

**កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**  
**ជំហាន ២/ដំណាក់កាល ២**

**ផែនការសកម្មភាពក្រសួង**

Ministry Action Plan

**ក្រសួងយុត្តិធម៌**

# កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

## ជំណាត់កាលទី ២

### ផែនការសកម្មភាពរបស់ក្រសួងយុត្តិធម៌

|                                   |     |  |    |
|-----------------------------------|-----|--|----|
| គោលបំណង                           | ១៨  | ~ សកម្មភាព   | ៣៣ |
| ចង្កោមសកម្មភាព                    | ៤៤  | ៤~ សវនកម្ម និងការពិនិត្យតាមដាន                         |    |
| សកម្មភាព                          | ១២៩ | ~ គោលបំណង  | ១  |
| ១~ ក្រុមប្រឹក្សាប្រធានប្រតិបត្តិ  |     | ~ ចង្កោមសកម្មភាព                                       | ៤  |
| ~ គោលបំណង                         | ២   | ~ សកម្មភាព   | ១៤ |
| ~ ចង្កោមសកម្មភាព                  | ៣   | ៥~ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា (FMIS) |    |
| ~ សកម្មភាព                        | ១៣  | ~ គោលបំណង  | ១  |
| ២~ ក្រុមរៀបចំថវិកា                |     | ~ ចង្កោមសកម្មភាព                                       | ៥  |
| ~ គោលបំណង                         | ៧   | ~ សកម្មភាព   | ១២ |
| ~ ចង្កោមសកម្មភាព                  | ១៤  | ៦~ ការកសាងសមត្ថភាព                                     |    |
| ~ សកម្មភាព                        | ៤១  | ~ គោលបំណង  | ១  |
| ៣~ ក្រុមអនុវត្តថវិកា និងគោលនយោបាយ |     | ~ ចង្កោមសកម្មភាព                                       | ៤  |
| ~ គោលបំណង                         | ៦   | ~ សកម្មភាព   | ១៦ |
| ~ ចង្កោមសកម្មភាព                  | ១៤  |  |    |

| គោលបំណង/ សកម្មភាព   | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | MEF | LMS | សូចនាករ              | TA   |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|----------------------|--|
|   | Jan 09             | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward |     |     |                      |  |
| <b>ក្រុមប្រមូលចំណូល</b>   |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     |                      |  |
| គោលបំណងទី ១១: បន្តកែលម្អអង្គការ និងគោលនយោបាយចំណូល   |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     |                      |  |
| ១១.១. កែសម្រួល និងអនុវត្តគោលនយោបាយចំណូលរយៈពេលមធ្យម  |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     |                      |  |
| ១១.១.១. ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីប្រភពចំណូលថ្មីៗ ដែលមាននៅ ក្នុងក្រសួងយុត្តិធម៌                             |                    |        | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     | នហវ<br>នព្រេទ        | មានរបាយការណ៍ព័ត៌មានពីប្រភពចំណូលថ្មីៗជូនកសហវ                |
| ១១.១.២. ពិភាក្សាជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធលើយន្តការប្រមូលចំណូល គ្រប់គ្រង និងតាមដានចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ |                    |        | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     | ✓   | នហវ<br>នព្រេទ<br>នរណ | រៀបចំយន្តការប្រមូល គ្រប់គ្រង និងតាមដានចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ |
| ១១.១.៣. ចូលរួមក្នុងការប្រជុំ និងដំណើរការអនុម័តបទបញ្ញត្តិស្តីអំពីធានារ៉ាប់រង                       |                    |        |        | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     | ននក                  | ផ្តល់អនុសាសន៍ និងមតិយោបល់លើបទបញ្ញត្តិស្តីអំពីធានារ៉ាប់រង   |

**សំគាល់ :** នហវ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ, នព្រេទ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការព្រហ្មទណ្ឌ, នរណ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី, ននក : នាយកដ្ឋានកិច្ចការនីតិកម្ម, នកប : នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក, កធុក : ការិយាល័យផែនការ, អលក : អង្គការពលទ្ធកម្ម, អគ្រក : អង្គការគ្រប់គ្រងគំរោង, នសវ : នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, គ្រ.ន : គ្រប់នាយកដ្ឋាន, គ្រ.អ : គ្រប់អង្គការ, FMIS : ក្រុមការងារ FMIS



| គោលបំណង/ សកម្មភាព  | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | MEF | LMS | សូចនាករ | TA   |  |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---------|--|--|
|  | Jan 09             | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward |     |     |         |  |  |
| ១១.៥.៥. លើកសំណើស្តីពីប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្ត និងពិភាក្សាជាមួយ កសហវ                       |                    |        |        |        |        |        | ✓      | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     | សហវ     | ទទួលបាននូវការលើកទឹកចិត្តចំពោះមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធក្នុងការប្រមូលចំណូល |  |
| ១១.៥.៦. សហការជាមួយមន្ត្រីដែលបានចាត់តាំង ដើម្បីតាមដានការប្រមូលចំណូលនៅអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ |                    |        | ✓      |        |        | ✓      |        |        | ✓      |        |        | ✓      |        |        |        |        |     |     | សហវ     | ការប្រមូលចំណូលមានប្រសិទ្ធភាព                                     |  |

**គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធានាភាព**

|   |   |  |  |   |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |     |  |  |
|---|---|--|--|---|---|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|---|--|--|-----|--|--|
| ២៥.៥. ដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្តការដើម្បីបញ្ចប់ការចុះបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ                                    |   |  |  |   |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |     |  |  |
| ២៥.៥.១. កំណត់ និងលើកឡើងអំពីបញ្ហាគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទាក់ទិននឹងការអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ដែលមានជាធរមាន និងធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍អំពីបញ្ហាទាំងនោះ | ✓ |  |  |   |   | ✓ |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  | ✓ |  |  | សហវ | មានបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌសមស្របតាមនីតិវិធី និងក្របខ័ណ្ឌច្បាប់                 |  |
| ២៥.៥.២. ចូលរួមជាមួយ កសហវ ក្នុងការរៀបចំតាក់តែងគោលការណ៍សៀវភៅណែនាំ និងនីតិវិធីផ្សេងៗក្នុងការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ                               |   |  |  | ✓ | ✓ |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  | សហវ | មានគោលការណ៍សៀវភៅណែនាំ និងនីតិវិធីផ្សេងៗ ដើម្បីគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ |  |

**សំគាល់ :** **សហវ :** នាយកដ្ឋានកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ, **ទ្រព្យ :** នាយកដ្ឋានកិច្ចការទ្រព្យទេស, **សណ :** នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី, **ទស :** នាយកដ្ឋានកិច្ចការនីតិកម្ម, **ទកប :** នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក, **កផក :** ការិយាល័យផែនការ, **អលក :** អង្គភាពលទ្ធកម្ម, **អគ្រក :** អង្គភាពគ្រប់គ្រងគំរោង, **សសវ :** នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, **គ្រ.ទ :** គ្រប់នាយកដ្ឋាន, **គ្រ.អ :** គ្រប់អង្គភាព, **FMIS :** ក្រុមការងារ FMIS

| គោលបំណង/ សកម្មភាព   | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | MEF | LMS | សូចនាករ    | TA  |  |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|------------|---|--|
|   | Jan 09             | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward |     |     |            |   |  |
| ២៥.៥.៣. ក្រសួងចូលរួមផ្តល់ជាមតិយោបល់នៅពេលរៀបចំតាក់តែងគោលការណ៍សៀវភៅណែនាំ និងនីតិវិធីផ្សេងៗ  |                    |        |        | ✓      | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     | ននក<br>នហវ | មានមតិយោបល់លើក<br>ការរៀបចំតាក់តែង<br>សៀវភៅណែនាំ និង<br>នីតិវិធីផ្សេងៗ ដើម្បី<br>គ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពិ-<br>ភ័ណ្ណ |  |
| ២៥.៥.៤. រៀបចំក្រុមការងារដើម្បីប្រមូលឯកសារ និងរៀបចំធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់  |                    |        |        | ✓      | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     | នហវ        | ចូលរួមក្រុមការងារ<br>ដើម្បី ប្រមូលឯកសារ<br>និង រៀបចំសេចក្តីព្រាង<br>ច្បាប់                                    |  |
| <b>ក្រុមរៀបចំថវិកា</b>  |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     |            |   |  |
| <b>គោលបំណងទី ២១: កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យភាពដោយកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីតុលាទី មុខងារ និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាលក្រុងភ្នំពេញ និងរបស់អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល</b> |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     |            |   |  |
| ២១.៣. កំណត់អង្គការថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកានៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ   |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     |            |   |  |

**សំគាល់ :** នហវ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការបរិញ្ញាវត្ថុ, នព្រទ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការព្រហ្មទណ្ឌ, នរណ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី, ននក : នាយកដ្ឋានកិច្ចការនីតិកម្ម, នកប : នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក, កជក : ការិយាល័យផែនការ, អលក : អង្គការពលទ្ធកម្ម, អគ្រក : អង្គការគ្រប់គ្រងគំរោង, នសវ : នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, គ្រ.ន : គ្រប់នាយកដ្ឋាន, គ្រ.អ : គ្រប់អង្គការ, FMIS : ក្រុមការងារ FMIS

| គោលបំណង/ សកម្មភាព  | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | MEF | LMS | សូចនាករ  | TA |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|--|----|
|  | Jan 09             | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward |     |     |  |    |
| ២១.៣.១. កំណត់សក្តានុពលពេញលេញរបស់អង្គការ ថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា និងរៀបចំគំនូសបំព្រួញ អំពីលំហូរថវិកា និងគណនេយ្យភាពដែលកំពុងអនុវត្ត របស់គ្រូសងដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវិ |                    |        |        |        |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |        |        | ✓      |     | នហវ | មានការកំណត់តួនាទី ច្បាស់លាស់ដើម្បីឱ្យ ការអនុវត្តមានប្រសិទ្ធ ភាព និងបានត្រឹមត្រូវ តាមគោលការណ៍ | TA |
| ២១.៣.២. ក្រសួងស្នើឡើងនូវអង្គការ/អ្នកគ្រប់គ្រង ថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា និងគណនេយ្យភាពថ្មី ដោយ ផ្អែកលើគោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវិ   |                    |        |        |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |     | នហវ | មានអង្គការគ្រប់ គ្រងថវិកាថ្មី អ្នក គ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងគណនេយ្យថ្មី របស់ក្រសួង              | TA |
| ២១.៤. កំណត់ពីការទទួលខុសត្រូវ រវាងការគ្រប់គ្រងនៅតាមកិរិតមួយៗ  |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     |  |    |
| ២១.៤.១ ក្រសួងរៀបចំវាយតម្លៃអង្គការ/អ្នកគ្រប់ គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី ដោយផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវិ  |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |     | នហវ | មានអង្គការអ្នកគ្រប់ គ្រងថ្មី និងគណនេយ្យ ភាពថ្មី  | TA |
| ២១.៤.២. រៀបចំវាយតម្លៃអង្គការដោយរួមមាន ការធ្វើវិភាគមុខងារ និងការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការ ងារនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌដែលរៀបចំឡើងដោយ កសហវិ និងផ្តល់អនុសាសន៍កែលំអ                              |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |     | នហវ | ពង្រឹងក្របខ័ណ្ឌគណ នេយ្យភាពនៅ ក.យ និងធ្វើការកែលំអ សម្រាប់ការអនុវត្តន៍ នៅឆ្នាំក្រោយបន្ត        |    |

**សំគាល់ :** នហវ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ, នព្រទ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការប្រហុទណ្ឌ, នរណ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី, ននក : នាយកដ្ឋានកិច្ចការនីតិកម្ម, នកប : នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក, កជក : ការិយាល័យផែនការ, អលក : អង្គការពលទ្ធកម្ម, អគ្រក : អង្គការគ្រប់គ្រងគំរោង, នសវ : នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, គ្រ.ន : គ្រប់នាយកដ្ឋាន, គ្រ.អ : គ្រប់អង្គការ, FMIS : ក្រុមការងារ FMIS

| គោលបំណង/ សកម្មភាព   | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | MEF | LMS | សូចនាករ                                    | TA   |  |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|--|--|--|
|   | Jan 09             | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward |     |     |  |  |  |
| ២១.៤.៣. រៀបចំផែនការសកម្មភាពដើម្បីអនុវត្តអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី   | ✓                  | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     | នហវ | មានផែនការសកម្មភាពច្បាស់លាស់ និងគ្រប់គ្រាន់ |  |  |
| ២១.៤.៤. រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី និងចាត់វិធានការសមស្របប្រសិនបើចាំបាច់ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាដែលកើតមានឡើង | ✓                  | ✓      | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | ✓      |     | នហវ | មានគណនេយ្យភាព និងលំហូរថវិកាថ្មី            |  |  |
| ២១.៥. រៀបចំ និងចេញផ្សាយកម្រងនីតិវិធីណែនាំដែលពន្យល់ពីការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវដល់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាហើយផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលា               |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     |  |  |  |
| ២១.៥.១. ផ្តល់យោបល់កែលម្អលើគោលការណ៍ណែនាំអំពីអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី  |                    |        | ✓      | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     | នហវ  | មានអង្គការគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មីបានកែលម្អ |  |
| ២១.៥.២. ផ្សព្វផ្សាយកម្រងនីតិវិធីណែនាំនៅក្នុងក្រសួង ដោយសហការជាមួយនិងនាយកដ្ឋានថវិកានៃកសហវ   |                    |        |        |        |        |        | ✓      | ✓      | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |     |     | នហវ  | អនុវត្តការគ្រប់គ្រងថវិកាបានត្រឹមត្រូវតាមកម្រងនីតិវិធីណែនាំ         |  |

សំគាល់ : នហវ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការបរិញ្ញាវត្ថុ, នព្រទ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការព្រហ្មទណ្ឌ, នរណ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី, ននក : នាយកដ្ឋានកិច្ចការនីតិកម្ម, នកប : នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក, កធិក : ការិយាល័យផែនការ, អលក : អង្គភាពពន្ធកម្ម, អគ្រក : អង្គភាពគ្រប់គ្រងគំរោង, នសវ : នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, គ្រ.ន : គ្រប់នាយកដ្ឋាន, គ្រ.អ : គ្រប់អង្គភាព, FMIS : ក្រុមការងារ FMIS

| គោលបំណង/ សកម្មភាព  | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | MEF | LMS | សូចនាករ    | TA  |  |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|------------|---|--|
|  | Jan 09             | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward |     |     |            |   |  |
| ២១.៥.៣. រៀបចំបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលនៅក្នុងក្រសួង ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីនៅក្នុងការអនុវត្តន៍ អង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងសំបុរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី               |                    |        |        |        |        |        | ✓      | ✓      | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |     |     | នហវ<br>នកប | បង្កើនសមត្ថភាពយល់ដឹង ការគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងសំបុរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី |  |
| <b>គោលបំណងទី ២២: កែលម្អឧបករណ៍ដែលជំរុញឱ្យមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងការពង្រឹងគណនេយ្យភាព</b>  |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     |            |   |  |
| ២២.២. រៀបចំឱ្យមានការងារបញ្ជាក់អំពីសិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់ដែលនឹងផ្តល់ជូនអង្គភាពថវិកាដែលបានបំពេញលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលមានការឯកភាពសម្រាប់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈដ៏ត្រឹមត្រូវ |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     |            |   |  |
| ២២.២.១. ចូលរួម និងផ្តល់មតិយោបល់ជាធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានថវិកា នៃ កសហវ ដើម្បីកំណត់សិទ្ធិអំណាចដែលត្រូវផ្ទេរទៅក្រសួង-ស្ថាប័ន  |                    |        | ✓      | ✓      | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     | នហវ        | ការផ្តល់សិទ្ធិអំណាចមានភាពទន់ភ្លន់ និងល្អប្រសើរ                          |  |
| ២២.៣. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញជាប្រចាំលទ្ធផលនៃការគ្រប់គ្រងធនធានដែលសម្រេចបានដោយអង្គភាពថវិកានីមួយៗដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការពង្រីកការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់          |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     |            |   |  |

**សំគាល់ :** នហវ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ, នព្រទ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការប្រហុទណ្ឌ, នរណ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី, ននក : នាយកដ្ឋានកិច្ចការនីតិកម្ម, នកប : នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក, កធុក : ការិយាល័យផែនការ, អលក : អង្គភាពលទ្ធកម្ម, អគ្រក : អង្គភាពគ្រប់គ្រងគំរោង, នសវ : នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, គ្រ.ន : គ្រប់នាយកដ្ឋាន, គ្រ.អ : គ្រប់អង្គភាព, FMIS : ក្រុមការងារ FMIS

| គោលបំណង/ សកម្មភាព  | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | MEF | LMS | សូចនាករ | TA   |  |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---------|--|--|
|  | Jan 09             | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward |     |     |         |  |  |
| ២២.៣.១. ផ្តល់ធាតុមូលដ្ឋាននាយកដ្ឋានថវិកានៃកសហវ ក្នុងការរៀបចំតារាងត្រួតពិនិត្យបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធ្វើឱ្យតារាងនោះអាចអនុវត្តបាន និងមានភាពប្រាកដនិយម |                    |        | ✓      | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     | នហវ     | សំរេចបាននូវតារាងត្រួតពិនិត្យទៅលើបទដ្ឋាននៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុមួយដែលមានភាពប្រាកដនិយម     |  |
| ២២.៣.២. ផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់នាយកដ្ឋានថវិកា នៃ កសហវ ក្រសួងរៀបចំវាយតម្លៃខ្លួនឯងដើម្បីកំណត់បន្ទាត់មូលដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន                      |                    |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |     |     | នហវ     | រកឃើញចំណុចខ្លាំងចំណុចខ្សោយរបស់អង្គការថវិកានៃក្រសួង   |  |
| ២២.៣.៣. រៀបចំផែនការការងារផ្ទាល់ខ្លួនដើម្បីសំរេចបានគោលដៅនេះ ជាមួយនឹងការត្រួតពិនិត្យតាមដានផ្ទៃក្នុង និងការរៀបចំរបាយការណ៍ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការរបស់ កសហវ       |                    |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |     |     | នហវ     | មានផែនការការងារដើម្បីសំរេចគោលដៅជាមួយនឹងការត្រួតពិនិត្យតាមដានផ្ទៃក្នុង និងការរៀបចំរបាយការណ៍ |  |
| <b>គោលបំណងទី ២៣ : បន្តកែលម្អការអនុវត្តមតិកាថវិកា និងប្តូរគណនេយ្យថ្មី</b>   |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     |         |  |  |
| ២៣.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងបន្តកែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យថ្មី និងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីដើម្បីពង្រឹងការអនុវត្តជាបណ្តើរៗ ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និងរដ្ឋបាល     |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     |         |  |  |

សំគាល់ : នហវ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ, នព្រទ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការព្រហ្មទណ្ឌ, នរណ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី, ននក : នាយកដ្ឋានកិច្ចការនីតិកម្ម, នកប : នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក, កផក : ការិយាល័យផែនការ, អលក : អង្គការពលទ្ធកម្ម, អត្រក : អង្គការគ្រប់គ្រងគំរោង, នសវ : នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, ត្រ.ន : គ្រប់នាយកដ្ឋាន, ត្រ.អ : គ្រប់អង្គការ, FMIS : ក្រុមការងារ FMIS

| គោលបំណង/ សកម្មភាព   | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | MEF | LMS  | សូចនាករ   | TA  |  |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|------|---|-----|--|
|   | Jan 09             | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward |     |      |   |     |  |
| ២៣.១.១. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចថ្មី |                    |        |        | ✓      | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     | ន.ហវ | មានគ្រូបង្គោលដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រី                       |     |  |
| ២៣.១.២. រាយការណ៍អំពីការលំបាកនៅក្នុងការអនុវត្តទៅនាយកដ្ឋានថវិកា នៃ កសហវ ដើម្បីទទួលបានដំណោះស្រាយ                               |                    |        | ✓      |        |        | ✓      |        |        | ✓      |        |        | ✓      |        |        |        |        |     | ន.ហវ | មានការកែលម្អក្នុងគណនីថ្មី ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី                     |     |  |
| ២៣.១.៣. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយកដ្ឋានថវិកាអំពីការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចថ្មីទៅលើអ្វីដែលត្រូវកែលម្អ                        |                    |        | ✓      | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | ✓      |     | ន.ហវ | ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងចំណាត់ថ្នាក់មុខងារថ្មីបានកែលម្អ           |     |  |
| ២៣.២. សិក្សា និងផ្តល់ជម្រើសចំណាត់ថ្នាក់តាមកម្មវិធី  |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |      |   |     |  |
| ២៣.២.១. ផ្តល់ធាតុចូលក្នុងការរៀបចំចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាតាមកម្មវិធី និងមុខងារដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃកសហវ                              |                    | ✓      | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     | ន.ហវ | កែលម្អរចនាសម្ព័ន្ធចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី                              | T.A |  |
| ២៣.២.២. បញ្ជូនមន្ត្រីដើម្បីចូលរួមបណ្តុះបណ្តាលអំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាតាមកម្មវិធី និងមុខងារ                        |                    |        | ✓      | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     | ន.ហវ | មានមន្ត្រីជំនាញយល់ដឹងអំពីចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី                       | T.A |  |
| ២៣.២.៣. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ផ្សព្វផ្សាយនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌក្រសួង   |                    |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |     | ន.ហវ | មានមន្ត្រីយល់ដឹងពីចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធីថវិកាថ្មី និងប្លង់គណនេយ្យថ្មី |     |  |

សំគាល់ : ន.ហវ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ, ន.ព្រទ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការព្រហ្មទណ្ឌ, ន.រណ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី, ន.នក : នាយកដ្ឋានកិច្ចការនីតិកម្ម, ន.កប : នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក, ក.ជក : ការិយាល័យផែនការ, អ.លក : អង្គភាពលទ្ធកម្ម, អ.គ្រក : អង្គភាពគ្រប់គ្រងគំរោង, ន.សវ : នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, គ្រ.ន : គ្រប់នាយកដ្ឋាន, គ្រ.អ : គ្រប់អង្គភាព, FMIS : ក្រុមការងារ FMIS

| គោលបំណង/ សកម្មភាព   | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | MEF | LMS  | សូចនាករ  | TA |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|------|--|----|
|   | Jan 09             | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward |     |      |  |    |
| <b>គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អអោយការណ៍គណនេយ្យ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងតម្លាភាព</b>   |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |      |  |    |
| ២៥.២. ដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវរបាយការណ៍អនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាសដែលបញ្ជាក់អំពីការងារដែលបានបំពេញរៀបរយនិងគោលដៅ លទ្ធផលទទួលបាន ការយឺតយ៉ាវ និងវិធានការដោះស្រាយ : ពីក្រសួង-ស្ថាប័នមក កសហវ និងនៅផ្ទៃក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន អង្គភាពថវិកាហ្វូត ដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |      |  |    |
| ២៥.២.១. ពិនិត្យឡើងវិញការរៀបចំរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង និងគំរូរបាយការណ៍ដើម្បីឱ្យស្របជាមួយតម្រូវការ របាយការណ៍ថ្មីពី កសហវ  |                    |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     | ន.ហវ | មានរបាយការណ៍មួយឯកភាពគ្នារវាងរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង និងគំរូរបាយការណ៍ថ្មីពី កសហវ |    |
| ២៥.២.២. រៀបចំ និងស្នើឡើងការរៀបចំរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង និងគំរូរបាយការណ៍ថ្មីដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការរបស់ កសហវ   |                    |        | ✓      |        |        | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     | ន.ហវ | របាយការណ៍ផ្ទៃក្នុងស៊ីគ្នាជាមួយនឹងគំរូរបាយការណ៍ថ្មីពី កសហវ                  |    |

**សំគាល់ :** ន.ហវ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ, ន.ព្រទ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការព្រហ្មទណ្ឌ, ន.រណ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី, ន.នក : នាយកដ្ឋានកិច្ចការនីតិកម្ម, ន.កប : នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក, ក.ជក : ការិយាល័យផែនការ, អ.លក : អង្គភាពលទ្ធកម្ម, អ.គ្រក : អង្គភាពគ្រប់គ្រងគំរោង, ន.សវ : នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, គ្រ.ន : គ្រប់នាយកដ្ឋាន, គ្រ.អ : គ្រប់អង្គភាព, FMIS : ក្រុមការងារ FMIS

| គោលបំណង/ សកម្មភាព  | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | MEF | LMS | សូចនាករ | TA  |  |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---------|---|--|
|  | Jan 09             | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward |     |     |         |   |  |
| ២៥.២.៣. បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពីការរៀបចំរបាយការណ៍ និងគំរូរបាយការណ៍ថ្មី |                    |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     | ន.ហវ    | មន្ត្រីមានសមត្ថភាពរៀបចំរបាយការណ៍តាមគំរូថ្មី |  |

**គោលបំណងទី ២៧: ពង្រឹង និងរៀបចំគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យការងារស្នាក់នៅ**

|  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|--|--|
| ២៧.៦. ពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងបទបញ្ញត្តិផ្សេងៗ ដើម្បីឱ្យមានសង្គតិភាពទៅនឹងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល រាជធានីខេត្ត ក្រុង និងស្រុក ខណ្ឌ                              |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |
| ២៧.៦.១. ផ្តល់មតិយោបល់ និងអនុសាសន៍ដល់សេចក្តីព្រាងច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងបទបញ្ញត្តិទាំងដែលពាក់ព័ន្ធដោយផ្ទាល់ ឬប្រយោលទៅនឹងក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ (កសហវ រឺនិងបញ្ជូនសេចក្តីព្រាងទាំងនោះទៅឱ្យក្រសួង-ស្ថាប័ន) |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ននក<br>នហវ | មានអនុសាសន៍ និងការផ្តល់មតិលើច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងបទបញ្ញត្តិទាំងនោះ |  |

**គោលបំណងទី ៣១: ការកែលម្អ និងការពង្រីកការអនុវត្តវិធានការកម្មវិធី**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ៣១.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងកែលម្អការអនុវត្តវិធានការកម្មវិធី |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| គោលបំណង/ សកម្មភាព  | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | MEF | LMS | សូចនាករ   | TA |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---|----|
|  | Jan 09             | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward |     |     |   |    |
| ៣១.១.១. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយកដ្ឋានថវិកា នៃ កសហវ ដើម្បីកែលម្អការរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំពី ការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី  |                    |        |        | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     | នហវ | មានគោលការណ៍ ណែនាំពីការរៀបចំ ថវិកាតាមកម្មវិធី ដែលមានការ ឯកភាពគ្នា                        |    |
| ៣១.១.២. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយកដ្ឋានថវិកា នៃ កសហវ អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដ៏សំខាន់ដើម្បីរៀបចំ ថវិកាតាមកម្មវិធីឱ្យបានល្អប្រសើរ  |                    |        |        | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     | នហវ | មានបទដ្ឋាន (លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ) ពីគុណភាពនៃការ រៀបចំថវិកាតាម កម្មវិធី                       |    |
| ៣១.១.៣. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយកដ្ឋានថវិកា នៃ កសហវ ដើម្បីកែលម្អវិធីសាស្ត្រត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃ និងការដាក់ពិន្ទុលើការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី  |                    |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |        |     | នហវ | មានវិធីសាស្ត្រត្រួត ពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងការដាក់ពិន្ទុលើ ការរៀបចំថវិកាតាម កម្មវិធី       |    |
| ៣១.១.៤. រាយការណ៍ពីការលំបាកក្នុងការអនុវត្តមក នាយកដ្ឋានថវិកាដើម្បីទទួលបាននូវការណែនាំ និង លើកឡើងនូវវិធានការកែលម្អការរៀបចំថវិកាតាម កម្មវិធី ដូចជាការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័នឡើងវិញ ជាដើម |                    |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     | នហវ | លើកឡើងពីការលំប ាកក្នុងការអនុវត្ត ដើម្បីទទួលបានវិធា នការកែលម្អការ រៀបចំថវិកាតាមកម្ម វិធី |    |

សំគាល់ : **នហវ** : នាយកដ្ឋានកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ, **នព្រទ** : នាយកដ្ឋានកិច្ចការប្រហុទណ្ឌ, **នរណ** : នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី, **ននក** : នាយកដ្ឋានកិច្ចការនីតិកម្ម, **នកប** : នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក, **កជក** : ការិយាល័យផែនការ, **អលក** : អង្គការពលទ្ធកម្ម, **អគ្រក** : អង្គការគ្រប់គ្រងគំរោង, **នសវ** : នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, **គ្រ.ន** : គ្រប់នាយកដ្ឋាន, **គ្រ.អ** : គ្រប់អង្គការ, **FMIS** : ក្រុមការងារ FMIS

| គោលបំណង/ សកម្មភាព  | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | MEF | LMS | សូចនាករ | TA   |  |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---------|--|--|
|  | Jan 09             | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward |     |     |         |  |  |
| ៣១.១.៥. ផ្តល់មតិយោបល់មកនាយកដ្ឋានថវិកាអំពីផ្នែកដែលត្រូវកែលម្អ ដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំ និងការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី  |                    |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |     |     | ន.ហវ    | ការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីបានកែលម្អ                          |  |
| ៣១.១.៦. ត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំលើការរៀបចំកម្មវិធីអនុកម្មវិធី និងសកម្មភាព ដើម្បីធានាឱ្យការរៀបចំឆ្លើយតប តាមទិសដៅគោលនយោបាយ ហើយធ្វើការកែសម្រួលប្រសិនបើចាំបាច់          |                    | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | ✓      |        |        |     |     | ន.ហវ    | មានការត្រួតពិនិត្យដើម្បីកែលម្អថវិកានៅបណ្តាខ្នាតខាងក្រោយទៀត |  |
| ៣១.១.៧. រៀបចំយន្តការផ្នែកដើម្បីរាយការណ៍អំពីការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធីឱ្យឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់ កសហវ   |                    |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     | ន.ហវ    | មានយន្តការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធីច្បាស់លាស់                |  |
| ៣១.១.៨. រៀបចំផែនការការងារដើម្បីសម្រេចបានគោលដៅនេះ   |                    | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     | ន.ហវ    | ទទួលបានផែនការការងារមួយច្បាស់លាស់                           |  |
| ៣១.២. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីពង្រីកថវិកាតាមកម្មវិធី  |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     |         |  |  |
| ៣១.២.១ ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃកសហវ ទៅលើការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដើម្បីកំណត់ពីភាពគ្រប់គ្រាន់ និងពេលវេលានៃការពង្រីកការសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី |                    |        | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     | ន.ហវ    | ពង្រីកការសាកល្បងកម្មវិធីថវិកាតាមការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី |  |

សំគាល់ : ន.ហវ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ, ន.ព្រទ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការព្រហ្មទណ្ឌ, ន.រណ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី, ន.នក : នាយកដ្ឋានកិច្ចការនីតិកម្ម, ន.កប : នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក, ក.ជក : ការិយាល័យផែនការ, អ.លក : អង្គភាពលទ្ធកម្ម, អ.គ្រក : អង្គភាពគ្រប់គ្រងគំរោង, ន.សវ : នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, គ្រ.ន : គ្រប់នាយកដ្ឋាន, គ្រ.អ : គ្រប់អង្គភាព, FMIS : ក្រុមការងារ FMIS

| គោលបំណង/ សកម្មភាព  | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | MEF | LMS | សូចនាករ   | TA |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---|----|
|  | Jan 09             | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward |     |     |   |    |
| ៣១.២.២. រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីអនុវត្តសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី   |                    | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     | នហវ | មាននីតិវិធីផ្ទៃក្នុងត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់ក្នុងការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី |    |
| ៣១.៣. អនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍ សមត្ថភាពសំរាប់អនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី   |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     |   |    |
| ៣១.៣.១ ធ្វើការវាយតម្លៃខ្លួនឯងដើម្បីកំណត់តម្រូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី ហើយធ្វើសំណើមកនាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ                                 |                    |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |     | នហវ | មានមន្ត្រីមានសមត្ថភាពធ្វើការងារទាក់ទងនឹងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី        |    |
| ៣១.៣.២. ប្រើប្រាស់សេចក្តីណែនាំរបស់នាយកដ្ឋានថវិកាសម្រាប់រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុង ដើម្បីធានាថាសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីត្រូវបានកសាង និងមាននិរន្តរភាព |                    |        |        |        |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |     | នហវ | មានមន្ត្រីមានសមត្ថភាពកើនឡើងក្នុងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី                |    |

**គោលបំណងទី ៣២ : បន្តកែលម្អអនាម័យភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងសមាហរណកម្មថវិកា**

**សំគាល់ :** នហវ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ, នព្រទ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការព្រហ្មទណ្ឌ, នរណ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី, ននក : នាយកដ្ឋានកិច្ចការនីតិកម្ម, នកប : នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក, កធុក : ការិយាល័យផែនការ, អលក : អង្គភាពលទ្ធកម្ម, អគ្រក : អង្គភាពគ្រប់គ្រងគំរោង, នសវ : នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, គ្រ.ន : គ្រប់នាយកដ្ឋាន, គ្រ.អ : គ្រប់អង្គភាព, FMIS : ក្រុមការងារ FMIS

| គោលបំណង/ សកម្មភាព   | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | MEF | LMS | សូចនាករ  | TA |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|--|----|
|   | Jan 09             | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward |     |     |  |    |
| ៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយសំរាប់ ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា ។ បន្តកែលំអ ការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា ។ បន្តកែ លំអការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និង មូលធន តាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌ ចំណាយរយៈពេលមធ្យម(MTEF) ផែន ការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកា តាមកម្មវិធី (BP) ។ ឆ្លុះបញ្ចាំងទិដ្ឋភាព នៃការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងយេនឌ័រ ទៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាតាមកម្មវិធី |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     |  |    |
| ៣២.១.១. បង្កើត និងធ្វើឱ្យដំណើរការក្រុមការងារ ថវិកាដែលមានសមាសភាពមកពីនាយកដ្ឋានផែនការ នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពគ្រប់គ្រងគម្រោង ដើម្បីរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាក្រសួង  |                    |        |        | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     | នហវ | មានក្រុមការងារ រៀបចំផែនការយុទ្ធ សាស្ត្រ                                      |    |
| ៣២.១.២. ធ្វើការកំណត់ពីតម្រូវការកសាងសមត្ថ- ភាព ដែលទាក់ទងនឹងការវិភាគគោលនយោបាយតាម វិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដោយលើក សំណើមកនាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ  |                    |        |        | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     | នហវ | មានមន្ត្រីមានលទ្ធ ភាពវិភាគគោល នយោបាយតាម វិស័យ និងការរៀប ចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ |    |

**សំគាល់ :** នហវ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ, នព្រទ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការព្រហ្មទណ្ឌ, នរណ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី, ននក : នាយកដ្ឋានកិច្ចការនីតិកម្ម, នកប : នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក, កជក : ការិយាល័យផែនការ, អលក : អង្គភាពលទ្ធកម្ម, អគ្រក : អង្គភាពគ្រប់គ្រងគំរោង, នសវ : នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, គ្រ.ន : គ្រប់នាយកដ្ឋាន, គ្រ.អ : គ្រប់អង្គភាព, FMIS : ក្រុមការងារ FMIS

| គោលបំណង/ សកម្មភាព   | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | MEF | LMS        | សូចនាករ   | TA |  |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|------------|---|----|--|
|   | Jan 09             | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward |     |            |   |    |  |
| ៣២.១.៣. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតអំពីការវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដោយប្រើប្រាស់មន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលពីកសហវ   |                    |        |        |        |        |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |        |        |     | នហវ<br>កងក | មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធមានការយល់ដឹង និងមានសមត្ថភាពវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ |    |  |
| ៣២.២. បន្តបញ្ជូលចំណូល-ចំណាយដែលនៅក្រៅបរិបទថវិកាក្នុង ថវិកាប្រចាំឆ្នាំរួមទាំងការបង្កើនជាបណ្តើរៗនូវការបញ្ជូលមូលនិធិពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ  |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |            |   |    |  |
| ៣២.២.១. រៀបចំ និងចេញសេចក្តីប្រកាសណែនាំដល់គ្រប់សហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម និងឧស្សាហកម្ម និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលដែលស្ថិតនៅក្រោមក្រសួងឱ្យរៀបចំថវិកាតាមការណែនាំរបស់ កសហវ ហើយធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាទាំងនោះទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | ✓      |     | នហវ        | មានថវិកាប្រចាំឆ្នាំសរុបរបស់ក្រសួងរួមទាំងថវិកាសាលាដំបូងខេត្ត-ក្រុងនិងតុលាការជាន់ខ្ពស់            |    |  |

**សំគាល់ :** នហវ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការបរិញ្ញាវត្ថុ, នព្រទ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការព្រហ្មទណ្ឌ, នរណ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី, ននក : នាយកដ្ឋានកិច្ចការនីតិកម្ម, នកប : នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក, កងក : ការិយាល័យផែនការ, អលក : អង្គការពលទ្ធកម្ម, អគ្រក : អង្គការគ្រប់គ្រងគំរោង, នសវ : នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, គ្រ.ន : គ្រប់នាយកដ្ឋាន, គ្រ.អ : គ្រប់អង្គការ, FMIS : ក្រុមការងារ FMIS

| គោលបំណង/ សកម្មភាព  | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | MEF | LMS | សូចនាករ | TA  |  |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---------|---|--|
|  | Jan 09             | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward |     |     |         |   |  |
| ៣២.២.២. រៀបចំយន្តការតាមដានផ្ទៃក្នុង និងរៀបចំរបាយការណ៍ចំណូល-ចំណាយ ដែលអនុវត្តក្រៅបរិបទ ថវិកាមក កសហវ តាមគំរូដែលរៀបចំដោយនាយក-ដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ |                    |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |     |     | នហវ     | មានរបាយការណ៍ បញ្ជូនទៅ កសហវ                      |  |
| ៣២.២.៣. សហការជាមួយនិងនាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ដើម្បីធ្វើសមាហរណកម្មចំណូល-ចំណាយ ក្រៅបរិបទថវិកានៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង                 |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |     |     | នហវ     | មានចំណូល-ចំណាយ ក្រៅបរិបទនៅក្នុង ថវិការបស់ក្រសួង |  |

**ក្រុមអនុវត្តថវិកា និងគោលនយោបាយ**

**គោលបំណងទី ១៣ : បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និងការគ្រប់គ្រងគណនីធនាគារ**

|   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |     |                                    |  |
|---|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|-----|------------------------------------|--|
| ១៣.១. បន្តប្រមូលផ្តុំគណនីធនាគារ របស់រដ្ឋាភិបាល និងពង្រឹងគណនីទោល របស់រដ្ឋាភិបាល (TSA)  |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |     |                                    |  |
| ១៣.១.២. ក្រសួងទាំងអស់ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានត្រឹមត្រូវ ស្តីពីលំហូរសាច់ប្រាក់នៃគណនីរបស់ខ្លួន |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  | នហវ | មានរបាយការណ៍ សាច់ប្រាក់គ្រប់គ្រាន់ |  |
| ១៣.២. បន្តពង្រីកការប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធធនាគារសំរាប់ប្រតិបត្តិការចំណូល និងចំណាយសាធារណៈ  |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |     |                                    |  |

**សំគាល់ :** នហវ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ, នព្រទ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការព្រហ្មទណ្ឌ, នរណ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី, ននក : នាយកដ្ឋានកិច្ចការនីតិកម្ម, នកប : នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក, កធិក : ការិយាល័យផែនការ, អលក : អង្គការពលទ្ធកម្ម, អគ្រក : អង្គការគ្រប់គ្រងគំរោង, នសវ : នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, គ្រ.ន : គ្រប់នាយកដ្ឋាន, គ្រ.អ : គ្រប់អង្គភាព, FMIS : ក្រុមការងារ FMIS

| គោលបំណង/ សកម្មភាព  | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | MEF | LMS | សូចនាករ  | TA  |  |  |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|----------|---|--|--|
|  | Jan 09             | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward |     |     |          |   |  |  |
| ១៣.២.១. មន្ត្រីរាជការនៅគ្រប់ក្រសួងដែលមាន បៀវត្សចាប់ពី ៤០០.០០០ រៀល ឡើងទៅ ត្រូវបើក គណនីប្រាក់បៀវត្សនៅធនាគារ ANZ Royal ។ គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវធ្វើការតាមដាន និងត្រួត ពិនិត្យចំពោះការអនុវត្តចំពោះការបើកគណនីប្រាក់ បៀវត្សនេះ |                    | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     | នបវរ     | បានបើកគណនីនៅ ធនាគារ ANZ Royal                                   |  |  |
| ១៣.៣.ប្រមូលផ្តុំ និងបន្តកែលម្អផែនការ សាច់ប្រាក់ (ចាប់ផ្តើមពីប្រចាំត្រីមាស/ ប្រចាំខែ និងចាប់ផ្តើមជាបណ្តើរៗទៅ ប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំថ្ងៃ  |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     |          |   |  |  |
| ១៣.៣.១. ផ្តល់តួលេខព្យាករណ៍ចំណូល-ចំណាយ ដែលមានបច្ចុប្បន្នភាពត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់ពេល វេលា  |                    |        | ✓      | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     | នបវរ កជក | តួលេខព្យាករណ៍ចំ ណូល និងចំណាយ មានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវ និងទាត់ពេលវេលា |  |  |
| ១៣.៣.២. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ពិនិត្យឡើងវិញ និងកែ សម្រួលផែនការចំណូល-ចំណាយ   |                    |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |     |     | នបវរ កជក | ផែនការចំណូល- ចំណាយត្រូវបានធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាព និងកែ សម្រួល      |  |  |
| ១៣.២.៣. ផ្តល់តួលេខលើគ្រប់ការបញ្ជាទិញដែលមិន ប្រក្រតី  |                    |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |     |     | នបវរ     | តួលេខនៃការបញ្ជា ទិញដែលមិនប្រក្រតី ត្រូវបានផ្តល់ជា របាយការណ៍     |  |  |

សំគាល់ : នបវរ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ, នព្រទ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការព្រហ្មទណ្ឌ, នរណ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី, ននក : នាយកដ្ឋានកិច្ចការនីតិកម្ម, នកប : នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក.

កជក : ការិយាល័យផែនការ, អលក : អង្គការពលទ្ធកម្ម, អគ្រក : អង្គការគ្រប់គ្រងគំរោង, នសវ : នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, គ្រ.ន : គ្រប់នាយកដ្ឋាន, គ្រ.អ : គ្រប់អង្គការ, FMIS : ក្រុមការងារ FMIS

| គោលបំណង/ សកម្មភាព  | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | MEF | LMS | សូចនាករ | TA   |  |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---------|--|--|
|  | Jan 09             | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward |     |     |         |  |  |
| ១៣.៣.៤. ផ្តល់ទិន្នន័យចំណូល-ចំណាយដោយធ្វើការប្រៀបធៀបជាមួយលទ្ធផលជាក់ស្តែង   |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | ✓      | ✓      |        |        |        |     |     | នហវ     | ទិន្នន័យចំណូល-ចំណាយ និងធ្វើការប្រៀបធៀបជាមួយលទ្ធផលជាក់ស្តែង   |  |
| ១៣.៣.៥. ផ្តល់ព័ត៌មានឱ្យបានត្រឹមត្រូវស្តីពីលំហូរសាច់ប្រាក់ និងសមតុល្យសាច់ប្រាក់នៃគណនីរដ្ឋាភិបាលដែលក្រសួងកាន់កាប់      |                    |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |     |     | នហវ     | លំហូរសាច់ប្រាក់ និងសមតុល្យសាច់ប្រាក់ត្រូវបានរាយការណ៍   |  |
| ១៣.៣.៦. ផ្តល់ធាតុចូលដែលមានតម្លៃដល់អង្គការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ស្តីពីការរំពឹងទុកនៃការប្រើប្រាស់ធនធានសាច់ប្រាក់ដោយក្រសួង |                    |        | ✓      | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     | នហវ     | ក្រសួងនឹងផ្តល់ធាតុចូលដែលមានតម្លៃដល់អង្គការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ស្តីពីការរំពឹងទុកនៃការប្រើប្រាស់ធនធានសាច់ប្រាក់ |  |
| ១៣.៣.៧. ផ្តល់ការប៉ាន់ប្រមាណចំណាយប្រចាំត្រីមាស ដើម្បីត្រួតពិនិត្យការបើកផ្តល់ថវិកា                                     |                    |        | ✓      |        |        | ✓      |        |        | ✓      |        |        | ✓      |        |        |        |        |     |     | នហវ     | ការប៉ាន់ប្រមាណចំណាយប្រចាំត្រីមាស ដើម្បីត្រួតពិនិត្យការប្រើប្រាស់ថវិកានិងត្រូវបានផ្តល់                        |  |

**សំគាល់ :** នហវ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ, ទព្រទ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការព្រហ្មទណ្ឌ, ទរណ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី, ទទក : នាយកដ្ឋានកិច្ចការនីតិកម្ម, ទកប : នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក, កធនក : ការិយាល័យផែនការ, អលក : អង្គការពលទ្ធកម្ម, អគ្រក : អង្គការគ្រប់គ្រងគំរោង, ទសវ : នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, គ្រ.ទ : គ្រប់នាយកដ្ឋាន, គ្រ.អ : គ្រប់អង្គការ, FMIS : ក្រុមការងារ FMIS

| គោលបំណង/ សកម្មភាព   | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | MEF | LMS | សូចនាករ | TA  |  |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---------|---|--|
|   | Jan 09             | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward |     |     |         |   |  |
| ១៣.៣.៨. ផ្តល់ហេតុផលចំពោះការប្រៀបធៀបរវាងការប៉ាន់ប្រមាណ និងលទ្ធផលជាក់ស្តែង                              |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | ✓      | ✓      |        |        |        |     |     | អលក     | ការប្រៀបធៀបរវាងការប៉ាន់ប្រមាណ និងលទ្ធផលជាក់ស្តែងត្រូវបានផ្តល់ហេតុផល |  |
| <b>គោលបំណងទី ១៤: បង្កើតវិធានការលទ្ធកម្មសាធារណៈ</b>  |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     |         |   |  |
| ១៤.១. កែលម្អក្របខ័ណ្ឌច្បាប់លទ្ធកម្មសាធារណៈ  |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     |         |   |  |
| ១៤.១.១ បង្កើតផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ  |                    | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     | អលក     | មានផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំត្រឹមត្រូវ                              |  |
| ១៤.១.២ រៀបចំកាលវិភាគដើម្បីអនុវត្ត និងតាមដានដំណើរការលទ្ធកម្ម   |                    |        | ✓      |        |        | ✓      |        |        | ✓      |        |        | ✓      |        |        |        |        |     |     | អលក     | មានកាលវិភាគដើម្បី អនុវត្ត និងតាមដាន ដំណើរការលទ្ធកម្ម                |  |
| ១៤.១.៣. ផ្តល់មតិយោបល់ និងធាតុចូលដើម្បីជួយដល់នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្ម សាធារណៈបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងច្បាប់លទ្ធកម្ម |                    |        | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     | អលក     | ផ្តល់អនុសាសន៍ និងមតិក្នុងការបង្កើតច្បាប់លទ្ធកម្ម                    |  |

**សំគាល់ :** **សហវ :** នាយកដ្ឋានកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ, **ទព្រទ :** នាយកដ្ឋានកិច្ចការព្រហ្មទណ្ឌ, **ទរណ :** នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី, **ទទក :** នាយកដ្ឋានកិច្ចការនីតិកម្ម, **ទកប :** នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក, **កធុក :** ការិយាល័យផែនការ, **អលក :** អង្គភាពលទ្ធកម្ម, **អគ្រក :** អង្គភាពគ្រប់គ្រងគំរោង, **សសវ :** នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, **គ្រ.ទ :** គ្រប់នាយកដ្ឋាន, **គ្រ.អ :** គ្រប់អង្គភាព, **FMIS :** ក្រុមការងារ FMIS

| គោលបំណង/ សកម្មភាព   | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | MEF | LMS        | សូចនាករ   | TA |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|------------|---|----|
|   | Jan 09             | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward |     |            |   |    |
| ១៤.២. អនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មី ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងវិធាន និងបទបញ្ញត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈដោយរួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃជាស្តង់ដារនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ  |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |            |   |    |
| ១៤.២.១. បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល   |                    |        | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     | នហវ<br>អលក | មានមន្ត្រីមានសមត្ថភាពអនុវត្តការងារលទ្ធកម្ម  |    |
| ១៤.២.២. ធានាថាមន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលបំពេញការងារទៅតាមជំនាញ   |                    |        |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     | អលក        | បានរៀបចំចាត់ចែងមន្ត្រីឱ្យបំពេញការងារជំនាញ   |    |
| ១៤.២.៣. រាយការណ៍នូវរាល់សកម្មភាពលទ្ធកម្មទាំងអស់ (វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម និងនីតិវិធីដែលបានកែលម្អ)  |                    |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |     | អលក        | មានរបាយការណ៍លទ្ធកម្មទៅតាមការកំណត់   |    |
| ១៤.៣. បន្តពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់អង្គការលទ្ធកម្មនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីអនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មី ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងវិធាន និងបទបញ្ញត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដោយរួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃស្តង់ដារ |                    |        | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     | អលក        | អង្គការលទ្ធកម្មថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិមានសមត្ថភាពអនុវត្តតាមអនុក្រឹត្យវិធាន និងបទបញ្ញត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈ |    |

សំគាល់ : នហវ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ, នព្រទ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការព្រហ្មទណ្ឌ, នរណ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី, ននក : នាយកដ្ឋានកិច្ចការនីតិកម្ម, នកប : នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក, កធុក : ការិយាល័យផែនការ, អលក : អង្គការលទ្ធកម្ម, អគ្រក : អង្គការគ្រប់គ្រងគំរោង, នសវ : នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, គ្រ.ន : គ្រប់នាយកដ្ឋាន, គ្រ.អ : គ្រប់អង្គការ, FMIS : ក្រុមការងារ FMIS

| គោលបំណង/ សកម្មភាព  | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | MEF | LMS | សូចនាករ  | TA |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|--|----|
|  | Jan 09             | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward |     |     |  |    |
| ១៤.៤.១. ផ្តល់ទិន្នន័យនៃទិន្នផល និងលទ្ធផលស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែលក្រសួងបានអនុវត្តក្នុងរយៈពេលកំណត់នីមួយៗមកនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃ កសហវ |                    |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |     | អលក | មានរបាយការណ៍ទិន្នន័យនិងលទ្ធផលស្តីពីសកម្មភាពដែលក្រសួងបានអនុវត្តក្នុងរយៈពេលកំណត់នីមួយៗ |    |
| ១៤.៤.២. ផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងការជួយសំរួលដល់នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃ កសហវ ដើម្បីអាចអនុវត្តការរៀនសូត្រជាប្រយោជន៍ឱ្យបានជោគជ័យ     |                    |        |        |        |        |        | ✓      | ✓      |        |        |        |        | ✓      | ✓      |        |        |     | អលក | មានតម្លាភាពក្នុងការអនុវត្តការងារលទ្ធកម្ម   |    |
| ១៤.៥. បង្កើនភាពប្រកួតប្រជែង និងតម្លាភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្មតាមរយៈការបង្កើនការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនិងដោយចំហ                              |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     |  |    |
| ១៤.៥.១. ផ្តល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា និងទិន្នន័យស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែលអនុវត្តដោយក្រសួង   |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |     | អលក | មានឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងទិន្នន័យស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្ម                                   |    |
| ១៤.៦. កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីបន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម  |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     |  |    |

**សំគាល់ :** **សហវ :** នាយកដ្ឋានកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ, **ទព្រទ :** នាយកដ្ឋានកិច្ចការព្រហ្មទណ្ឌ, **នរណ :** នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី, **ទនក :** នាយកដ្ឋានកិច្ចការនីតិកម្ម, **ទកប :** នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក, **កជក :** ការិយាល័យផែនការ, **អលក :** អង្គការលទ្ធកម្ម, **អត្រក :** អង្គការគ្រប់គ្រងគំរោង, **សសវ :** នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, **ត្រ.ទ :** គ្រប់នាយកដ្ឋាន, **ត្រ.អ :** គ្រប់អង្គការ, **FMIS :** ក្រុមការងារ FMIS

| គោលបំណង/ សកម្មភាព   | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | MEF | LMS | សូចនាករ | TA   |  |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---------|--|--|
|   | Jan 09             | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward |     |     |         |  |  |
| ១៤.៦.១. បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពសមស្រប ដើម្បីចូលរួមនៅក្នុងសិក្ខាសាលា |                    |        |        |        |        |        |        | ✓      | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |     |     | អលក     | មានមន្ត្រីមានសមត្ថភាពអនុវត្តការងារលទ្ធកម្ម មានគណនេយ្យភាព |  |
| ១៤.៦.២. បញ្ជាក់នូវបន្ទាត់គណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រងនៅក្នុងក្រសួង          |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |     |     | អលក     | ក្រសួងគ្រប់គ្រងការងារលទ្ធកម្មបានល្អ និង មានគណនេយ្យភាព    |  |

**គោលបំណងទី ២៣ : បន្តកែលម្អការអនុវត្តមតិកាថវិកាថ្មី និងប្តូរគណនេយ្យថ្មី**

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |     |   |  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|-----|---|--|
| ២៣.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងបន្តកែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យថ្មី និងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី ដើម្បីពង្រឹងជាបណ្តើរៗចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និងរដ្ឋបាល  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |     |   |  |
| ២៣.១.១. សហការជាមួយនាយកដ្ឋានវិនិយោគ និងសហប្រតិបត្តិការ នាយកដ្ឋានចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ នាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ នាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ជូនរតនាគារជាតិ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | អលក | មានការសហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធដើម្បីធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែជូនរតនាគារជាតិ |  |

**សំគាល់ :** **សហ :** នាយកដ្ឋានកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ, **ទ្រព្យ :** នាយកដ្ឋានកិច្ចការទ្រព្យសម្បត្តិ, **សរណ :** នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី, **ទសក :** នាយកដ្ឋានកិច្ចការនីតិកម្ម, **ទកប :** នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក, **កផក :** ការិយាល័យផែនការ, **អលក :** អង្គភាពលទ្ធកម្ម, **អគ្រក :** អង្គភាពគ្រប់គ្រងគំរោង, **សសវ :** នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, **គ្រ.ទ :** គ្រប់នាយកដ្ឋាន, **គ្រ.អ :** គ្រប់អង្គភាព, **FMIS :** ក្រុមការងារ FMIS

| គោលបំណង/ សកម្មភាព  | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | MEF | LMS | សូចនាករ      | TA   |  |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|--------------|--|--|
|  | Jan 09             | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward |     |     |              |  |  |
| ២៣.១.៣. បង្កើតទម្រង់ដើម្បីកត់ត្រាប្រតិបត្តិការដែលនៅខាងក្រៅរតនាគារជាតិឱ្យស្របទៅនឹងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា ជាពិសេសប្រតិបត្តិការរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍   |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        | ✓      | ✓      |        |        |        |        |     |     | នហវ<br>អគ្រត | មានទម្រង់ដើម្បីកត់ត្រានូវប្រតិបត្តិការនៅខាងក្រៅរតនាគារជាតិ (ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍) |  |
| ២៣.៣. សិក្សា និងផ្តល់ជម្រើសសម្រាប់ឈានទៅប្រព័ន្ធគណនេយ្យបង្កើនជាដំបូង  |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     |              |  |  |
| ២៣.៣.១. ក្រសួងត្រូវសហការជាមួយនាយកដ្ឋានវិនិយោគ និងសហប្រតិបត្តិការ នាយកដ្ឋានចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ នាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុ និងនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដើម្បីផ្តល់បញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ ដល់រតនាគារជាតិ |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |     |     | នហវ          | មានបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ ផ្តល់ជូនរតនាគារជាតិ                                     |  |

**គោលបំណងទី ២៤ : កែលម្អដំណើរការ និងប្រតិបត្តិការអនុវត្តថវិកា**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ២៤.១. បន្តកាត់បន្ថយពេលវេលាសំរាប់ការស្នើសុំធានាការចំណាយ និងការទូទាត់នៅក្នុងក្រសួង ។ (ដោយសន្មត់ថាមានការកែលម្អទៅលើប្រព័ន្ធដែលកំពុងអនុវត្ត និងការចាប់ផ្តើមអនុវត្តជាបណ្តើរៗ FMIS នៅក្នុងឆ្នាំ ២០០៩ និង២០១០) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

សំគាល់ : នហវ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ, នព្រទ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការព្រហ្មទណ្ឌ, នរណ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី, ននក : នាយកដ្ឋានកិច្ចការនីតិកម្ម, នកប : នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក, កផក : ការិយាល័យផែនការ, អលក : អង្គភាពពន្ធកម្ម, អគ្រត : អង្គភាពគ្រប់គ្រងគំរោង, នសវ : នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, គ្រ.ន : គ្រប់នាយកដ្ឋាន, គ្រ.អ : គ្រប់អង្គភាព, FMIS : ក្រុមការងារ FMIS

| គោលបំណង/ សកម្មភាព  | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | MEF | LMS | សូចនាករ | TA   |  |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---------|--|--|
|  | Jan 09             | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward |     |     |         |  |  |
| ២៤.១.១ ក្រសួងត្រូវកាត់បន្ថយពេលវេលាសម្រាប់ដំណើរការធានាចំណាយការបង់ចំណូល ការចំណាយនៅក្នុងក្រសួង  |                    |        |        | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     | នហវ     | មានការធានាចំណាយបានរហ័សជាងពេលមុន                    |  |
| ២៤.២. កែលំអដំណើរការនៃប្រតិបត្តិ នៅក្នុងកសហវ/ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដើម្បីឱ្យស្របទៅនឹងការអភិវឌ្ឍន៍នៃប្លង់គណនេយ្យ និងបទដ្ឋានគណនេយ្យ ព្រមទាំងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីធនាគារជាប្រចាំ |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     |         |  |  |
| ២៤.២.១. ក្រសួងពិនិត្យឡើងវិញពីការកត់ត្រាអណត្តិ ឬបុរេប្រទានដោយគោរពតាមវិធានគណនេយ្យ និងប្លង់គណនេយ្យឱ្យស្របទៅតាមវិកាតាមជំពូក  |                    |        | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     | នហវ     | កត់ត្រាអណត្តិ ឬបុរេប្រទានដោយគោរពតាមវិធានការគណនេយ្យ |  |

**គោលបំណងទី ២៥: កែលំអប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធានាភាព**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ២៥.១. ពិនិត្យឡើងវិញនូវស្តង់ដារគណនេយ្យរដ្ឋបាលសាធារណៈដែលមានលក្ខណៈអន្តរជាតិ (IPSAS, GAAP) និងវាយតម្លៃភាពប្រាកដនិយម និងលំដាប់លំដោយក្នុងការដាក់ឱ្យអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យដោយភ្ជាប់ទៅនឹងការពង្រីកការប្រើប្រាស់ FMIS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

សំគាល់ : នហវ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ, នព្រទ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការព្រហ្មទណ្ឌ, នរណ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី, ននក : នាយកដ្ឋានកិច្ចការនីតិកម្ម, នកប : នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក, កជក : ការិយាល័យផែនការ, អលក : អង្គការពលទ្ធកម្ម, អគ្រក : អង្គការគ្រប់គ្រងគំរោង, នសវ : នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, គ្រ.ន : គ្រប់នាយកដ្ឋាន, គ្រ.អ : គ្រប់អង្គភាព, FMIS : ក្រុមការងារ FMIS

| គោលបំណង/ សកម្មភាព  | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | MEF | LMS | សូចនាករ | TA  |  |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---------|---|--|
|  | Jan 09             | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward |     |     |         |   |  |
| ២៥.១.១. ក្រសួងត្រូវតែរៀនសូត្រតាមពេលវេលាកំណត់ ដោយត្រូវដាក់អាណត្តិយ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ នៃឆ្នាំ នីមួយៗ |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |     |     | នហវ     | អាណត្តិដែលក្រសួង ត្រូវដាក់យ៉ាងយូរ ត្រឹមថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ នៃឆ្នាំ នីមួយៗ |  |

**គោលបំណងទី ៣២ : បន្តកែលម្អសភាពគ្រប់រដ្ឋបាល និងការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ៣២.១.រៀបចំគោលនយោបាយសំរាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធន តាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី (BP) ។ ឆ្លុះបញ្ចាំងទិដ្ឋភាពការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងយេនឌ័រទៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាតាមកម្មវិធី |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**សំគាល់ :** នហវ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការបរិញ្ញត្តិ, នព្រទ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការព្រហ្មទណ្ឌ, នរណ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី, ននក : នាយកដ្ឋានកិច្ចការនីតិកម្ម, នកប : នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក, កផក : ការិយាល័យផែនការ, អលក : អង្គភាពពន្ធកម្ម, អគ្រក : អង្គភាពគ្រប់គ្រងគំរោង, នសវ : នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, គ្រ.ន : គ្រប់នាយកដ្ឋាន, គ្រ.អ : គ្រប់អង្គភាព, FMIS : ក្រុមការងារ FMIS

| គោលបំណង/ សកម្មភាព  | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | MEF | LMS  | សូចនាករ   | TA |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|------|---|----|
|  | Jan 09             | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward |     |      |   |    |
| ៣២.១.១. ផ្តល់ទិន្នន័យនៃទិន្នផល និងលទ្ធផលដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឯកសារក្របខណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម  |                    |        |        | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     | នបរវ | មានទិន្នន័យ និងលទ្ធផល ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឯកសារក្របខណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម         |    |
| ៣២.១.២. រៀបចំជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័ន ដើម្បីធ្វើការអង្កេតលើការអនុវត្ត MTEF ពីក្រោមឡើងលើ   |                    |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     | នបរវ | មានការអង្កេតលើការអនុវត្ត MTEF ពីក្រោមឡើងលើ  |    |
| ៣២.១.៣. ធ្វើចំណាត់ថ្នាក់អាទិភាពនៃអនុកម្មវិធី និងសកម្មភាពនៃការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី   |                    |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     | នបរវ | មានចំណាត់ថ្នាក់អាទិភាព នៃកម្មវិធី និងសកម្មភាពនៃការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី             |    |
| ៣២.១.៤. កំណត់វិធានការជោគជ័យ និងសូចនាករជោគជ័យនៃការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីជាមួយបណ្តាក្រសួងអាទិភាព ដែលមានសង្គតិភាពជាមួយក្របខ័ណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចរយៈពេលមធ្យម |                    |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     | នបរវ | មានវិធានការជោគជ័យ និងសូចនាករជោគជ័យនៃការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីជាមួយបណ្តាក្រសួងអាទិភាព |    |

**សំគាល់ :** នបរវ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការបរិរញ្ញវត្ថុ, ទព្រទ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការព្រហ្មទណ្ឌ, នរណ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី, ទទក : នាយកដ្ឋានកិច្ចការនីតិកម្ម, ទកប : នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក, កជក : ការិយាល័យផែនការ, អលក : អង្គការពលទ្ធកម្ម, អគ្រក : អង្គការគ្រប់គ្រងគំរោង, នសវ : នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, គ្រ.ទ : គ្រប់នាយកដ្ឋាន, គ្រ.អ : គ្រប់អង្គការ, FMIS : ក្រុមការងារ FMIS

| គោលបំណង/ សកម្មភាព   | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | MEF | LMS | សូចនាករ | TA   |  |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---------|--|--|
|   | Jan 09             | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward |     |     |         |  |  |
| ៣២.១.៥. សហការជាមួយ កអក និងក្រសួង ដើម្បី ពិនិត្យឡើងវិញបណ្តាប្រភពហិរញ្ញប្បទានផ្សេងៗ |                    |        |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     | សហវ     | ពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវឡើងវិញបណ្តាប្រភពហិរញ្ញប្បទានផ្សេងៗ    |  |
| ៣២.១.៦. ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសអំពីការអនុវត្តគម្រោង/កម្មវិធីរបស់ក្រសួង         |                    |        | ✓      |        |        | ✓      |        | ✓      |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |     |     | សហវ     | មានរបាយការណ៍ត្រីមាសអំពីការអនុវត្តគម្រោង/កម្មវិធីរបស់ក្រសួង |  |

**សវនកម្ម និងការពិនិត្យតាមដាន**

**គោលបំណងទី ២៦ : កែលម្អសវនកម្ម និងអធិការកិច្ច ព្រមទាំងឆ្លើយតប និងការប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃរបាយការណ៍សវនកម្ម និងអធិការកិច្ច**

|   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |                                 |  |  |
|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|---------------------------------|--|--|
| ២៦.១. បង្កើតឱ្យមានអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅគ្រប់ក្រសួង  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |                                 |  |  |
| ២៦.១.១. នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួងត្រូវ តែងតាំងមន្ត្រីបង្គោលដែលនឹងត្រូវផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសដល់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួង |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | សសវ | មន្ត្រីបង្គោលត្រូវបានតែងតាំងឡើង |  |  |

**សំគាល់ :** **សហវ :** នាយកដ្ឋានកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ, **ទព្រទ :** នាយកដ្ឋានកិច្ចការព្រហ្មទណ្ឌ, **ទរណ :** នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី, **ទទក :** នាយកដ្ឋានកិច្ចការនីតិកម្ម, **ទកប :** នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក, **កធិក :** ការិយាល័យផែនការ, **អលក :** អង្គភាពលទ្ធកម្ម, **អគ្រក :** អង្គភាពគ្រប់គ្រងគំរោង, **សសវ :** នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, **គ្រ.ទ :** គ្រប់នាយកដ្ឋាន, **គ្រ.អ :** គ្រប់អង្គភាព, **FMIS :** ក្រុមការងារ FMIS

| គោលបំណង/ សកម្មភាព  | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | MEF | LMS | សូចនាករ   | TA |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---|----|
|  | Jan 09             | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward |     |     |   |    |
| ២៦.១.២. សហការជាមួយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ដើម្បីរៀបចំបញ្ជីសំណួរដែលរួមបញ្ចូលទាំងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចាំបាច់មួយចំនួនដូចជា ចំនួនបុគ្គលិក ទឹកកន្លែង ធ្វើការសមស្រប សំភារៈបរិក្ខារ ការរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍ |                    |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     | នសវ | មានបញ្ជីសំណួរដែលរួមបញ្ចូលទាំងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចាំបាច់មួយចំនួន និងការធ្វើផែនការប្រចាំឆ្នាំ |    |
| ២៦.១.៣. នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ កសហវិស័យ សហការជាមួយក្រសួងដើម្បីតាមដានវឌ្ឍនភាព  |                    |        |        | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     | នសវ | សហការដើម្បីតាមដានវឌ្ឍនភាព   |    |
| ២៦.១.៤. រាយការណ៍ជូន កសហវិស័យ ស្តីពីការបង្កើត នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួង   |                    | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     | នសវ | មានរបាយការណ៍អំពីការបង្កើត   |    |
| ២៦.២. កែលម្អអយន្តការដើម្បីធានាការឆ្លើយតបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពទៅនឹងលទ្ធផលសវនកម្ម និងអធិការកិច្ចនៅតាមបណ្តាអង្គភាពថវិកា   |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     |   |    |
| ២៦.២.១ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួងត្រូវបំពេញសវនកម្មដោយផ្អែកលើផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ  |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |     | នសវ | ត្រូវបំពេញសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ  |    |
| ២៦.២.២. ការត្រួតពិនិត្យពាក់កណ្តាលឆ្នាំអាចត្រូវអនុវត្ត ដើម្បីតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តតាមអនុសាសន៍របស់សវនករ   |                    |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     | នសវ | មានការត្រួតពិនិត្យពាក់កណ្តាលឆ្នាំដើម្បីតាមដានវឌ្ឍនភាព                                   |    |

សំគាល់ : **នសវ** : នាយកដ្ឋានកិច្ចការបរិញ្ញត្តិ, **នព្រទ** : នាយកដ្ឋានកិច្ចការព្រហ្មទណ្ឌ, **នរណ** : នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី, **ននក** : នាយកដ្ឋានកិច្ចការនីតិកម្ម, **នកប** : នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក, **កធិក** : ការិយាល័យផែនការ, **អលក** : អង្គភាពលទ្ធកម្ម, **អគ្រក** : អង្គភាពគ្រប់គ្រងគំរោង, **នសវ** : នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, **គ្រ.ន** : គ្រប់នាយកដ្ឋាន, **គ្រ.អ** : គ្រប់អង្គភាព, **FMIS** : ក្រុមការងារ FMIS

| គោលបំណង/ សកម្មភាព  | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | MEF | LMS | សូចនាករ | TA   |  |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---------|--|--|
|  | Jan 09             | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward |     |     |         |  |  |
| ២៦.២.៣. បណ្តុះបណ្តាលសវនករអំពីការវាយតម្លៃហានិភ័យ និងបច្ចេកទេសសវនកម្មផ្ទៃក្នុង   |                    |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |     |     | នសវ     | មានការបណ្តុះបណ្តាលសវនករអំពីការវាយតម្លៃហានិភ័យ និងបច្ចេកទេសជាបន្តបន្ទាប់  |  |
| ២៦.២.៤. បន្តអនុវត្តនីតិវិធីសវនកម្ម និងគោរពតាមស្តង់ដារសវនកម្ម និងក្រមសីលធម៌ ។ ការងារសវនកម្មសំរិតត្រូវអនុវត្តតាមសៀវភៅណែនាំស្តីពីសវនកម្ម                            |                    |        | ✓      |        |        | ✓      |        |        | ✓      |        |        | ✓      |        |        |        |        |     |     | នសវ     | ពង្រឹងការគោរពតាមស្តង់ដារសវនកម្ម និងក្រមសីលធម៌                            |  |
| ២៦.២.៥. ចូលរួមក្នុងសិក្ខាសាលាស្តីពីបញ្ហានានាដែលបានរកឃើញនៅក្នុងការងារសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ   |                    | ✓      | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     |         | ទទួលបានបទពិសោធន៍ ដើម្បីបន្តពង្រឹងការងារសវនកម្ម                           |  |
| ២៦.២.៦. បញ្ចូលស្ថិតិធានារបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងលិខិតបទដ្ឋានផ្សេងៗរបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រព្រមទាំងរក្សាទុកជាឯកសាររឹងផងដែរ | ✓                  | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓   |     | នសវ     | រក្សាទុកបទដ្ឋានស្ថិតិ និងឯកសារនានាដែលទាក់ទងការងារសវនកម្មឱ្យបានត្រឹមត្រូវ |  |

សំគាល់ : **នហវ** : នាយកដ្ឋានកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ, **នព្រទ** : នាយកដ្ឋានកិច្ចការព្រហ្មទណ្ឌ, **នរណ** : នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី, **ននក** : នាយកដ្ឋានកិច្ចការនីតិកម្ម, **នកប** : នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក, **កធុក** : ការិយាល័យផែនការ, **អលក** : អង្គការពលទ្ធកម្ម, **អគ្រក** : អង្គការគ្រប់គ្រងគំរោង, **នសវ** : នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, **គ្រ.ន** : គ្រប់នាយកដ្ឋាន, **គ្រ.អ** : គ្រប់អង្គភាព, **FMIS** : ក្រុមការងារ FMIS

| គោលបំណង/ សកម្មភាព   | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | MEF | LMS | សូចនាករ | TA  |  |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---------|---|--|
|   | Jan 09             | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward |     |     |         |   |  |
| ២៦.២.៧. បង្កើតប្រព័ន្ធនិវេនដើម្បីប្រើប្រាស់ជាប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ   |                    |        |        |        |        |        |        |        | ✓      | ✓      |        |        |        |        |        |        |     |     | នសវ     | មានប្រព័ន្ធនិវេនដើម្បីប្រើប្រាស់ក្នុងការគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព             |  |
| ២៦.៣. រៀបចំ និងកែលម្អផែនការសវនកម្ម/ អធិការកិច្ចប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នដោយផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យវាយតម្លៃហានិភ័យដែលបានផ្តល់អនុសាសន៍ដោយ កសហវ                                     |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     |         |   |  |
| ២៦.៣.១. នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួងត្រូវបញ្ជូនផែនការសកម្មភាពមកនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ កសហវ ដើម្បីពិនិត្យមើលឡើងវិញ ។ រៀបចំជាសិក្ខាសាលាដើម្បីពង្រឹងការរៀបចំផែនការសកម្មភាព |                    |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     | នសវ     | ផែនការសកម្មភាពរបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងក្រសួងត្រូវបានធ្វើមកនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ កសហវ |  |
| ២៦.៤. កសហវ ពិនិត្យមើលឡើងវិញពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃកិរិយា បាយការណ៍សវនកម្ម/ អធិការកិច្ច  |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     |         |   |  |

សំគាល់ : នហវ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ, នព្រទ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការប្រហុមណ្ឌ, នរណ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី, ននក : នាយកដ្ឋានកិច្ចការនីតិកម្ម, នកប : នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក, កធុក : ការិយាល័យផែនការ, អលក : អង្គភាពលទ្ធកម្ម, អគ្រក : អង្គភាពគ្រប់គ្រងគំរោង, នសវ : នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, គ្រ.ន : គ្រប់នាយកដ្ឋាន, គ្រ.អ : គ្រប់អង្គភាព, FMIS : ក្រុមការងារ FMIS

| គោលបំណង/ សកម្មភាព   | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | MEF | LMS | សូចនាករ | TA  |  |  |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---------|-----|--|--|
|   | Jan 09             | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 |     |     |         |     | Onward   |  |
| ២៦.៤.១. នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ កសហវិកលភ័យកម្ពុជា កំណត់ត្រាស្តង់ដារសម្រាប់ការរៀបចំផែនការសវនកម្ម និងសហការជាមួយក្រសួងដើម្បីរៀបចំផែនការសវនកម្ម |                    | ✓      | ✓      | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     |         | នសវ | រៀបចំផែនការសវនកម្ម ដោយផ្អែកតាមស្តង់ដាររបស់ កសហវិ |  |
| ២៦.៤.២. ក្រសួងត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ទៅតាមគំរូដែលផ្តល់ឱ្យដោយនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ កសហវិ   |                    |        | ✓      | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     |         | នសវ | មានរបាយការណ៍ទៅតាមគំរូ កសហវិ                      |  |

**ប្រព័ន្ធត័រមាណវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ (FMIS)**

**គោលបំណង ២៤ : កែលម្អការអនុវត្តវិភាគ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ**

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ២៤.៣. បង្កើនកិច្ចការវិភាគជាម្ចាស់ការចូលរួម និងសមត្ថភាពសំរាប់ប្រើប្រាស់ FMIS នៅ កសហវិ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំណាយ និងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**សំគាល់ :** នសវ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ, នព្រទ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការព្រហ្មទណ្ឌ, នរណ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី, ននក : នាយកដ្ឋានកិច្ចការនីតិកម្ម, នកប : នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក, កជក : ការិយាល័យផែនការ, អលក : អង្គការពលទ្ធកម្ម, អគ្រក : អង្គការគ្រប់គ្រងគំរោង, នសវ : នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, គ្រ.ន : គ្រប់នាយកដ្ឋាន, គ្រ.អ : គ្រប់អង្គការ, FMIS : ក្រុមការងារ FMIS

| គោលបំណង/ សកម្មភាព   | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | MEF | LMS | សូចនាករ | TA  |    |  |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---------|---|----|--|
|   | Jan 09             | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward |     |     |         |   |    |  |
| ២៤.៣.១. ចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាពផ្សេងៗ ស្តីពី FMIS ដែលនឹងត្រូវរៀបចំដោយ កសហវ |                    |        | ✓      | ✓      | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     | នហវ | គ្រ.ន   | បានចាត់មន្ត្រីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលសិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាពដែលរៀបចំដោយកសហវ ស្តីពី FMIS |    |  |
| ២៤.៣.២. ថែករំលែកនូវចំណេះដឹង ឬព័ត៌មានបន្ទាប់ពីបានចូលរួមសិក្ខាសាលាជូនមន្ត្រីផ្សេងទៀតនៅក្នុងក្រសួង                     |                    |        |        | ✓      | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     | គ្រ.អ   | ចំណេះដឹង និង/ឬព័ត៌មានត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយដល់មន្ត្រីផ្សេងទៀត នៅក្នុងក្រសួង                            | TA |  |
| ២៤.៣.៣. កំណត់ឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពីអ្នកដែលត្រូវប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ                    |                    |        |        | ✓      | ✓      | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     | គ្រ.អ   | អ្នកដែលត្រូវប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS មានការកំណត់ច្បាស់លាស់   | TA |  |
| ២៤.៤. កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងគំរោង FMIS ដោយរួមបញ្ចូលទាំងនៅ កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ              |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     |         |   |    |  |
| ២៤.៤.១. បង្កើតក្រុមការងារ FMIS ចំនួន ០៣ នាក់ នៅក្នុងក្រសួង  |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        | ✓      | ✓      |        |        |        |        |     |     | នហវ     | មានក្រុមការងារ FMIS ចំនួន ៣ រូបតាមសំណើរបស់កសហវ  |    |  |

សំគាល់ : នហវ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ, នព្រទ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការព្រហ្មទណ្ឌ, នរណ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី, ននក : នាយកដ្ឋានកិច្ចការនីតិកម្ម, នកប : នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក, កធិក : ការិយាល័យផែនការ, អលក : អង្គភាពលទ្ធកម្ម, អគ្រក : អង្គភាពគ្រប់គ្រងគំរោង, នសវ : នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, គ្រ.ន : គ្រប់នាយកដ្ឋាន, គ្រ.អ : គ្រប់អង្គភាព, FMIS : ក្រុមការងារ FMIS

| គោលបំណង/ សកម្មភាព  | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | MEF | LMS | សូចនាករ  | TA  |  |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|----------|---|--|
|  | Jan 09             | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward |     |     |          |   |  |
| ២៤.៤.២. ចាត់តាំងមន្ត្រីដែលមានគុណសម្បត្តិត្រឹមត្រូវដើម្បីចូលរួមក្នុងក្រុម FMIS ដែលស្នើដោយកសហវ               |                    |        | ✓      | ✓      | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     | នហវ      | មន្ត្រីទាំង ៣ រូប នៅក្នុងក្រុមការងារនឹងបានចូលរួមគ្រប់វគ្គសិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាពផ្សេងៗទៀតពាក់ព័ន្ធនឹង FMIS |  |
| ២៤.៥. ពង្រឹងការរៀបចំ FMIS និងបញ្ចប់ដំណើរការលទ្ធកម្ម  |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     |          |   |  |
| ២៤.៥.១. រៀបចំដំណើរការការងារដែលមានស្រាប់ឱ្យទៅជាដំណើរការការងារសំរាប់អនុវត្ត FMIS នាពេលអនាគត                  | ✓                  | ✓      | ✓      | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     | នហវ FMIS | ដំណើរការដែលមានស្រាប់បានរៀបចំឱ្យទៅជាដំណើរការសំរាប់អនុវត្ត FMIS   |  |
| ២៤.៥.២. កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីប្រភេទរបាយការណ៍ពិសេសដែលត្រូវការពីក្នុងប្រព័ន្ធ                                  | ✓                  | ✓      | ✓      | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     | នហវ FMIS | មានប្រភេទរបាយការណ៍ពិសេសដែលត្រូវការពីក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS  |  |
| ២៤.៦. រៀបចំផែនការអនុវត្តរួម (សាកល្បង និងពង្រីក) ដោយរួមបញ្ចូល កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     |          |   |  |

**សំគាល់ :** នហវ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការបរិវេណវត្ថុ, នព្រទ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការព្រហ្មទណ្ឌ, នរណ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី, ននក : នាយកដ្ឋានកិច្ចការនីតិកម្ម, នកប : នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក, កផក : ការិយាល័យផែនការ, អលក : អង្គភាពលទ្ធកម្ម, អគ្រក : អង្គភាពគ្រប់គ្រងគំរោង, នសវ : នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, គ្រ.ន : គ្រប់នាយកដ្ឋាន, គ្រ.អ : គ្រប់អង្គភាព, FMIS : ក្រុមការងារ FMIS

| គោលបំណង/ សកម្មភាព  | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | MEF | LMS       | សូចនាករ  | TA |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----------|--|----|
|  | Jan 09             | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward |     |           |  |    |
| ២៤.៦.១. បង្កើនការយល់ដឹងពីគោលនយោបាយ FMIS និងពង្រីកការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនេះ   |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | ✓      | ✓      |     | នហវ       | មានការយល់ដឹងពីគោលនយោបាយ FMIS និងបានពង្រីកការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនេះ           |    |
| ២៤.៧. រៀបចំផែនការ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលព្រមទាំងឯកសារបណ្តុះបណ្តាលសំរាប់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់គ្រប់មន្ត្រីដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹង FMIS នៅកសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |           |  |    |
| ២៤.៧.១. បញ្ជូនមន្ត្រីត្រូវជំនាញដែលនឹងក្លាយជាអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ដើម្បីចូលរួមក្នុងកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព FMIS   |                    |        | ✓      | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     | នហវ FMIS  | មន្ត្រីជំនាញដែលជាអ្នកប្រើប្រាស់ FMIS បានចូលរួមក្នុងកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព FMIS |    |
| ២៤.៧.២. ចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងក្នុងកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព FMIS ដទៃទៀត  | ✓                  | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      |     | នហវ គ្រ.ន | បានចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលា                   |    |

**សំគាល់ :** នហវ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ, នព្រទ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការព្រហ្មទណ្ឌ, នរណ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី, ននក : នាយកដ្ឋានកិច្ចការនីតិកម្ម, នកប : នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក, កធិក : ការិយាល័យផែនការ, អលក : អង្គភាពពលទ្ធកម្ម, អគ្រក : អង្គភាពគ្រប់គ្រងគំរោង, នសវ : នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, គ្រ.ន : គ្រប់នាយកដ្ឋាន, គ្រ.អ : គ្រប់អង្គភាព, FMIS : ក្រុមការងារ FMIS

| គោលបំណង/ សកម្មភាព  | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | MEF | LMS | សូចនាករ      | TA  |        |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|--------------|---|--------|
|  | Jan 09             | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 |     |     |              |   | Onward |
| ២៤.៧.៣. កំណត់នូវកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពអ្នកខ្លះ ដែលចាំបាច់របស់ក្រសួងមុនពេលដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវ ប្រព័ន្ធ FMIS |                    |        |        |        | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |     |     | នហវ          | មានរបាយការណ៍ពី តំរូវការចាំបាច់ដើម្បី កសាងសមត្ថភាព មុនពេលអនុវត្តកម្ម វិធី FMIS |        |
| ២៤.៧.៤. សហការជាមួយ កសហវ ក្នុងការបង្កើត កម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពដទៃទៀត និងក្នុងការចែក រំលែកចំណេះដឹង         |                    |        |        |        |        |        |        |        | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓   |     | នហវ<br>គ្រ.ន | មានកម្មវិធីកសាង សមត្ថភាពផ្សេង ទៀត និងការចែក រំលែកចំណេះដឹង                     |        |
| <b>ការកសាងសមត្ថភាព</b>   |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     |              |   |        |
| <b>គោលបំណង ២៨: ការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និងវិធានការលើកទឹកចិត្ត</b>                                       |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     |              |   |        |

**សំគាល់ :** នហវ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ, គ្រ.ន : នាយកដ្ឋានកិច្ចការប្រហុមណ្ឌ, នរណ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី, គ.ន : នាយកដ្ឋានកិច្ចការនីតិកម្ម, គ.កប : នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក, កជក : ការិយាល័យផែនការ, អលក : អង្គការពលទ្ធកម្ម, អគ្រក : អង្គការគ្រប់គ្រងគំរោង, នសវ : នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, គ្រ.ន : គ្រប់នាយកដ្ឋាន, គ្រ.អ : គ្រប់អង្គការ, FMIS : ក្រុមការងារ FMIS

| គោលបំណង/ សកម្មភាព   | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | MEF | LMS | សូចនាករ     | TA  |  |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|-------------|---|--|
|   | Jan 09             | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward |     |     |             |   |  |
| ២៨.១. រៀបចំស្ថាប័នដើម្បីឆ្លើយតបនឹង តំណាក់កាលទី២ ដោយរួមមាន: ការបញ្ចប់ ការការវិភាគមុខងារនៅគ្រប់នាយកដ្ឋាននៃ កសហវិភាគ និងនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ នៃ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ រៀបចំ និងអនុវត្តផែន ការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ។ រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយឯកសារណែនាំស្តីពី ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ។ រៀបចំគោលនយោ- បាយសម្រាប់យុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន វិទ្យានៅ កសហវិភាគសមត្ថភាព នាយកដ្ឋាន ការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេក- ទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។ កែលម្អ ការអនុវត្តការងារតាមរយៈការបង្កើនការ ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា ។ |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     |             |   |  |
| ២៨.១.១. តាក់តែងគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រ វិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង ហើយដាក់ជូន កសហវិ ដើម្បីផ្តល់យោបល់  |                    |        |        | ✓      | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     | នហវិ<br>នកប | មានគោលនយោ<br>បាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រ<br>វិភាគមុខងាររបស់<br>ក្រសួង |  |
| ២៨.១.២. រៀបចំឯកសារណែនាំអំពីការវិភាគមុខងារ របស់ក្រសួង និងដាក់ជូន កសហវិ ដើម្បីផ្តល់ យោបល់   |                    |        |        | ✓      | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     | នហវិ<br>នកប | មានឯកសារណែនាំ<br>អំពីការវិភាគមុខងារ<br>របស់ក្រសួង             |  |

សំគាល់ : នហវិ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ, នព្រទ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការព្រហ្មទណ្ឌ, នរណ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី, ននក : នាយកដ្ឋានកិច្ចការនីតិកម្ម, នកប : នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក, កធិក : ការិយាល័យផែនការ, អលក : អង្គភាពពន្ធកម្ម, អគ្រក : អង្គភាពគ្រប់គ្រងគំរោង, នសវ : នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, គ្រ.ន : គ្រប់នាយកដ្ឋាន, គ្រ.អ : គ្រប់អង្គភាព, FMIS : ក្រុមការងារ FMIS

| គោលបំណង/ សកម្មភាព  | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | MEF | LMS | សូចនាករ    | TA   |  |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|------------|--|--|
|  | Jan 09             | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward |     |     |            |  |  |
| ២៨.១.៣. ស្នើការរៀបចំបទបញ្ញត្តិច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង និងដាក់ជូន កសហវិធីម្យ៉ាងផ្តល់យោបល់  |                    |        |        |        | ✓      | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     | នហវ<br>នកប | មានបទបញ្ញត្តិច្បាប់ពាក់ព័ន្ធការវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង         |  |
| ២៨.១.៤. ចាត់ចែងអនុវត្តការវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង   |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     | នកប        | មានការវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួងបានច្បាស់លាស់                     |  |
| ២៨.២. ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សសំរាប់ដំណាក់កាលទី២ ដោយរួមមាន: ការបង្កើតក្រុមមន្ត្រីចលករ និងការជ្រើសរើសមន្ត្រីពីខាងក្រៅលើជំនាញដែលមិនមានគ្រប់គ្រាន់ ។ រៀបចំឱ្យមានគោលនយោបាយបង្វិលជុំនៃការងារ ។ រៀបចំផែនការរក្សាទុកមន្ត្រីដែលមានជំនាញសមស្របនិងសមត្ថភាព។ |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     |            |  |  |
| ២៨.២.១. រៀបចំគោលនយោបាយជ្រើសរើសរបស់ក្រសួង និងដាក់ជូន កសហវិធីម្យ៉ាងផ្តល់ យោបល់   |                    |        |        | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     | នហវ<br>នកប | មានគោលនយោបាយជ្រើសរើសមន្ត្រីពីខាងក្រៅ                         |  |
| ២៨.២.៣. តាក់តែងផែនការ និងគោលនយោបាយរក្សាទុកមន្ត្រីរាជការរបស់ក្រសួង និងដាក់ជូន កសហវិធីម្យ៉ាងផ្តល់យោបល់   |                    |        |        |        |        |        | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     | នហវ<br>នកប | មានផែនការ និងគោលនយោបាយរក្សាទុកមន្ត្រីរាជការដែលមានជំនាញសមស្រប |  |

សំគាល់ : នហវ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការបរិញ្ញត្តិ, នព្រទ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការព្រហ្មទណ្ឌ, នរណ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី, ននក : នាយកដ្ឋានកិច្ចការនីតិកម្ម, នកប : នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក.

កជក : ការិយាល័យផែនការ, អលក : អង្គភាពលទ្ធកម្ម, អគ្រក : អង្គភាពគ្រប់គ្រងគំរោង, នសវ : នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, គ្រ.ន : គ្រប់នាយកដ្ឋាន, គ្រ.អ : គ្រប់អង្គភាព, FMIS : ក្រុមការងារ FMIS

| គោលបំណង/ សកម្មភាព  | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | MEF | LMS        | សូចនាករ   | TA |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|------------|---|----|
|  | Jan 09             | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward |     |            |   |    |
| ២៨.៣. ការកសាងនិងបណ្តុះបណ្តាល ជំនាញសំរាប់តំណាក់កាលទី២ ដែលមាន ដូចជា: ការពង្រីក នូវការកសាងជំនាញ និងរៀបចំវគ្គសិក្សាមូលដ្ឋាន។ រៀបចំជា បឋមវគ្គសិក្សាថ្មីសំរាប់មុខជំនាញសំខាន់ៗ ។ ត្រូវចាប់ផ្តើមដំណើរការវគ្គសិក្សាដែល កសហវ បានរៀបចំ និងរៀបចំផែនការ កសាងសមត្ថភាពនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលស្ថិតនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃផែនការរបស់ កសហវ ។ ស្របពេលគ្នានេះដែរ ត្រូវបន្ត រៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលនៅបរទេស ពិសេសសម្រាប់ក្រុមមន្ត្រីចលករ ព្រមទាំង រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការទស្សនកិច្ចសិក្សា |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |            |   |    |
| ២៨.៣.១. សហការជាមួយ កសហវ ដើម្បីកំណត់ការ ខ្វះខាតផ្នែកជំនាញ និងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល  |                    |        | ✓      | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     | នហវ<br>នកប | មានការកំណត់អំពី ការខ្វះខាតផ្នែក ជំនាញ និងតម្រូវឱ្យ បណ្តុះបណ្តាល             |    |
| ២៨.៣.២. ធ្វើរបាយការណ៍អំពីការលំបាកទាំងឡាយ នៃការដាក់ឱ្យអនុវត្តការអភិវឌ្ឍជំនាញដោយទូលំទូល ាយ និងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលមក កសហវ ដើម្បី ផ្តល់យោបល់   |                    |        |        | ✓      | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     | នហវ<br>នកប | មានរបាយការណ៍អំពី ការលំបាកនៃការ អភិវឌ្ឍជំនាញ ដោយតម្រូវឱ្យមាន ការបណ្តុះបណ្តាល |    |

សំគាល់: នហវ: នាយកដ្ឋានកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ, នព្រទ: នាយកដ្ឋានកិច្ចការព្រហ្មទណ្ឌ, នរណ: នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី, ននក: នាយកដ្ឋានកិច្ចការនីតិកម្ម, នកប: នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក, កជក: ការិយាល័យផែនការ, អលក: អង្គការពលទ្ធកម្ម, អគ្រក: អង្គការគ្រប់គ្រងគំរោង, នសវ: នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, គ្រ.ន: គ្រប់នាយកដ្ឋាន, គ្រ.អ: គ្រប់អង្គការ, FMIS: ក្រុមការងារ FMIS

| គោលបំណង/ សកម្មភាព  | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | MEF | LMS        | សូចនាករ   | TA |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|------------|---|----|
|  | Jan 09             | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward |     |            |   |    |
| ២៨.៣.៣. សហការជាមួយ កសហវ ជ្រើសរើសមន្ត្រី មានសមត្ថភាពចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំដោយ កសហវ  |                    | ✓      | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     | នហវ<br>នកប | ចាត់មន្ត្រីមានសមត្ថ ភាពចូលរួមបណ្តុះ បណ្តាល                                  |    |
| ២៨.៣.៤. ប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពមន្ត្រី ដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលនៅ កសហវ  |                    |        |        |        |        | ✓      | ✓      | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |     | នហវ<br>នកប | មន្ត្រីដែលទទួលបាន ការងារបណ្តុះ បណ្តាលនឹងចាត់ឱ្យ ធ្វើការងារចំជំនាញ           |    |
| ២៨.៣.៥. ធ្វើការផ្ទេរប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនូវ ចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍មន្ត្រីដែលបានទទួលការ បណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីដទៃទៀតនៅក្នុងក្រសួង |                    |        |        |        |        |        |        |        | ✓      | ✓      |        |        |        |        |        |        |     | នហវ        | ផ្ទេរចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍ពី មន្ត្រីបានទទួលការ បណ្តុះបណ្តាលទៅ មន្ត្រីដទៃទៀត |    |
| ២៨.៣.៦. ធ្វើការពិនិត្យវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃការ បណ្តុះបណ្តាលរៀបចំដោយ កសហវ   |                    |        |        |        |        | ✓      | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     | នហវ        | មានការជួយផ្តល់មតិ ពីប្រសិទ្ធភាពនៃការ បណ្តុះបណ្តាល                           |    |
| ២៨.៣.៧. តាក់តែងផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព ក្រសួង ហើយដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់   |                    |        |        |        |        | ✓      | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     | នហវ<br>នកប | មានការរៀបចំផែន ការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថ ភាពរបស់ក្រសួងជូន កសហវ                      |    |

**សំគាល់ :** នហវ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ, នព្រទ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការព្រហ្មទណ្ឌ, នរណ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី, ននក : នាយកដ្ឋានកិច្ចការនីតិកម្ម, នកប : នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក, កធុក : ការិយាល័យផែនការ, អលក : អង្គភាពលទ្ធកម្ម, អគ្រក : អង្គភាពគ្រប់គ្រងគំរោង, នសវ : នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, គ្រ.ន : គ្រប់នាយកដ្ឋាន, គ្រ.អ : គ្រប់អង្គភាព, FMIS : ក្រុមការងារ FMIS

| គោលបំណង/ សកម្មភាព   | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | MEF | LMS | សូចនាករ    | TA   |        |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|------------|--|--------|
|   | Jan 09             | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 |     |     |            |  | Onward |
| ២៨.៣.៨. រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនៅនឹងកន្លែង ផ្ទាល់ដើម្បីបង្ហាញដល់មន្ត្រីទាំងឡាយដែលស្ថិតក្នុង ការផ្លាស់ប្តូរថ្មីក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ  |                    |        | ✓      |        |        | ✓      |        |        | ✓      |        |        | ✓      |        |        | ✓      |     |     | នហវ        | មានការបណ្តុះ បណ្តាលផ្ទាល់ដល់ មន្ត្រីដែលទើបផ្លាស់ ប្តូរថ្មី |        |
| ២៨.៤. រៀបចំឱ្យមានការលើកទឹកចិត្ត សំរាប់ដំណាក់កាលទី២ ដែលមានដូចជា៖ ពិនិត្យ និងពង្រីកគំរោងផ្តល់លាភការ ដោយផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ (MBPI) ដោយបន្ថែមចំនួនមន្ត្រី ។ រៀបចំវិធាន ការដើម្បីគាំទ្រដល់អ្នកដែលប៉ះពាល់ដោយ សារតែការផ្លាស់ប្តូរដំណើរការ និងស្ថាប័ន ។ រៀបចំអភិក្រម សំរាប់វាយតម្លៃដើម្បី ទទួលបានការ បណ្តុះបណ្តាលផ្អែកតាម តំរូវការ ។ ការបង្កើនឱ្យមានការយល់ដឹង និងចូលរួមនៅក្នុងផែនការកសាង សមត្ថភាព ។ |                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     |            |  |        |
| ២៨.៤.១. រៀបចំក្របខ័ណ្ឌ MBPI និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់  | ✓                  | ✓      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |     |     | នហវ<br>នកប | ក្របខណ្ឌ MBPI នឹង បានរៀបចំ ហើយ ដាក់ជូន កសហវ                |        |

**សំគាល់ :** នហវ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ, នព្រទ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការព្រហ្មទណ្ឌ, នរណ : នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី, ននក : នាយកដ្ឋានកិច្ចការនីតិកម្ម, នកប : នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក, កធុក : ការិយាល័យផែនការ, អលក : អង្គភាពលទ្ធកម្ម, អគ្រក : អង្គភាពគ្រប់គ្រងគំរោង, នសវ : នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, គ្រ.ន : គ្រប់នាយកដ្ឋាន, គ្រ.អ : គ្រប់អង្គភាព, FMIS : ក្រុមការងារ FMIS

