

**កម្មវិធីដីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**

**ជំហាន ២/ដំណាក់កាល ២**

**ផែនការសកម្មភាពក្រសួង**

Ministry Action Plan

**ក្រសួងទេសចរណ៍**

Ministry of Tourism

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	MOT	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
<b>គោលនយោបាយចំណូល</b>																				
<b>គោលបំណងទី ១១: បន្តកែលម្អសេវា និង គោលនយោបាយចំណូល</b>																				
១១.១ . កែសម្រួល និង អនុវត្តគោលនយោបាយចំណូល រយៈពេលមធ្យម																				
១១.១.១. ត្រៀមរៀបចំផ្តល់ធាតុចូលជូនដល់ កសិហវ ដើម្បី រៀបចំគោលនយោបាយចំណូល រយៈពេលមធ្យម ។	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	MEF	MOT	កសិហវ បាន ទទួលយោបល់ ពី កទច	
១១.៥. បន្តកែលម្អគោលនយោបាយ ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និងរដ្ឋបាល ដោយ រួមទាំងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ																				
១១.៥.១. បង្កើតក្រុមការងារដែលមានមន្ត្រី តំណាងពី កសិហវ ដើម្បីធ្វើប្រកាសអន្តរក្រសួង ស្តីពីការកំណត់ឡើងវិញលើតំលៃការចេញ អាជ្ញាប័ណ្ណទេសចរណ៍ ។	x	x	x														MEF	MOT	ក្រុមការងារ អន្តរក្រសួង ត្រូវបានបង្កើត	
១១.៥.២. រៀបចំធ្វើប្រកាសអន្តរក្រសួងស្តីពី ការកំណត់ឡើងវិញនៃការចេញថ្លៃអាជ្ញាប័ណ្ណ ទេសចរណ៍ ។				x	x	x	x	x	x	x	x	x					MEF	MOT	ប្រកាសអន្តរ ក្រសួងត្រូវបាន អនុវត្ត	
១១.៥.៣. កទច នឹងផ្តល់តួលេខ និងព័ត៌មានស្តីពី ការប្រមូលចំណូល ការបង់ចំណូលទៅរតនាគារ ជាតិ បំណុល និងចំណូល ប្រចាំត្រីមាស			x			x				x								MOT	បានផ្តល់របាយ ការណ៍ឡើង ទាត់	

សេចក្តីបញ្ជាក់:

កម្មវិធីកំណត់ទំហំហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជំហាន ២/ដំណាក់កាលទី ២ របស់ក្រសួងទេសចរណ៍

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	MOT	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១១.៥.៤. សហការជាមួយមន្ត្រីដែលចាត់តាំងដោយ កសហវ ដើម្បីតាមដានការប្រមូលចំណូល	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			MOT		កសហវ
១១.៥.៥. ពិភាក្សាជាមួយ កសហវ ស្តីពីប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្ត ដល់មន្ត្រីប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធរបស់ កទច	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						MEF	MOT	ប្រកាសអន្តរក្រសួងស្តីពីប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្ត	
<b>គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អអោយការណ៍គណនេយ្យ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង តម្លាភាព</b>																					
២៥.៥. រៀបចំយន្តការដើម្បីបញ្ចប់ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំនូវការចុះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិ រដ្ឋ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
២៥.៥.១. បង្កើតក្រុមការងារដើម្បីពិនិត្យសើរើ បទបញ្ញត្តិដែលនៅជាធរមាន និងរកឱ្យ ឃើញ នូវបញ្ហាលើការគ្រប់គ្រងបញ្ជីទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋដើម្បីចូលរួមជាមតិសម្រាប់ រៀបចំគោលការណ៍ សៀវភៅណែនាំ និង នីតិវិធីដែលរៀបចំដោយ ក.ស.ហ.វ ព្រម ទាំងនីតិវិធីផ្សេងៗទៀត	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		SPD	MOT	ជាតុល្យលំដាប់កែលម្អគោលការណ៍ណែនាំថ្មី	MEF
២៥.៥.២. រៀបចំក្រុមការងារ និង សហការជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីរៀបចំច្បាប់ អស្សាមិយករណ៍	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	MOT	ក្រុមការងារ និង ច្បាប់អស្សាមិយករណ៍	MEF

សេចក្តីបញ្ជាក់:

កម្មវិធីកំណែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជំហាន ២/ដំណាក់កាលទី ២ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	MOT	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៥.៥.៣. សហការជាមួយក្រសួងរៀបចំដែនដីនិង នគរូបនីយកម្មដើម្បីធ្វើប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិដល់ទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋនៅក្រោមក្រសួងទេសចរណ៍ ។	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				ទ្រព្យសម្បត្តិទាំងអស់មានប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិ	MLUP
២៥.៥.៤. រៀបចំប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រកត់ត្រាបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណឱ្យបានច្បាស់លាស់ និង ផ្តល់ជូននូវរបាយការណ៍កើនថយជាប្រចាំជូន ក.ស.ហ.វ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		SPD	MOT	បញ្ជីសារពើភ័ណ្ណមានលក្ខណៈល្អប្រសើរនិងធ្វើឡើងទាក់ទៅកសហវ	MEF

**ការរៀបចំថវិកា**

**គោលបំណងទី ២១: កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យភាពដោយគំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីតួនាទី មុខងារ និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាលគ្រប់កម្រិត និងរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នថវិកា**

២១.៣. កំណត់បានច្បាស់ពីអង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាសំរាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ																					
២១.៣.១. ធ្វើការកំណត់តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា កទច	x	x	x	x															MOT	កទច នឹងមានអ្នកទទួលខុសត្រូវច្បាស់លាស់លើការប្រើប្រាស់ ថវិកា	MEF

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	MOT	សូចនាករ	TA Support		
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward						
២១.៣.២. រៀបចំរបាយការណ៍គំនូសបំព្រួញលំហូរថវិកា និងគណនេយ្យភាពរបស់ កទច ដោយគោរពតាមបទដ្ឋានរបស់ កសហវ បានដាក់ចេញ	x	x	x	x															MOT	របាយការណ៍គំនូសបំព្រួញថវិកា និងត្រូវរៀបចំឡើង	MEF	
២១.៣.៣. ស្នើឡើងនូវអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា និងគណនេយ្យភាពថ្មី ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវ					x	x	x	x	x											បានលើកសំណើទៅ កសហវ នូវអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា		
២១.៤. កំណត់ពីការទទួលខុសត្រូវរវាងការគ្រប់គ្រងនៅតាមកំរិតនីមួយៗ																						
២១.៤.១. រៀបចំអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/ គណនេយ្យភាពថ្មី ដោយផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវ										x	x	x								MOT	អង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មីត្រូវបានរៀបចំ	MEF
២១.៤.២. រៀបចំផែនការសកម្មភាពដើម្បីអនុវត្តអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា / គណនេយ្យភាពថ្មី										x	x	x								MOT	បានបញ្ចប់ការរៀបចំផែនការសកម្មភាព	MEF
២១.៤.៣. រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី និងចាត់វិធានការសមស្របប្រសិនបើចាំបាច់ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាដែលកើតមានឡើង										x	x	x								MOT	នីតិវិធីផ្ទៃក្នុងមួយនឹងដាក់ចេញ ដើម្បីជាបន្ទាត់សម្រាប់តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ	

សេចក្តីបញ្ជាក់:

កម្មវិធីកំណត់ហេតុរងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជំហាន ២/ដំណាក់កាលទី ២ របស់ក្រសួងទេសចរណ៍

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																	MEF	MOT	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២១.៥. រៀបចំ និងចេញផ្សាយឯកសារណែនាំដែលពន្យល់ពីការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា និងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលា																					
២១.៥.១. ត្រៀមផ្តល់យោបល់កែលម្អទៅលើគោលការណ៍ណែនាំអំពីអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា និងលំហូរថវិកា / គណនេយ្យភាពថវិកា										x	x	x	x	x	x	x		MEF	MOT	កសហវិ បានយោបល់ កែលម្អពី កទច	
២១.៥.២. ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកានៅក្នុង កទច តាមរយៈការប្រជុំប្រចាំខែ ត្រីមាស ឬឆមាស ដោយពិគ្រោះយោបល់ជាមួយនាយកដ្ឋានថវិកា នៃ កសហវិ										x	x	x	x	x	x	x		MEF	MOT	គ្រប់មន្ត្រីនៅក្នុង កទច ដែលពាក់ ព័ន្ធនឹងការងារ ថវិកាត្រូវទទួល បានព័ត៌មាន	MEF
<b>គោលបំណងទី ២២: កែលម្អខ្លួនបករណ៍លើកិច្ចការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យភាព</b>																					
២២.២. រៀបចំ និងកំណត់ពីការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់ដែលនឹងផ្តល់ជូនអង្គភាពថវិកាដែលធ្វើយតបទៅនឹងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈដែលបានឯកភាព																					

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	MOT	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២២.២.១. ត្រៀមចូលរួម និងផ្តល់មតិយោបល់ ជាធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានថវិកា នៃ កសហវិ អំពីអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់ជាក់ស្តែងដែល អង្គការថវិការបស់ កទច ត្រូវការ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	MEF	MOT	ធាតុចូល	
២២.៣. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំ ចំពោះ ការអនុវត្តបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងធនធានរបស់ អង្គការថវិកាដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការ ពង្រីកការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់																				
២២.៣.១. ផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ ន.ថវិកា នៃ កសហវិ កទច ត្រូវរៀបចំវាយតម្លៃ ខ្លួនឯងដើម្បីកំណត់បន្ទាត់មូលដ្ឋាន នៃបទដ្ឋាន គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រសួង			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		MOT	ការងារវាយ តម្លៃផ្ទៃក្នុងធ្វើ ឡើងជាប្រចាំ	MEF
២២.៣.២. រៀបចំផែនការការងារផ្ទាល់ខ្លួន ដើម្បី សម្រេចបានគោលដៅនេះ ជាមួយនឹងការត្រួត ពិនិត្យតាមដានផ្ទៃក្នុងនិងការរៀបចំរបាយការណ៍ ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការរបស់ កសហវិ			x			x			x			x			x	x		MOT	ផែនការវាយ តម្លៃ និងទម្រង់ របាយការណ៍ត្រូវ បានបង្កើតឡើង	MEF
<b>គោលបំណងទី ២៣: បន្តកែលម្អការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា និង ប្តូរគណនេយ្យថ្មី</b>																				
២៣.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងបន្ត កែលម្អប្តូរគណនេយ្យថ្មី ចំណាត់ថ្នាក់ ថវិកាថ្មីនៅក្នុងការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ សេដ្ឋកិច្ចមុខងារ និងរដ្ឋបាល																				

សេចក្តីបញ្ជាក់:

កម្មវិធីកំណែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជំហាន ២/ដំណាក់កាលទី ២ របស់ក្រសួងទេសចរណ៍

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	MOT	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.១.១. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ អំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងមុខងារថ្មីនៅកម្ពុជា	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		MOT	គ្រូបង្គោល និងមន្ត្រី ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល	
២៣.១.២. រាយការណ៍ទៅ កសបវ អំពីការលំបាកនៅក្នុងការអនុវត្តរបស់ កម្ពុជា ដើម្បីទទួលបាននូវដំណោះស្រាយ										x	x	x	x					MOT	បានធ្វើរបាយការណ៍ជូន កសបវ ដើម្បីស្វែងរកដំណោះស្រាយ	MEF
២៣.២. បង្កើតជំរើសដើម្បីអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី																				
២៣.២.១. គ្រៀមបញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមបណ្តុះបណ្តាលអំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	MEF	MOT	មន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពនិងមានតួនាទីពាក់ព័ន្ធ នឹងត្រូវបានបញ្ជូន ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល	MEF
២៣.២.២. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលបន្ត ដល់មន្ត្រីដទៃទៀត អំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		MOT	វគ្គបណ្តុះបណ្តាល បន្ត	
គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អអាយត្រាអន្តរជាតិសេវាសេវាអាយត្រាអន្តរជាតិ និង តម្លាភាព																				

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	MOT	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៥.២. អនុវត្តការធ្វើរបាយការណ៍អនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាសដោយបញ្ជាក់អំពីលទ្ធផលទទួលបានការយឺតយ៉ាវ និង ស្នើឡើងនូវដំណោះស្រាយ: ពីក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយមក កសហវ និងនៅផ្ទៃក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំណាយពីអង្គភាពថវិការហូតដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ																				
២៥.២.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញពីការរៀបចំរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុងនិងគំរូរបាយការណ៍ដើម្បីឱ្យស្មើគ្នាជាមួយនិងតម្រូវការរបាយការណ៍ថ្មីរបស់កសហវ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		MOT	របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ	MEF
២៥.២.២. រៀបចំនិងស្នើឡើងនូវការរៀបចំរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុងនិងគំរូរបាយការណ៍ថ្មីដើម្បីឆ្លើយតបនិងតម្រូវការរបាយការណ៍ថ្មីរបស់កសហវ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			គំរូរបាយការណ៍ឆ្លើយតបតាមតម្រូវការរបស់កសហវ	MEF
២៥.២.៣ . រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលអំពីសេចក្តីណែនាំលើគំរូរបាយការណ៍ថ្មីរបស់ កសហវ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	MEF	MOT	មន្ត្រីដែលមានជំនាញពាក់ព័ន្ធនឹងត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល	
គោលបំណងទី ២៧: ពង្រឹង និងបង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រ និង គោលនយោបាយវិស័យការហិរញ្ញវត្ថុ																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	MOT	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៧.៦. ចូលរួមផ្តល់យោបល់ដល់ការរៀបចំច្បាប់អង្គការ និងធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងបទបញ្ញត្តិផ្សេងៗ ដើម្បីឱ្យមានសង្គតិភាពទៅនឹងច្បាប់អង្គការ																				
២៧.៦.១. ចូលរួមផ្តល់មតិយោបល់ជា ប្រចាំ ដល់កសហវិ លើការតាក់តែងសេចក្តីព្រៀងច្បាប់នានា ដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹង កទច	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	MEF	MOT	រាល់សេចក្តីព្រៀងច្បាប់នានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹង កទច ពិតជាបានឆ្លុះបញ្ចាំងពីតម្រូវការពិត	
២៧.៧. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលនយោបាយ វិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ ដោយរួមបញ្ចូលគ្របខ័ណ្ឌ និងយុទ្ធសាស្ត្រសំរាប់កែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ និងកម្មវិធីកែ ទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ																				
២៧.៧.១. ចូលរួមចំណែកក្នុងការផ្តល់យោបល់ក្នុងការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលវែង និងរយៈពេលមធ្យម						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	MEF	MOT	ជួយកែលម្អ ក្នុងការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ	

សេចក្តីបញ្ជាក់:

កម្មវិធីកែលម្អហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជំហាន ២/ដំណាក់កាលទី ២ របស់ក្រសួងទេសចរណ៍

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	MOT	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៧.៧.២. រៀបចំត្រួតពិនិត្យមើលពីមុខងារនិងការទទួលខុសត្រូវដែលនឹងត្រូវធ្វើប្រតិបត្តិកម្មទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		MOT	របាយការណ៍	MEF
<b>គោលបំណងទី ៣១: កែលម្អ និងពង្រីកការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី</b>																				
៣១.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងកែលម្អការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធីដោយរួមទាំងការធ្វើសមាហរណកម្មកម្មវិធីកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និង យែនឌ័រទៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីថវិកាតាមកម្មវិធី																				
មិនពាក់ព័ន្ធដោយសារក្រសួងទេសចរណ៍មិនមែនជា ក្រសួងតាមកម្មវិធី																				
៣១.២. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីពង្រីកថវិកាតាមកម្មវិធី																				
៣១.២.១. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃកសហវ ទៅលើការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រនិងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដើម្បីកំណត់ពីភាពគ្រប់គ្រាន់និង ពេលវេលានៃការពង្រីកការសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	BD	MOT	របាយការណ៍	MEF
៣១.២.២. រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីអនុវត្តសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	BD	MOT	នីតិវិធីផ្ទៃក្នុង	MEF

សេចក្តីបញ្ជាក់:

កម្មវិធីកំណត់ទំហំហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជំហាន ២/ដំណាក់កាលទី ២ របស់ក្រសួងទេសចរណ៍



គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	MOT	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
៣២.១.២. កំណត់នូវតម្រូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និង រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាប្រចាំឆ្នាំ បញ្ជូនមកនា.ថវិកា នៃ កសហវ						x	x	x	x	x	x					x			MOT	របាយការណ៍កសាងសមត្ថភាព និង ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រទៅនា.ថវិកា នៃ កសហវ	MEF
៣២.១.៣. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពីការវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និង ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដោយប្រើប្រាស់មន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលពី កសហវ													x	x	x	x	x			វគ្គបណ្តុះបណ្តាល	
៣២.២. បន្តបញ្ជូនចំណូល-ចំណាយដែលនៅក្រៅបរិបទថវិកាទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដោយរួមទាំងការកើនឡើងនូវការដាក់បញ្ចូលមូលនិធិមកពី ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ																					
៣២.២.១. រៀបចំយន្តការតាមដានផ្ទៃក្នុង និង រៀបចំរបាយការណ៍ ចំណូល-ចំណាយ ដែលអនុវត្ត ក្រៅបរិបទថវិកាទៅ កសហវ តាមគំរូដែលរៀបចំដោយ ន.ថវិកា នៃ កសហវ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		MOT	របាយការណ៍ប្រចាំខែទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	MEF

សេចក្តីបញ្ជាក់:

កម្មវិធីកំណត់ទំហំហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជំហាន ២/ដំណាក់កាលទី ២ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	MOT	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
៣២.២.២. សហការជាមួយនិង ន.ថវិកា នៃ កសហវ ដើម្បីធ្វើ សមាហរណកម្មចំណូល-ចំណាយ ក្រៅបរិបទថវិកា ទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ កម្ពុជា	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		MEF	MOT	ចំណូល-ចំណាយ ក្រៅបរិបទថវិកា ត្រូវបានបញ្ចូល ក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់ កម្ពុជា	MEF

**ការអនុវត្តថវិកា និងគោលនយោបាយ**

**គោលបំណងទី ១៣: បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និង គណនីធនាគារ**

១៣.១. បន្តប្រមូលផ្តុំគណនីធនាគាររបស់ រដ្ឋាភិបាល និងពង្រឹងគណនីទោលរបស់ រតនាគារ																					
១៣.១.១. បំពេញតារាងស្តីពីចំនួនគណនី ដែល ផ្តល់ឱ្យដោយរតនាគារជាតិ និង រាយការណ៍ជូន រតនាគារជាតិ																			MOT	រតនាគារជាតិ ទទួលបាន តារាងដែលបាន បំពេញដោយ ក្រសួង	MEF
១៣.១.២. រាយការណ៍ជូនរតនាគារជាតិរាល់ បំណាច់ខែ ស្តីពីការបើកគណនីសន្សំនៅតាម ធនាគារជាតិ និងធនាគារពាណិជ្ជផ្សេងៗទៀត	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			MOT	គ្រប់គណនីសន្សំ របស់ កម្ពុជា នឹង ត្រូវរាយការណ៍ ជូនរតនាគារជា តិជាប្រចាំ	MEF
១៣.១.៣. ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីចលនាសាច់ប្រាក់ នៅក្នុងគណនីនីមួយៗ និងធ្វើជូនរតនាគារជាតិ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			MOT	រតនាគារជាតិ ទទួលបាន របាយការណ៍ របស់ក្រសួង	MEF

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	MOT	សូចនាករ	TA Support		
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward						
១៣.១.៤. បិទគណនីដែលមិនចំបាច់	x	x	x	x															MOT	១០០% នៃ គណនីរបស់ ក្រសួងត្រូវបាន បិទ	MEF	
១៣.២. បន្តពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ធនាគារសំរាប់ប្រតិបត្តិការចំណូល និង ចំណាយរបស់រដ្ឋ																						
១៣.២.១ សហការជាមួយ កសហវិ និងធនាគារ ANZ Royal ដើម្បី បើកគណនីបៀវត្សជូន មន្ត្រីរាជការ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								MOT	មន្ត្រីដែលមាន បៀវត្ស ៤០០.០០០ រៀលមាននៅ គណនីនៅក្នុង ធនាគារ ANZ Royal	MEF
១៣.៣. ប្រមូលផ្តុំនិងបន្តកែលម្អផែនការ សាច់ប្រាក់ ( ចាប់ផ្តើមពីប្រចាំត្រីមាស/ ប្រចាំខែ និងចាប់ផ្តើមជាបណ្តើរៗ ទៅ ប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំថ្ងៃ																						
១៣.៣.១. ផ្តល់តួលេខព្យាករណ៍ ចំណូល- ចំណាយ ដែលត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា			x			x			x			x			x	x				MOT	របាយការណ៍ ជាចំណូល- ចំណាយ នឹង ត្រូវរៀបចំជា ប្រចាំត្រីមាស	

សេចក្តីបញ្ជាក់:

កម្មវិធីកំណែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជំហាន ២/ដំណាក់កាលទី ២ របស់ក្រសួងទេសចរណ៍

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	MOT	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៣.៣.២. បន្តធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងកែសម្រួល ផែនការចំណូល-ចំណាយ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			MOT	ឥទ្ធិពលវិភាគ អប្បបរមា	
១៣.៣.៣. ផ្តល់ព័ត៌មានឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ស្តីពី លំហូរសាច់ប្រាក់នៃគណនីរបស់រដ្ឋាភិបាល ដែល កម្រ កាន់កាប់ និងសមតុល្យសាច់ប្រាក់				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			MOT	របាយការណ៍ លំហូរសាច់ប្រាក់ នៃគណនី រដ្ឋាភិបាល	
១៣.៣.៤. ផ្តល់តួលេខរាល់ការបញ្ជូនទិញដែល មិនប្រក្រតី	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			MOT	របាយការណ៍	
១៣.៣.៥. ផ្តល់ការប៉ាន់ស្មានចំណាយប្រចាំ ត្រីមាស ដើម្បីត្រួតពិនិត្យការប្រើប្រាស់ថវិកា			x			x			x			x			x	x			MOT	ផែនការប្រចាំ ត្រីមាសនិងត្រូវ រៀបចំឡើងជា ទៀងទាត់	
១៣.៤. បន្តតាមដានបំណុលកកស្ទះ និង អាយុកាលរបស់វា																					
១៣.៤.១. តាមដានបំណុលកកស្ទះរបស់ កម្រ ដែលមានកន្លងមក	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			MOT	កំណត់បំណុល កកស្ទះនិងត្រូវ រកវិធានការ ដោះស្រាយ	
១៣.៤.២. រៀបចំយន្តការដើម្បីដោះស្រាយជាមួយ បញ្ហាបំណុលកកស្ទះទាំងនោះ ឱ្យមានប្រសិទ្ធិភាព	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			MOT	យន្តការសម ស្រប នឹងត្រូវ រៀបចំឡើង	
១៣.៤.៣. រៀបចំ និងដាក់អណតិឱ្យបាន សមស្រប ទៅនឹងថវិកាដែលមាន ដើម្បីជៀសវាងការបញ្ជូន អណតិជាច្រើននៅ ដំណាច់ឆ្នាំ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			MOT	មិនមានអណតិ កកស្ទះនៅរត នាគារជាតិ	

សេចក្តីបញ្ជាក់:

កម្មវិធីកំណត់ទំហំហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជំហាន ២/ដំណាក់កាលទី ២ របស់ក្រសួងទេសចរណ៍

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	MOT	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
<b>គោលបំណងទី ១៤: បន្តកែលម្អលទ្ធកម្មសាធារណៈ</b>																				
<b>១៤.១. លើកតម្កើងច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈនៅក្នុងប្រទេស</b>																				
១៤.១.១. បង្កើតផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		MOT	ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានបង្កើតឡើង	
១៤.១.២. រៀបចំកាលវិភាគដើម្បីអនុវត្ត និងតាមដានដំណើរការលទ្ធកម្ម	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		MOT	កាលវិភាគដើម្បីអនុវត្ត និងតាមដានត្រូវបានរៀបចំ	
១៤.១.៣. ត្រៀមផ្តល់មតិយោបល់ និងធាតុចូលដើម្បីជួយដល់នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងច្បាប់លទ្ធកម្ម	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		MOT	បានផ្តល់មតិជូនដល់នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ	
<b>១៤.២. អនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មី ស្តីពីលទ្ធកម្មនិងបទព្យួត និងវិធាននានា ដោយរួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃគំរូនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ</b>																				
១៤.២.១. បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		MOT	មន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាព និងត្រូវបានបញ្ជូន	MEF

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	MOT	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.២.២. ធានាថាមន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលហើយទទួលបានការងារទៅតាមជំនាញដែលពួកគេមានរាយការណ៍នូវរាល់សកម្មភាពលទ្ធកម្មទាំងអស់ (វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម និងនីតិវិធីដែលបានកែលម្អ)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		MOT	ជំនាញដែលបានបណ្តុះបណ្តាលនឹងត្រូវបានប្រើប្រាស់	
១៤.៣. បន្តពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់អង្គការលទ្ធកម្មនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិដើម្បីអនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មី ស្តីពីលទ្ធកម្ម និងបទព្យាបាល និងវិធាននានាដោយរួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃគំរូ នៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ																				
១៤.៣.១. បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលលើការងារលទ្ធកម្ម	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		MOT	មន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាព នឹងត្រូវបានបញ្ជូន	MEF
១៤.៣.២. ធានាថាមន្ត្រីដែលបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលហើយ ប្រាកដជាមានលទ្ធភាពអនុវត្តនូវជំនាញរបស់ពួកគេនៅក្នុងការងារជាក់ស្តែង	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		MOT	ជំនាញដែលបានបណ្តុះបណ្តាលនឹងត្រូវបានប្រើប្រាស់	
១៤.៤. ពង្រឹងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈដើម្បីតាមដាននិងវាយតម្លៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ																				

សេចក្តីបញ្ជាក់:

កម្មវិធីកំណែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជំហាន ២/ដំណាក់កាលទី ២ របស់ក្រសួងទេសចរណ៍

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	MOT	ស្ថានភាព	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៤.៤.១. ផ្តល់ទិន្នន័យនៃទិន្នផល និងលទ្ធផលស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែល កម្រ បានអនុវត្តមួយរយៈពេល កំណត់ទៅនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ នៃ កសហវ						x						x				x		MOT	គ្រប់ទិន្នន័យដែលជាតំរូវការនឹងត្រូវបានផ្តល់ជូន		
១៤.៤.២. ផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងសម្រួលដល់នាយកដ្ឋាន លទ្ធកម្មសាធារណៈនៃ កសហវដើម្បីអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យជាក្រោយឱ្យបានជោគជ័យ						x						x				x		MOT	យ៉ាងហោចណាស់ ១ឆមាសម្តង កម្រ នឹងផ្តល់លទ្ធភាពក្នុងការសហការ		
១៤.៥. បង្កើនការប្រកួតប្រជែង និងកម្លាភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្មតាមរយៈការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ																					
១៤.៥.១. ផ្តល់ទិន្នន័យ ស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មរួមទាំងនីតិវិធីធ្វើលទ្ធកម្មរបស់ កម្រ ជាសាធារណៈដល់អ្នកចូលរួមធ្វើលទ្ធកម្ម	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		MOT	គ្រប់ព័ត៌មានដែលជាតំរូវការរបស់អ្នកចូលរួមលទ្ធកម្មនឹងត្រូវផ្តល់ជូន	MEF	
១៤.៦. បញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់ពីបន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម																					
១៤.៥.២. បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពដើម្បីចូលរួមនៅក្នុងសិក្ខាសាលា	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		MEF	MOT	មន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពត្រូវបានបញ្ជូន	MEF

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																	MEF	MOT	សូចនាករ	TA Support													
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward																		
១៤.៥.៣. បញ្ជាក់នូវបន្ទាត់គណនេយ្យភាព នៃការគ្រប់គ្រងនៅក្នុងក្រសួង	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			ធានាប្រសិទ្ធភាពនៃបន្ទាត់គណនេយ្យភាពថ្មី															
<b>គោលបំណងទី ២៣: បន្តកែលម្អការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី និងប្រព័ន្ធគណនេយ្យថ្មី (សូមពិនិត្យមើលឡើងវិញពីសកម្មភាពនេះថាតើ អាចមានសកម្មភាពបន្ថែមទៀតដែរឬទេ)</b>																																		
២៣.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងបន្តកែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យថ្មី ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីនៅក្នុងការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចមុខងារ និងរដ្ឋបាល																																		
២៣.១.១. ផ្តល់ធាតុចូលដល់នា.គោលនយោបាយនៃ កសហវ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		MOT	ធាតុចូល															
<b>គោលបំណងទី ២៤: កែលម្អការអនុវត្តថវិកា និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ</b>																																		
២៤.១. បន្តកាត់បន្ថយពេលវេលាសំរាប់ដំណើរការស្នើសុំធានាការទូទាត់ចំណាយ និងការបង់ចំណូលនៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ ។ (ដោយសន្មត់ថាមានការកែលម្អទៅលើប្រព័ន្ធដែលកំពុងអនុវត្ត និងបណ្តោះអាសន្ន ហើយវឌ្ឍនភាពនៃការចាប់ផ្តើមអនុវត្ត FMIS នៅក្នុង ឆ្នាំ២០០៩ និង ២០១០)																																		
២៤.១.១. កាត់បន្ថយពេលវេលា សម្រាប់ដំណើរការសុំធានាចំណាយនៅក្នុង កម្ពុជា	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		MEF	ការស្នើចំណាយរបស់ កម្ពុជា រហ័សជាងមុន															

សេចក្តីបញ្ជាក់:

កម្មវិធីកំណត់ទំហំហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជំហាន ២/ដំណាក់កាលទី ២ របស់ក្រសួងទេសចរណ៍

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	MOT	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.២. កែលំអដំណើរការនៃកិច្ចប្រតិបត្តិ នៅក្នុងកសហវ/ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ ដើម្បីឱ្យស្របទៅតាមការបង្កើតបង្គំ គណនេយ្យ និងវិធានគណនេយ្យ និង ការប្រមូលផ្តុំគណនីធនាគារជាប្រចាំ																				
២៤.២.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញពីការកត់ត្រាអណត្តិ ឬបុរេប្រទាន ដោយគោរពតាមវិធាន គណនេយ្យ និងបង្គំគណនេយ្យថ្មី ឱ្យស្របទៅតាម ថវិកាតាមជំពូក	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	MEF	MOT	ការកត់ត្រា អណត្តិ ឬបុរេ ប្រទានបានប្រ សើជាងមុន ដោយគោរព តាមវិធានគណ នេយ្យសាធារណៈ	
<b>គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អរបាយការណ៍គណនេយ្យ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង ធនាគារ</b>																				
២៥.១. ពិនិត្យមើលពីស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈអន្តរជាតិ (IPSAS, GAAP) និងវាយតម្លៃពីភាពប្រាកដនិយម និង លំដាប់លំដោយដ៏ត្រឹមត្រូវនៅក្នុងការផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការ ពង្រីក FMIS																				
២៥.១.១. គោរពតាមកាលកំណត់នៅពេលវេលា ដែលត្រូវរៀបចំនិងបញ្ជូនអណត្តិនៅត្រឹមថ្ងៃទី ២៥ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			គ្មានអណត្តិត្រូវ បាបបញ្ជូនចេញ ក្រោយថ្ងៃ ២៥ ខែធ្នូ	



គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	MOT	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៦.១. ធ្វើឱ្យបានចប់សព្វគ្រប់ក្នុងការបង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅគ្រប់ក្រសួង.ស្ថាប័នចំណាយ																					
២៦.១.១. រៀបចំបង្កើត នា.សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងតែងតាំងប្រធាន-អនុប្រធានការិយាល័យ ព្រមទាំងមានមន្ត្រីសម្រាប់ប្រតិបត្តិការ និងរាយការណ៍ពីសមិទ្ធផលនេះ ជូន កសហវ	x	x	x	x	x	x	x												MOT	នា.សវនកម្មត្រូវបានបង្កើត និងបានរាយការណ៍	
២៦.១.២. រៀបចំប្រកាសតែងតាំងមន្ត្រីបង្គោលដែលនឹងត្រូវផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសពី កសហវ ដល់ នា.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង កទច									x	x	x	x							MOT	មន្ត្រីតែងតាំងតាមប្រកាស	
២៦.១.៣. នា.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវធ្វើផែនការចុះធ្វើសវនកម្ម មានមន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្ត-ក្រុង និងអង្គភាពថ្នាក់កណ្តាល រួចធ្វើផែនការជូនអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ និង កសហវ									x	x	x	x	x	x	x	x			MOT	ផែនការត្រូវបានរាយការណ៍ជូនអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ	
២៦.១.៤. បានផ្សព្វផ្សាយនូវប្រកាស ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃ នា.សវនកម្មផ្ទៃក្នុងដល់អង្គភាពរងសវនកម្មក្រោមឱវាទក្រសួងតាមរយៈ ប្រជុំបូកសរុប ត្រីមាស និងឆមាស									x	x		x	x		x	x			MOT	បានផ្សព្វផ្សាយប្រកាសដល់អង្គភាពរងសវនកម្ម	
២៦.១.៥. សហការជាមួយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ និង កសហវ ដើម្បីរៀបចំបញ្ជីសំណួរ ដែលរួមបញ្ចូលទាំងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ចាំបាច់មួយចំនួនដូចជា បុគ្គលិក ទឹកនឹងធ្វើការ របាយការណ៍ និងផែនការប្រចាំឆ្នាំ								x	x	x	x	x	x	x	x	x		MEF	MOT	បញ្ជីសំណួរដែលមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចាំបាច់	

សេចក្តីបញ្ជាក់:

កម្មវិធីកំណែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជំហាន ២/ដំណាក់កាលទី ២ របស់ក្រសួងទេសចរណ៍

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	MOT	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៦.១.៦. នា.សវកម្មផ្ទៃក្នុង កម្រ កែសម្រួល របាយការណ៍គំរូ ដែលផ្តល់ឱ្យដោយ នា.សវកម្ម ផ្ទៃក្នុងរបស់ កសហវ													x	x	x	x	MEF	MOT	បានកែសំរួល របាយការណ៍ និងបញ្ជូនត្រឡប់ ទៅ កសហវ	
២៦.២. កែលំអយន្តការដើម្បីធានា ការឆ្លើយតបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ទៅនឹងរបាយការណ៍នៃការរកឃើញ នៅក្នុងអង្គភាពថវិការបស់ សវនកម្ម/ អធិការកិច្ច																				
២៦.២.១. នា.សវកម្មផ្ទៃក្នុង កម្រ អនុវត្តការ ធ្វើសវនកម្ម ផ្អែកតាមផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ រៀបចំទិន្នន័យ ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ និងធ្វើបច្ចុប្បន្ន ភាពជាប្រចាំ									x	x	x	x	x	x	x	x		MOT	បានអនុវត្ត និងធ្វើបច្ចុប្បន្ន ភាពទៅតាម ផែនការ	
២៦.២.២. ការត្រួតពិនិត្យនៅតាមចំណុចដែល បានជ្រើសរើសដើម្បីតាមដានវឌ្ឍនភាព ចំពោះ អនុសាសន៍ ដែលត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តទៅលើ អង្គភាពរងសវនកម្ម													x	x	x	x		MOT	របាយការណ៍ អង្គការរង សវនកម្ម ត្រូវ បានឆ្លើយតប ហើយអនុសាសន៍ត្រូវបានកែ លំអ	
២៦.២.៣. បណ្តុះបណ្តាលសវនករផ្ទៃក្នុងស្តីពីការ វាយតម្លៃហានិភ័យនិងបច្ចេកទេសសវនកម្មផ្ទៃ ក្នុង									x	x	x	x	x	x	x	x			វគ្គបណ្តុះបណ្តា ល	

សេចក្តីបញ្ជាក់:

កម្មវិធីកំណត់ទំរង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជំហាន ២/ដំណាក់កាលទី ២ របស់ក្រសួងទេសចរណ៍

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																	MEF	MOT	សូចនាករ	TA Support						
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward											
២៦.២.៤ ចូលរួមនៅក្នុងសិក្ខាសាលាស្តីពីបញ្ហា នានាដែលបានរកឃើញនៅក្នុងការងារសវនកម្ម ប្រចាំឆ្នាំ									x	x	x	x	x	x	x	x											
២៦.២.៤ បញ្ជូនស្ថិតិនានារបស់នាយកដ្ឋាន សវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងលិខិតបទដ្ឋានផ្សេងៗរបស់ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ព្រមទាំងរក្សាទុក ជា hard Copy ផងដែរ ។									x	x	x	x	x	x	x	x	x									ស្ថិតិផ្សេងៗ មានទុកជា Soft Copy និង hard Copy	MEF
២៦.២.៤ បង្កើតប្រព័ន្ធទិន្នន័យសម្រាប់ធ្វើការ ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និង ត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ជាប្រចាំ ។									x	x	x	x	x	x	x	x	x									ប្រព័ន្ធទិន្នន័យ	MEF
២៦.៣. ស្នើឱ្យនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអគ្គាធិការដ្ឋានបញ្ជូនផែនការសវនកម្ម ប្រចាំឆ្នាំ ដោយផ្អែកលើលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យ វាយតម្លៃហានិភ័យដែល កសហវ បាន ផ្តល់អនុសាសន៍																											
២៦.៣.១. សហការជាមួយអគ្គាធិការបញ្ជូន ផែនការដែលនា.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង កទច បានធ្វើ ផែនការប្រចាំឆ្នាំ ដោយផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ វាយតម្លៃហានិភ័យ ដោយបញ្ជូនទៅ កសហវ ផ្តល់អនុសាសន៍								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									កសហវ បាន ផ្តល់អនុសាសន៍	



គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	MOT	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៤.៣.២. ចែករំលែកនូវចំណេះដឹង ឬព័ត៌មាន បន្ទាប់ពីបានចូលរួម សិក្ខាសាលាជូនដល់មន្ត្រី ផ្សេងទៀតនៅក្នុងក្រសួង													x	x	x	x			MOT	មន្ត្រីផ្សេងទៀត នឹងទទួលបាន ចំណេះដឹងនេះ បន្ត	
២៤.៤. រៀបចំគំរោង FMIS/ កសាង សមត្ថភាពគ្រប់គ្រងនៅ កសហវ ក្រសួង ស្ថាប័នចំណាយ និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ																					
២៤.៤.១. ត្រៀមបង្កើតក្រុមការងារ FMIS ចំនួន ០៣នាក់				x	x	x	x												MOT	ក្រុមការងារ FMIS ត្រូវ បានបង្កើត	
២៤.៤.២. ធានាបញ្ជូនមន្ត្រី ដែលមានគុណសម្បត្តិ ត្រឹមត្រូវដើម្បីចូលរួមក្នុងក្រុម FMIS ដែលស្នើ ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវប្រាកដ ថាមន្ត្រីដែលចាត់តាំងអោយ ចូលក្នុងក្រុម FMIS នឹងចូលរួមគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និង កម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាពផ្សេងទៀតស្តីពី FMIS								x	x	x	x	x						MEF	MOT	ក្រុមការងារ នឹងមានជំនាញ ច្បាស់លាស់	
២៤.៥. ពង្រឹងការរៀបចំ FMIS និង បញ្ឈប់ដំណើរការលទ្ធកម្ម																					
២៤.៥.១. រៀបចំដំណើរការការងារដែលមាន ស្រាប់ អោយទៅជាដំណើរការសម្រាប់ការ អនុវត្ត FMIS នាពេលអនាគត	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		MOT	យ៉ាងហោច ណាស់ ៥០% នៃការងារត្រូវ បានប្រើប្រាស់ FMIS	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	MOT	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៤.៥.២. ជួយសម្រួលក្នុងការរៀបចំ FMIS គ្រប់ដំណាក់កាល	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			MOT	ការងាររៀបចំ FMIS នីមរលូន	
២៤.៦. រៀបចំផែនការអនុវត្តរួម (សាកល្បង និងពង្រីក) ដោយរួមបញ្ចូលកសហវ ក្រសួង.ស្ថាប័ន ចំណាយ និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ																					
២៤.៦.១. បង្កើតផែនការ FMIS ដែលមានគោលដៅពង្រីកការប្រើប្រាស់ FMIS ឱ្យកាន់តែទូលំទូលាយនៅ កម្ពុជា									x	x	x	x	x	x	x	x			MOT	ត្រៀមខ្លួនដើម្បីឱ្យ FMIS ប្រើកាន់តែទូលំទូលាយ	
២៤.៦.២. ត្រៀមចូលរួមក្នុងកម្មវិធី/សិក្ខាសាលានានា ស្តីពីការផ្លាស់ប្តូរគោលនយោបាយរបស់កសហវ ដើម្បីរក្សាបាននូវបច្ចុប្បន្ន ក្នុង FMIS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		MEF	MOT	រក្សាបាននូវបច្ចុប្បន្នភាពគោលនយោបាយរបស់ កសហវ	
២៤.៧. រៀបចំផែនការ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលព្រមទាំងឯកសារបណ្តុះបណ្តាលសំរាប់បណ្តុះបណ្តាល បន្តដល់គ្រប់មន្ត្រីដែលមានការពាក់ ព័ន្ធនឹង FMIS នៅកសហវ ក្រសួង.ស្ថាប័នចំណាយ និងអង្គភាពថ្នាក់ ក្រោមជាតិ																					
២៤.៧.១. បញ្ជូនមន្ត្រីជំនាញ ដែលនឹងក្លាយជាអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ដើម្បីចូលរួមក្នុងកម្មវិធីសាកល្បងសមត្ថភាព FMIS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		MEF	MOT	ការងារ FMIS នីមរលូន	

សេចក្តីបញ្ជាក់:

កម្មវិធីកំណែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជំហាន ២/ដំណាក់កាលទី ២ របស់ក្រសួងទេសចរណ៍

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	MOT	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៤.៧.២. មន្ត្រីដែលមានតួនាទីប្រើប្រាស់ FMIS និងមន្ត្រីក្រុមការងារត្រូវចូលរួលជាប្រចាំនូវ កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល FMIS ផ្សេងៗទៀត						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		MEF	MOT	ធានាបាននូវ បច្ចុប្បន្នភាពនៃ ចំណេះដឹងរបស់ មន្ត្រី	

**ការកសាងសមត្ថភាព**

**គោលបំណងទី ២៨: ការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និងវិធានការលើកទឹកចិត្ត**

<p>២៨.១. រៀបចំស្ថាប័នដើម្បីឆ្លើយតប នឹងតំណាក់កាលទី២ ដោយរួមមាន: ការបញ្ចប់ការធ្វើការវិភាគមុខងារនៅ គ្រប់នាយកដ្ឋានទាំងអស់នៃ កសហវ និងនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ។ រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ របស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ។ រៀបចំយុទ្ធ សាស្ត្រដើម្បីរៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយឯក សារណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយគោល នយោបាយប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេស ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។ ជ្រើសរើស អ្នកជំនាញការដើម្បីគាំទ្រដល់ផែនការ កសាងសមត្ថភាព ។ កែលំអការអនុវត្ត ការងារតាមរយៈការបង្កើនការប្រើប្រាស់ បច្ចេកវិទ្យា ។</p>																					
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	MOT	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.១.១. តាក់តែងគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រវិភាគមុខងាររបស់ កទច ហើយដាក់មកកសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់បន្ថែម	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		MOT	រាយការណ៍វិភាគមុខងារថ្មីមួយត្រូវបានធ្វើឡើង	
២៨.១.២. រៀបចំសៀវភៅវិភាគមុខងាររបស់ កទច និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		MOT	សៀវភៅវិភាគមុខងារថ្មីមួយត្រូវបានធ្វើឡើង	
២៨.១.៣. ស្នើការរៀបចំបទបញ្ញត្តិច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនិងការវិភាគមុខងាររបស់ កទច និងដាក់ទៅកសហវ ដើម្បី ផ្តល់យោបល់	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		MOT	បទបញ្ញត្តិច្បាប់របស់ កទច ត្រូវបានស្នើឡើង	
២៨.១.៤. ចាត់ចែងអនុវត្តការវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		MOT	ការវិភាគមុខងារត្រូវបានអនុវត្ត	
២៨.១.៥. រៀបចំការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពគោល នយោបាយជំនួយបច្ចេកទេសរបស់ កទច និងដាក់មក កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		MOT	គោលនយោបាយបច្ចេកទេសមួយត្រូវបានបង្កើត	
២៨.១.៦. ស្នើនូវនីតិវិធីសមស្របសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពរបស់ កទច និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		MOT	នីតិវិធីប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសត្រូវបានបង្កើតឡើង	
២៨.១.៧. រៀបចំផែនការសកម្មភាពអនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័ន របស់ក្រសួងដោយរួមបញ្ចូលទាំងការវិភាគមុខងារ ការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពជំនួយបច្ចេកទេស និង MBPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		MOT	ផែនការសកម្មភាពត្រូវបានបង្កើតឡើង	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	MOT	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
<b>២៨.២.</b> ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សសំរាប់ តំណាក់កាលទី២ ដោយរួមមាន: បង្កើត ក្រុមជំនាញពិសេស និងជ្រើសរើសមន្ត្រី ពីខាងក្រៅសំរាប់ការងារ ដែលត្រូវការ ជំនាញ ។ រៀបចំឱ្យមានគោលនយោបាយ បង្វិលជុំនៃការងារ។ រៀបចំផែនការរក្សា ទុកមន្ត្រីដែលមានជំនាញ និង សមត្ថភាព																				
<b>២៨.២.១.</b> រៀបចំគោលនយោបាយជ្រើសរើស មន្ត្រីជំនាញពីខាងក្រៅ របស់ កទច និងដាក់ទៅ កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		MOT	គោលនយោបាយ ជ្រើសរើសមន្ត្រី	
<b>២៨.២.២.</b> រៀបចំផែនការផ្លាស់ប្តូរវេនការងារ សម្រាប់មន្ត្រីសកម្ម fast streamers របស់ក្រសួង និងដាក់មក កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		MOT	ផែនការផ្លាស់ប្តូរ វេន	
<b>២៨.២.៣.</b> តាក់តែងផែនការ និងគោលនយោ បាយរក្សាទុកមន្ត្រី រាជការរបស់ក្រសួង និងដាក់មក កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			មន្ត្រីដែលមាន សមត្ថភាពនិង បន្តនិរន្តរភាព ការងារជាមួយ កទច	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	MOT	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៣. ការកសាងនិងបណ្តុះ បណ្តាលជំនាញសំរាប់តំណាក់កាលទី២ ដោយរួមមាន: ការពង្រីកនូវការកសាងជំនាញ និងរៀបចំវគ្គសិក្សាមូលដ្ឋាន ។ រៀបចំជាបឋមវគ្គសិក្សាថ្មីសំរាប់មុខជំនាញ សំខាន់ៗ ។ ជាដំបូងត្រូវចាប់ផ្តើមអនុវត្តវគ្គសិក្សាដែលបានរៀបចំ និងរៀបចំផែនការ កសាងសមត្ថភាពនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័នចំណាយ ប៉ុន្តែត្រូវស្ថិតនៅក្នុងរង្វង់នៃផែនការរបស់ កសហវ ។ ស្របពេលគ្នានេះ ដែរត្រូវបន្តរៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលនៅបរទេសសំរាប់ក្រុមជំនាញពិសេស និងរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការទស្សនកិច្ចសិក្សា																				
២៨.៣.១. សហការជាមួយ កសហវ ដើម្បីកំណត់ការខ្វះខាតផ្នែកជំនាញ និងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	MEF	MOT	រាយការណ៍តម្រូវការកសាងសមត្ថភាព	
២៨.៣.២. ធ្វើរបាយការណ៍អំពីការលំបាកទាំងឡាយ នៃការដាក់អនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញដោយទូលំទូលាយ និងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលមក កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	MEF	MOT	អប្បបរមា នៃផលវិបាកក្នុងការអនុវត្តគោលនយោបាយថ្មី	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	MOT	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៨.៣.៣. សហការជាមួយ កសហវ ជ្រើសរើស មន្ត្រីមានសមត្ថភាព ចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាល រៀបចំដោយ កសហវ				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		MEF	MOT	មន្ត្រីដែលស័ក្តិ សមទទួលការ បណ្តុះបណ្តាល ត្រូវបញ្ជូន	
២៨.៣.៤. ធ្វើការផ្ទេរប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍មន្ត្រីដែលបានទទួល ការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីដទៃទៀតនៅក្នុងក្រសួង							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			MOT	ចំណេះដឹងដែល បណ្តុះបណ្តាល ដោយ កសហវ ត្រូវបានផ្ទេរគ្រប់ មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ	
២៨.៣.៥. ធ្វើការពិនិត្យវាយតម្លៃជាប្រចាំនូវ គុណភាព នៃការបណ្តុះបណ្តាលរបស់ កសហវ ដល់មន្ត្រី កទច													x	x	x	x			MOT	គុណភាពបណ្តុះ បណ្តាលរបស់ កសហវ កាន់តែ ប្រសើរឡើង	

