

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ជំហាន ២/ដំណាក់កាល ២

ផែនការសកម្មភាពក្រសួង

Ministry Action Plan

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

Ministry of Labor and Vocational Training

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	ក្រសួង / ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwa rd				
ក្រុមប្រមូលចំណូល																				
គោលបំណងទី ១១: បន្តកែលម្អរដ្ឋបាល និង គោលនយោបាយចំណូល																				
១១.១. កែសម្រួលនិងអនុវត្តគោលនយោបាយចំណូលរយៈពេលមធ្យម																				
១១.១.១ ពិភាក្សាជាមួយអង្គការក្រោមឱវាទស្តីពីយន្តការប្រមូលគ្រប់គ្រង និងតាមដានចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ				X			X			X			X			X			-ន.ហិរ. -វិក.កម្រៃ	
១១.៥. បន្តកែលម្អគោលនយោបាយនិងរដ្ឋបាលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធរួមទាំងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ																				
១១.៥.១ កែសម្រួលគណៈកម្មាការកណ្តាលបញ្ជីសារពើពន្ធទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	X																		ក.វិ.ហិរ (ក.វិ.ទ្រព្យ)	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																	MEF	ក្រសួង / ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១១.៥.២ បង្កើតគណៈកម្មការអន្តរក្រសួង ដើម្បីប្រគល់ ទទួលចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ និងឯកសារ ពាក់ព័ន្ធ ដែលផ្ទេរពីក្រសួងអប់រំយុវជន និង កីឡា និងក្រសួងសង្គមកិច្ចអតីត យុវជន និង យុវនីតិសម្បទា				X														ន.ហិរ. (ករិ.ទ្រព្យ)	គណៈកម្មការអន្តរ ក្រសួងត្រូវបាន បង្កើត និង ដំណើរការ	កសលរ	
១១.៥.៣ រៀបចំផែនការគ្រប់គ្រង ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ			X															ន.ហិរ. (ករិ.ទ្រព្យ)	មានឯកសារផែន ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋ	កសលរ	
១១.៥.៤ ប្រជុំពិភាក្សាដើម្បីរៀបចំ អោយមានបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌក្រសួង	X	X	X		X			X			X				X	X		ន.ហិរ. (ករិ.ទ្រព្យ)	មានបញ្ជីសារពើ ភ័ណ្ឌសំរាប់ជា គោលក្នុងការគ្រប់ គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ រដ្ឋ	កសលរ	
១១.៥.៥ រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំ និងនីតិវិធីនានា ទាក់ទងនឹងការគ្រប់ គ្រង ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	X	X	X		X			X			X				X	X		ន.ហិរ. (ករិ.ទ្រព្យ)	មានសេចក្តីណែនាំ ដើម្បីប្រសិទ្ធភាព ការគ្រប់គ្រង ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	កសលរ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	ក្រសួង / ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១១.៥.៦ បង្កើតក្រុមការងារសិក្សាពីប្រភពចំណូល (ក្រោយពីមានការណែនាំពី ក.ស.ហ.វ)						X													កកប្រ	ក្រុមការងារសិក្សាពីប្រភពចំណូល ត្រូវបានបង្កើតនៅថ្នាក់កណ្តាលនិងខេត្តក្រុង	កសលរ
១១.៥.៧ ផ្តល់យោបល់ និងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធសំរាប់រៀបចំគោលនយោបាយចំណូល និងសេចក្តីព្រាងបង្កាន់ដៃជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កកប្រ	យោបល់ និងព័ត៌មានបានផ្តល់ដល់ ក.ស.ហ.វ	
គោលបំណង ២៥: កែលម្អប្រព័ន្ធកណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធានាភាព																					
២៥.៥.៥ ដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្តការដើម្បីបញ្ឈប់ការចុះបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ																					

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	ក្រសួង / ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៥.៥.១ រៀបចំឯកសារគំរូសំរាប់ណែនាំដល់គ្រប់អង្គភាពធ្វើការចុះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ		X																ន.ហិរ. (ការិ. ទ្រព្យ)	ឯកសារគំរូត្រូវបានបង្កើត	កសហវ
២៥.៥.២ របាយការណ៍ស្តីពីបញ្ហាគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ	X			X			X			X			X				X	ន.ហិរ. (ការិ. ទ្រព្យ)	កំណត់បានពីបញ្ហាដែលមានក្នុងការបង្កើតនិងគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ	កសហវ
២៥.៥.៣ ស្នើសុំប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់អចលនទ្រព្យ និងចលនទ្រព្យ													X				X	ន.ហិរ. (ការិ. ទ្រព្យ)	ទ្រព្យសម្បត្តិមានក្នុងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណមានប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិ	នគរ. កែតម្រូវ

ក្រុមរៀបចំថវិកា

គោលបំណងទី ២១: កែលម្អបេឡាត៍គណនេយ្យភាពដោយកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីតួនាទី មុខងារ និង ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នគ្រប់កំរិត និងរបស់អង្គការក្រៅរដ្ឋបាល

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	ក្រសួង / ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២១.៣.កំណត់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកានៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ																					
២១.៣.១ កំណត់លក្ខណៈពេញលេញ របស់ក្រសួង និងរៀបចំគំនូសបំព្រួញអំពីលំហូរថវិកា និងគណនេយ្យភាពថ្មី			X																អ.គ.វ.រ និងហិរ.	គំនូសបំព្រួញលំហូរថវិកាបានរៀបចំ	កសហវ
២១.៤. កំណត់ពីការទទួលខុសត្រូវនៃការគ្រប់គ្រងនៅគ្រប់កំរិត																					
២១.៤.១ រៀបចំវាយតម្លៃស្ថាប័នដោយរួមមានការធ្វើវិភាគមុខងារ និងធ្វើការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការការងារនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌដែលរៀបចំដោយក.ស.ហ.វ និងផ្តល់អនុសាសន៍កែលំអ												X							ន.ហិរ.	ពង្រឹងក្របខ័ណ្ឌគណនេយ្យភាព	កសហវ

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	ក្រសួង / ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support		
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward						
២១.៤.២ រៀបចំផែនការសកម្មភាព ដើម្បី អនុវត្តចំពោះអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/ គណនេយ្យភាពថ្មី						X													ន.ហិរ.	មានផែនការសកម្មភាពលំហូរថវិកា និងគណនេយ្យភាពថ្មី	កសហវ	
២១.៤.៣ រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុង ដើម្បី ត្រួតពិនិត្យ តាមដានការអនុវត្តអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យថ្មី																		X	ន.ហិរ.	មានគណនេយ្យភាព និងលំហូរថវិកាថ្មី	កសហវ	
២១.៥. រៀបចំ និងចេញផ្សាយកំរងនីតិវិធីណែនាំដែលពន្យល់ពីការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវដល់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា ហើយផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និង សិក្ខាសាលា																						
២១.៥.១ ផ្តល់យោបល់កែលម្អលើគោលការណ៍ណែនាំអំពី អង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី		X	X																	ន.ហិរ. ក្របខណ្ឌ	ការប្រជុំដែលបានចូលរួមតាមការអញ្ជើញរបស់ ក.ស.ហ.វ (១០០ ភាគរយ)	កសហវ

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	ក្រសួង / ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២១.៥.២ ផ្សព្វផ្សាយកម្រងនីតិវិធី ណែនាំ			X	X															ន.ហិរ. គ្រប់គ្រង	ចំនួនវគ្គផ្សព្វ ផ្សាយ	
២១.៥.៣ រៀបចំបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ បង្គោលក្នុងក្រសួងដើម្បីបណ្តុះបណ្តា លបន្តដល់មន្ត្រីនៅក្នុងការអនុវត្ត អង្គការ/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង លំហូរថវិកា/ គណនេយ្យភាពថ្មី				X	X	X													ន.ហិរ. គ្រប់គ្រង	ចំនួនគ្រូបង្គោល ដែលបានទទួល ការបណ្តុះបណ្តាល	

គោលបំណង ២២: កែលម្អប្រព័ន្ធដែលជំរុញឱ្យមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងការពង្រឹងគណនេយ្យភាព

២២.២. រៀបចំអោយមានតារាង បញ្ជាក់ ពីសិទ្ធិអំណាច និង ភាពទន់ ភ្លន់ដែល នឹងផ្តល់ជូនអង្គការថវិកា ដែលបាន បំពេញលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ដែលមានការ ឯកភាពសម្រាប់ប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈដ៏ត្រឹមត្រូវ																					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	ក្រសួង / ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២២.២.១ ចូលរួម និងផ្តល់យោបល់ ជាធាតុចូលដល់ ក.ស.ហ.វ អំពី សិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់ជាក់ស្តែង ដែលអង្គភាពថវិការបស់ ក.ស.ហ.វ ត្រូវការ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហិរ.	ការប្រជុំដែលបាន ចូលរួមតាមការ អញ្ជើញរបស់ ក.ស.ហ.វ	
២២.៣. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញជា ប្រចាំ លើលទ្ធផលនៃការគ្រប់គ្រងធន ធានដែលសម្រេចបានដោយអង្គភាព ថវិកានីមួយៗ ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុង ការពង្រីកការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និង ភាពទន់ភ្លន់																				
២២.៣.១ ចូលរួម និងផ្តល់យោបល់ ជាធាតុចូលដល់ ក.ស.ហ.វ ក្នុងការ រៀបចំតារាងត្រួតពិនិត្យបទដ្ឋានគ្រប់ គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហិរ.	ការប្រជុំដែលបាន ចូលរួមតាមការ អញ្ជើញរបស់ ក.ស.ហ.វ	
គោលបំណងទី ២៣: បន្តកែលម្អការអនុវត្តមតិកាថវិកាថ្មី និង ប្តូរគណនេយ្យថ្មី																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	ក្រសួង / ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwa rd				
២៣.១. ត្រួតពិនិត្យមើលឡើងវិញ និង បន្តកែលម្អប្លង់គណនេយ្យថ្មីនិង ចំណាត់ ថ្នាក់ថវិកាថ្មី ដើម្បីពង្រឹងនិង អនុវត្តជាបណ្តើរៗ ចំណាត់ថ្នាក់ សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល																				
២៣.១.១ ផ្តល់យោបល់ជាធាតុចូល ដល់ ក.ស.ហ.វ ក្នុងការរៀបចំកែ លំអ ប្លង់គណនេយ្យថ្មីចំណាត់ថ្នាក់ ថវិកាថ្មី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហិរ.	ការប្រជុំដែលបាន ចូលរួមតាមការ អញ្ជើញរបស់ ក.ស.ហ.វ	
២៣.១.២ បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមវគ្គ បណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលរបស់ ក្រសួងដើម្បីបង្រៀនបន្តក្នុងក្រសួង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហិរ.	ចំនួនគ្រូបង្គោល ក្នុងក្រសួង	
២៣.១.៣ រាយការណ៍ពីការលំបាក ទៅ ក.ស.ហ.វ ដើម្បីទទួលបាន ដំណោះស្រាយ				X			X			X			X			X		ន.ហិរ.	មានការកែលំអ ប្លង់គណនេយ្យថ្មី	
២៣.២. សិក្សា និងផ្តល់ជម្រើស ចំណាត់ថ្នាក់តាមកម្មវិធី																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	ក្រសួង / ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.២.១ ផ្តល់ធាតុចូលក្នុងការរៀបចំ ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាតាមកម្មវិធីដល់ ក.ស.ហ.វ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហិរ.	ការប្រជុំដែលបាន ចូលរួមតាមការ អញ្ជើញរបស់ ក.ស.ហ.វ	
២៣.២.២ បញ្ជូនមន្ត្រីដើម្បីចូលរួម បណ្តុះបណ្តាលអំពីការប្រើប្រាស់ ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាតាមកម្មវិធី និង មុខងារ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហិរ.	ចំនួនមន្ត្រីទទួល ការបណ្តុះបណ្តាល	
២៣.២.៣ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ផ្ទៃក្នុងដល់ភ្នាក់ងារហិរញ្ញវត្ថុគ្រប់ អង្គភាព				X				X					X			X		ន.ហិរ. ពេលវេលា	ចំនួនវគ្គបណ្តុះ បណ្តាលដែលបាន រៀបចំ	
គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អអោយការណ៍គណនេយ្យ អោយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង តម្លាភាព																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	ក្រសួង / ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwa rd					
២៥.២. ដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវរបាយការណ៍ អនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាសដែលបញ្ជាក់ អំពីការងារដែលបានបំពេញ ធៀបនឹង គោលដៅ លទ្ធផលទទួលបាន ការ យឺតយ៉ាវ និង វិធានការដោះស្រាយ ពីក្រសួង-ស្ថាប័នមក កសហវ និងនៅផ្ទៃក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន ពី អង្គភាព ថវិកា រហូតដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ																					
២៥.២.១ ពិនិត្យឡើងវិញការរៀប ចំរាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង និងគំរូរបាយ ការណ៍ដើម្បីអោយស្របជាមួយតម្រូវការ របាយការណ៍ពី ក.ស.ហ.វ							X												ន.ហិវ. គ្រប់អង្គភាព	ភាពមិនស៊ីគ្នារវាង របាយការណ៍ផ្ទៃ ក្នុង និង របាយ ការណ៍ក.ស.ហ.វ	
២៥.២.២ បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ អំពីការរៀបចំរបាយការណ៍								X											ន.ហិវ. គ្រប់អង្គភាព	មន្ត្រីមាន សមត្ថភាពរៀបចំ របាយការណ៍	
គោលបំណង ២៧: ពង្រឹង និង រៀបចំគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យការងារស្នាក់នៅ																					

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	ក្រសួង / ស្ថាប័ន	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
គោលបំណងទី ៣១: ការកែលម្អ និងការពង្រីកការអនុវត្តវិធានការកម្មវិធី																				
៣១.១. ពិនិត្យឡើងវិញ និងកែលម្អការអនុវត្តវិធានការកម្មវិធី																				
៣១.១.១ ចូលរួមផ្តល់យោបល់ជាមួយ ក.ស.ហ.វ ដើម្បីកែលម្អគោលការណ៍ណែនាំលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យអំពីការរៀបចំ និងវិធីសាស្ត្រត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃ និងដាក់ពិន្ទុ លើការរៀបចំវិធានការកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ក.ស.ហ.វ.	ការប្រជុំដែលបានចូលរួមតាមការអញ្ជើញរបស់ ក.ស.ហ.វ	
៣១.១.២ ត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំលើការរៀបចំកម្មវិធី អនុវត្តកម្មវិធី និងសកម្មភាព ដើម្បីធានាឆ្លើយតបតាមទិសដៅគោលនយោបាយ				X	X	X												ក.ស.ហ.វ.	ចំនួនកម្មវិធី និងសកម្មភាព ត្រូវបានកែសម្រួល	
៣១.១.៣ រៀបចំយន្តការផ្ទៃក្នុងដើម្បីរាយការណ៍អំពីការអនុវត្តវិធានការកម្មវិធី ឆ្លើយតបទៅតាមតម្រូវការរបស់ ក.ស.ហ.វ				X	X	X												ក.ស.ហ.វ.	យន្តការផ្ទៃក្នុងត្រូវបានបង្កើត	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	ក្រសួង / ស្ថាប័ន	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
៣១.២. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីពង្រីកថវិកាតាមកម្មវិធី																					
៣១.២.១ ផ្តល់យោបល់ដល់ក.ស.ហ.វ ទៅលើការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដើម្បីកំណត់ពីភាពគ្រប់គ្រាន់ និងពេលវេលា នៃការពង្រីកការសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			ន.ហិវ. អគ.ហិវ.	ការប្រជុំដែលបានចូលរួមតាមការអញ្ជើញរបស់ក.ស.ហ.វ	
៣១.២.២ បង្កើតក្រុមការងាររៀបចំការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធីនៅក្នុងអគ្គ.ការងារ																X			ន.ហិវ. អគ.ការងារ	កម្មវិធី អនុកម្មវិធី និងសកម្មភាពរបស់អគ្គ.ការងារ	កកបវ
៣១.៣. អនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពសំរាប់អនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី																					
៣១.៣.១ វាយតម្លៃខ្លួនឯងដើម្បីកំណត់តម្រូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី ហើយធ្វើសំណើមក ក.ស.ហ.វ				X	X														ន.ហិវ. អគ.ហិវ.	សំណើជួយគាំទ្រទៅ ក.ស.ហ.វ	កសបវ

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	ក្រសួង / ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwa rd					
៣១.៣.២ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ផ្ទៃក្នុងដើម្បីធានាថាមានសមត្ថភាពក្នុង ការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី និងមាន និរន្តរភាព				X	X			X	X										ន.ហិរ. អគ.បណ្តុះ	ចំនួនវគ្គបណ្តុះ បណ្តាលត្រូវបាន រៀបចំ	

គោលបំណងទី ៣២: បន្តកែលម្អអនាម័យក្របខ័ណ្ឌ និង ការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា

៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយសំ រាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្ម ថវិកាបន្ត និងមូលធនតាមរយៈ ការបន្តអនុវត្តក្របខណ្ឌចំណាយ រយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកា តាមកម្មវិធី (BP) ។ ឆ្លុះបញ្ចាំង ទិដ្ឋភាពនៃការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងយេនឌ័រទៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និង ថវិកាតាមកម្មវិធី																					
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	ក្រសួង / ស្ថាប័ន	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
៣២.១.១ បង្កើតក្រុមការងារចងក្រងថវិកាមកពីគ្រប់អង្គភាពដើម្បីរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រក្រសួង				X														កម្ពុជា	ក្រុមការងារត្រូវបានបង្កើត		
៣២.១.២ ធ្វើការកំណត់ពីតម្រូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការវិភាគនយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដោយធ្វើសំណើទៅ ក.ស.ហ.វ				X														កម្ពុជា	សំណើសុំការជួយឧបត្ថម្ភបច្ចេកទេសទៅ ក.ស.ហ.វ		
៣២.១.៣ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពីការវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យនិងការរៀបចំ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ							X			X			X				X	កម្ពុជា	ចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានរៀបចំ		
៣២.២.បន្តបញ្ចូលចំណូល-ចំណាយដែលនៅក្រៅបរិបទថវិកាទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ រួមទាំងការបង្កើនជាបណ្តើរៗ នូវការបញ្ចូលមូលនិធិពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ																					

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	ក្រសួង / ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
៣២.២.១ រៀបចំយន្តការតាមដាន ផ្ទៃក្នុង និងរបាយការណ៍ចំណូល ចំណាយតាមគំរូរបស់ ក.ស.ហ.វ					X															យន្តការណ៍ តាមដានចំណូល ចំណាយត្រូវបាន បង្កើត	
ក្រុមអនុវត្តថវិកា និងគោលនយោបាយ																					
គោលបំណងទី ១៣: បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និង ការគ្រប់គ្រងគណនីធនាគារ																					
១៣.១. បន្តប្រមូលផ្តុំគណនីធនាគារ របស់រដ្ឋាភិបាល និង ពង្រឹងគណនី ទោលរបស់រតនាគារ (TSA)																					
១៣.១.១ ពិនិត្យឡើងវិញពីចំនួន គណនីទាំងអស់ដែលក្រសួងមានទាំង នៅធនាគារជាតិ និងធនាគារ ពាណិជ្ជកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហិរ.	ចំនួនគណនីផ្លូវការ ដែលក្រសួងមាន	
១៣.១.២ បំពេញតារាងគំរូដែលផ្តល់ ដោយរតនាគារជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហិរ.	របាយការណ៍ ប្រចាំខែ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	ក្រសួង / ស្ថាប័ន	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៣.២. បន្តពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារសំរាប់ប្រតិបត្តិការចំណូល និងចំណាយសាធារណៈ																					
១៣.២.១ អនុវត្តការបើកប្រាក់បៀវត្ស តាមប្រព័ន្ធធនាគារ (ចាប់ពីអនុប្រធាននាយកដ្ឋានឡើងទៅ)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ន.ហិវ. ន.វណប	ប្រព័ន្ធធនាគារត្រូវបានប្រើប្រាស់	
១៣.៣. ប្រមូលផ្តុំនិងបន្តកែលំអផែនការសាច់ប្រាក់ (ចាប់ផ្តើមពីប្រចាំត្រីមាស/ ប្រចាំខែ និង ចាប់ផ្តើមជាបណ្តើរៗទៅប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំថ្ងៃ)																					
១៣.៣.១ ព្យាករណ៍ចំណូលចំណាយប្រចាំឆ្នាំអោយបានត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា						X	X												ន.ហិវ. គ្រប់អង្គការ	កំរិតលំអៀងមិនលើសពី ១៥ភាគរយ	
១៣.៣.២ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងកែសម្រួលផែនការចំណូលចំណាយ					X	X													ន.ហិវ. គ្រប់អង្គការ	គម្លាតផែនការចំណូលចំណាយអប្បបរមា	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	ក្រសួង / ស្ថាប័ន	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៣.៣.៣ ផ្តល់គួរលេខលើគ្រប់ការបញ្ជាទិញដែលមិនប្រក្រតី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហិរ. (ការ.ហិរ. & ការ.លទ្ធក.)	ការប្រើប្រាស់ថវិកាប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាព	
១៣.៣.៤ ព័ត៌មានស្តីពីលំហូរសាច់ប្រាក់នៃគណនីក្រសួង និងសមតុល្យសាច់ប្រាក់	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហិរ. ក្របខ័ណ្ឌ	ពង្រឹងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់	
១៣.៤.បន្តតាមដានបំណុលកកស្ទះ និង អាយុកាលរបស់វា																				
១៣.៤.១ រៀបចំ និងផ្តល់អាណត្តិអោយទាន់ពេលវេលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហិរ.	កាត់បន្ថយបំណុលកកស្ទះ	
១៣.៤.២ បង្កើតយន្តការរៀបចំផែនការ ធានាចំណាយអោយបានទៀងទាត់ទាន់ពេលវេលា			X															ន.ហិរ.	យន្តការរៀបចំផែនការធានាចំណាយត្រូវបានបង្កើត	
១៣.៤.៣ រៀបចំអាណត្តិអោយសមស្របតាមកម្មវិធីចំណាយ ដើម្បីបញ្ជ្រាបការគរអាណត្តិនៅចុងឆ្នាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហិរ.	កាត់បន្ថយបំណុលគណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	ក្រសួង / ស្ថាប័ន	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
គោលបំណងទី ១៤: បន្តកែលម្អលទ្ធកម្មសាធារណៈ																				
១៤.១. កែលម្អក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ លទ្ធកម្មសាធារណៈ																				
១៤.១.១ រៀបចំផែនការលទ្ធកម្ម ប្រចាំឆ្នាំ និងកាលវិភាគអនុវត្ត និង តាមដានដំណើរការហើយប្រគល់ជូន ក.ស.ហ.វ ទាន់ពេលវេលា	X											X	X						ន.ហិវ. (កវិវ.លទ្ធក.) ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	ផែនការលទ្ធកម្ម ច្បាស់លាស់
១៤.២. អនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មី ស្តីពី លទ្ធកម្មសាធារណៈ និង វិធាន និង បទញ្ញត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដោយរួម ទាំងឯកសារដេញថ្លៃ ជាស្តង់ដារនៅ ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ																				
១៤.២.១ បញ្ជូនមន្ត្រីទៅទទួលការ បណ្តុះបណ្តាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហិវ. (កវិវ.លទ្ធក.)	ចំនួនមន្ត្រីទទួល ការបណ្តុះ បណ្តាល

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	ក្រសួង / ស្ថាប័ន	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.២.២ ពង្រឹងការអនុវត្តន៍អនុក្រឹត្យលេខ ១០៥ និងគោរពតាមសេចក្តីណែនាំរបស់ ក.ស.ហ.វ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហិវ. (ការិយាល័យ)	លទ្ធកម្មប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងតម្លាភាព	
១៤.២.៣ របាយការណ៍ទូរវាលសកម្មភាពលទ្ធកម្មរៀងរាល់ខែ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហិវ. (ការិយាល័យ)	របាយការណ៍ប្រចាំខែទាន់ពេលវេលា	
១៤.៣. បន្តពង្រឹងសមត្ថភាព របស់អង្គការលទ្ធកម្មនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិដើម្បីអនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មីស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និង វិធាន និងបទញ្ញត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដោយរួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃជាស្តង់ដារ ។																				
១៤.៣. ផ្សព្វផ្សាយពីនីតិវិធីលទ្ធកម្មថ្មីដល់អង្គការក្រោមឱវាទ					X													ន.ហិវ. គ្រប់អង្គការ	ចំនួនវត្តប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ	
១៤.៤. ពង្រឹងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈដើម្បីត្រួតពិនិត្យតាមដាននិង វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មនៃប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ ។																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	ក្រសួង / ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwa rd					
១៤.៤.១ របាយការណ៍ទិន្នន័យនៃ លទ្ធផល ស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មប្រចាំ ត្រីមាសដល់ ក.ស.ហ.វ				X			X			X			X						ន.ហិរ. (ការិ.លទ្ធក.)	មានរបបរបាយ ការណ៍ការអនុវត្តន៍ លទ្ធកម្មទៀងទាត់	
១៤.៤.២ ផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងការជួយសម្រួលដល់នាយកដ្ឋាន លទ្ធកម្មសាធារណៈនៃ ក.ស.ហ.វ ដើម្បី អាចអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យ ជាក្រោយអោយបានជោគជ័យ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហិរ. (ការិ.លទ្ធក.)	ឯកសារលទ្ធកម្ម ៨០ភាគរយ ត្រូវ បានត្រួតពិនិត្យ	
១៤.៥.បង្កើនការប្រកួតប្រជែង និង តម្លាភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្មតាម រយៈការបង្កើនការផ្សព្វផ្សាយជា សាធារណៈ និងដោយចំហរ ។																					
១៤.៥.១ ផ្សព្វផ្សាយអោយបានទូលំ ទូលាយអំពី កិច្ចលទ្ធកម្មលើទំព័រ កាសែតតាមពេលកំណត់នៅក្នុងនីតិវិធី លទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហិរ. (ការិ.លទ្ធក.)	ភាគរយនៃចំនួនកិ ច្ចលទ្ធកម្ម ដែល បានផ្សព្វផ្សាយជា សាធារណៈ (១០០ភាគរយ)	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	ក្រសួង / ស្ថាប័ន	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៤.៦. កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីបន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម																					
១៤.៦.១ តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ PU និង PEAC គោរពតាមគោលការណ៍ថ្មី ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហិរ. (ការិយាល័យ)	លទ្ធកម្មប្រកបដោយគណនេយ្យភាពនិងប្រសិទ្ធភាព	
គោលបំណងទី ២៣: បន្តកែលម្អការអនុវត្តមតិកាថវិកាថ្មី និង ប្លង់គណនេយ្យថ្មី																					
២៣.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងបន្តកែលម្អប្លង់គណនេយ្យថ្មី និងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី ដើម្បីពង្រឹង និងអនុវត្តជាបណ្តើរៗ ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល ។																					
២៣.១.១ ផ្តល់មតិយោបល់ដែលជាធាតុចូលដល់ ក.ស.ហ.វ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កម្រ	ការប្រជុំដែលបានចូលរួមតាមការអញ្ជើញរបស់ ក.ស.ហ.វ	
២៣.៣. សិក្សា និងផ្តល់ជំនួយសំរាប់ ឈានទៅប្រព័ន្ធគណនេយ្យបង្ករជាជំហានៗ																					

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	ក្រសួង / ស្ថាប័ន	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៣.៣.១ សហការជាមួយ ក.ស.ហ.វ ដើម្បីផ្តល់បញ្ជីសារពើ ភ័ណ្ណដល់រតនាគារជាតិ							X				X			X		X			ន.ហិរ. (ករិ. ទ្រព្យ.)	បញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ ផ្តល់ដល់រតនាគារ ជាតិ	

គោលបំណងទី ២៤: កែលម្អដំណើរការ និងប្រតិបត្តិការអនុវត្តថវិកា

២៤.១. បន្តកាត់បន្ថយពេលវេលាសំរាប់ដំណើរការស្នើសុំធានាចំណាយ និងទូទាត់នៅក្នុងក្រសួង -ស្ថាប័ន។ (ដោយសន្មតថាមានការកែលម្អទៅលើប្រព័ន្ធដែលកំពុងអនុវត្ត និងការចាប់ផ្តើមអនុវត្ត ជាបណ្តើរៗ FMIS នៅក្នុងឆ្នាំ២០០៩ និង២០១០)																					
២៤.១.១ ពិនិត្យឡើងវិញមុខងារ ដែលមានស្រាប់នៅតាមកម្រិតផ្សេងៗ និងធ្វើសេម៉ាដំណើរការនៃសំណើសុំ ឥណទានចំណាយ			X	X	X	X													ន.ហិរ. (ករិ. ទ្រព្យ.)	មានសេម៉ាដំណើរ ការនៃសំណើសុំ ឥណទានចំណាយ	
២៤.១.២ បង្កើតផែនការអនុវត្ត និងបង្កើតមធ្យោបាយតាមដានលំហូរ មូលនិធិស្របតាមដំណើរការថ្មី		X	X	X	X	X													ន.ហិរ. (ករិ. ទ្រព្យ.)	ប្រសិទ្ធភាពនៃ សំណើសុំចំណាយ និង ការបង់ ចំណូល	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	ក្រសួង / ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៤.១.៣ កាត់បន្ថយពេលវេលាសំរាប់ដំណើរការ ធានាការចំណាយការបង់ចំណូល ការចំណាយនៅក្នុងក្រសួង។ សេចក្តីណែនាំស្តីពីលំហូរឯកសារ និងរយៈពេលពិនិត្យឯកសារ។	X	X	X																អគ្គ.រដ្ឋ និងហិរ.	រយៈពេលនៃការចរចាឯកសារហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានកាត់បន្ថយ	
២៤.២. កែលម្អដំណើរការនៃកិច្ចប្រតិបត្តិនៅក្នុងកសហវ/ក្រសួង-ស្ថាប័នដើម្បីឱ្យស្របទៅនឹងការវិវឌ្ឍន៍នៃប្លង់គណនេយ្យ និង បទដ្ឋានគណនេយ្យ ព្រមទាំងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីធនាគារជាប្រចាំ ។																					
២៤.២.១ ពិនិត្យឡើងវិញពីការកត់ត្រាអាណត្តិ ឬ បុរេប្រទានដោយគោរពតាមវិធានគណនេយ្យ និងប្លង់គណនេយ្យថ្មីឱ្យស្របទៅតាមថវិកាតាមជំពូក ។				X			X			X			X			X			អ.ហិរ. (ក.វិ.ហិរ.)	ការកត់ត្រាដែលមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវ តាមគោលការណ៍ណែនាំ ពីក.ស.ហ.វ	
គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធានាភាព																					

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	ក្រសួង / ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៥.១. ពិនិត្យឡើងវិញនូវស្តង់ដារគណនេយ្យរដ្ឋបាលសាធារណៈដែលមានលក្ខណៈអន្តរជាតិ (IPSAS, GAAP) និងវាយតម្លៃភាពប្រាកដនិយម និងភាពសមស្របនៃលំដាប់លំដោយក្នុងការដាក់ឱ្យអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យ ដោយភ្ជាប់ទៅនឹងការពង្រីកការប្រើប្រាស់ FMIS ។																				
២៥.១.១ គោរពតាមពេលវេលាកំណត់ដោយដាក់អាណត្តិយ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហិរ. (ករិ.ហិរ.)	ចំនួនអាណត្តិក្រោយថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ (តិចជាង ១០ភាគរយនៃចំណាយសរុប)	
គោលបំណងទី ៣២: បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងថ្លៃថ្នូរ និង សមាហរណកម្មថវិកា																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	ក្រសួង / ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwa rd				
គោលបំណងទី ២៦: កែលម្អការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង/អធិការកិច្ច និងឆ្លើយតបទៅ/ប្រើប្រាស់របាយការណ៍នៃការអោយប្រយោជន៍របស់សវនកម្ម/អធិការកិច្ច																				
២៦.១. បង្កើតឱ្យមានអង្គភាពសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងនៅគ្រប់ក្រសួង ។																				
២៦.១.១ ចាត់តាំងមន្ត្រីបច្ចេកទេស សម្រាប់ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ឱ្យសមស្របតាម ស្តង់ដារបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.សវនកម្ម	មន្ត្រីបច្ចេកទេស បានបណ្តុះ បណ្តាលប្រកប ដោយសមត្ថភាព	
២៦.១.២ សហការជាមួយអាជ្ញាធរ សវនកម្មជាតិ ក្នុងការរៀបចំបញ្ជី សំណួរនៃការកំណត់នូវសូចនាករ សម្រាប់ការអនុវត្តច្បាប់ និងបទដ្ឋាន ពាក់ព័ន្ធរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ ក្រសួងងាយស្រួលក្នុងការធ្វើ របាយ ការណ៍ តាមស្តង់ដារមួយដែលអាច ជាខ្នាតវាស់កម្រិតដឹកនាំការងារ ។			X			X			X			X			X	X		ន.សវនកម្ម	ការកំណត់ សូចនាករនានា នៃការអនុវត្ត ច្បាប់ និងបទ ដ្ឋាននានា ត្រូវ បានចងក្រង ជាបញ្ជី ។	
២៦.១.៣ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង សហការជាមួយ នាយកដ្ឋានសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីតាមដានភាពរីកចម្រើន ។						X						X				X		ន.សវនកម្ម	គំរូរបាយការណ៍ មានស្តង់ដារមួយ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	ក្រសួង / ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwa rd				
២៦.២. កែលម្អអនុការដើម្បីធានា ការឆ្លើយតបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ទៅនឹងលទ្ធផលសវនកម្ម និង អធិការ កិច្ច នៅតាមបណ្តាអង្គភាពថវិកា ។																				
២៦.២.១ របាយការណ៍ស្តីពី ការ ត្រូវការជំនួយបច្ចេកទេសរបស់ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ដើម្បីជំរុញ ការអនុវត្តឱ្យមានការរីកចម្រើន។			X			X			X			X			X	X		ន.សវនកម្ម	ការអនុវត្តផែន ការសវនកម្ម ប្រកបដោយ ជោគជ័យ។	
២៦.២.២ បង្កើតប្រព័ន្ធទិន្នន័យមួយដ៏ ជាក់លាក់ សម្រាប់ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៃក្នុងជាប្រចាំ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.សវនកម្ម	ទិន្នន័យមាន លក្ខណៈជាក់ លាក់។	TA
២៦. រៀបចំ និងកែលម្អផែនការ សវនកម្ម/អធិការកិច្ច ប្រចាំឆ្នាំរបស់ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដោយផ្អែក លើ លក្ខណៈ វិនិច្ឆ័យវាយតម្លៃហានិភ័យ ដែលបាន ផ្តល់អនុសាសន៍ដោយ កសហវិ ។																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	ក្រសួង / ស្ថាប័ន	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៤.៣. បង្កើនកំរិតយល់ដឹង ភាពជាម្ចាស់ការចូលរួម និងសមត្ថភាពផ្នែក FMIS ដល់ កសិហរ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និង រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។																					
២៤.៣.១ ចាត់មន្ត្រីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី FMIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហិរ.	ចំនួនមន្ត្រីបានចូលរួម	
២៤.៣.២ ថែករំលែកនូវចំណេះដឹងដល់មន្ត្រីផ្សេងៗទៀត	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហិរ. ក្រុង/ស្ថាប័ន	ចំនួនមន្ត្រីត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលបន្ត	
២៤.៤. កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងគំរោង FMIS ដោយរួមទាំងនៅ កសិហរ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និង អង្គការថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។																					
២៤.៤.១ បង្កើតក្រុមការងារ FMIS ចំនួន ៣នាក់				X															អគ្គ.រដ្ឋ និងហិរ.	ក្រុមការងារ FMIS ត្រូវបានបង្កើត	
២៤.៤.២ ក្រុមការងារ FMIS នឹងចូលរួមគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និង កម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាពស្តីពី FMIS				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អគ្គ.រដ្ឋ និងហិរ.	សមត្ថភាពក្រុមការងារត្រូវបានបន្តការកើនឡើង	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	ក្រសួង / ស្ថាប័ន	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៤.៥. ពង្រឹងការរៀបចំ FMIS និងបញ្ចប់ដំណើរការលទ្ធកម្ម ។																					
២៤.៥.១ រៀបចំដំណើរការការងារដែលមានស្រាប់អោយទៅជាដំណើរការការងារសំរាប់ការអនុវត្តន៍ FMIS នាពេលអនាគត				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			អគ្គ.រដ្ឋ និងហិរ.	ការងារត្រូវបានធ្វើសមាហរណកម្ម	កសហវ
២៤.៥.២ កំណត់ប្រភេទរបាយការណ៍ដែលត្រូវការពីប្រព័ន្ធ FMIS										X	X	X	X	X	X	X			អគ្គ.រដ្ឋ និងហិរ.	ចំនួនប្រភេទរបាយការណ៍ត្រូវបានកំណត់	កសហវ
២៤.៦. រៀបចំផែនការអនុវត្តរួម (សាកល្បង និងការពង្រីក) ដោយរួម បញ្ចូល កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និង អង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។																					
២៤.៦.១ វិស្វកម្មយល់អំពីឯកសារគោលនយោបាយ FMIS និងយុទ្ធសាស្ត្រនៃការពង្រឹងការអនុវត្តន៍				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			អគ្គ.រដ្ឋ និងហិរ.	យុទ្ធសាស្ត្រសំរាប់អនុវត្ត FMIS ត្រូវបានបង្កើត	កសហវ

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	ក្រសួង / ស្ថាប័ន	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៤.៧. រៀបចំផែនការ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលព្រមទាំងឯកសារបណ្តុះបណ្តាលសំរាប់ការបណ្តុះបណ្តាល ដល់គ្រប់មន្ត្រីដែលពាក់ព័ន្ធនឹង FMIS នៅកសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និង អង្គការថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។																					
២៤.៧.១ កំណត់ទ្វារកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពដែលចាំបាច់ មុនពេលដាក់អោយអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អគ្គ.រដ្ឋ និងហិរ.	កម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពត្រូវបានដាក់ចេញ	កសហវ	
ការកសាងសមត្ថភាព																					
គោលបំណង ២៨: ការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និង វិធានការលើកកម្ពស់																					

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	ក្រសួង / ស្ថាប័ន	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
<p>២៨.១. រៀបចំស្ថាប័នដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតំណក់កាលទី២ ដោយរួមមានការបញ្ចប់ការការវិភាគមុខងារនៅគ្រប់នាយកដ្ឋាននៃ កសហវ នឹងនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួង-ស្ថាប័ន។ រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ។ រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយឯកសារណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង។ រៀបចំគោលនយោបាយសំរាប់យុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យានៅ កសហវ ការកសាងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋាន ការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេស ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ កែលម្អការអនុវត្តការងារតាមរយៈការបង្កើនការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា។</p>																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	ក្រសួង / ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.១.១ តាក់តែងគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង ហើយធ្វើរដ្ឋាន ក.ស.ហ.វ ដើម្បីផ្តល់យោបល់																X		កកបវ	មានគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រ វិភាគមុខងារដែលត្រូវបាន ក.ស.ហ.វ ផ្តល់យោបល់	TA
២៨.១.២ រៀបចំគោលនយោបាយ ជំនួយបច្ចេកទេសរបស់ក្រសួង និងដាក់រដ្ឋាន ក.ស.ហ.វ ដើម្បីផ្តល់យោបល់																X		កកបវ	មានគោលនយោបាយជំនួយបច្ចេកទេសត្រូវបាន ក.ស.ហ.វ ផ្តល់យោបល់	TA
២៨.១.៣ រៀបចំផែនការសកម្មភាពអនុវត្តន៍ ការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័នរបស់ក្រសួង ដោយរួមបញ្ចូលទាំងការវិភាគមុខងារ ការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេស និង MBPI ។																X		កកបវ	មានផែនការសកម្មភាពអនុវត្តន៍ការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័ន	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	ក្រសួង / ស្ថាប័ន	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៨.២. ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សសំរាប់តំណាក់កាលទី២ ដោយរួមមាន: ការបង្កើតក្រុមមន្ត្រីចលករ និង ការជ្រើសរើសមន្ត្រីពីខាងក្រៅលើជំនាញដែលមិនមានគ្រប់គ្រាន់ ។ រៀបចំឱ្យមានគោលនយោបាយបង្វិលជុំនៃការងារ។ រៀបចំផែនការរក្សាទុកមន្ត្រីដែលមានជំនាញសមស្រប និង សមត្ថភាព។																					
២៨-២-១ រៀបចំគោលនយោបាយជ្រើសរើសរបស់ក្រសួង និងដាក់ជូន ក.ស.ហ.វ ដើម្បីផ្តល់យោបល់																	X		អគ្គ.វ.រដ្ឋ និងហិរ.	មានគោលនយោបាយជ្រើសរើស	TA
២៨.២.២ រៀបចំផែនការផ្លាស់ប្តូរវេនការងារសម្រាប់មន្ត្រីចលកររបស់ក្រសួង និងដាក់ជូន ក.ស.ហ.វ ដើម្បីផ្តល់យោបល់។																	X		អគ្គ.វ.រដ្ឋ និងហិរ.	មានផែនការផ្លាស់ប្តូរវេនការងារ	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	ក្រសួង / ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.២.៣ រៀបចំផែនការ និងគោលនយោបាយរក្សាទុកមន្ត្រីរាជការក្រសួង និងដាក់ជូន ក.ស.ហ.វ ដើម្បីផ្តល់ យោបល់ ។																X		អគ្គ.រ.ជ. និងហិ.វ.	មានផែនការ និងគោលនយោបាយរក្សាទុកមន្ត្រីរាជការ	TA
២៨.៣. ការកសាងនិងបណ្តុះបណ្តាលជំនាញសំរាប់តំណាក់ កាលទី ២ ដោយរួមមាន: ការពង្រីកនូវការកសាងជំនាញ និង រៀបចំវគ្គសិក្សាមូលដ្ឋាន។ រៀបចំជាបឋមវគ្គសិក្សាថ្មីសំរាប់មុខជំនាញសំខាន់ៗ។ ត្រូវចាប់ផ្តើមអនុវត្តវគ្គសិក្សា ដែលកសហវ បានរៀបចំនិងរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលស្ថិតនៅក្នុង ក្របខ័ណ្ឌនៃផែនការរបស់ កសហវ។ ស្របពេលគ្នានេះដែរត្រូវបន្តរៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលនៅបរទេសជាពិសេសសំរាប់ក្រុមមន្ត្រីចលករព្រមទាំងរៀបចំ និង អនុវត្តផែនការទស្សនកិច្ចសិក្សា។																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	ក្រសួង / ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwa rd					
២៨.៣.១ កំណត់ការខ្វះខាត និង តម្រូវការជំនាញ និងធ្វើរបាយការណ៍ ពីការលំបាកទៅ ក.ស.ហ.វ										X										របាយការណ៍ស្តីពី ការលំបាកទៅ ក.ស.ហ.វ	TA
២៨.៣.២ បញ្ជូនមន្ត្រីមានសមត្ថភាព ទៅបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែម ប្រើប្រាស់ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងផ្ទេរ ចំណេះដឹងបន្តដល់មន្ត្រីដទៃទៀត																X			អគ្គ.រដ្ឋ និងហិរ.	ចំនួនមន្ត្រីទទួល បានការបណ្តុះ បណ្តាល	TA
២៨.៣.៣ តាក់តែងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ សមត្ថភាពក្រសួងដាក់ជូន ក.ស.ហ.វ ដើម្បីផ្តល់យោបល់																X			កកបរ	មានផែនការអភិ វឌ្ឍន៍សមត្ថភាព របស់ក្រសួង	TA
២៨.៣.៤ រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល នៅនឹងកន្លែងផ្ទាល់ ដើម្បីបង្ហាញដល់ មន្ត្រីទាំងឡាយដែលស្ថិតក្នុងការផ្លាស់ ប្តូរថ្មីក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ ។																X			កកបរ	មានកម្មវិធីបណ្តុះប ណ្តាលនៅនឹង កន្លែងផ្ទាល់	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	ក្រសួង / ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwa rd				
២៨.៤.៣ បង្កើតភ្នាក់ងារការងារ និងមុខរបរក្រោមប្រព័ន្ធ SOA							X											អគ្គ.ហេមុះ.	ភ្នាក់ងារការងារ និងមុខរបរត្រូវ បានបង្កើត	TA
២៨.៤.៤ ការវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាព ការងាររបស់មន្ត្រីប្រចាំត្រីមាសដែល ការលើកទឹកចិត្ត និងដាក់វិន័យផ្អែក តាមច្បាប់សហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការ ស៊ីវិល			X			X		X		X				X	X			អគ្គ.រដ្ឋ និងហិរ.		

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០០៨

ធានយើង និងឯកភាព

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០០៨
រដ្ឋមន្ត្រី

ធានយើង និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០០៨
ប្រធានគណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

អ្នកធ្វើផែនការសកម្មភាព

បញ្ជីអក្ខរកាត់

- ក.ស.ហ.វ : ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ន.ហិរ. : នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
- អគ្គ.ការងារ : អគ្គនាយកដ្ឋានការងារ
- ការិ.ទ្រព្យ : ការិយាល័យទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
- កកបវ : ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ក.ដែន : ក្រសួងដែនដី និងធនាគាររូបនីយកម្ម
- អគ្គ.រដ្ឋនិងហិរ : អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- PPTA : Project Preparation Technical Assistant
- អគ្គ.បណ្តុះ : អគ្គនាយកដ្ឋាន អប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ
- ន.រដ្ឋបាល : នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងបុគ្គលិក
- ការិ.លទ្ធកម្ម : ការិយាល័យលទ្ធកម្ម
- PEAC : គណៈកម្មាធិការកំណត់បុរេលក្ខណៈសម្បត្តិវាយតម្លៃ និងប្រគល់កិច្ចសន្យា
- PU : អង្គភាពលទ្ធកម្ម
- ន.សវនកម្ម : នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
- FMIS : Financial Management Information System.
- MBPI : Merit Based Performance Incentive.
- SOA : Special Operation Agent.