម្តង និងការលក់កាតសំ រាប់ការអនុវត្ត នៅខ្មែរក្រហម។	កស ហា
១៤.១.១ បង្កើតអោយមានផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំ ឆ្នាំ សំរាប់ខ្ពង់រាបក្រុងប្រឹក្សានៃអង្គចៅក្រម ។		x																	ន.វ.ហិ	ផែនការលទ្ធកម្ម ត្រូវបាន បង្កើត ឡើងស្របតាមទៅ តាមតំរូវការដើម្បី សំរេចលុបផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រ សំរាប់ ខ្មែរក្រហម ។	
១៤.១.២ រៀបចំការលក់ដើម្បីអនុវត្ត និង តាមដាន ការលក់លទ្ធកម្ម ។		x																	ន.វ.ហិ	ការលក់ដើម្បី អនុវត្ត នឹងត្រូវរៀបចំ យ៉ាង ហោចណាស់ ១ ដងក្នុងមួយឆ្នាំ ។	កស ហា

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.២. អនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មី ស្តីពីលទ្ធកម្ម និងបញ្ញត្តិ និង ចំណាត់ចែងជាយុទ្ធសាស្ត្របច្ចេកទេសសម្រាប់ការងារ គំរូនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ		X	X	X														ន.វ.ហិ	អនុវត្តកិច្ចការពេញលេញនូវបទបញ្ញត្តិ និងចំណាត់ចែងសំរាប់លទ្ធកម្មនៅ ខ្សែក្រច	កស ហត
១៤.២.១ បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពដើម្បីចូលរួមវគ្គ បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ ។		X	X															ន.វ.ហិ	មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធនឹងគ្រូ វ ប្រាសបញ្ជូន ។	កស ហត
១៤.២.២ ធានាការអនុវត្តនីតិវិធីដែលមន្ត្រីប្រចាំ ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល ។			X	X														ន.វ.ហិ	នីតិវិធីដែលប្រចាំ បណ្តុះបណ្តាលគ្រូ ប្រចាំប្រើប្រាស់។	
១៤.៣. បណ្តុះបណ្តាលសមត្ថភាពរបស់អង្គការលទ្ធកម្ម ថ្នាក់ក្រោមជាតិដើម្បីអនុវត្តអនុក្រឹត្យ ថ្មី ស្តីពីលទ្ធកម្ម និងបទបញ្ញត្តិ និងចំណាត់ចែងជាយុទ្ធសាស្ត្របច្ចេកទេសសម្រាប់ការងារ គំរូ នៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X																ន.វ.ហិ	មន្ត្រីរបស់ ខ្សែក្រច ពាក់ព័ន្ធនឹង ការងារ លទ្ធកម្មមានសមត្ថ ភាព ក្នុងការអនុវត្តការ ងារនៅតាមអនុក្រ ឹត្យថ្មីស្តីពីលទ្ធកម្ម និងបទបញ្ញត្តិសាធា រណៈ ។	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៤.៣.១ បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ ។	x	X																ន.វ.ហិ	មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធនឹងគ្រូបង្វោន បណ្តុះបណ្តាល ។		
១៤.៣.២ ធានាការអនុវត្តន៍ជំនាញដែលមន្ត្រីបានទទួលនូវការបណ្តុះបណ្តាល ។		X																	ន.វ.ហិ	ជំនាញដែលបានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្វោនប្រើប្រាស់។	
១៤.៤. ពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់ក្រុមការងារសាធារណៈដើម្បីតាមដាននិងរបាយការណ៍អនុវត្តប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ	x	X	x			x			x			x			x	x		ន.វ.ហិ	កសហវន្តិចទទួលបាននូវគ្រប់ទិន្នន័យនិងកិច្ចសហការស្តីពីលទ្ធកម្មរបស់ខ្មែរក្រច ។		
១៤.៤.១ ផ្តល់ទិន្នន័យស្តីពីលទ្ធផលនៃសកម្មភាពលទ្ធកម្មរបស់ ខ្មែរក្រច ទៅអោយ កសហវន ។			X			X			X			X			X	X		ន.វ.ហិ	គ្រប់ទិន្នន័យដែលមានជា គម្របការនឹងគ្រូបង្វោន ផ្តល់ជូន ។		
១៤.៤.២ ផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយនិងកសហវន ដើម្បីតាមដានគ្រួសារនិស្សការងារលទ្ធកម្មរបស់ ខ្មែរក្រច ។	X	X																ន.វ.ហិ	យ៉ាងហោចណាស់មួយ ឆមាសម្តង ខ្មែរក្រច នឹង ផ្តល់លទ្ធភាពក្នុងការសហការណ៍ ។		

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support		
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward						
១៤.៥. បង្កើនការប្រកួតប្រជែង និងកម្លាំងកម្លាំងការលទ្ធកម្មតាមរយៈការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								ន.វ.ហិ	គ្រប់ព័ត៌មានដែលជា តម្រូវការរបស់អ្នកចូលរួមលទ្ធកម្មនឹងត្រូវផ្តល់ជូន ។	
១៤.៥.១ ផ្តល់ព័ត៌មានស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មរួមទាំង នីតិវិធីលទ្ធកម្មរបស់ ខ្មែរក្រច ជាសាធារណៈដល់អ្នកចូលរួមធ្វើលទ្ធកម្ម ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								ន.វ.ហិ	គ្រប់ព័ត៌មានដែលជា តម្រូវការរបស់អ្នកចូលរួមលទ្ធកម្មនឹងត្រូវផ្តល់ជូន ។	
១៤.៦. កំណត់ប្រព្រឹត្តិការណ៍បណ្តាញសេចក្តីការលទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					ន.វ.ហិ	ធានានូវប្រសិទ្ធភាពនៃ បណ្តាញសេចក្តីការលទ្ធកម្ម។	
១៤.៦.១ បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ។					X	X														ន.វ.ហិ	មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធនឹងត្រូវ បានបញ្ជូន ។	
១៣.៦.២ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញជាប្រចាំនូវ បណ្តាញសេចក្តីការលទ្ធកម្មនៃការលទ្ធកម្មនៅក្នុង ខ្មែរក្រច ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					ន.វ.ហិ	ធានានូវប្រសិទ្ធភាពនៃ បណ្តាញសេចក្តីការលទ្ធកម្ម។	

គោលបំណង ២៣ : បណ្តុះបណ្តាលអ្នកលទ្ធកម្មបណ្តាញសេចក្តីការលទ្ធកម្ម និង ប្តូរគណនេយ្យ

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និង បន្តកែលម្អអង្គការនយោបាយ ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីនៅក្នុងការអនុវត្ត ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.រ.ហិ	ធានានូវប្រសិទ្ធភាព ៧នៃ បន្ទាត់គណនេយ្យភាព ថ្មី។	
២៣.១.១ សហការជាមួយនាយកដ្ឋាននិយោគ និងសហប្រតិបត្តិការចំណូល មិនមែនពន្ធ និង ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និង នាយកដ្ឋានខ្សែស្រឡាយកម្មវិធីរដ្ឋ ដើម្បីរាយការណ៍ប្រចាំខែជូនរដ្ឋាភិបាល។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.រ.ហិ	ធានានូវប្រសិទ្ធភាព ៧នៃ បន្ទាត់គណនេយ្យភាព ថ្មី។	
២៣.១.២ ផ្តល់ជាធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានគោល នយោបាយនៃ កសិកម្ម			X			X			X			X			X			ន.រ.ហិ	តម្រូវការដែលជា ធាតុ ចូលនៃគ្រូ បង្ហាញផ្តល់ ។	
២៣.៣. សិក្សា និងផ្តល់ជម្រើសសម្រាប់ការលាងដោះ ប្រព័ន្ធគណនេយ្យបច្ចុប្បន្នជាជំហានៗ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			ន.រ.ហិ	បញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ របស់ ខ្សែកង និង គ្រូបង្ហាញ ការណ៍ ជូនរដ្ឋាភិបាល ប្រកបដោយ តម្លាភាព ។	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៣.៣.១ សហការជាមួយនិងនាយកដ្ឋាននិយោគ និង សហប្រតិបត្តិការចំណូល និងមែនពន្ធ ឧស្សាហកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ និង នាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិ រដ្ឋដើម្បីផ្តល់ បញ្ជីសារពើភណ្ឌដល់គណៈកម្មាធិការ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			ន.វ.ហិ	បញ្ជីសារពើភណ្ឌ របស់ ឧក្រិច និង ត្រួតពិនិត្យ ការណ៍ ជូនគណៈកម្មាធិការ ប្រកបដោយ តម្លាភាព ។	

គោលបំណងទី ២៤ : កែលម្អការអនុវត្តថវិកា និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

២៤.១. បណ្តាញបណ្តាញពេលវេលាសម្រាប់ការស្នើសុំធានាចំណាយ និងការទូទាត់ នៅក្នុងក្រសួងស្ថាប័ន។ (ដោយសន្ទន់ជាមួយការកែលម្អនៅលើប្រព័ន្ធដែលកំពុងអនុវត្ត និងការចាប់ផ្តើមអនុវត្តជាបណ្តើរៗ FMIS នៅក្នុងឆ្នាំ ២០០៩ និង ២០១០)	x	x	x																ន.វ.ហិ	ដំណើរការរហ័សជា ឧបទ្វីប	កស ហា
២៤.១.១ ពិនិត្យឡើងវិញនូវមុខងារដែលមានស្រាប់ និង សេរីនៃដំណើរការស្នើសុំធានា (ធានាចំណាយ និង អនាគតប្រាក់)	x	x																	ន.វ.ហិ	សេរីប្រព័ន្ធការងារ មួយនិងត្រួតពិនិត្យ កំណត់ ។	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.១.២ បង្កើតផែនការអនុវត្ត និង បង្កើតបញ្ជី តាមដានលំហូរមូលនិធិស្របទៅតាមដំណើរការ ការងារថ្មី ។		x	x															ន.វ.ហិ	ផែនការអនុវត្តប្រតិបត្តិការសំណង មួយនឹងត្រូវបានធ្វើឡើង ។	
២៤.១.៣ កសហវត្ស ត្រូវបានកាត់បន្ថយពេលវេលា សំរាប់ដំណើរការសុំធានាចំណាយរបស់ ខ្មែរក្រហម ។		x	x															ន.វ.ហិ	ដំណើរការហត់សន្ធាប់ មុន	កសហវត្ស
២៤.២. កែលម្អដំណើរការលើកម្មប្រតិបត្តិការ កសហវត្ស/ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយដើម្បីស្របទៅតាម ការបង្កើតប្លង់គណនេយ្យ និង វិធានការគណនេយ្យ និង ការប្រមូលផ្តុំគណនេយ្យជាប្រចាំ																				
២៤.២.១ ខ្មែរក្រហម ក៏ដូចជា កសហវត្ស ត្រូវត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវការកត់ត្រា អនាគត មុនប្រទានដោយគោរព តាមវិធានគណនេយ្យ និង ប្លង់គណនេយ្យ ដោយ ស្របនឹងវិធានការដ៏ត្រឹមត្រូវ។					x	x												ន.វ.ហិ	ការកត់ត្រាអនាគត មុនប្រទាននឹងត្រូវ ប្រសើរជាងមុន ដោយគោរពតាម វិធានគណនេយ្យ សាធារណៈ ។	កសហវត្ស
គោលបំណងទី ២៥ : កែលម្អរបាយការណ៍គណនេយ្យ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង តម្លាភាព																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៥.១. ពិនិត្យមើលពីស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈអន្តរជាតិ (IPSAS, GAAP) និងរបាយការណ៍សេចក្តីលើការងារ និងលំដាប់លំដោយជ័យជម្នះនៃកិច្ចការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានកម្រិត FMIS												X	X	X	X	X	X		ន.វ.ហិ	ឧក្រិច អាចអនុវត្តបាន គ្របដណ្តប់តាមស្តង់ដារ គណនេយ្យ ។	កស ហត
២៥.១.១ សិក្ខាសាលា ឬ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី IPSAS និង GAAP ។												X	X	X	X	X	X		ន.វ.ហិ	មន្ត្រីនីមួយៗនៃ លោកជំទាវ អាច ប្រើប្រាស់ធានាក្នុង ការអនុវត្ត។	កស ហត
២៥.១.២ ជំនួយបច្ចេកទេសពី កសហត ដើម្បីជួយកែលម្អ ។												X	X	X	X	X	X		ន.វ.ហិ	ជំនួយរបស់មន្ត្រី ឧក្រិច រិតតែ ប្រសើរឡើង ។	កស ហត

គោលបំណងទី ៣២ : បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងប្រៀបធៀប និង ការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា

៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយសំរាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា ។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាបន្ត និងមូលធនតាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងមូលធនតាមរយៈពេលវេលា (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី (BP)					X	X	X	X											ន.វ.ហិ	បញ្ជូនផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ មក នាយកដ្ឋានថវិកា នៃ កសហត ។	
--	--	--	--	--	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------	--	--

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support		
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward						
៣២.១.១ រៀបចំក្រុមការងារក្នុងការធ្វើគំរោងថវិកា ដែលមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេង ៗក្នុងស្ថាប័ន ក្នុងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្របញ្ជូន មកនាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ។					X	X	X	X												ន.វ.ហិ	បញ្ជូនផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ មកនាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ។	

ធ្វើសវនកម្ម និង អធិការកេត្ត

គោលបំណងទី ២៦ : កែលំអការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង/អធិការកេត្ត និងឆ្លើយតបទៅ/ប្រើប្រាស់របាយការណ៍នៃការអធិការកេត្តរបស់សវនកម្ម/អធិការកេត្ត

២៦.២. កែលំអយន្តការដើម្បីធានាការឆ្លើយតបប្រកប ដោយប្រសិទ្ធភាពទៅនឹងរបាយការណ៍នៃ ការអធិការកេត្តក្នុងអង្គការរបស់ សវនកម្ម/អធិការកេត្ត				X	X	X	X	X												ន.វ.ហិ / ក្រ.យ. ឆ	ការត្រួតពិនិត្យទៅ ខ្លួនក្រុម និងឆ្លើយតបទៅនាយកដ្ឋានផលសវនកម្ម ដោយចាត់ វិធានការដោះស្រាយ ។	កសហវ
២៦.២.១ បង្កើតផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បី ប្រើជា ឧបករណ៍តាមដានសកម្មភាពសវនកម្ម និងកំណត់ពីលទ្ធផលទទួលបាន ។				X	X															ន.វ.ហិ / ក្រ.យ. ឆ	ផែនការសវនកម្ម ប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបាន បង្កើត ។	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៦.២.២ បន្តអនុវត្តផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងជាប្រចាំ					x	x												ន.វ.ហិ / ក្រ.យ. ឆ	ផែនការត្រួតអនុវត្ត ក្នុងរយៈពេល ប្រចាំខែ ហោច ៧០%	
២៦.២.៣ ការត្រួតពិនិត្យការកំណត់លក្ខណៈ និងត្រួតពិនិត្យធ្វើឡើងជាប្រចាំដើម្បីធានាថា អនុសាសន៍របស់ សវនករត្រួត ច្បាប់អនុវត្តត្រឹមត្រូវ ។					x	x												ន.វ.ហិ / ក្រ.យ. ឆ	អនុសាសន៍របស់ សវនករ ត្រួតច្បាប់ អនុវត្តជាប្រចាំ ។	
២៦.២.៤ បង្កើតសិក្ខាសាលាសិក្សាដើម្បីជំរុញ ដល់ការ លុបបំបាត់នូវបញ្ហាដែលបានបញ្ហាក្នុង របាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។										x	x							ន.វ.ហិ / ក្រ.យ. ឆ	យ៉ាងហោចណាស់ ម្នាក់ក្នុងមួយឆ្នាំ សិក្ខាសាលាត្រូវ បានរៀបចំ ។	កស ហត
២៦.២.៦ ធ្វើការរក្សាទុកនិស្សន្ទ និង ឯកសារបេឡាណូ ផ្សេងៗរបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មទំនើបso ft copy និង hard copy ។						x	x											ន.វ.ហិ / ក្រ.យ. ឆ	សុវត្ថិភាពនូវឯកសារ ឯកសារ សវនកម្ម ត្រូវបានធានា ១០០% ។	
២៦.២.៧ បង្កើតទិន្នន័យសំរាប់បំរើដល់ការងារ សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដោយធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ ។						x	x	x										ន.វ.ហិ / ក្រ.យ. ឆ	គណនេយ្យភាពនៃ សវនកម្ម កាលតែ ប្រសើរឡើង ។	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៦.៣. ស្នើឱ្យនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអគ្គ-វិភាគដ្ឋាន បញ្ជូនផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំដោយផ្អែកលើលក្ខណៈពិសេសនៃប្រតិបត្តិការដែល កសហាច បានផ្តល់អនុសាសន៍						x	x												ន.វ.ហិ / ក្រ.យ. ឆ	ផែនការសកម្មភាព មួយ ដែលមាន គុណភាពអរម ទទួលបានយកច្បាស់។	
២៦.៣.១ រៀបចំផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដោយសហការជាមួយ កសហាច ដើម្បីធានាបាននូវគុណភាព						x	x												ន.វ.ហិ / ក្រ.យ. ឆ	ផែនការសកម្មភាព មួយ ដែលមាន គុណភាពអរម ទទួលបានយកច្បាស់។	
២៦.៤. កសហាច ពិនិត្យមើលលើរបាយការណ៍គ្រប់គ្រាន់ នៃគំរូរបាយការណ៍សវនកម្ម/អវិភាគកម្ម										x	x	x	x						ន.វ.ហិ / ក្រ.យ. ឆ	ខ្សែក្រហម មានផែនការ សកម្មភាពសវនកម្ម មួយ	
២៦.៤.១ សហការជាមួយនាយកដ្ឋានសវនកម្មនៃ កសហាច យ៉ាងជិតស្និទ្ធ ក្នុងការរៀបចំផែនការ សវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ ។										x	x								ន.វ.ហិ / ក្រ.យ. ឆ	ផែនការសកម្មភាព មួយ ដែលមាន គុណភាពអរម ទទួលបានយកច្បាស់។	
២៦.៤.២ អនុវត្តតាមរបាយការណ៍របស់សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងតាមតម្រូវដែលផ្តល់អោយដោយ កសហាច ។												x	x						ន.វ.ហិ / ក្រ.យ. ឆ	ការវាយការណ៍នឹង មានកម្មភាព និងគណនេយ្យ ភាពច្បាស់លាស់ ។	

ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ (FMIS)

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
គោលបំណងទី ២៤ : កែលម្អការអនុវត្តថវិកា និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ																				
២៤.៣. បង្កើនកិច្ចការយល់ដឹងភាពជាម្ចាស់ការចូលរួម និងសមត្ថភាពសំរាប់ប្រើប្រាស់ FMIS លើ កសហវត្សស្តារបំណង និងលើវេជ្ជប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន.វ.ហិ	បង្កើនការយល់ដឹងរបស់ ខ្ញុំក្រុម និងមានសមត្ថភាព ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ។	
២៤.៣.១ ចូលរួមជាប្រចាំក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ផ្សេងៗអំពី FMIS ដែលរៀបចំឡើងដោយ កសហវត្ស ។	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន.វ.ហិ	ដំណើរការ FMIS របស់ មន្ត្រី និង ប្រសើរឡើងជា ប្រចាំ។	
២៤.៣.២ ចែករំលែកចំណេះដឹងដែលទទួលបានពី វគ្គ បណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីផ្សេងៗទៀត ។													x	x	x	x		ន.វ.ហិ	មន្ត្រីផ្សេងៗទៀតនឹង ទទួលបាន ចំណេះដឹងនេះបន្ត ។	
២៤.៣.៣ ធ្វើការកំណត់ពីចំនួនមន្ត្រីប្រើប្រាស់FMIS ដែលមានអំណាច ។											x	x						ន.វ.ហិ	អ្នកមានតម្រូវការ ប្រើប្រាស់នឹងត្រូវ កំណត់ ។	
២៤.៤. រៀបចំកំណែ FMIS / កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងលើ កសហវត្ស ស្តារបំណង និង អង្គការថ្នាក់ក្រោមជាតិ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						ន.វ.ហិ	បង្កើនការយល់ដឹងរបស់ ខ្ញុំក្រុម និងមានសមត្ថភាព ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ។	កស ហវត្ស
២៤.៤.១ បង្កើតក្រុមFMIS ដែលមានចំនួន ០១ នាក់យ៉ាងតិចមើលឃើញនៅពេលច្រើនជាង បរិមាណ និង គុណភាព ក្រុមនេះ ។	x																	ន.វ.ហិ	ក្រុមការងារត្រូវ បាន បង្កើត ប្រកប ដោយ គុណភាព ។	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៤.២ ឧក្រិដ នីតិវិធី ផ្តល់នូវវត្ថុធាតុដើមបណ្តាញ មួយចំនួនជាមូលដ្ឋានតាម រយៈពេលស្របគ្នាខាងក្រៅ ដល់មន្ត្រីដែលមានតួនាទី ទាក់ទងនឹងការងារ FMIS ។	x	x	x															ន.វ.ហិ	ក្រុមការងារនីតិវិធី មាន ជំនាញច្បាស់ លាស់ ។	គុណ បាទ
២៤.៤.៣ ធានាបញ្ចូលមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពចូលរួមក្នុងក្រុម FMIS ខាងលើរួចស្នើដល់ គុណបាទ ដើម្បីទទួលបាននូវការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីទាំងនេះ ជំនាញបច្ចេកទេសរួមទាំងសិក្ខាសាលាដែល ពាក់ព័ន្ធ និង ការងារ FMIS ។	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						ន.វ.ហិ	ក្រុមការងារនីតិវិធី មាន ជំនាញច្បាស់ លាស់ ។	
២៤.៥. ពង្រឹងការរៀបចំ FMIS និងបញ្ចប់ដំណើរការលទ្ធកម្ម	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន.វ.ហិ	ការងាររៀបចំ FMIS នីតិវិធី ។	គុណ បាទ
២៤.៥.១ រៀបចំការងារដែលមានស្រាប់អោយទៅ ជាការប្រើប្រាស់ជា FMIS ជាជំហានៗ ។	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន.វ.ហិ	យ៉ាងហោចណាស់ ៥០% នៃការងារ ត្រូវបានប្រើប្រាស់ FMIS ។	គុណ បាទ
២៤.៥.២ ចូលរួមជាដំណាក់កាលក្នុងការរៀបចំ ការងារ FMIS ជាមួយក្រុមការងារ ។	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន.វ.ហិ	ការងាររៀបចំ FMIS នីតិវិធី ។	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៤.៥.៣ កំណត់ពីតម្រូវការរចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធ FMIS ។																			ន.វ.ហិ	ការងាររៀបចំ FMIS នឹងរលូន ។	
២៤.៦. រៀបចំផែនការអនុវត្តរួម (សកល្យ និងពង្រីក) ដោយរួមបញ្ចូល កសហ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ និងអង្គការថ្នាក់ក្រោមជាតិ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន.វ.ហិ	ត្រៀមខ្លួនដើម្បីជំរុញអោយ FMIS ប្រើកាន់ទូលំទូលាយ នៅឆ្នាំបន្ទាប់ ។	
២៤.៦.១ បង្កើតផែនការ FMIS ដែលមានគោលដៅ ពង្រីកការប្រើប្រាស់ FMIS អោយកាន់តែទូលំទូលាយ ក្នុងខ្សែក្រវាត់។			x																ន.វ.ហិ	ត្រៀមខ្លួនដើម្បីជំរុញអោយ FMIS ប្រើកាន់ទូលំទូលាយ នៅឆ្នាំបន្ទាប់ ។	
២៤.៦.២ ចូលរួមកម្មវិធី ឬសិក្ខាសាលាស្តីពីការផ្លាស់ប្តូរគោលនយោបាយរបស់ កសហ ដើម្បីរក្សាបាននូវបច្ចុប្បន្នភាព FMIS ។	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន.វ.ហិ	រក្សាបាននូវបច្ចុប្បន្នភាព គោលនយោបាយរបស់ កសហ ។	
២៤.៧. រៀបចំផែនការ និងគម្រោងបណ្តុះបណ្តាលព្រមទាំង ឯកសារបណ្តុះបណ្តាលសំរាប់បណ្តុះបណ្តាលបន្តជល់ គ្រប់មន្ត្រីដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹង FMIS នៅ កសហ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ និងអង្គការថ្នាក់ក្រោមជាតិ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន.វ.ហិ	មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធរបស់ ខ្សែក្រវាត់ នឹងមានសមត្ថភាព ប្រើប្រាស់ FMIS ។	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៧.១ មន្ត្រីដែលនឹងក្លាយជាអ្នកប្រើប្រាស់ FMIS ត្រូវចូលរួមក្នុងការរៀប FMIS ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងាររបស់ខ្លួន ។	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន.វ.ហិ	ការងារ FMIS នឹងរលូន។	
២៤.៧.២ មន្ត្រីដែលមានតួនាទីប្រើប្រាស់ FMIS និង មន្ត្រីក្រុមការងារត្រូវចូលរួមជាប្រចាំនូវ កម្មវិធីបណ្តុះ បណ្តាល FMIS ផ្សេងៗទៀត ។	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន.វ.ហិ	ធានាបាននូវបច្ចុប្បន្នភាព នៃចំណេះដឹងរបស់មន្ត្រី។	
២៤.៧.៣ ធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលជាមូលដ្ឋានដល់មន្ត្រី ដែលមានតួនាទីប្រើប្រាស់ FMIS មុនពេលចាប់ផ្តើម អនុវត្ត នៅក្នុងអង្គការ ។													x	x	x	x		ន.វ.ហិ	ធានាបានពីសមត្ថភាពប្រើប្រាស់ FMIS របស់មន្ត្រី។	

ការកសាងសមត្ថភាព

គោលបំណងទី ២៦ : ការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និង វិធានការលើកទឹកចិត្ត

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
<p>២៨.១. រៀបចំស្ថាប័នដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតំណាង កាលទី២ដោយរួមមាន៖ ការបញ្ឈប់ការធ្វើវិភាគមុខងារនៅ គ្រប់តារាងកង្វះព័ត៌មាននៃ កសហវ និងនៅគ្រប់ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ ។ រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការ យុទ្ធសាស្ត្ររបស់តារាងកង្វះព័ត៌មាន ។ រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយឯកសារណែនាំ ស្តីពីប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយ ប្រើប្រាស់ជំនួយ បច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។ ជ្រើសរើស អ្នកជំនាញការដើម្បីគាំទ្រដល់ផែនការ សាងសង់សកម្មភាព ។ កែលម្អការអនុវត្តការងារតាមរយៈការ បង្កើនការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា ។</p>	x	x	x													x		ន.វ.ហិ	ខ្សែក្រវាត់ និងវេទនាសៀវភៅ វិភាគមុខងារមួយ និងវេទនាសមត្ថភាព ប្រើប្រាស់ជំនួយប ច្ចេកទេស	កស ហវ
<p>២៨.១.១ ដាក់តែងគោលនយោបាយវិភាគមុខងារ របស់ខ្សែក្រវាត់ រួចជាប់មក កសហវ ដើម្បីធ្វើការផ្តល់យោបល់បន្ថែម ។</p>																x		ន.វ.ហិ	របាយការណ៍វិភាគ មុខងារថ្មីមួយ និងគ្រូបង្វែរ ។	កស ហវ

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.១.២ រៀបចំសៀវភៅវិភាគមុខងាររបស់ ឧក្រិច ជាក់ដូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។																x		ន.វ.ហិ	សៀវភៅវិភាគមុខងារថ្មី មួយនឹងត្រូវធ្វើឡើង ។	កសហវ
២៨.១.៣ ស្នើការរៀបចំបទបញ្ញត្តិច្បាប់ពាក់ព័ន្ធ ការវិភាគមុខងារជាក់លាក់ កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់																Jun 10		ន.វ.ហិ	បទបញ្ញត្តិច្បាប់របស់ ឧក្រិច នឹងត្រូវស្នើ ។	កសហវ
២៨.១.៤ ចាត់ចែងអនុវត្តវិភាគមុខងារ ។																x		ន.វ.ហិ	ការវិភាគមុខងារត្រូវបានអនុវត្ត ។	កសហវ
២៨.១.៥ រៀបចំប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព គោលនយោបាយបច្ចេកទេសរបស់ឧក្រិច និងជាក់មក កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។																x		ន.វ.ហិ	គោលនយោបាយបច្ចេកទេស មួយត្រូវបានបង្កើត ។	កសហវ
២៨.១.៦ ស្នើសុំវិនិច្ឆ័យសម្របសម្រួលប្រើប្រាស់ ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព របស់ ឧក្រិច និង ជាក់មក កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។			x															ន.វ.ហិ	វិនិច្ឆ័យបច្ចេកទេសត្រូវបានបង្កើតឡើង	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.១.៧ រៀបចំផែនការសកម្មភាពអនុវត្តការ អភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័នដោយរួមចំណែកវគ្គ មុខងារ ការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ជំនួយបច្ចេកទេស និង MBPI ។	x	x																ន.វ.ហិ	ឧក្រិច នីមរាម មាន លទ្ធភាព ទទួលបាន នូវវិធានការមនុស្ស ថ្មី ។	កស ហា
២៨.២. ការអភិវឌ្ឍវិធានការបណ្តុះបណ្តាល កាលទី ២ ដោយរួមមាន បង្កើតក្រុមជំនាញពិសេស និង ជ្រើសរើសមន្ត្រីពីខាងក្រៅសំរាប់ការងារ ដែលត្រូវការជំនាញ ។ រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រគោលនយោបាយបង្វែរ ការងារ ។ រៀបចំផែនការអនុវត្តមន្ត្រីដែលមានជំនាញ និងសមត្ថភាព ។	x	x	x	x		x	x											ន.វ.ហិ	ឧក្រិច នីមរាមវិធាន មនុស្ស ស្របតាមទំហំ ការងារ និងគំរូការងារ ។	
២៨.២.១ រៀបចំគោលនយោបាយជ្រើសរើស មន្ត្រីជំនាញពិសេស របស់ឧក្រិច និង ជាក់ស្តែង កសហា ដើម្បីផ្តល់ យោបល់ ។	x	x	x	x														ន.វ.ហិ	ឧក្រិច នីមរាម លទ្ធភាព ទទួលបាន នូវវិធានការមនុស្ស ថ្មី ។	
២៨.២.២ រៀបចំគោលនយោបាយផ្លាស់ប្តូរវេន ការងារសំរាប់មន្ត្រីសកម្ម Fast Streamer ជាក់ស្តែង កសហា ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។						x												ន.វ.ហិ	ជំនាញរបស់មន្ត្រី នីមរាមត្រូវកម្រិត ។	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																	MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៨.២.៣ គាំទ្រគោលនយោបាយយុវជនកម្ពុជា រាជការមានសមត្ថភាពរបស់ខ្មែរក្រចក រួមជាមួយ កសហ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។							X													មន្ត្រីដែលមាន សមត្ថភាព នឹងបន្ត និរន្តរភាព ការងារ ជាមួយ ខ្មែរក្រចក ។	
២៨.៣. ការកសាង និងបណ្តុះបណ្តាលជំនាញសម្រាប់ ជំនាញការងារ ២ ដែលមានដូចជា៖ ការពង្រឹងកិច្ចការកសាងជំនាញ និងប្រើប្រាស់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល ។ ប្រើប្រាស់ ជាបឋមបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់បុគ្គលិកជំនាញ ខាងលើ។ ក្រុម ចាប់ផ្តើមដំណើរការបណ្តុះបណ្តាល កសហ ប្រើប្រាស់ និងប្រើប្រាស់ផែនការកសាងសមត្ថភាពនៅ តាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលស្ថិតនៅក្នុងក្របខណ្ឌនៃ ផែនការរបស់ កសហ ។ ស្របពេលគ្នានេះដែលក្រុមបណ្តុះបណ្តាលផែន ការបណ្តុះបណ្តាលនៅបរទេសជា ពិសេសសម្រាប់មន្ត្រីចលករ ព្រមទាំងប្រើប្រាស់ និង អនុវត្តផែនការ ទស្សនកិច្ចសិក្សា	X	X	X	X	X	X												ន.វ.ហិ	មន្ត្រីរបស់ ខ្មែរក្រចក នឹងមានសមត្ថភាព អនុវត្តកិច្ចការប្រចាំ ខ្លួនផែនការរបស់ កសហ ។	កស ហ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៣.១ សហការជាមួយ កសហវិទ្យាល័យ ដើម្បីកំណត់ ការខ្វះខាតជំនាញ និង គម្រោងការបណ្តុះបណ្តាល ។	x	x	x	x	x	x												ន.វ.ហិ	ចំណុចអសកម្មនៃ ការខ្វះជំនាញ ត្រូវកំណត់ ។	
២៨.៣.២ ដាក់ច្បាប់ការណ៍ដែលបញ្ជាក់អំពី ផលច្បាប់នៃការដាក់អនុវត្តការអនុវត្ត សំដៅជំនាញ ដោយទូលំទូលាយនិង គម្រោងការបណ្តុះបណ្តាលមក កសហវិទ្យាល័យ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។	x	x	x	x	x	x												ន.វ.ហិ	អប្បបរមានៃផល ច្បាប់ក្នុងការ អនុវត្តនីតិវិធី យោបល់ថ្មី ។	
២៨.៣.៣ សហការជាមួយ កសហវិទ្យាល័យ ដើម្បី ជ្រើសរើស មន្ត្រីដែលពាក់ព័ន្ធដើម្បីចូលរៀនវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ដែលរៀបចំឡើងដោយ កសហវិទ្យាល័យ ។	x	x	x	x	x	x												ន.វ.ហិ	មន្ត្រីដែលពាក់ព័ន្ធ នឹងត្រូវ បញ្ជូនទៅ បណ្តុះបណ្តាល។	
២៨.៣.៤ ធានានូវការឆ្លើយតបនៃការដើម្បីប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាពនូវមន្ត្រីដែលទទួលបានវគ្គ បណ្តុះបណ្តាល រួចទៅកាន់មន្ត្រីផ្សេងៗទៀត ។		x	x	x	x	x												ន.វ.ហិ	ចំណេះដឹងដែល បណ្តុះបណ្តាល ដោយ កសហវិទ្យាល័យ ត្រូវបានឆ្លើយតប មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ ។	
២៨.៣.៥ ធ្វើការពិនិត្យវាយតម្លៃជាប្រចាំនូវគុណភាព នៃការបណ្តុះបណ្តាលរបស់កសហវិទ្យាល័យ ដល់មន្ត្រី ខ្មែរក្រហម។		x	x	x	x	x												ន.វ.ហិ	ជួយពង្រឹងដល់ គុណភាព បណ្តុះ បណ្តាល របស់ កសហវិទ្យាល័យ ។	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៨.៣.៦ រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពរួមជា ក៏ មក សហគមន៍ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។	x	x	x	x	x	x													ន.វ.ហិ	ផែនការបណ្តុះបណ្តាលឆ្លើយតបស្ថានភាព។	
២៨.៣.៧ រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនៅលើ កន្លែងងងឹតមន្ត្រីដែលផ្លាស់ប្តូរថ្មី ។	x	x	x	x	x	x													ន.វ.ហិ	ទទួលបាននូវភាព ម្ចាស់ការ លើខ្លួនឯង	កស មាវ
២៨.៤. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រការលើកទឹកចិត្ត សំរាប់គំនរកំណត់ទី២ ដោយរួមមាន ៖ ពិនិត្យលិខិតច្រើនកំពុងផ្តល់ លាភការដោយផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ (MBPI) ដោយបន្ថែមចំណូលមន្ត្រី ។ រៀបចំវិធានការដើម្បីគាំទ្រ ដល់ម្ចាស់ដែលប៉ះពាល់ដោយសារតែការផ្លា ស់ប្តូរជំនាញការ និងស្ថាប័ន ។ រៀបចំវិធីសាស្ត្រសម្រាប់វាយតម្លៃ ដើម្បីទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលផ្អែកតា មត្រូវការ។បង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រយល់ដឹង និងចូលរួមនៅក្នុងផែនការ កសាងសមត្ថភាព ។	x	x	x	x														ន.វ.ហិ	ក្រុមប័ណ្ណMBPI ដែលមាន គុណភាពអាច ទទួលបានយកបាន ។		
២៨.៤.១ រៀបចំក្រុមបណ្តុះបណ្តាល MBPI និងផ្តល់មក កម្មសាស្ត្រ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។	x																		ន.វ.ហិ	ក្រុមប័ណ្ណMBPI ដែលមាន គុណភាពអាច ទទួលបានយកបាន ។	

