

កម្មវិធីកែលម្អប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ដំណាក់កាលទី២

ផែនការសកម្មភាពរបស់ក្រសួង

ក្រសួងយុត្តិការ និង សាសនា

សេចក្តីផ្តើម

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																	MEF	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
ក្រុមប្រឹក្សាបច្ចេកទេស																					
គោលបំណងទី ១១: បន្តកែលម្អរដ្ឋបាល និង គោលនយោបាយបច្ចេកទេស																					
១១.១.កែសម្រួលនិងអនុវត្តគោលនយោបាយបច្ចេកទេសរយៈពេលមធ្យម																					
១១.១.១. ពិភាក្សាជាមួយ កសហវិស្វកម្ម យន្តការប្រមូល គ្រប់គ្រង និងតាមដាន ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ				X															មានយន្តការគ្រប់គ្រងនិងតាមដានចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ		
១១.៥.បន្តកែលម្អគោលនយោបាយនិងរដ្ឋបាលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធនិងរដ្ឋបាលទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ																					
១១.៥.១.បង្កើតក្រុមការងារក្នុងក្រសួង ដើម្បីពិនិត្យនិងតាមដានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋក្នុងក្រសួង			X																ក្រុមការងារត្រូវបានបង្កើត		
១១.៥.២.ចូលរួមយោបល់គំនិតក្នុងការបង្កើតគោលនយោបាយនិងនីតិវិធីស្តីពីសារពើភ័ណ្ណ ជាមួយក្រសួង ស.ហ.វ						X	X	X											យោបល់លើការបង្កើត គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីសារពើភ័ណ្ណត្រូវបានផ្តល់ទៅ កសហវិ		

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA		
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward						
១១.៥.៣. ចូលរួមគំនិតយោបល់ក្នុងការធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់បទបញ្ញត្តិស្តីអំពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ						x	x	x												យោបល់លើសេចក្តីព្រាងច្បាប់គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋត្រូវបានផ្តល់		
គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធានាភាពធនាគារ																						
២៥.៥.៥. ដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្តការដើម្បីបញ្ចប់ការចុះបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ជាប្រចាំ																						
២៥.៥.១. រៀបចំនិងអនុវត្តនៃការចុះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពនិងសមស្របតាមបទបញ្ញត្តិដែលមាន ជាធរមាន							x	x	x	x	x	x									ការអនុវត្តត្រូវស្របតាម បទបញ្ញត្តិ	
២៥.៥.២. លើកឡើងនូវបញ្ហាការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌរបស់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តច្បាប់និងបទបញ្ញត្តិដែលមាន ជាធរមាន							x		x		x	x									បញ្ហាដែលមានកន្លងមកត្រូវបានរាយការណ៍ ទៅកសហវិ	
២៥.៥.៣. ផ្តល់មតិយោបល់ក្នុងការរៀបចំតារាងតែងគោលការណ៍សៀវភៅណែនាំនិងនីតិវិធីផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					គោលការណ៍សៀវភៅណែនាំនិងនីតិវិធីផ្សេងៗត្រូវបានផ្តល់ទៅឱ្យកសហវិ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA		
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward						
២៥.៥.៤. រៀបចំក្រុមការងារដើម្បីប្រមូលឯកសារ និងចូលរួមរៀបចំធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ដោយសហការជាមួយក្រសួងស.ហ.វ			X	X	x	x	x	X												ក្រុមការងារ និងសហការ ជាមួយក្រសួង ស.ហ.វ		
ក្រុមរៀបចំសិក្សា																						
គោលបំណង ២១: កែលម្អបណ្តាញគណនេយ្យភាពដោយកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីតួនាទី មុខងារ និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នគ្រប់កម្រិតនិងរបស់អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល																						
២១.៣. កំណត់អង្គការថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកានៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ																						
២១.៣.១. កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីតួនាទីនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គការថវិកានិងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាក្នុងក្រសួងឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព										x	x										តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គការនិងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាត្រូវបានកំណត់	
២១.៣.២. រៀបចំគំនូសបំព្រួញអំពីលំហូរថវិកានិងគណនេយ្យភាពដែលកំពុងអនុវត្តដោយគោរពតាមបទដ្ឋានក្រសួង ស.ហ.វ បានដាក់ចេញ													x	x							គំនូសបំព្រួញថវិកានិងគណនេយ្យភាពរបស់ក្រសួងត្រូវបានរៀបចំ	TA
២១.៤. កំណត់ពីការទទួលខុសត្រូវនៃការគ្រប់គ្រងនៅគ្រប់កម្រិត																						

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA		
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward						
២១.៤.១. រៀបចំផែនការសកម្មភាពដើម្បីអនុវត្តអង្គភាពអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មីនិងលំហូរថវិកាគណនេយ្យភាពថ្មី										X	X	X	X	X							ផែនការសកម្មភាពដើម្បីអនុវត្តត្រូវបានសាកល្បងរៀបចំឡើង	TA
២១.៤.២. រៀបចំអង្គភាពអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មីនិងលំហូរថវិកាគណនេយ្យថ្មីក្នុងក្រសួងដោយផ្អែកតាមគោលការណ៍ ណែនាំរបស់ក្រសួង ស.ហ.វ													X	X	X						អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកាថ្មីត្រូវបានរៀបចំ	TA
២១.៤.៣. រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងក្រសួងដើម្បីតាមដាននិងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តរបស់អង្គភាពអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មីនិងលំហូរថវិកាគណនេយ្យភាពថ្មីរបស់ក្រសួងនិងចាត់វិធានការសមស្របបើចាំបាច់ដើម្បី ដោះស្រាយបញ្ហាដែលកើតមានឡើង													X	X	X						នីតិវិធីផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួងត្រូវបានដាក់ចេញ	
២១.៤.៤. រៀបចំវាយតម្លៃអង្គភាពដោយវិភាគមុខងារនិងធ្វើការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការការងារក្នុងក្របខ័ណ្ឌដែលរៀបចំ ឡើងដោយក្រសួងស.ហ.វ និងផ្តល់គំនិត ជួយកែលម្អ													X	X	X	X					ការវាយតម្លៃត្រូវបានរៀបចំឡើងនិងជួយកែលម្អ	TA
២១.៥. រៀបចំនិងចេញផ្សាយកម្រងនីតិវិធីណែនាំដែលពន្យល់ពីការផ្តល់សិទ្ធិអំណាចនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គភាពថវិកានិងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាហើយផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនិងសិក្ខាសាលា																						

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA				
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward								
២១.៥.១.ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយនៅក្នុងក្រសួងដោយសហការជាមួយនាយកដ្ឋានថវិកា នៃក្រសួងស.ហ.វ													X	X	X							មន្ត្រីក្នុងអង្គការ ទទួលបានវគ្គ បណ្តុះបណ្តាល		
២១.៥.២.រៀបចំបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលក្នុងក្រសួងដើម្បីបន្តបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីនៅក្នុងការអនុវត្តអង្គការអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មីនិងលំហូរថវិកា គណនេយ្យថ្មី															X	X	X	X				ផ្តល់យោបល់កែលម្អ តាមការអញ្ជើញ របស់ កសហវ	TA	
គោលបំណងទី ២២: កែលម្អខ្លួនករណីដែលខ្ញុំមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង ការពង្រឹងគណនេយ្យភាព																								
២២.២.រៀបចំឱ្យមានការងារបញ្ជាក់អំពីសិទ្ធិអំណាចនិងភាពទន់ភ្លន់ដែលនឹងផ្តល់ជូនអង្គការថវិកាដែលបានបំពេញតួនាទីនីមួយៗដែលមានការឯកភាព សម្រាប់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈដ៏ត្រឹមត្រូវ																								
២២.២.១.ចូលរួមនិងផ្តល់យោបល់ជាធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃក្រសួង ស.ហ.វ អំពីអំណាចនិងភាពទន់ភ្លន់ជាក់ស្តែងរបស់ ក្រសួងត្រូវការ	X	X	X																				យោបល់ជាធាតុចូល ត្រូវបានផ្តល់ទៅ កសហវ	
២២.៣.ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញជាប្រចាំលើលទ្ធផលនៃការគ្រប់គ្រងធនធានដែលសម្រេចបានដោយអង្គការថវិកានីមួយៗដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការពង្រឹងការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់																								

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២២.៣.១.ក្រសួងនិងរៀបចំផែនការផ្តល់ខ្លួនដើម្បីសំរេចបានគោលដៅជាមួយនឹងការតាមដានត្រួតពិនិត្យផ្នែកក្នុងនិងរៀបចំរបាយការណ៍ដើម្បីឆ្លើយតបនិងតម្រូវការរបស់ក្រសួង ស.ហ.វ	X	X	X	X	X	X														ផែនការ និង របាយការណ៍ ត្រូវបានរៀបចំ	TA
២២.៣.២.ផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់នាយកដ្ឋានថវិកា នៃក្រសួងស.ហ.វ ក្រសួងត្រូវរៀបចំវាយតម្លៃខ្លួនឯងដើម្បីកំណត់បន្ទាត់មូលដ្ឋាននៃបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រសួង							X	X	X											ការវាយតម្លៃត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីកំណត់បន្ទាត់មូលដ្ឋាននៃបទដ្ឋានគ្រប់គ្រង របស់ក្រសួង	
២២.៣.៣.ផ្តល់ធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃកសហវ នូវក្នុងការរៀបចំតារាងត្រួតពិនិត្យបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីតារាងនេះអាចអនុវត្តបាននិងភាពប្រាកដនិយម						X			X			X			X	X					
គោលបំណងទី ២៣: បន្តកែលម្អការអនុវត្តមតិកាថវិកាថ្មី និង ប្តូរគណនេយ្យថ្មី																					
២៣.១.ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនិងបន្តកែលម្អប្លង់គណនេយ្យថ្មី និង ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីដើម្បីពង្រឹងនិងអនុវត្តជាបណ្តើរៗចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចមុខងារ និង រដ្ឋបាល																					
២៣.១.១.សហការជាមួយកសហវនិងរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីដែលមានការងារពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើប្រាស់ ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និង មុខងារថ្មី	X	X	X																	គ្រូបង្គោលត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.១.២.ប្រើប្រាស់គ្រូបង្គោលដែលបានបណ្តុះបណ្តាល ឱ្យទៅបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីក្រសួង និងមន្ទីរ-ខេត្ត-ក្រុង					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			គ្រូបង្គោលធ្វើការផ្សព្វផ្សាយចំណេះដឹងបន្ត	
២៣.១.៣.ធ្វើការរាយការណ៍អំពីការលំបាកក្នុងការអនុវត្ត ទៅនាយកដ្ឋាន ថវិកានៃក្រសួងស.ហ.វ ដើម្បីទទួលបានដំណោះស្រាយ					X			X			X				X		X		ផលវិបាកត្រូវបានរាយការណ៍ជូនកសហវ ដើម្បីទទួលបាននូវដំណោះស្រាយ	
២៣.១.៤.ផ្តល់មតិដល់នាយកដ្ឋានថវិកាអំពីការចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនិងមុខងារថ្មីទៅលើអ្វីដែលត្រូវកែលម្អ	X	X	X	X	X	X											X		ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនិងមុខងារថ្មីត្រូវបានផល់យោបល់ដើម្បីកែលម្អ	
២៣.២.សិក្សានិងផ្តល់ជម្រើសចំណាត់ថ្នាក់តាមកម្មវិធី																				
២៣.២.១.ផ្តល់ធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃក្រសួង ស.ហ.វ			X	X	X	X											X		ធាតុចូលត្រូវបានផ្តល់ ដល់ កសហវ	TA
២៣.២.២.បញ្ជូនមន្ត្រីដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលអំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី			X	X	X	X											X		ចំនួនមន្ត្រីបានចូលរួម វគ្គបណ្តុះបណ្តាល	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA			
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward							
២៥.២.៣.មន្ត្រីដែលពាក់ព័ន្ធគ្រប់បណ្តុះបណ្តាលអំពីការរៀបចំរបាយការណ៍និងគំរូរបាយការណ៍ថ្មីពីក្រសួង ស.ហ.វ					X	X	X															មន្ត្រីដែលបណ្តុះបណ្តាលនឹងមានសមត្ថភាព	TA
គោលបំណងទី ២៧: ពង្រឹង និងរៀបចំគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ																							
២៧.៦. ពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់អនុក្រឹត្យ និងបទបញ្ញត្តិផ្សេងៗ ដើម្បីឱ្យមានសង្គតិភាពទៅនឹងច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង និងស្រុក ខណ្ឌអង្គការ																							
២៧.៦.១.ផ្តល់គំនិតយោបល់ដល់សេចក្តីព្រាងច្បាប់ទាំងឡាយដែលរៀបចំឡើងដោយក្រសួង ស.ហ.វ							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
២៧.៧.រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រនិងគោលនយោបាយវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុដោយផ្អែកលើក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីកែទម្រង់វិមជ្ឈការនិងវិសហមជ្ឈការនិងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ																							
២៧.៧.១.ចូលរួមផ្តល់គំនិតយោបល់ក្នុងការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ រយៈពេលមធ្យម និង រយៈពេលវែង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
គោលបំណងទី ៣១: ការកែលម្អ និងការពង្រីកការអនុវត្តថវិកាសាមកម្មវិធី																							

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.៣.១.បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីក្នុងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធដើម្បីកសាងសមត្ថភាពអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី				X	X	X	X												ចំនួនមន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលនិងមានសមត្ថភាព	TA
៣១.៣.២.ធ្វើការវាយតម្លៃមន្ត្រីអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្នុងក្រសួង ទាក់ទងនឹងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី ហើយធ្វើសំណើមកនាយកដ្ឋានថវិកានៃ ក.ស.ហ.វ						X	X	X	X	X	X								ធ្វើការវាយតម្លៃនិងស្នើសុំជួយកែសម្រួល	
៣១.៣.៣.បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមទស្សនកិច្ចសិក្សាទៅកាន់ប្រទេសផ្សេងៗទៀតដែលកំពុងអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី																				
គោលបំណងទី ៣២: បន្តកែលម្អសមត្ថភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និង សមាហរណកម្មថវិកា																				
៣២.១.រៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្តនិងមូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី(BP) ។ ឆ្លុះបញ្ចាំងទិដ្ឋភាពនៃការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រនិងយេនឌ័រទៅក្នុងគោលការណ៍ ណែនាំស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកានិងថវិកាតាមកម្មវិធី																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៣.១.២. ក្រសួងនិងបំពេញតារាងគំរូ (បញ្ជីនៃចំនួនគណនី) រួមរាយការណ៍ជូនរតនាគារជាតិឱ្យបានទៀងទាត់ និងទាន់ពេលវេលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			តារាងគំរូនៃចំនួនគណនីត្រូវបានបំពេញនិងបញ្ជូនទៅរតនាគារជាតិ	
១៣.១.៣. ពិនិត្យឡើងវិញពីចំនួនគណនីសន្សំទាំងអស់ដែលក្រសួងមានទាំងអស់នៅរតនាគារជាតិ និងធនាគារពាណិជ្ជកម្មផ្សេងៗទៀត						X	X	X												
១៣.១.៤. ក្រសួងនឹងផ្តល់ព័ត៌មានដែលត្រឹមត្រូវស្តីពីលំហូរសាច់ប្រាក់នៃគណនីរបស់ខ្លួន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			%នៃការផ្តល់ព័ត៌មាន	
១៣.២. បន្តពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារសម្រាប់ប្រតិបត្តិការចំណូល និងចំណាយសាធារណៈ																				
១៣.២.១. ពិនិត្យឡើងវិញពីចំនួនមន្ត្រីទាំងអស់នៅក្នុងក្រសួងដែលមានប្រាក់បៀវត្សចាប់ពី ៤០០.០០០ រៀលឡើងទៅ និងធ្វើជូន កសហវ			X	X															មានតួលេខច្បាស់លាស់ពីមន្ត្រីដែលមានប្រាក់បៀវត្សចាប់ពី ៤០០.០០០ រៀលឡើងទៅ	
១៣.២.២. មន្ត្រីរាជការទាំងអស់ដែលមានប្រាក់បៀវត្សចាប់ពី ៤០០.០០០ រៀលឡើង ត្រូវបើកគណនីបៀវត្សនៅធនាគារ ANZ Royal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មន្ត្រីដែលមាន បៀវត្ស ៤០០.០០០ រៀលមានគណនីនៅក្នុងធនាគារ ANZ Royal	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៣.៤.២. ក្រសួងនិងរៀបចំដាក់អាណត្តិចំណាយឱ្យសមស្របទៅនឹងថវិកាដែលមានរៀបចំសម្រាប់ការបញ្ជូនអាណត្តិច្រើននៅដំណាច់ឆ្នាំ			X			X			X			X			X	X			អាណត្តិត្រូវបានបញ្ជូនទៅតាមថវិកាដែលមានអាណត្តិដែលបញ្ជូនច្រើននៅដំណាច់ឆ្នាំត្រូវបានកាត់បន្ថយ	
គោលបំណងទី ១៤: បន្តកែលម្អលទ្ធកម្មសាធារណៈ																				
១៤.១. កែលម្អក្របខ័ណ្ឌច្បាប់លទ្ធកម្មសាធារណៈ																				
១៤.១.១. បង្កើតផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ								X	X	X						X			ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានបង្កើតឡើង	
១៤.១.២. រៀបចំកាលវិភាគដើម្បីអនុវត្តនិងតាមដានដំណើរការលទ្ធកម្ម								X	X	X									កាលវិភាគដំណើរការលទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំ ឡើង	
១៤.១.៣. ចូលរួមផ្តល់មតិយោបល់និងធាតុចូលដើម្បីជួយនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងច្បាប់លទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			ធាតុចូលនៃសេចក្តីព្រាង ច្បាប់លទ្ធកម្មត្រូវបាន ចូលរួមផ្តល់យោបល់	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.៣.១.បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល												X	X	X	X	X			ចំនួនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល	
១៤.៣.២.ធានាថាមន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលហើយ ទទួលបានការងារតាមជំនាញដែលពួកគេមាន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មន្ត្រីទទួលបានការងារតាមជំនាញរបស់ខ្លួន	
១៤.៤.៣.ពង្រឹងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈដើម្បីត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មនៃ ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ																				
១៤.៤.១.ផ្តល់ទិន្នន័យនៃទិន្នផលនិងលទ្ធផលស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែលក្រសួងបានអនុវត្តរាល់ត្រីមាសទៅឱ្យនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ នៃ ក.ស.ហ.វ											X	X							ទិន្នន័យនៃទិន្នផលនិង លទ្ធផលស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មបាន ផ្តល់ទៅនាយកដ្ឋាន លទ្ធកម្មនៃក.ស.ហ.វ	
១៤.៤.២.ផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការនិងសម្រួលដល់នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃក.ស.ហ.វដើម្បីអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យជាក្រោយឱ្យបានជោគជ័យ			X			X			X			X			X	X			សកម្មភាពលទ្ធកម្មត្រូវបានរាយការណ៍ជា ប្រចាំ	
១៤.៥.បង្កើនភាពប្រកួតប្រជែងនិងតម្លាភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្មតាមរយៈការបង្កើនការផ្សព្វផ្សាយជា សាធារណៈ និងដោយចំហ																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.៣.១.សហការជាមួយនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនានានៃ កសហវ ដើម្បីផ្តល់បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌដល់រតនាគារជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មានបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌដល់រតនាគារជាតិ	
គោលបំណងទី ២៤: កែលម្អដំណើរការ និងប្រតិបត្តិការអនុវត្តថវិកា																				
២៤.១.បន្តកាត់បន្ថយពេលវេលាសម្រាប់ការស្នើសុំធានាចំណាយ និងការទូទាត់នៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ (ដោយសន្មតថាមានការកែលម្អទៅលើប្រព័ន្ធដែលកំពុងអនុវត្ត និង បណ្តោះអាសន្ន ហើយវិធានការនៃ ការចាប់ផ្តើមអនុវត្ត FMIS នៅក្នុង ឆ្នាំ២០០៩ និង ២០១០)																				
២៤.១.១.ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវមុខងារដែលមានស្រាប់និងធ្វើសេម៉ាដំណើរការនៃសំណើសុំឥណទានចំណាយ (ធានាចំណាយនិងអាណត្តិបើកប្រាក់)													X	X	X	X			ធ្វើសេម៉ាសំណើសុំ ឥណទាននិងត្រូវត្រួតពិនិត្យ	TA
២៤.១.២.ក្រសួង ស.ហ.វ សូមជួយធានាកាត់បន្ថយពេលវេលាសំរាប់ដំណើរការសុំធានាចំណាយរបស់ក្រសួងធម្មការ និង សាសនា													X	X	X	X			ពេលវេលាធានាចំណាយត្រូវបានកាត់បន្ថយ	
២៤.១.៣.បង្កើតផែនការអនុវត្តនិងបង្កើតមធ្យោបាយដើម្បីតាមដានលំហូរមូលនិធិស្របទៅតាមដំណើរការថ្មី													X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៦.២.១.នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងក្រសួង និង អនុវត្តការធ្វើសវនកម្ម ដោយផ្អែកទៅលើ ផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ								X	X	X	X	X	X	X	X	X			អនុវត្តតាមផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ	
២៦.២.២.៣.ពង្រឹងសមត្ថភាពសវនករផ្ទៃក្នុង ស្តីពីការវាយតម្លៃហានិភ័យនិងបច្ចេកទេសសវនកម្មផ្ទៃក្នុងជាមួយ ក.ស.ហ.វ								X	X	X	X	X	X	X	X	X			ដើម្បីឱ្យសវនករមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់	TA
២៦.២.៣.ចូលរួមសិក្ខាសាលាស្តីពីបញ្ហានានាដែលបានរកឃើញក្នុងការងារសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ								X	X	X	X	X	X	X	X	X			មន្ត្រីជំនាញបានចូលរួមសិក្ខាសាលាស្តីពីបញ្ហានានា	
២៦.២.៤.បញ្ចូលស្ថិតិនានារបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងលិខិតបទដ្ឋានផ្សេងៗទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ព្រមទាំងរក្សាទុកក្នុង Hard Copy							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			បញ្ចូលស្ថិតិដើម្បីឱ្យមានសុវត្ថភាពក្នុងការថែរក្សាឯកសារ	
២៦.៣.រៀបចំនិងកែលម្អផែនការសវនកម្ម/អធិការកិច្ចប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នដោយផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យវាយតម្លៃហានិភ័យដែលបានផ្តល់អនុសាសន៍ដោយ កសហវ																				
២៦.៣.១. ក្រសួងនិងរៀបចំផ្ញើរផែនការសវនកម្ម ទៅនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៃ ក.ហ.ស.វ ដើម្បីពិនិត្យមើលឡើងវិញ									X			X			X	X			ផែនការសវនកម្មត្រូវបានផ្ញើទៅនាយកដ្ឋានសវនកម្មនៃ កសហវ ពិនិត្យ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៧.២.ចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលសិក្ខាសាលា និងក្នុងកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព FMIS ដទៃទៀត	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			ចូលរួមយ៉ាងសកម្មតាមការអញ្ជើញរបស់ក្រសួងស.ហ.វ	
២៤.៧.៣.សហការជាមួយក្រសួង ស.ហ.វ ដើម្បីរៀបចំកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពផ្សេងទៀត និង ថែករំលែកចំណេះដឹង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីជំនាញនិងបន្តថែករំលែកចំណេះដឹងក្នុងក្រសួង	TA

ការកសាងសមត្ថភាព

គោលបំណងទី ២៨: ការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និង វិធានការលើកទឹកចិត្ត

២៨.១.រៀបចំស្ថាប័នដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតំណាក់កាលទី២ ដោយរួមមាន: ការបញ្ចប់ការវិភាគមុខងារនៅគ្រប់នាយកដ្ឋាននៃកសហវិនិយោគក្រសួង ហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន រៀបចំនិងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ របស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ រៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយឯកសារណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង រៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់យុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យានៅ កសហវិ ការកសាងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋានការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេស ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។ កែលម្អការអនុវត្តការងារតាមរយៈការបង្កើនការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា ។																				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA			
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward							
២៨.១.១. តាក់តែងគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង ហើយដាក់ជូនក្រសួង ស.ហ.វ ដើម្បីជួយផ្តល់យោបល់									X	X	X											មានគោលនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្រវិភាគរបស់ក្រសួងតាមការណែនាំពីកសហវ	TA
២៨.១.២. រៀបចំសៀវភៅវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួងហើយដាក់ជូនក្រសួង ស.ហ.វ ដើម្បីជួយផ្តល់យោបល់											X	X					X					សៀវភៅវិភាគមុខងារនិងត្រូវបានរៀបចំហើយបញ្ជូនទៅក្រសួងស.ហ.វ	TA
២៨.១.៣. ស្នើការរៀបចំបទបញ្ញត្តិច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង និងដាក់ជូនក្រសួង ស.ហ.វ ដើម្បីជួយផ្តល់យោបល់											X	X	X	X			X					បទបញ្ញត្តិត្រូវស្នើឡើងនិងបញ្ជូនទៅក្រសួងស.ហ.វ	
២៨.២. ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ដោយរួមមាន: ការបង្កើតក្រុមមន្ត្រីចលករនិងការជ្រើសរើសមន្ត្រីខាងក្រៅលើជំនាញដែលមិនមានគ្រប់គ្រាន់ ។ រៀបចំឱ្យមានគោលនយោបាយបង្វិលជុំនៃការងារ ។ រៀបចំផែនការរក្សា ទុកមន្ត្រីដែលមានជំនាញសមស្រប និងសមត្ថភាព ។																							

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៨.២.១. រៀបចំគោលនយោបាយជ្រើសរើសបុគ្គលិករបស់ក្រសួង និងដាក់ជូនក្រសួង ស.ហ.វ ដើម្បីជួយផ្តល់យោបល់				X	X															គោលនយោបាយជ្រើសរើសនិងត្រូវធ្វើឡើងនិងបញ្ជូនទៅក្រសួងស.ហ.វ ជួយកែលម្អ	
២៨.២.២. តាក់តែងផែនការនិងគោលនយោបាយរក្សាទុកមន្ត្រីដែលសកម្មនិងមានសមត្ថភាពក្នុងក្រសួងរួចដាក់ជូនក្រសួងស.ហ.វ ដើម្បីផ្តល់យោបល់						X	X													តាក់តែងគោលនយោបាយនិងបញ្ជូនទៅ កសហវ ជួយកែលម្អ	
២៨.៣. ការកសាងនិងបណ្តុះបណ្តាលជំនាញសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ ដែលមានដូចជា៖ ការពង្រីកនូវការកសាងជំនាញនិងរៀបចំវគ្គសិក្សាមូលដ្ឋាន រៀបចំជាបឋមវគ្គសិក្សាផ្នែកសម្រាប់មុខជំនាញសំខាន់ៗ ត្រូវចាប់ផ្តើមដំណើរការវគ្គសិក្សាដែល កសហវ បានរៀបចំនិងរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាព នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័នដែលស្ថិតនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃផែនការរបស់កសហវ រៀបចំពេលវេលានេះដែរត្រូវបន្តរៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលនៅបរទេសជាពិសេសសម្រាប់ក្រុមមន្ត្រីចលករព្រមទាំងរៀបចំនិងអនុវត្តផែនការទស្សនកិច្ចសិក្សា																					

