

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ជំហាន២/ដំណាក់កាលទី២

ផែនការសកម្មភាព

ក្រសួងទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភា-ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច



សេចក្តីព្រាង

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទ្រព្យ	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
គោលនយោបាយចំណូល CAP																				
គោលបំណងទី ១១ : បន្តកែលម្អរដ្ឋបាល និងគោលនយោបាយចំណូល																				
១១.១.កែសម្រួលនិងអនុវត្តគោល នយោ បាយចំណូលរយៈពេលមធ្យម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១១.១.១. ធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍អំពីបញ្ហា នៃការគ្រប់គ្រងសារពើពន្ធទាក់ទិននឹងការ អនុវត្តន៍ក្របខណ្ឌដែលមានជាធរមាន																		✓	បញ្ហានៃការគ្រប់គ្រង សារពើពន្ធត្រូវបាន រាយការទៅ MEF	
១១.១.២. ចូលរួមសហការជាមួយកសហវ ដើម្បីជំរុញឱ្យអនុវត្តកូដិណ្ឌដែលមាន នៅ ក្នុងកិច្ចសន្យាដើម្បីទូទាត់បំណុល																			បញ្ហាបំណុលត្រូវ បានទូទាត់តាម ឆមាស	
១១.១.៣. ពិភាក្សាជាមួយ កសហវ ស្តីពី យន្តការប្រមូល គ្រប់គ្រង និងតាមដាន ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ																				

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទ្រព្យ	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១១.១.៤. ផ្តល់ទិន្នន័យធាតុចូលជាពិសេស សហការដើម្បីរៀបចំច្បាប់ស្តីពី ល្បែងស៊ីសង																				
១១.១.៥. ផ្តល់ធាតុចូលលើគោលនយោ បាយសារពើពន្ធស្តីពីល្បែងស៊ីសងទៅក្រ សួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ																				
១១.១.៦. ត្រូវការនូវគោលការណ៍ណែនាំ ច្បាស់លាស់ពីរដ្ឋាភិបាលដើម្បីសើរើ និងពង្រឹងក្របខ័ណ្ឌ ច្បាប់ស្តីពីល្បែងស៊ី សង និងពិធីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បី ទទួលបាននូវធាតុចូលយ៉ាងសកម្មសំរាប់ ការប្រជុំ និងដំណើរការអនុម័ត																				
១១.១.៧. ចូលរួមក្នុងការប្រជុំ និងក្នុង ដំណើរការអនុម័តបទបញ្ញត្តិស្តីពីការ ធានារ៉ាប់រងជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ ព័ន្ធ																				

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទ្រព្យ	ស្ថាប័ន	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១១.១.៨. ចូលរួមយ៉ាងសកម្មជាមួយ ក្រសួង-ស្ថាប័ននានា នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំ និង ឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការឯកសារ និងជួយ ទប់ស្កាត់នូវសកម្មភាព ជំនួញអចលនទ្រព្យ ខុសច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន																			ចុះអធិការកិច្ច និង សម្របសម្រួលស្តារ តំនូវសកម្មភាពជូញ ដូរខុសច្បាប់	
១១.៥. បន្តកែលម្អគោលនយោបាយ ចំណូលមិនមែនសរពើពន្ធនិងរដ្ឋបាលដោយ រួមទាំងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១១.៥.១ បន្តសកម្មភាពត្រួតពិនិត្យការ គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនៅតាមបណ្តាម ន្ទីរ ក្រោមឱវាទក្រសួង ទ្រព្យ																		✓	យោបល់ និង ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធ នឹងការរៀបចំ ត្រូវបានបន្ត	
១១.៥.២. រៀបចំក្រុមការងារតូចដើម្បីធ្វើ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនៅក្នុង ក្រសួង ទ្រព្យ													✓	✓	✓			✓	ក្រុមការងារបានប ង្កើតឡើង និងដំណើរការ	
១១.៥.៣. រៀបចំវិធានការ និងនីតិវិធី ដើម្បីគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលមាន នៅអង្គការពាក់ព័ន្ធ																✓	✓	✓	មានវិធានការ និងនីតិវិធីដើម្បី គ្រប់គ្រងទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទ្រព្យ	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១១.៥.៤. ផ្តល់មតិយោបល់លើវិធានការ និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលរៀបចំឡើងដោយ MEF																✓	✓	✓	យោបល់លើ វិធានការ និង នីតិវិធីគ្រប់គ្រង លើទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវបានផ្តល់ ទៅ MEF	
១១.៥.៥. ក្រសួង ទ្រព្យ ត្រូវចូលរួមផ្តល់ ធាតុចូលដល់ក្រសួង កសិហិរ ដើម្បីធ្វើ សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រង សម្បត្តិរដ្ឋ																			ផ្តល់របាយការណ៍ពី ការធ្វើអធិការកិច្ច តាមស្ថាប័នជូន កសិហិរ	
១១.៥.៦. បង្កើតក្រុមការងារ ដើម្បីចូល រួមជាមួយ កសិហិរ ធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ																				
១១.៥.៧. ក្រសួង ទ្រព្យ ផ្តល់ព័ត៌មាន ពាក់ព័ន្ធ សំរាប់រៀបចំគោលនយោបាយ ចំណូល																				
១១.៥.៨. ក្រសួង ទ្រព្យ រៀបចំក្រុមការ ងារដើម្បីត្រៀមរៀបចំសហការជាមួយ កសិហិរ លើបញ្ហាផ្សេងៗ																				
១១.៥.៩. សើរើក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ដែលមាន និងលើកសំណើដើម្បីធ្វើការកែសម្រួល																				

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទ្រព្យ	ស្ថានភាព	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៥.៥.២. ចូលរួមជាមួយ កសហវ ក្នុងការ រៀបចំតាក់តែងគោលការណ៍សៀវភៅ ណែនាំ និងនីតិវិធីផ្សេងៗ ពាក់ព័ន្ធនឹងការ គ្រប់គ្រងសារពើភ័ណ្ណ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	គោលការណ៍ សៀវភៅណែនាំ និងនីតិវិធី ផ្សេងៗ និងត្រូវ រៀបចំឡើង ដោយសហប្រតិប ត្តិការល្អ	

ការរៀបចំថវិកា

គោលបំណងទី ២១ : កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យភាពដោយកំណត់ឱ្យបានច្បាស់លាស់ពីតួនាទី មុខងារ និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រសួង ទ្រព្យ គ្រប់កំរិត និងរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ

២១.៣. កំណត់អង្គភាពថវិកានិងអ្នកគ្រប់ គ្រងថវិកានៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២១.៣.១. ធ្វើការកំណត់តួនាទី និងការ ទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គភាពថវិកា និង អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកានៅក្នុង ទ្រព្យ	✓												✓				✓	ក្រសួង ទ្រព្យ នឹងមានអ្នក ទទួលខុសត្រូវ ច្បាស់លាស់លើកា រប្រើប្រាស់ ថវិកា		
២១.៣.២. រៀបចំរបាយការណ៍គំនូស បំព្រួញសំបុរថវិកា និងគណនេយ្យភាព របស់ក្រសួង ទ្រព្យ ដោយគោរពតាម បទដ្ឋាន កសហវ បានដាក់ចេញ	✓												✓			✓	✓	របាយការណ៍គំនូ សបំព្រួញ ថវិកានិងត្រូវ រៀបចំឡើងជាប្រ ចាំឆ្នាំ		

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទំនាក់ទំនង	ស្ថាប័ន	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២១.៤. កំណត់ពីការទទួលខុសត្រូវរវាង ការគ្រប់គ្រងទៅតាមកំរិតនីមួយៗ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២១.៤.១. ធ្វើការវាយតម្លៃស្ថាប័ន ដោយការវិភាគមុខងារ និងធ្វើការពិនិត្យ ដំណើរការងារក្នុងក្របខ័ណ្ឌ ដែលរៀបចំ ឡើងដោយ កសហវ រួចផ្តល់អនុសាសន៍ កែលម្អ	✓												✓			✓	✓	✓	រាយការណ៍ វាយតម្លៃមួយនឹង ត្រូវបង្ហាញក្នុងក្រ បខណ្ឌដាក់ចេញ ដោយ កសហវ	
២១.៤.២. រៀបចំអង្គការ/អ្នកគ្រប់គ្រង ថវិកានិងលំហូរថវិកា /គណនេយ្យភាព ថ្មី ដោយផ្អែកតាមការណែនាំរបស់ កសហវ		✓												✓		✓	✓	✓	អង្គការ និង អ្នកគ្រប់គ្រង ថវិកានឹងត្រូវ បានរៀបចំ ឡើងតាមការ ណែនាំរបស់ កសហវ	
២១.៤.៣. រៀបចំផែនការសកម្មភាព សំរាប់អង្គការ/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង លំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មីសំរាប់ អនុវត្ត		✓												✓		✓	✓	✓	ផែនការសកម្មភា ព និងត្រូវ បញ្ចប់ប៉ុន្តែស្ថិត ក្រោមការធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាពជាប្រ ចាំ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទេស	ស្ថានភាព	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២១.៤.៤. ពាក់ព័ន្ធនីតិវិធីផ្ទៃក្នុង ដើម្បី តាមដាននិងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តន៍របស់ អង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា និងលំហូរ / គណនេយ្យភាពថវិកា របស់ក្រសួង ទេស និងឈានដល់ការចាត់វិធានការ សមស្រប បើចាំបាច់ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាណា មួយដែលអាចកើតមាន		✓												✓		✓		✓	នីតិវិធីផ្ទៃក្នុង មួយនឹងត្រូវ ដាក់ចេញ ដើម្បីជាបន្ទាត់សំរ ាប់តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ	
២១.៥. រៀបចំ និងចេញផ្សាយឯកសារ ណែនាំដែលពន្យល់ពីការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកានិងធ្វើការផ្សព្វផ្សា យតាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខា សាលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២១.៥.១. អនុវត្តការផ្សព្វផ្សាយនីតិវិធី ណែនាំនៅក្នុង ក្រសួង ទេស ដោយសហ ការជាមួយនិង នាយកដ្ឋានថវិកា កសហវ			✓												✓	✓	✓	✓	គ្រប់មន្ត្រីនៅក្នុង ក្រសួង ទេស ដែល ពាក់ព័ន្ធនឹងការងារ ថវិកានិង ត្រូវទទួល បានព័ត៌មាន	TA

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទ្រព្យ	ស្ថានភាព	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២១.៥.២. រៀបចំគ្រូបង្គោលនៅក្នុង ក្រសួង ទ្រព្យ ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលដល់ មន្ត្រី នៅក្នុងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធពីការអនុវត្ត ការងាររបស់អង្គភាព អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា ថ្មី លំហូរថវិកា និងគណនេយ្យភាពថ្មី			✓												✓	✓	✓	✓	គ្រូបង្គោលនឹងត្រូវ បានបណ្តុះបណ្តាល យ៉ាងហោចម្នាក់ ក្នុងមួយ ការិយាល័យ	TA
គោលបំណងទី ២២ : កែលម្អឧបករណ៍ដែលជំរុញឱ្យមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងការពង្រឹងគណនេយ្យភាព																				
២២.២. រៀបចំ និងកំណត់ពីការផ្តល់សិទ្ធិ អំណាច និងភាពទន់ភ្លន់ដែលនឹងផ្តល់ជូន អង្គភាពថវិកា ដែលឆ្លើយតបទៅនឹង លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធាន សាធារណៈដ៏ត្រឹមត្រូវដែលបានឯកភាព	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២២.២.១. ចូលរួមផ្តល់យោបល់ជាធាតុ ចូលដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ អំពី អំណាច និងភាពទន់ភ្លន់ជាក់ស្តែងដល់អង្គ ភាពថវិការបស់ក្រសួង ទ្រព្យ ត្រូវការ ។	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ការទទួលខុស ត្រូវនិងភាពទន់ភ្លន់ នៃថវិកានឹងត្រូវ បានផ្តល់ដល់ កសហវ	
២២.៣. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំចំពោះ ការអនុវត្តនីបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងធនធានរបស់ អង្គភាពថវិកាដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការ ពង្រឹងការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទ្រព្យ	ស្ថានភាព	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២២.៣.១. ផ្តល់ធាតុចូលដែលជាចំណែក របស់ក្រសួង ទ្រព្យ ដល់នាយកដ្ឋានថវិកា នៃ កសហវ ក្នុងការរៀបចំតារាងត្រួត ពិនិត្យបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុង គោលបំណងធ្វើឱ្យតារាងនេះមានភាព ប្រាកដនិយម និងឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីតថភាព របស់ក្រសួង ទ្រព្យ			✓												✓	✓	✓	✓	តារាងត្រួតពិ និត្យបទដ្ឋាន គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវ ត្ថុ នឹងត្រូវបាន រៀបចំឡើង ដោយឆ្លុះ បញ្ចាំងពីតថ ភាពរបស់ក្រសួង ទ្រព្យ	
២២.៣.២. ក្រសួង ទ្រព្យ នឹងធ្វើការវាយ តម្លៃផ្ទៃក្នុងជាប្រចាំ ដោយឈរលើ បទដ្ឋានព្រមព្រៀងជាមួយ កសហវ						✓							✓			✓		✓	ការងារវាយតម្លៃ ផ្ទៃក្នុងនឹង ធ្វើឡើងយ៉ាង ហោចពីរដង ក្នុងមួយឆ្នាំជា ប្រចាំ	TA
២២.៣.៣. តាក់តែងផែនការវាយតម្លៃ ផ្ទៃក្នុង និងបង្កើតរបាយការណ៍ ដែលមាន លក្ខណៈបទដ្ឋានរួម ទាំងក្រសួង ទ្រព្យ និង កសហវ អាចទទួលយកបាន	✓												✓			✓		✓	ផែនការវាយ តម្លៃនិងទម្រង់ របាយការណ៍ នឹងត្រូវបង្កើត ឡើង	TA
គោលបំណងទី២៣ : បន្តកែលម្អការអនុវត្តមតិកាថវិកាថ្មី និងប្លង់គណនេយ្យថ្មី																				

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទ្រព្យ	ស្ថាប័ន	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងបន្តកែលម្អប្លង់គណនេយ្យថ្មី ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីដើម្បីពង្រឹងនិងអនុវត្តជាបណ្តើរៗចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និងរដ្ឋបាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៣.១.១ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោល ដើម្បីបន្តបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីដែលមានការងារពាក់ព័ន្ធ អំពីការការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងមុខងារថ្មីដោយសហការជាមួយ MEF	✓							✓					✓			✓	✓	✓	គ្រូបង្គោលនឹងត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល	TA
២៣.១.២ បន្តរាយការណ៍ជាប្រចាំទៅកាន់នាយកដ្ឋានថវិកា របស់កសហវ ដើម្បីទទួលបានដំណោះស្រាយអំពីការលំបាកនៅក្នុងការអនុវត្តន៍	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	គ្រប់បញ្ហាដែលកើតមានឡើងប្រាកដជាបានរាយការណ៍ជូនកសហវ ដើម្បីស្វែងរកដំណោះស្រាយរួមគ្នា	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទ្រព្យ	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.១.៣. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយក ដ្ឋានថវិកា នៃ កសហវ ចំពោះចំណាត់ថ្នាក់ សេដ្ឋកិច្ច និងមុខងារថ្មីដែលត្រូវកែលម្អ បន្ថែម												✓				✓			ការផ្តល់យោ បល់និងត្រូវធ្វើ ឡើងជាប្រចាំ ឆ្នាំដើម្បីជាធាតុចូ លក្នុងការកែលម្អ ចំណាត់ ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចឱ្យរី ត្រៃប្រសើរ ឡើង	
២៣.២. សិក្សា និងផ្តល់ជំរើសដើម្បី អនុវត្ត ចំណាត់ថ្នាក់តាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៣.២.១. ផ្តល់ជាធាតុចូលក្នុងការរៀបចំ ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាតាមកម្មវិធី និងមុខងារ ដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	នាយកដ្ឋានថវិកា នឹងទទួលបាននូវព័ តិមានគ្រប់ បែប យ៉ាងដែល ចាត់ទុក ជាធាតុចូលតាម រយៈសហប្រតិបត្តិ ការណ៍របស់ក្រសួង ទ្រព្យ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទ្រព្យ	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.២.២. បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមវគ្គបណ្តុះ បណ្តាលអំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់ ថវិកា តាមកម្មវិធី និងមុខងារ	✓			✓			✓			✓			✓			✓	✓	✓	មន្ត្រីដែលមានស មត្ថភាព និង មានតួនាទីពាក់ព័ ន្ននឹងត្រូវបានបញ្ជូ នចូលរួម វគ្គបណ្តុះ បណ្តាល	TA
២៣.២.៣. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រី ផ្ទៃក្នុង ដែលមានតួនាទីពាក់ព័ន្ធតាមរយៈ មន្ត្រី ទ្រព្យ ដែលចូលរួមកម្មវិធីបណ្តុះ បណ្តាលរបស់ កសហវ			✓			✓			✓			✓			✓	✓		✓	គ្រូបង្គោល ដែល បណ្តុះបណ្តាល ដោយ កសហវ នឹងត្រូវ បានផ្តល់ឱ កាសដើម្បីផ្ទេរចំ ណេះដឹងដល់មន្ត្រី ដទៃទៀត	TA
គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អរបាយការណ៍គណនេយ្យ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង តម្លាភាព																				

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទ្រព្យ	ស្ថានភាព	TA	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៥.២.ដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីបាយការណ៍ អនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាសដែលបញ្ជាក់អំពី ការដែលបានបំពេញរៀបរយនិងគោលដៅ និងដំណោះស្រាយ : ពីក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំណាយមក កសហវ និងនៅផ្ទៃក្នុង ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយពីអង្គភាពថវិកា រហូតដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
២៥.២.១. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវ គំរូរបាយការណ៍ដែលបានប្រើប្រាស់ដោយ ក្រសួង ទ្រព្យ កន្លងមក និងគំរូរបាយ ការណ៍ដែលដាក់ចេញដោយ កសហវ	✓					✓							✓			✓		✓		យ៉ាងហោចណាស់ មួយឆ្នាំក្នុងក្រសួង ទ្រព្យ និងធ្វើការ ផ្តល់មតិយោបល់ លើគំរូរបាយការណ៍ ដែល កសហវ បាន ដាក់ចេញឱ្យក្រសួង ទ្រព្យ អនុវត្ត	
២៥.២.២. រៀបចំឡើងនូវគំរូរបាយការណ៍ ថ្មីប្រសិនបើបើកឃើញនូវចំណុចខុសគ្នារវាង គំរូរបស់ក្រសួង ទ្រព្យ និងគំរូរបស់ កស ហវ រួចស្នើសុំដើម្បីសំរេចកែប្រែ	✓					✓							✓			✓	✓	✓		គំរូរបាយការណ៍ថ្មី មួយនឹងត្រូវលើក ឡើងដើម្បីអនុវត្ត ចំណុចបណ្តឹងរវាង ក្រសួង ទ្រព្យ និង កសហវ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទ្រព្យ	ស្ថាប័ន	TA	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៥.២.៣. ធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រី ដែលពាក់ព័ន្ធអំពីគំរូរបាយការណ៍ថ្មី និងវិធី សាស្ត្ររៀបចំរបាយការណ៍ទាំងនោះឱ្យ បានល្អ		✓				✓								✓		✓	✓	✓	មន្ត្រីដែលមាន ជំនាញពាក់ព័ន្ធនឹង ត្រូវបានបណ្តុះ បណ្តាល	TA	
គោលបំណងទី ២៧ : ពង្រឹង និងរៀបចំគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ																					
២៧.៦. ពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើវិសោធន កម្មច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងបទបញ្ញត្តិផ្សេងៗ ដើម្បីឱ្យមានសង្គតិភាពទៅ និងច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ ខេត្ត ក្រុង និងស្រុកខណ្ឌ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៧.៦.១. ចូលរួមផ្តល់មតិយោបល់ជា ប្រចាំដល់ កសហវ លើការតាក់តែងសេច ក្តីព្រាងច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងបទបញ្ញត្តិ ហិរញ្ញវត្ថុនានាដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងក្រ សួង ទ្រព្យ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	រាល់សេចក្តី ព្រាងច្បាប់នានា ដែលពាក់ ព័ន្ធនឹងក្រសួង ទ្រព្យ ពិត ជាបានឆ្លុះ បញ្ចាំងពីតម្រូវកា រពិត	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទ្រព្យ	ស្ថានភាព	TA	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៧.៧. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោល នយោបាយ វិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុដោយ រួម បញ្ចូលក្របខ័ណ្ឌ និងយុទ្ធសាស្ត្រសំរាប់កែ ទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ និង កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
២៧.៧.១. ចូលរួមចំណែកផ្តល់យោបល់ ក្នុងការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រវិមជ្ឈការហិរញ្ញ វត្ថុរយៈពេលមធ្យម និងរយៈពេលវែង ។ ក្រសួងទ្រព្យ និងត្រួតពិនិត្យមើលមុខងារ ការទទួលខុសត្រូវដែលនឹងត្រូវធ្វើប្រតិភូ កម្មទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			ជួយកែលម្អ ក្នុងការរៀបចំ យុទ្ធសាស្ត្រ វិមជ្ឈការ ហិរញ្ញវត្ថុ
គោលបំណងទី ៣១ : ការកែលម្អ និងការពង្រីកការអនុវត្តវិភាគតាមកម្មវិធី																					
៣១.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងកែ លម្អការអនុវត្តវិភាគតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
៣១.១.១. ចូលរួមចំណែកក្នុងការលើក ជាយោបល់ជូន កសហវ ក្នុងការកែលម្អនៃ ការរៀបចំវិភាគមានគុណភាពតាម កម្មវិធី											✓	✓					✓	✓			រំពឹងថាការផ្តល់ យោបល់នឹង ទទួលបាន លទ្ធផលល្អ

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទ្រព្យ	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.១.២. ត្រួតពិនិត្យទៅលើកម្មវិធី ថវិកាដែលបានរៀបចំ ការអនុវត្តកម្មវិធី ដើម្បីធានាថា ការរៀបចំកម្មវិធីថវិកា ឆ្លើយតបទៅនឹងជឿទុកចិត្តបាន	✓			✓			✓			✓			✓			✓		✓	ធ្វើរបាយការណ៍ កម្មវិធី ថវិកាទៅ នាយកដ្ឋានថវិកា នៃ កសហវ	
៣១.១.៣. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយក ដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ដ៏សំខាន់ ដើម្បីរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី ឱ្យ បានល្អប្រសើរ និងជឿទុកចិត្ត	✓			✓			✓			✓			✓			✓		✓		
៣១.១.៤. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយក ដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ដើម្បីកែលម្អវិធី សាស្ត្រត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃ និងការដាក់ ពិន្ទុរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី						✓						✓				✓		✓		
៣១.១.៥. រាយការណ៍ពីការលំបាកក្នុង ការអនុវត្តមកនាយកដ្ឋានថវិកាដើម្បី ទទួលបាននូវការណែនាំ និងលើកឡើងនូវ វិធានការកែលម្អការរៀបចំថវិកាតាមកម្ម វិធីដូចជាការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន ឡើងវិញជាដើម			✓			✓		✓			✓			✓						

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទ្រព្យ	ស្ថាប័ន	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.១.៦. ផ្តល់មតិយោបល់មកនាយក ដ្ឋានថវិកាអំពីផ្នែកដែលត្រូវកែលម្អ ដែល ទាក់ទងនឹងការរៀបចំ និងការអនុវត្តថវិកា តាមកម្មវិធី																				
៣១.១.៧. រៀបចំនូវយន្តការផ្ទៃក្នុងដើម្បី រាយការណ៍អំពីការអនុវត្តន៍ថវិកាតាមកម្ម វិធីឱ្យឆ្លើយតបទៅតាមតម្រូវការរបស់ កសហវ																				
៣១.១.៨. រៀបចំផែនការការងារដើម្បី សំរេចបានគោលដៅនេះ																				
៣១.២. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីពង្រីក ថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣១.២.១. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ន.ដ្ឋាន ថវិកានៃ កសហវ ទៅលើការរៀបចំយុទ្ធ សាស្ត្រ និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដើម្បីកំណត់ពី ភាពសមស្រប និងពេលវេលានៃការពង្រីក ការសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី						✓						✓				✓		✓	មតិយោបល់លើ ការរៀបចំ យុទ្ធសាស្ត្រ និង លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ បានបញ្ជូនឱ្យ ន.ថវិកា នៃ កសហវ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទ្រព្យ	ស្ថាប័ន	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.២.២. រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បី អនុវត្តសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី	✓		✓			✓						✓				✓		✓	នីតិវិធីផ្ទៃក្នុង ដើម្បី អនុវត្ត សាកល្បងថវិកា តាមកម្មវិធីត្រូវ បានរៀបចំឡើង	
៣១.៣. អនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពសំរាប់អនុវត្ត ថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣១.៣.១. រៀបចំបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រី ក្នុងការរៀបចំកម្មវិធីថវិកា	✓						✓						✓			✓		✓	មន្ត្រីដែលបណ្តុះ បណ្តាលមាន សមត្ថភាពអាច រៀបចំគំរោងថវិកា	

គោលបំណងទី ៣២ : បន្តកែលម្អភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងសមាហរណកម្មថវិកា

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទំនាក់ទំនង	ស្ថាប័ន	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយសំរាប់ ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា ។ បន្តកែលម្អការ ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធន តាមរយៈការបន្ត អនុវត្តក្របខណ្ឌចំណាយ រយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកាតាម កម្មវិធី (BP) ឆ្លុះបញ្ចាំងទិដ្ឋភាពនៃការ កាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងយែនឌ័រ ទៅក្នុង គោលការណ៍នាំស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ថវិកា និងថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣២.១.១. បង្កើតក្រុមការងារក្នុងការ រៀបចំគំរោងថវិកា និងរៀបចំផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រនៅក្នុងក្រសួង ទំនាក់ទំនង បញ្ជូន ទៅនាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ						✓										✓		✓	ងាយស្រួលក្នុង ការរៀបចំ គំរោងចំណាយ	
៣២.១.២. បង្កើត និងធ្វើឱ្យដំណើរការ ក្រុមការងារថវិកាដែលមានសមាសភាព មកពី ន.ផែនការ ន.ហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាព គ្រប់គ្រងគំរោង			✓															✓	មានក្រុមការងាររ ្រៀបចំផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រថវិកា	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទ្រព្យ	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣២.១.៣.ធ្វើការកំណត់ព័ត៌មានរូបវន្តសាងសង់សមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការវិភាគគោលនយោបាយ តាមវិស័យនិងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ដោយលើកសំណើមក ន.ថវិកា នៃ កសហវ			✓															✓	មានលទ្ធភាពវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ	TA
៣២.២.បន្តបញ្ចូលចំណូល-ចំណាយ ដែលនៅក្រៅបរិបទថវិកាទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរួមទាំងការបង្កើនជាបណ្តើរៗនូវការបញ្ចូលមូលនិធិពីដៃគូអភិវឌ្ឍទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣២.២.១. រៀបចំ និងចេញប្រកាសណែនាំដល់គ្រប់សហគ្រាស និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលដែលស្ថិតនៅក្រោមក្រសួង ទ្រព្យឱ្យរៀបចំថវិកាតាមការណែនាំរបស់កសហវ ហើយធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាទាំងនោះទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង- ស្ថាប័ន																				

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទ្រព្យ	ស្ថានភាព	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣២.២.២. រៀបចំយន្តការផ្ទៃក្នុង និង រៀបចំរបាយការណ៍ចំណូលចំណាយដែលអ នុវត្តក្រៅបរិបទថវិកាមក កសហវ តាមគំ រូដែលរៀបចំដោយនាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ																				
៣២.២.៣. សហការជាមួយនិងនាយក ដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ដើម្បីធ្វើសមា ហរណកម្ម ចំណូលចំណាយក្រៅបរិបទ ថវិកាទៅក្នុងថវិការបស់ក្រសួង ទ្រព្យ																				

ការអនុវត្តន៍ថវិកា និងគោលនយោបាយ

គោលបំណងទី ១៣ : បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និងការគ្រប់គ្រងគណនីធនាគារ

១៣.១. បន្តប្រមូលផ្តុំគណនីធនាគារ របស់រដ្ឋាភិបាលនិងពង្រឹងគណនីទោល របស់រតនាគារជាតិ (TSA)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទំនាក់ទំនង	ស្ថាប័ន	TA	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៣.១.១. រាយការណ៍ជូនរតនាគារជាតិ រាល់ដំណាច់ខែស្តីពីការបើកគណនីនៅតាម ធនាគារជាតិ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	គ្រប់គណនី សន្សំ របស់ក្រសួង ទំនាក់ទំនង ត្រូវរាយ ការណ៍ជូនរតនា គារជាតិ		
១៣.១.២. ក្រសួង ទំនាក់ទំនង នឹងផ្តល់របាយ ការណ៍សំបូរសាច់ប្រាក់នៃគណនី រដ្ឋាភិ- បាលរបស់ខ្លួនជូនដល់រតនាគារជាតិឱ្យបាន ទៀងទាត់	✓			✓			✓			✓			✓			✓		✓	ក្រសួង ទំនាក់ទំនង ជា នាផ្តល់នូវរបាយ ការណ៍សំបូរសាច់ ប្រាក់ប្រកបដោយ តម្លាភាព		
១៣.២. បន្តពង្រឹងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ធនាគារសំរាប់ប្រតិបត្តិការចំណូល និង ចំណាយរបស់រដ្ឋ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៣.២.១. បើកគណនីប្រាក់បៀវត្សនៅ ធនាគារ ANZ Royal សម្រាប់មន្ត្រី រាជការទាំងអស់ក្នុងក្រសួង			✓			✓						✓				✓		✓	មន្ត្រីរាជការ ក្រ សួងទំនាក់ទំនងត្រូវបាន បើកគណនីប្រាក់ បៀវត្សនៅធនាគារ ANZ Royal គ្រប់គ្នា		
១៣.២.២. ធ្វើការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ ចំពោះការអនុវត្តការបើកគណនីប្រាក់បៀវ ត្សនេះ ។			✓			✓			✓			✓				✓		✓	ករណីអសកម្មក្នុង ការអនុវត្តត្រូវបាន ដោះស្រាយទាន់ ពេល		

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទ្វេភាគី	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៣.៣. ប្រមូលផ្តុំ និងបន្តកែលម្អ ផែនការសាច់ប្រាក់ (ចាប់ផ្តើមពីប្រចាំ ត្រីមាស /ប្រចាំខែ និងចាប់ផ្តើមជា បណ្តើរៗ ប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំថ្ងៃ)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៣.៣.១. ធ្វើការណ៍ព្យាករណ៍តួលេខចំណាយ និងចំណូលផ្សេងៗដែលជាជំនួយឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	✓		✓	របាយការណ៍ព្យាករណ៍ចំណាយ និងត្រូវរៀបចំជាប្រចាំត្រីមាស	
១៣.៣.២. បន្តធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ និងកែសម្រួលលើតម្រូវការចំណាយ និងចំណូល						✓						✓				✓		✓	គំណាតថវិកាអប្បបរមា	
១៣.៣.៣. ផ្តល់តួលេខរាល់ការបញ្ហាទិញដែលមិនប្រក្រតី			✓			✓			✓			✓			✓	✓		✓	រាល់ការបញ្ហាទិញដែលខុសពីការព្យាករណ៍ត្រូវកត់ត្រាច្បាស់លាស់	
១៣.៣.៤. ផ្តល់ទិន្នន័យចំណូលចំណាយដោយប្រៀបធៀបនឹងលទ្ធផលជាក់ស្តែង						✓						✓				✓		✓	កំរិតនៃប្រសិទ្ធភាព និងភាពស័ក្តិសិទ្ធិនៃការប្រើប្រាស់ថវិកា	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទ្រព្យ	ស្ថានភាព	TA	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៣.៣.៥. ធ្វើការផ្តល់ព័ត៌មានអំពីលំហូរ សាច់ប្រាក់ និងសមតុល្យសាច់ប្រាក់នៃ គណនីរដ្ឋាភិបាលដែលក្រសួង ទ្រព្យ កាន់ កាប់			✓			✓			✓			✓			✓	✓		✓	សមតុល្យសាច់ប្រាក់ កំរិតស្របក្រសួង ទ្រព្យ នឹងត្រូវផ្តល់ជូន ប្រកបដោយ តម្លាភាព		
១៣.៣.៦. ផ្តល់ធាតុចូលជារាយការណ៍ ព្យាករណ៍ចំណូល ចំណាយដល់អង្គភាព គ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់របស់ក្រសួង ទ្រព្យ ដើម្បីជាឧបករណ៍សំរាប់ គ្រប់គ្រងចំណាយ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព	✓			✓			✓			✓			✓			✓		✓	អង្គភាពបេឡា និងមានតម្លា ភាពរឹតតែប្រ សើឡើងក្នុង ការគ្រប់គ្រង ចំណាយដោយ រក្សាគុណភាពជា ង១០%		
១៣.៣.៧. រៀបចំផែនការថវិកាប្រចាំត្រី មាសដើម្បីបំរើដល់ការងារផ្ទៀងផ្ទាត់ការ ប្រើប្រាស់ជាក់ស្តែងឱ្យមាន ប្រសិទ្ធភាព និងបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ នៃគុណភាពនោះ	✓			✓			✓			✓			✓			✓		✓	ផែនការប្រចាំត្រី មាសនឹងត្រូវ រៀបចំឡើងជា ទៀងទាត់ឱ្យ បានមុនត្រីមាសថ្មី		
១៣.៤. បន្តតាមដានបំណុលកកស្ទះ និងអាយុកាលរបស់វា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទ្រព្យ	ស្ថានភាព	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៣.៤.១. តាមដានបំណុលកកស្ទះរបស់ ក្រសួង ទ្រព្យ ប្រសិនបើមាន	✓						✓						✓			✓		✓	កំណត់បំណុល កកស្ទះ និង ត្រៀមរកវិធានការ ដោះស្រាយ	
១៣.៤.២ ក្រសួង ទ្រព្យ នឹងរៀបចំ ឯកសារធានាចំណាយឱ្យបានទាន់ពេល វេលាដោយស្របតាមតម្រូវការ និងថវិកា ដែលមាន			✓			✓		✓			✓			✓	✓			✓	មុនពេលត្រឹម មានថ្មីមកដល់ ក្រសួង ទ្រព្យ ធានារៀបចំឯកស ារស្នើសុំឥណទានរូ បិទ	
១៣.៤.៣. រៀបចំ និងដាក់អណត្តិឱ្យទាន់ ពេលវេលាស្របតាមកម្មវិធីចំណាយ ដើម្បី បញ្ជូនសកម្មភាពអណត្តិនៅចុងឆ្នាំ			✓			✓		✓			✓					✓		✓	អណត្តិបានរៀបចំ ទាន់ពេលវេលា	
គោលបំណងទី ១៤ : បន្តកែលម្អលទ្ធកម្មសាធារណៈ																				
១៤.១. កែលម្អក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ស្តីពីលទ្ធ កម្មសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.១.១. បង្កើតផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំ ឆ្នាំ	✓	✓									✓	✓				✓		✓	ផែនការលទ្ធ កម្មប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានបង្កើត ឡើង	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទំនាក់	ស្ថានភាព	TA	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៤.១.២. រៀបចំកាលវិភាគដើម្បី អនុវត្ត និងតាមដានការងារលទ្ធកម្ម	✓						✓						✓			✓		✓	កាលវិភាគ ដើម្បីអនុវត្តនិង ត្រូវរៀបចំយ៉ាង ហោចណាស់២ដង ក្នុងមួយឆ្នាំ		
១៤.១.៣. ផ្តល់មតិយោបល់ និងធាតុចូល ដើម្បីជួយដល់នាយកដ្ឋានលក្ខណៈសាធារណៈ បញ្ចប់សេចក្តីព្រាងច្បាប់លទ្ធកម្មសាធារណៈ																					
១៤.២. អនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មី ស្តីពីលទ្ធកម្ម និងបទបញ្ញត្តិ និងវិធាននានាដោយរួមទាំង ឯកសារដេញថ្លៃគំរូនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.២.១. បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាព ដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីលទ្ធកម្ម សាធារណៈ	✓			✓			✓			✓			✓			✓		✓	មន្ត្រីដែលមានស មត្ថភាព នឹងត្រូវបញ្ជូន		
១៤.២.២. ធានាការអនុវត្តជំនាញដែល មន្ត្រីបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាល		✓	✓		✓	✓		✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓		✓	ជំនាញដែល បានបណ្តុះ បណ្តាលនឹងត្រូវ បានប្រើប្រាស់		

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទំនាក់	ស្ថាប័ន	TA		
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward						
១៤.២.៣. រាយការណ៍ជាប្រចាំស្តីពីសកម្មភាពអនុវត្តវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម និងនីតិវិធីដែលបានកែលម្អ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	មានរបាយការណ៍ស្តីពី ការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម និងនីតិវិធីដែលបានកែលម្អ ធ្វើជូនកសហវ			
១៤.៣. ពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់អង្គការលទ្ធកម្មនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិដើម្បីអនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មីស្តីពីលទ្ធកម្ម បទបញ្ញត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងវិធានដោយរួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃជាស្តង់ដារ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.៣.១. បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលលើការងារលទ្ធកម្ម	✓			✓				✓		✓			✓			✓		✓		✓	មន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពនឹងត្រូវបានបញ្ជូន	
១៤.៣.២. ធានាថាមន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល ហើយប្រាកដជាមានលទ្ធភាពអនុវត្តជំនាញរបស់ពួកគេនៅក្នុងការងារជាក់ស្តែង		✓	✓		✓	✓		✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓		✓		✓	ជំនាញដែលបានបណ្តុះបណ្តាលនឹងត្រូវបានប្រើប្រាស់	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទ្រព្យ	ស្ថានភាព	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.៣.៣. រាយការណ៍រាល់សកម្មភាព លទ្ធកម្ម (វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម និងនីតិវិធី ដែលបានកែលម្អ)						✓						✓				✓		✓	សកម្មភាពលទ្ធកម្ម ត្រូវបានរាយការណ៍ជាទៀងទាត់	
១៤.៤. ពង្រឹងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្ម សាធារណៈដើម្បីតាមដាន និងវាយតម្លៃ លើការអនុវត្តន៍ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.៤.១. ផ្តល់ទិន្នន័យស្តីពីលទ្ធផលនៃ សកម្មភាពលទ្ធកម្មរបស់ក្រសួង ទ្រព្យ ទៅឱ្យ កសហវ (នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្ម សាធារណៈ)						✓						✓				✓		✓	គ្រប់ទិន្នន័យ ដែលជាតម្រូវការនឹងត្រូវបាន ផ្តល់ជូន	
១៤.៤.២. ផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជា មួយ កសហវ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យលើការងារ លទ្ធកម្មរបស់ក្រសួង ទ្រព្យ						✓						✓				✓		✓	យ៉ាងហោចណាស់មួយត្រីមាស ម្តង ក្រសួង ទ្រព្យនឹង ផ្តល់លទ្ធភាពក្នុងការសហការ ការណ៍	
១៤.៥. បង្កើនការប្រកួតប្រជែង និងតម្លា ភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្មតាមរយៈការ ផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ និងដោយចំហ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទ្រព្យ	ស្ថាប័ន	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.៥.១. ផ្តល់ទិន្នន័យស្តីពីសកម្មភាពសកម្មភាពទាំងអស់នៃវិធីធ្វើលទ្ធកម្មរបស់ក្រសួងទ្រព្យ ជាសាធារណៈដល់អ្នកចូលរួមធ្វើលទ្ធកម្ម ១៤.៥.២. បើកចំហរអោយបានទូលំទូលាយនូវការចូលរួមនានា	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	គ្រប់ព័ត៌មានដែលជាតម្រូវការរបស់អ្នកចូលរួមលទ្ធកម្មនឹងត្រូវផ្តល់ជូន	
១៤.៦. កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីបន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.៦.១. បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល	✓			✓			✓			✓			✓			✓		✓	មន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាព នឹងត្រូវបញ្ជូន	
១៤.៦.២. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញជាប្រចាំនូវបន្ទាត់គណនេយ្យភាពនៃការងារលទ្ធកម្មនៅក្នុងក្រសួង ទ្រព្យ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	ធានាប្រសិទ្ធភាពនៃបន្ទាត់គណនេយ្យភាពថ្មី	
គោលបំណងទី២៣ : បន្តកែលម្អការអនុវត្តមតិកាថវិកាថ្មី និងបង្កគណនេយ្យថ្មី																				
២៣.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងបន្តកែលម្អបង្កគណនេយ្យថ្មី ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីដើម្បីពង្រឹង និងអនុវត្តន៍ជាបណ្តើរៗ ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និងរដ្ឋបាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទ្រព្យ	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.១.១ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោល ដើម្បីបន្តបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីដែលមានការងារពាក់ព័ន្ធ ការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់ សេដ្ឋកិច្ច និងមុខងារថ្មី	✓												✓			✓	✓	✓	គ្រូបង្គោលនឹងត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល	TA
២៣.១.២ បន្តរាយការណ៍ជាប្រចាំទៅកាន់នាយកដ្ឋានថវិកា របស់ កសហវ ដើម្បីទទួលបានដំណោះស្រាយ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	គ្រប់បញ្ហាដែលកើតមានឡើង ប្រាកដជាបានរាយការណ៍ជូន កសហវ ដើម្បីស្វែងរកដំណោះស្រាយរួមគ្នា	
២៣.១.៣. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយកដ្ឋានថវិកា នៃ កសហវ ចំពោះចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងមុខងារថ្មីដែលត្រូវកែលម្អបន្ថែម						✓						✓				✓			ការផ្តល់យោបល់នឹងត្រូវធ្វើឡើងជាប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីជាធាតុចូលក្នុងការកែលម្អចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចឱ្យរិតតែប្រសើរឡើង	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទ្រព្យ	ស្ថានភាព	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.១.៤. សហការជាមួយនាយកដ្ឋាន វិនិយោគ និងសហប្រតិបត្តិការ នាយក ដ្ឋានចំណូលមិនមែនព័ន្ធ នាយកដ្ឋានទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋ នាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំ ខែជូនរតនាគារជាតិ																				
៣២.១.៥. ផ្តល់ធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋាន គោលនយោបាយ សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ នៃ កសហវ																				
៣២.១.៦. បង្កើតទម្រង់ដើម្បីកត់ត្រាប្រតិ បត្តិការដែលនៅខាងក្រៅរតនាគារជាតិឱ្យ ស្របទៅនឹងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា ជាពិសេស ប្រតិបត្តិការរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍																				
២៣.៣. សិក្សា និងផ្តល់ជំរើសដើម្បីអនុវត្ត ប្រព័ន្ធគណនេយ្យបង្កជាបណ្តើៗ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទំនាក់ទំនង	ស្ថាប័ន	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.៣.១. ផ្តល់ជាធាតុចូលដល់នាយក ដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	នាយកដ្ឋាន ថវិកា នឹងទទួលបាននូវ ព័ត៌មានគ្រប់បែប យ៉ាងដែលទាត់ទុក ជាធាតុចូលតាម រយៈសហប្រតិបត្តិ ការណ៍របស់ក្រ សួង ទំនាក់ទំនង	
២៣.៣.២. សហការជាមួយនាយកដ្ឋាន ពាក់ព័ន្ធនៃ MEF ដើម្បីផ្តល់បញ្ជីសារពើ ភ័ណ្ឌ ដល់រតនាគារជាតិ						✓						✓				✓	✓	✓	មានបញ្ជីសារពើ ភ័ណ្ឌផ្តល់ជូនដល់ រតនាគារជាតិ	
២៣.៣.៣. បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមវគ្គបណ្តុះ បណ្តាលអំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់ គណនេយ្យថ្មី	✓			✓			✓		✓				✓			✓	✓	✓	មន្ត្រីមានតួនាទី ពាក់ព័ន្ធនឹងត្រូវ បានបញ្ជូនចូល រួមវគ្គបណ្តុះ បណ្តាល	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទ្រព្យ	ស្ថាប័ន	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.៣.៤. បន្តបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីផ្ទៃក្នុង ដែលមានតួនាទីពាក់ព័ន្ធ តាមរយៈមន្ត្រី ដែលចូលរួមកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលរបស់ កសហវ			✓			✓			✓			✓			✓	✓		✓	គ្រូបង្គោល ដែលបណ្តុះ បណ្តាលដោយ កសហវនឹងត្រូវ បានផ្តល់ឱ កាសដើម្បីផ្ទេរចំ ណះដឹងដល់មន្ត្រីដ ទៃទៀត	TA

គោលបំណងទី ២៤ : កែលម្អដំណើរការ និងប្រតិបត្តិការអនុវត្តថវិកា

២៤.១. បន្តកាត់បន្ថយពេលវេលាសំរាប់ ដំណើរការស្នើសុំធានាការទូទាត់ចំណាយ និងការបង់ចំណូលនៅក្នុងក្រសួង ទ្រព្យ (ដោយសន្មត់ថាមានការកែរ លម្អទៅលើ ប្រព័ន្ធដែលកំពុងអនុវត្ត និងការចាប់ផ្តើម អនុវត្តបណ្តាញ FMIS នៅឆ្នាំ២០០៩- ២០១០)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.១.១. ពិនិត្យឡើងវិញនូវមុខងារដែល មានស្រាប់ និងឧបសម្ព័ន្ធដំណើរការនៃ ការស្នើសុំឥណទាន (ធានាចំណាយ និង អាណត្តិ បើកប្រាក់)	✓												✓			✓			ឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ ន្តការងារមួយនឹងត្រ ូវបានកំណត់	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទ្រព្យ	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.១.២. បង្កើតផែនការអនុវត្ត និង មធ្យោបាយតាមដានលំហូរមូលនិធិស្រប ទៅតាមដំណើរការងារថ្មី	✓												✓			✓		✓	ផែនការអនុវត្តច្បាស់លាស់ មួយនិងត្រូវធ្វើឡើង	
២៤.១.៣. កាត់បន្ថយពេលវេលាសម្រាប់ ដំណើរការធានាចំណាយ- ការចំណាយ នៅក្រសួង ទ្រព្យ													✓	✓	✓	✓		✓		
២៤.២. កែលម្អដំណើរការនៃកិច្ចប្រតិបត្តិ នៅក្នុងក្រសួង ទ្រព្យ ដើម្បីឱ្យស្របទៅ តាមការបង្កើតប្លង់គណនេយ្យថ្មី និង បទដ្ឋានគណនេយ្យ ព្រមទាំងធ្វើការប្រ មូលផ្តុំ ផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីធនាគារជាប្រចាំ																				
២៤.២.១. ពិនិត្យឡើងវិញពីការកត់ត្រា អណតិបុប្ផប្រទាន ដោយគោរពតាម វិធានគណនេយ្យ និងប្លង់គណនេយ្យថ្មីឱ្យ ស្របទៅតាមថវិកាតាមជំពូក													✓	✓	✓	✓		✓	គោរពតាមវិធាន គណនេយ្យ និង ប្លង់គណនេយ្យថ្មី ឱ្យស្របទៅតាម មាតិកាថវិកា	

គោលបំណងទី ២៥ : កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងរបាយការហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធានាតម្លាភាព

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទ្រព្យ	ស្ថាប័ន	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៥.១. ពិនិត្យមើលពីស្តង់ដារគណនេយ្យ រដ្ឋបាលសាធារណៈដែលមានលក្ខណៈជា អន្តរជាតិ (IPSAS,GAAP) និងវាយតម្លៃ ពីភាពប្រាកដនិយម និងភាពសមស្របនៃ លំដាប់លំដោយក្នុងការដាក់ឱ្យអនុវត្តស្តង់ ដារគណនេយ្យដោយភ្ជាប់ទៅនឹងការពង្រីក ការប្រើប្រាស់ FMIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៥.១.១.សិក្ខាសាលា ឬវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពី IPSAS និង GAAP	✓						✓						✓			✓		✓	មន្ត្រីនឹងមានចំ ណេះដឹងអាច ប្រើក្នុងការ អនុវត្តបាន	TA
២៥.១.២. ជំនួយបច្ចេកទេសពី កសហវ ដើម្បីជួយកែលម្អ						✓						✓						✓	មន្ត្រីជំនាញក្រសួង ទ្រព្យ វិចិត្រប្រសើរ ឡើង	TA

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទំនាក់ទំនង	ស្ថាប័ន	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៥.១.៣. រៀបចំ និងបញ្ជូនអណតិទៅ តាមកាលកំណត់ត្រឹមថ្ងៃខែឆ្នាំ ២៥ ខែ ធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ											✓	✓	✓		✓	✓		✓	បិទបញ្ជីចំណាយ ទូទាត់ប្រចាំឆ្នាំ បានទាន់ពេលវេ លា	

គោលបំណងទី ៣២ : បន្តកែលម្អភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងសមាហរណកម្មថវិកា

៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយសំរាប់ ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា ។ បន្តកែលម្អការ ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាធន និងមូលធន តាមរយៈការបន្ត អនុវត្តក្របខណ្ឌចំណាយ រយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកាតាម កម្មវិធី (BP) ។ ឆ្លុះបញ្ចាំងទិដ្ឋភាព ការកាត់ បន្ថយភាពក្រីក្រនិងយេនឌ័រ ទៅក្នុងគោល ការណ៍ណែនាំស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ថវិកា និងថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទ្រព្យ	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣២.១.១. បង្កើតក្រុមការងារក្នុងការ រៀបចំគំរោងថវិកា និងរៀបចំនូវផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រនៅក្នុងក្រសួងទ្រព្យ បញ្ជូន ទៅនាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ					✓											✓		✓	ងាយស្រួលក្នុង ការរៀបចំ គំរោងចំណាយ	
៣២.១.២. រៀបចំជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធ្វើការសិក្សាពិនិត្យមើលការអនុវត្ត MTEF ពីក្រោមមកលើ						✓			✓			✓				✓		✓	ក្របខណ្ឌចំណាយ រយៈពេលមធ្យម MTEF បានកែលម្អ	
៣២.១.៣. ផ្តល់ទិន្នន័យនៃទិន្នផល និងលទ្ធផលដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឯកសារ ក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម																				
៣២.១.៤. ពិនិត្យឡើងវិញទំនាក់ទំនងពិត ប្រាកដរវាងផែនការតាមវិស័យ និងផែន ការអភិវឌ្ឍន៍យុទ្ធសាស្ត្រជាតិ (NSDP)																				
៣២.១.៥. ធ្វើចំណាត់ថ្នាក់អទិភាពនៃអនុ កម្មវិធី និងសកម្មភាពនៃការរៀបចំថវិកា តាមកម្មវិធី																				

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទ្រព្យ	ស្ថានភាព	TA	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៦.១.៣. សហការជាមួយនាយកដ្ឋាន សវនកម្មផ្ទៃក្នុង អគ្គាធិការដ្ឋានរបស់ កសហវ ដើម្បីតាមដានការវិកចំរើន						✓						✓				✓	✓	✓	ធានាបានភាព វិកចំរើននៃការ ងារសវនកម្ម របស់ក្រសួង ទ្រព្យ		
២៦.១.៤. រាយការណ៍ជូន កសហវ ពីការ បង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	✓																	✓	ភាពពេញលេញ នៃនាយកដ្ឋានថ្មី		
២៦.១.៥. តម្រូវការជំនួយបច្ចេកទេស ពីអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ និង កសហវ ជា ប្រចាំដើម្បីជំរុញការវិកចំរើន						✓						✓				✓		✓	ធានាបាននូវភាពរលូ នដោយ គ្មានការរាំងស្ទះ ដោយបច្ចេកទេស	TA	
២៦.១.៦. រៀបចំការបណ្តុះបណ្តាល GAAP ដល់ក្រសួង ទ្រព្យ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	មន្ត្រី ក្រសួង ទ្រព្យ យ៉ាង ហោចណាស់ ០៥ នាក់នឹងមានចំ ណេះ ដឹង GAAP ពិតប្រាកដ	TA	
២៦.២. កែលម្អយន្តការដើម្បីធានាការ ឆ្លើយតបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពទៅ នឹងរបាយការណ៍នៃការរកឃើញនៅក្នុង អង្គការថវិការបស់ ប្រតិភូអធិការកិច្ច	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទ្រព្យ	ស្ថានភាព	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៦.២.១. បង្កើតផែនការអធិការកិច្ច ប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីប្រើជាឧបករណ៍តាមដាន សកម្មភាពសវនកម្មនិងកំណត់ពិលទ្ធផល ទទួលបាន	✓												✓					✓	ផែនការអធិការកិច្ច ប្រចាំឆ្នាំត្រូវបាន បង្កើត	
២៦.២.២. បន្តអនុវត្តផែនការសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងជាប្រចាំ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	ផែនការត្រូវ បានអនុវត្ត យ៉ាងហោច ៨០%	
២៦.២.៣. ការត្រួតពិនិត្យពាក់កណ្តាលឆ្នាំ និងធ្វើឡើងជាប្រចាំដើម្បីធានាថា អនុសាសន៍របស់សវនករត្រូវបានអនុវត្ត នត្រឹមត្រូវ							✓					✓				✓		✓	អនុសាសន៍របស់ សវនករត្រូវបានអ នុវត្តតាម ជាប្រចាំ	
២៦.២.៤. បណ្តុះបណ្តាលសវនករផ្ទៃក្នុងពី ពីការវាយតម្លៃហានិភ័យ និងបច្ចេកទេស សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	✓							✓					✓			✓		✓	សវនករផ្ទៃក្នុងនឹង មានជំនាញខាង ការវាយតម្លៃ ហានិភ័យ	TA
២៦.២.៥. បង្កើតសិក្ខាសាលានានា ដើម្បី ជំរុញដល់ការលុបបំបាត់នូវបញ្ហាដែល បង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុង												✓				✓		✓	យ៉ាងហោចម្តងក្នុ ងមួយឆ្នាំ សិក្ខាសាលានឹងត្រូវ រៀបចំ	TA

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទំនាក់	ស្ថាប័ន	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៦.២.៦. ធ្វើការរក្សាទិន្នន័យនិងឯកសារ បទដ្ឋានផ្សេងៗរបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្ម ទាំងក្នុងម៉ីស៊ីនកុំព្យូទ័រ និង Hard Copy (គោរពនិយាមសវនកម្ម និងក្រមសីលធម៌ អធិការកិច្ច)			✓			✓			✓			✓			✓	✓		✓	សុវត្ថិភាពរាល់ ឯកសារសវន កម្មនិងត្រូវបាន រក្សាទុក ១០០%	
២៦.២.៧. បង្កើតប្រព័ន្ធនិយមន័យសំរាប់ បំរើដល់ការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដោយធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ			✓			✓			✓			✓			✓	✓		✓	គណនេយ្យភាព នៃការងារសវនក ម្មនិងប្រសើរ ឡើង	
២៦.២.៨. បង្កើតប្រអប់សវនកម្មមន្ត្រី ទំនាក់ ខេត្ត-ក្រុង ដើម្បីការពារការកេង បន្លំ				✓														✓	ការកេងបន្លំនឹងថ យចុះបាន ៥០%	
២៦.៣. ស្នើឱ្យនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអគ្គាធិការដ្ឋានបញ្ជូនផែនការសវនកម្ម ប្រចាំឆ្នាំ ដោយផ្អែកលើលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យ វាយតម្លៃហានិភ័យដែលកសហវ បានផ្តល់អនុសាសន៍	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៦.៣.១. រៀបចំផែនការសវនកម្មផ្ទៃ ក្នុងដោយសហការជាមួយ កសហវ ដើម្បី អាចធានាបាននូវគុណភាព	✓												✓			✓	✓	✓	ផែនការសវន កម្មដែលមាន គុណភាពអាច ទទួលយកបាន	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទ្រព្យ	ស្ថានភាព	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៦.៣.២. រៀបចំ និងធ្វើរបាយការណ៍ សវនកម្មឆ្នាំ២០០៨ របស់ក្រសួងមក កសហវ ដើម្បីធ្វើការពិនិត្យ និងអាចផ្តល់ ជាអនុសាសន៍						✓						✓				✓		✓	របាយការណ៍សវន កម្មត្រូវបានពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់	
២៦.៤. កសហវ ពិនិត្យមើលឡើងវិញពី ភាពគ្រប់គ្រាន់នៃគំរូរបាយការណ៍សវនកម្ម /អធិការកិច្ច	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៦.៤.១. សហការជាមួយនាយកដ្ឋាន សវនកម្មនៃ កសហវ យ៉ាងជិតស្និទ្ធក្នុងការ រៀបចំផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ	✓												✓			✓	✓	✓	ផែនការសវន កម្មផ្ទៃក្នុង ដែលមានគុណ ភាពអាចទទួលយ កបាន	
២៦.៤.២. អនុវត្តន៍តាមរបាយការណ៍របស់ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងតាមគំរូដែលផ្តល់ឱ្យដោយ កសហវ	✓												✓			✓	✓	✓	ការរាយការណ៍ និងមាន តម្លាភាព និង គណនេយ្យ ភាពច្បាស់ លាស់	

ប្រព័ន្ធបំណែនាំវិទ្យាសាស្ត្រគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ (FMIS)

គោលបំណងទី ២៤ : កែលម្អការអនុវត្តវិភាគ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទ្រព្យ	ស្ថាប័ន	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៣. បង្កើនកិច្ចការយល់ដឹងភាពជាម្ចាស់ ការចូលរួម និងសមត្ថភាពសំរាប់ប្រើប្រាស់ FMIS នៅ កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំ ណាយ និងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.៣.១. ចូលរួមជាប្រចាំរាល់វគ្គបណ្តុះ បណ្តាលផ្សេងៗអំពី FMIS នៅ កសហវ						✓						✓				✓		✓	ជំនាញ FMIS របស់មន្ត្រីនិង ប្រសើរឡើងជា ប្រចាំ	
២៤.៣.២. ថែករំលែកចំណេះដឹងដែល ទទួលបានពីវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រី ផ្សេងទៀតក្នុងក្រសួង ទ្រព្យ							✓						✓			✓		✓	មន្ត្រីផ្សេងទៀត នឹងទទួលបាន ចំណេះដឹងនេះបន្ត	
២៤.៣.៣. ធ្វើការកំណត់ពីអ្នកប្រើប្រាស់ FMIS ដែលមានអទិភាព	✓																		អ្នកមានតម្រូវការ ប្រើប្រាស់ នឹងត្រូវកំណត់	
២៤.៤. កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងគម្រោង នៅ FMIS ដោយរួមទាំងនៅក្រសួង ទ្រព្យ និងអង្គការថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.៤.១. បង្កើតក្រុម FMIS ដែលមាន ចំនួន ៣នាក់យ៉ាងតិច ហើយនឹងឈានទៅ ពង្រីកទាំងបរិមាណ និងគុណភាពក្រុមនេះ	✓															✓			ក្រុមការងារមួយ ត្រូវបានបង្កើតប្រក បដោយគុណ ភាព	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទំនាក់	ស្ថានភាព	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៤.២. ត្រូវប្រាកដថាមន្ត្រីដែលចាត់ តាំងឱ្យចូលក្នុងក្រុម FMIS និងចូលរួម គ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និង កម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាពផ្សេងទៀតស្តីពី FMIS		✓	✓	✓	✓	✓										✓		✓	ក្រុមការងារ នឹង មានជំនាញច្បាស់ លាស់	TA
២៤.៤.៣. ធានាបញ្ជូនមន្ត្រីដែលមាន សមត្ថភាពចូលរួមក្នុងក្រុម FMIS ខាងលើ រួចស្នើដល់ កសហវ ដើម្បីទទួលបានការ បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីទាំងនេះនូវជំនាញ បច្ចេកទេសរួមទាំងសិក្ខាសាលាដែលពាក់ ព័ន្ធ និងការងារ FMIS		✓	✓	✓	✓	✓						✓				✓		✓	ក្រុមការងារ នឹងមានជំនាញ ច្បាស់លាស់	TA
២៤.៥. ពង្រឹងការរៀបចំ FMIS និង បញ្ចប់ដំណើរការលទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.៥.១. រៀបចំការងារដែលមានស្រាប់ ឱ្យទៅជាការប្រើប្រាស់ជា FMIS ជា ជំហានៗ	✓	✓	✓										✓	✓		✓		✓	យ៉ាងហោច ណាស់៥០%នៃការ ងារត្រូវបាន ប្រើប្រាស់ FMIS	
២៤.៥.២. ចូលរួមគ្រប់ដំណាក់កាលក្នុង ការរៀបចំការងារ FMIS ជាមួយក្រុម ការងារ	✓	✓	✓										✓	✓		✓		✓	ការងាររៀបចំ FMISនឹងរលូន	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទេស	ស្ថានភាព	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៥.៣. កំណត់ត្រាប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការងារ ពិសេសៗអ្វីខ្លះដែលត្រូវការប្រព័ន្ធ FMIS	✓	✓	✓										✓			✓		✓	ការងាររៀបចំ FMIS នឹង រលូន	
២៤.៦. រៀបចំផែនការអនុវត្តរួម(សាក ល្បង និងការពង្រីក) ដោយរួមបញ្ចូល កសហវិ ក្រសួង ទេស និងអង្គការថ្នាក់ ក្រោមជាតិ(មន្ទីរ ទេសខេត្ត)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.៦.១. បង្កើតផែនការ FMIS ដែល មានគោលដៅពង្រីកការប្រើប្រាស់ FMIS ឱ្យកាន់តែទូលំទូលាយក្នុងក្រសួង ទេស									✓	✓	✓	✓						✓	ត្រៀមខ្លួនដើម្បីជំរុញ ឱ្យ FMIS ប្រើកាន់តែទូលំទូលាយ នៅឆ្នាំ បន្ទាប់	
២៤.៦.២. ចូលរួមកម្មវិធី ឬសិក្ខាសាលា នានាស្តីពីការផ្លាស់ប្តូរគោលនយោបាយ របស់ កសហវិ ដើម្បីរក្សាបាននូវបច្ចុប្បន្ន ភាពក្នុង FMIS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	រក្សាបាននូវបច្ចុប្បន្ន ភាពគោល នយោបាយ របស់ កសហវិ	TA
២៤.៦.៣. សម្របសម្រួលការអនុវត្ត យុទ្ធ សាស្ត្រគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរនៅក្នុងក្រសួង ទេស																			ការអនុវត្តយុទ្ធ សាស្ត្រគ្រប់គ្រង ការផ្លាស់ប្តូរត្រូវ បានសហការល្អ	TA

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទ្រព្យ	ស្ថាប័ន	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៧. រៀបចំផែនការ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលព្រមទាំងឯកសារបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់គ្រប់មន្ត្រីដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹង FMIS នៅក្រសួង ទ្រព្យ និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.៧.១. មន្ត្រីដែលនឹងក្លាយជាអ្នកប្រើប្រាស់ FMIS ត្រូវចូលរួមក្នុងការរៀបចំ FMIS ដែលពាក់ព័ន្ធដល់ការងាររបស់ខ្លួន	✓	✓	✓	✓												✓		✓	ការងារ FMIS នឹងរលូន	TA
២៤.៧.២. មន្ត្រីដែលមានតួនាទីប្រើប្រាស់ FMIS នឹងមន្ត្រីក្រុមការងារត្រូវចូលរួមជាប្រចាំនូវកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល FMIS ផ្សេងៗទៀត						✓						✓				✓		✓	ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីជំនាញប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	
២៤.៧.៣. ធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលជាមូលដ្ឋានដល់មន្ត្រីដែលមានតួនាទីប្រើប្រាស់ FMIS មុនពេលចាប់ផ្តើមអនុវត្តនៅក្នុង អង្គភាព				✓	✓											✓		✓	ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តការងារ FMIS	TA

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទ្រព្យ	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៧.៤.សហការជាមួយ កសហវ ក្នុងការ បង្កើតកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពដទៃទៀត និងក្នុងការចែករំលែកចំណេះដឹង																				
ការកសាងសមត្ថភាព																				
គោលបំណងទី ២៨ : ការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និងវិធានការលើកទឹកចិត្ត																				

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទេសចរណ៍	ស្ថាប័ន	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.១. រៀបចំស្ថាប័នដើម្បីឆ្លើយតបនឹង តំណាក់កាលទី២ ដោយរួមមាន : ការ បញ្ចប់ការធ្វើការវិភាគមុខងារនៅគ្រប់នា យកដ្ឋានទាំងអស់នៃ កសហវ រួមទាំងតាម ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយរៀបចំ និង អនុវត្ត ផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់នាយកដ្ឋាននីមួយ ៗ រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បី រៀបចំនិងផ្សព្វ ផ្សាយឯកសារណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ គោលនយោបាយប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេក ទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ជ្រើសរើស អ្នកជំនាញការ ដើម្បីគាំទ្រដល់ផែនការ កសាងសមត្ថភាព កែលម្អការងារតាម រយៈការបង្កើនការប្រើ ប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៨.១.១. ដាក់តែងគោលនយោបាយ វិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង ទេសចរណ៍ មក កសហវ ដើម្បីធ្វើការផ្តល់យោបល់ បន្ថែម	✓	✓	✓													✓		✓	របាយការណ៍វិភា គមុខងារថ្មី មួយនិងត្រូវធ្វើ ឡើង	
២៨.១.២. រៀបចំឯកសារវិភាគមុខងារ របស់ក្រសួង ទេសចរណ៍ និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់	✓	✓	✓													✓		✓	សៀវភៅវិភាគមុខ ងារថ្មីមួយ និងត្រូវធ្វើឡើង	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទ្រព្យ	ស្ថានភាព	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.១.៣. ស្នើការរៀបចំបទបញ្ញត្តិច្បាប់ ពាក់ព័ន្ធការវិភាគមុខងារដាក់ទៅ កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់	✓	✓	✓													✓		✓	បទបញ្ញត្តិច្បាប់ របស់ក្រសួង ទ្រព្យ និងត្រូវ ស្នើឡើង	
២៨.១.៤. ចាត់ចែងអនុវត្តការវិភាគ មុខងាររបស់ក្រសួង ទ្រព្យ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	ត្រូវបានអនុវត្តការ វិភាគមុខ ងារ	
២៨.១.៥. រៀបចំប្រើប្រាស់ប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាពគោលនយោបាយបច្ចេកទេស របស់ក្រសួង ទ្រព្យ និងដាក់មក កសហវ ផ្តល់យោបល់	✓	✓	✓															✓	គោលនយោបាយ បច្ចេកទេស មួយត្រូវបង្កើត	
២៨.១.៦. ស្នើនូវនីតិវិធីសមស្របសម្រាប់ ប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាពរបស់ក្រសួង ទ្រព្យ និងដាក់ មក កសហវ ផ្តល់យោបល់	✓	✓	✓													✓		✓	នីតិវិធីប្រើ ប្រាស់ជំនួយបច្ចេក ទេសត្រូវ បង្កើតឡើង	
២៨.១.៧. រៀបចំផែនការសម្ភាពអនុវត្ត ការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័នដោយរួមទាំងការ វិភាគមុខងារ ការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាពជំនួយបច្ចេកទេសនិង MPBI	✓	✓	✓															✓	ផែនការសកម្មភាព ត្រូវបង្កើត ដើម្បីជា ឧបករណ៍	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទ្រព្យ	ស្ថានភាព	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.២. ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សសំរាប់ ដំណាក់កាលទី២ ដោយរួមមាន : ការ បង្កើតក្រុមមន្ត្រីចលករ និងការជ្រើសរើស មន្ត្រីពីខាងក្រៅសំរាប់ការងារដែលត្រូវ ជំនាញ រៀបចំឱ្យមានគោលនយោបាយ បង្វិលជុំនៃការងារ រៀបចំផែនការរក្សា ទុកមន្ត្រីដែលមានជំនាញសមស្រប និង សមត្ថភាព	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៨.២.១. រៀបចំគោលនយោបាយជ្រើស រើសមន្ត្រីជំនាញពីខាងក្រៅរបស់ ក្រសួង ទ្រព្យ និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់ យោបល់				✓						✓						✓		✓	ក្រសួង ទ្រព្យ នឹងមានលទ្ធភាព ទទួលបានធនធាន មនុស្សថ្មី	
២៨.២.២. រៀបចំគោលនយោបាយផ្លាស់ ប្តូរវេនការងារសំរាប់មន្ត្រីចលករ របស់ក្រ សួង ទ្រព្យ Fast Streamers ដាក់មក កសហវ ដើម្បីផ្តល់ យោបល់				✓						✓						✓		✓	ជំនាញរបស់ មន្ត្រីនឹងកាន់តែរីក ចំរើន	
២៨.២.៣. តាក់តែងគោលនយោបាយ រក្សាទុកមន្ត្រីរាជការមានសមត្ថភាពរបស់ ក្រសួង ទ្រព្យ ដើម្បីផ្តល់យោបល់				✓	✓	✓										✓		✓	មន្ត្រីដែលមាន សមត្ថភាពនឹង បន្តនិរន្តរភាព ការងារជាមួយ ក្រសួង ទ្រព្យ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទ្រព្យ	ស្ថាប័ន	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.២.៤. រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការដើម្បី ធានាថាមន្ត្រីនៅក្នុងក្រសួង ទ្រព្យ ទទួល បានការងារទៅតាមគុណសម្បត្តិ និង សមត្ថភាព របស់ពួកគេ	✓		✓				✓				✓		✓			✓		✓	មន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាព និងគុណសម្បត្តិត្រូវបានធានា និង ទទួលបានការងារ	
២៨.៣. ការកសាង និងបណ្តុះបណ្តាល ជំនាញសំរាប់តំណាក់កាលទី២ ដោយរួម មានការពង្រីកនូវការកសាងជំនាញ និង រៀបចំវគ្គសិក្សាមូលដ្ឋាន រៀបចំជាបឋម វគ្គសិក្សាថ្នាក់សំរាប់មុខជំនាញសំខាន់ ជាដំបូងត្រូវចាប់ផ្តើមអនុវត្តវគ្គសិក្សាដែល បានរៀបចំ និងរៀបចំផែនការកសាង សមត្ថភាពនៅតាមក្រសួងរ៉ាប់រងចំណាយ បំណុលត្រូវស្ថិតនៅក្នុងរង្វង់នៃផែនការរបស់ កសហវ ប្របពេលគ្នានេះដែរ ត្រូវបន្ត រៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលនៅបរទេស សំរាប់ក្រុមជំនាញពិសេស និងរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការទស្សន កិច្ចសិក្សា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៨.៣.១. សហការជាមួយ កសហវ ដើម្បីកំណត់ការខ្វះខាតជំនាញ និងតម្រូវ ការបណ្តុះបណ្តាល	✓	✓	✓															✓	ចំណុចអសកម្ម នៃការខ្វះជំនាញត្រូវ កំណត់	TA

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទ្វេភាគី	ស្ថាប័ន	TA	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៨.៣.២. ធ្វើរបាយការណ៍ដែលបង្ហាញអំពីផលវិបាកនៃការអនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញឱ្យទូលំទូលាយ និងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលមក កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់				✓	✓	✓													✓	អប្បបរមាផលវិបាកក្នុងការអនុវត្តគោលការណ៍	
២៨.៣.៣. សហការជាមួយ កសហវ ដើម្បីជ្រើសរើសមន្ត្រីមានសមត្ថភាពដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំឡើងដោយ កសហវ																✓			✓	មន្ត្រីដែលស័ក្តិសមទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបញ្ជូន	
២៨.៣.៤. ធានាការផ្ទេរចំណេះដឹងប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាពនូវមន្ត្រីដែលទទួលបានវគ្គបណ្តុះបណ្តាលរួច ទៅកាន់មន្ត្រីផ្សេងៗទៀតក្នុងក្រសួង ទ្វេភាគី							✓	✓	✓				✓	✓	✓				✓	ចំណេះដឹងដែលបណ្តុះបណ្តាលដោយ កសហវ ត្រូវបានផ្ទេរគ្រប់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ	
២៨.៣.៥. ធ្វើការពិនិត្យវាយតម្លៃជាប្រចាំនូវគុណភាពប្រសិទ្ធភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាលរបស់ កសហវ ដល់មន្ត្រីក្រសួង ទ្វេភាគី												✓							✓	ជួយពង្រឹងដល់គុណភាពបណ្តុះបណ្តាលរបស់ កសហវ	
២៨.៣.៦. រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព ក្រសួង ទ្វេភាគី រួចដាក់មក កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់				✓												✓			✓	ផែនការបណ្តុះបណ្តាលឆ្លើយតបស្ថានភាព	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទ្រព្យ	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៣.៧. រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល នៅនិងកន្លែងដល់មន្ត្រីដែលផ្លាស់ប្តូរថ្មី ក្រោមកម្មវិធីកំណែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	ទទួលបាននូវ ភាពម្ចាស់ការ លើខ្លួនឯង	TA
២៨.៣.៨. បង្កើតកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល នៅក្នុងក្រសួង ទ្រព្យ ដើម្បីណែនាំដល់ មន្ត្រី បុគ្គលិកអំពីការប្រើប្រាស់ការផ្លាស់ ប្តូរថ្មីៗ នៅក្នុងកំណែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ			✓			✓			✓			✓			✓	✓		✓	មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធយល់ ដឹងពីការផ្លាស់ប្តូរ ថ្មីៗក្នុងផែនការ កំណែទម្រង់	TA
២៨.៤. រៀបចំឱ្យមានការលើកទឹកចិត្ត សំរាប់ដំណាក់កាលទី២ ដោយរួមមាន : ពិនិត្យ និងពង្រីកគំរោងផ្តល់លាភការ ដោយផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ (MBPI) ដោយបន្ថែមចំនួនមន្ត្រី រៀបចំវិធានការ ដើម្បីគាំទ្រដល់អ្នកដែលប៉ះពាល់ដោយ សារតែការផ្លាស់ប្តូរដំណើរការនិងស្ថាប័ន រៀបចំអភិក្រមដោយផ្អែកលើតម្រូវការសំ រាប់វាយតម្លៃដើម្បីទទួលបានការបណ្តុះ បណ្តាល រៀបចំឱ្យមានការយល់ដឹង និង ចូលរួមនៅក្នុងផែនការកសាងសមត្ថភាព	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស.ហ.វ	ក្រសួង ទ្រព្យ	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៤.១. រៀបចំក្របខ័ណ្ឌ MBPI និង ផ្តល់មក កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់				✓	✓	✓										✓			ក្របខ័ណ្ឌ MBPI ដែល មានគុណ ភាពអាចទទួល យកបាន	
២៨.៤.២. ផ្សព្វផ្សាយឯកសារណែនាំក្នុង ក្រសួង ទ្រព្យ ដោយសហការជាមួយ កសហវ										✓	✓	✓				✓	✓	✓	គ្រប់ករិ.របស់ ក្រសួង ទ្រព្យ នឹងទទួលបាន ឯកសារនេះ	TA

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១១ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០៩
ក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
ប្រធាន