

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ដំណាក់កាលទី២

ផែនការសកម្មភាព

ក្រសួងមហាផ្ទៃ (ផ្នែករដ្ឋបាលទូទៅ)

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
គោលនយោបាយបំណុល																				
គោលបំណងទី ១១: បន្តកែលម្អអង្គការ និងគោលនយោបាយបំណុល																				
១១.១ កែសម្រួល និងអនុវត្តគោលនយោបាយបំណុលរយៈពេលមធ្យម																				
១១.១.១ សហការណ៍ជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធដើម្បីជំរុញឱ្យអនុវត្តនូវលក្ខណៈដែលមាននៅក្នុងកិច្ចសន្យាដើម្បីទូទាត់បំណុល	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓		MOI រាយការណ៍តាមដានការទូទាត់	
១១.១.២ ក្រសួង និងអាជ្ញាធរដែនដីត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានអំពីប្រភពបំណុលថ្មីៗ								✓											MOI ខេត្ត ក្រុង អាចក្តាប់បានប្រភពបំណុលថ្មីៗ	
១១.១.៣ ពិភាក្សាជាមួយអាជ្ញាធរខេត្ត-ក្រុង ស្តីពីយន្តការប្រមូលគ្រប់គ្រង និងតាមដានបំណុលមិនមែនសារពើពន្ធ								✓											ន.ជ ស.ហ ខេត្ត ក្រុង មាននីតិវិធីនៃការប្រមូលគ្រប់គ្រង និងតាមដានបំណុលមិនមែនសារពើពន្ធ	
១១.១.៤ ចូលរួមប្រជុំដើម្បីពិនិត្យ នីតិវិធីអនុម័តបទបញ្ញត្តិស្តីអំពីធានា រ៉ាប់រង	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✗	នីតិកម្ម ក្រុមមន្ត្រីបច្ចេកទេសដើម្បីចូលរួមពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់	

បញ្ជាក់ : ន.ជ.សហ = នាយកដ្ឋានផែនការ សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
 នីតិកម្ម = នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម / MIO = Ministry of Interior

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support		
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward						
១១.១.៥ ចូលរួមយ៉ាងសកម្មនៅក្នុង កិច្ចប្រជុំ និងឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការ ឯកសារ និងជួយទប់ស្កាត់នូវសកម្មភាព ជំនួញអចលនទ្រព្យខុសច្បាប់របស់ ក្រុមហ៊ុន	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							ន.ផ ស.ហ អគ្គ.វ.ដ្ឋាន នីតិកម្ម	មានក្រុមមន្ត្រី បច្ចេកទេសដើម្បី ចូលរួមពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់		
១១.២ បន្តកែលម្អគោលនយោបាយ និងរដ្ឋបាលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ រួមទាំងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ																						
១១.២.១ ចូលរួមផ្តល់យោបល់ដែល ទាក់ទង នឹងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការ គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							×	ន.ផ ស.ហ ខេត្ត ក្រុង	ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋត្រូវ ចុះបញ្ជី និងគ្រប់គ្រង បានយ៉ាងត្រឹមត្រូវ	
១១.២.២ បង្កើតក្រុមការងារ/ គណៈ កម្មការ ដើម្បីចូលរួមធ្វើសេចក្តីព្រាង ច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ			✓																	ន.ផ ស.ហ អគ្គ.វ.ដ្ឋាន នីតិកម្ម	គណៈកម្មការ និង អនុគណៈកម្មការបាន បង្កើតឡើងដើម្បីធ្វើ សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រង ទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋ	

បញ្ជាក់ : អគ្គ.វ.ដ្ឋាន. = អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១១.២.៣ អនុគណៈកម្មការចំនួនពីរនឹងត្រូវបង្កើតឡើងដើម្បីទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រមូលឯកសារបច្ចេកទេស និងធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់			✓																ន.ផ ស.ហ អគ្គ.វ.ដ្ឋាន នីតិកម្ម	មានក្រុមការងារដើម្បីសហការជាមួយកសហវ លើការងារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ	
១១.២.៤ ផ្តល់ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធសំរាប់រៀបចំគោលនយោបាយចំណូល			✓																ន.ផ ស.ហ អគ្គ.វ.ដ្ឋាន នីតិកម្ម	មានលិខិតបទដ្ឋានដើម្បីអនុវត្តការប្រមូលចំណូល	
១១.២.៥. រៀបចំជាក្រុមការងារដើម្បីត្រៀមសហការជាមួយ កសហវ លើបញ្ហាផ្សេងៗ	✓																		ន.ផ ស.ហ អគ្គ.វ.ដ្ឋាន នីតិកម្ម អគ្គ.ព.ការ	មានក្រុមការងារដើម្បីសហការជាមួយកសហវ លើការងារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ	
១១.២.៦ សេរីក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ដែលមាន និងលើកសំណើដើម្បីកែសម្រួល													✓						ន.ផ ស.ហ អគ្គ.វ.ដ្ឋាន នីតិកម្ម	ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់បានកែសម្រួល	
១១.២.៧ ផ្តល់ធាតុចូល និងព័ត៌មានត្រឡប់ស្តីពីសេចក្តីព្រាងបង្កាន់ដៃជាតិ ផ្តល់តួរលេខនិងព័ត៌មានស្តីពីការប្រមូលចំណូលការបង់ចំណូលទៅរតនាគារជាតិ បំណុល និងចំណូល						✓													✗ ន.ផ ស.ហ នីតិកម្ម	មានសេចក្តីព្រាងព័ត៌មានតាមដាន និងការគ្រប់គ្រងចំណូល	TA

បញ្ជាក់ : អគ្គ.ព.ការ = អគ្គនាយកដ្ឋាន ពន្ធនាគារ

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១១.២.៨. សហការជាមួយមន្ត្រីដែលបានចាត់តាំងដើម្បីតាមដានការប្រមូលចំណូលនៅក្រសួង						✓													ន.ជ ស.ហ	មានក្រុមការងារតាមដាន និងប្រមូលចំណូលនៅក្រសួង	
គោលបំណងទី២៥ : កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធានាគម្ភារភាព																					
២៥.៥ ដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្តការដើម្បីបញ្ចប់ការចុះបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ																					
២៥.៥.១ ក្រសួង អាជ្ញាធរដែនដី លើកឡើងអំពីបញ្ហាគ្រប់គ្រងសារពើភ័ណ្ឌទាក់ទិននិងការអនុវត្តក្របខណ្ឌច្បាប់ដែលមានជាធរមាន និងធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍អំពីបញ្ហាទាំងនោះ													✓						ន.ជ ស.ហ អគ្គ.វ.ដ្ឋាន ខេត្ត ក្រុង	- គ្រប់គ្រងបានត្រឹមត្រូវបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ - អនុវត្តបានត្រឹមត្រូវនីតិវិធីនៃការដោះដូរជួល លក់ និងវិនិយោគទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	
២៥.៥.២ ផ្តល់មតិយោបល់លើគោលការណ៍ សៀវភៅណែនាំនិងនីតិវិធីផ្សេងៗក្នុងការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							នីតិកម្ម ន.ជស.ហ	មានគោលការណ៍សៀវភៅណែនាំ និង នីតិវិធីផ្សេងៗដើម្បីគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support				
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward								
២៥.៥.៣ រៀបចំក្រុមការងារដើម្បីប្រមូលឯកសារ និងរៀបចំធ្វើសេចក្តីណែនាំ				✓	✓	✓	✓														នីតិកម្ម	មានក្រុមការងារដើម្បីប្រមូលឯកសារ និងរៀបចំធ្វើសេចក្តីណែនាំ		
ការរៀបចំថវិកា																								
គោលបំណងទី ២១ : កែលម្អបណ្តាញគណនេយ្យភាពដោយកំណត់ឱ្យបានច្បាស់លាស់ពីតួនាទី មុខងារ និងការទទួលខុសត្រូវ របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន គ្រប់កំរិត និងរបស់អង្គភាពក្រោមឱ្យវាទ																								
២១.៣ កំណត់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកានៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ																								
២១.៣.១ កំណត់សក្ខីភាពពេញលេញរបស់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា និងរៀបចំតំនូសបំព្រួញអំពីលំហូរថវិកា និងគណនេយ្យភាពដែលកំពុងអនុវត្តរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវ																				✓	×	ន.ជ ស.ហ	- មានវេនសម្ព័ន្ធអង្គភាពថវិកា - តំនូសបំព្រួញអំពីលំហូរថវិកា និងគណនេយ្យភាព	TA
២១.៤ កំណត់ពីការទទួលខុសត្រូវនៃការគ្រប់គ្រងនៅគ្រប់កំរិត																								

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២១.៤.១ រៀបចំអង្គការ/អ្នកគ្រប់គ្រង ថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មីដោយផ្អែកតាម គោលការណ៍នាំរបស់ ក.ស.ហ.វ																✓	✗	ន.ជ ស.ហ	អង្គការ និងអ្នកគ្រប់ គ្រងថវិកានឹងត្រូវបាន រៀបចំឡើងតាមការ ណែនាំរបស់ក.ស.ហ.វ	TA
២១.៤.២ រៀបចំវាយតម្លៃស្ថាប័នដោយ រួមមានការធ្វើវិភាគមុខងារនិងធ្វើការ ត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការការងារនៅក្នុង ក្របខ័ណ្ឌដែលរៀបចំឡើងដោយ ក.ស.ហ.វ និងផ្តល់អនុសាសន៍កែលម្អ																✓	✗	MOI	ធ្វើការវិភាគវាយតម្លៃ និងត្រួតពិនិត្យលើ ដំណើរការ ការងារនៅ គ្រប់អង្គការនៅ ថ្នាក់ កណ្តាល និង ខេត្តក្រុង	TA
២១.៤.៣ រៀបចំផែនការសកម្មភាព ដើម្បីអនុវត្តអង្គការ/អ្នកគ្រប់គ្រង ថវិកាថ្មី សំបូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី																✓	✗	ន.ជ ស.ហ	ផែនការសកម្មភាពនិង ត្រូវបានចាប់ផ្តើម អនុវត្ត នៅពេលមាន ការណែនាំគាំទ្រ គ្រប់គ្រាន់ពី MEF	TA
២១.៤.៤ រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បី ត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តអង្គការ អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងសំបូរថវិកា គណនេយ្យភាពថ្មី និងចាត់វិធានការ សមស្របប្រសិនបើចាំបាច់ដើម្បី ដោះស្រាយបញ្ហាដែលកើតមានឡើង																✓	✗	ន.ជ ស.ហ	នីតិវិធីផ្ទៃក្នុងមួយនឹង ត្រូវដាក់ចេញដើម្បី ជាបន្ទាត់សំរាប់តាម ដាននិងត្រួតពិនិត្យ	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២១.៥ រៀបចំ និងចេញផ្សាយកម្រង នីតិវិធីណែនាំ ដែលពន្យល់ពីការផ្តល់ សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវដល់ អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា ហើយផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈវគ្គបណ្តុះ បណ្តាល និងសិក្ខាសាលា																				
២១.៥.១ ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយអនុវត្តនៅ ក្នុងក្រសួង ដោយសហការជាមួយ នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ													✓				×	ន.ជ ស.ហ	គ្រប់បណ្តាអង្គភាព នឹងទទួលបានព័ត៌មាន ដើម្បីអនុវត្ត	TA
២១.៥.២ រៀបចំការបណ្តុះបណ្តាល គ្រូបង្គោលនៅក្នុងក្រសួង ដើម្បី បណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីនៅក្នុងការ អនុវត្តអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រង ថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/ គណនេយ្យភាពថ្មី																✓	×	ន.ជ ស.ហ	មានគ្រូបង្គោលនឹង ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល តាមការកំណត់របស់ ក.ស.ហ.វ	TA
គោលបំណងទី២២ : កែលម្អដៃជំនុំព្យុដោយមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង ការពង្រឹងគណនេយ្យភាព																				
២២.២ រៀបចំឱ្យមានតារាងបញ្ជាក់អំពី សិទ្ធិអំណាចភាពទន់ភ្លន់ដែលនឹងផ្តល់ជូន អង្គភាពថវិកាដែលបានបំពេញតួនាទី វិនិច្ឆ័យដែលមានការឯកភាពសំរាប់ប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈ ដ៏ត្រឹមត្រូវ																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២២.២.១ ចូលរួមនិងផ្តល់យោបល់ជាធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃកសហវដ្តីកំណត់ពិសិទ្ធិអំណាចនិងភាពទន់ភ្លន់ ជាក់ស្តែង របស់ក្រសួងត្រូវការ			✓	✓															ន.ផ.ស.ហ អគ្គ រ.ដ្ឋាន នីតិកម្ម	ចំនួនលើកដែលបានចូលរួមប្រជុំតាមការអញ្ជើញរបស់ ក.ស ហ.វ ១០០%	
២២.៣ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញជាប្រចាំលើលទ្ធផលនៃការគ្រប់គ្រងធនធានដែលសម្រេចបានដោយអង្គការថវិកានិមួយៗ ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការពង្រីកការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់																					
២២.៣.១ ផ្តល់ធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ នៅក្នុងការរៀបចំតារាងត្រួតពិនិត្យបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធ្វើឱ្យតារាងនោះអាចអនុវត្តបាន និងមានភាពប្រាកដនិយម			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							ន.ផ ស.ហ	បានចូលរួមប្រជុំតាមការអញ្ជើញរបស់ ន.ផ ស.ហ	TA
២២.៣.២ ផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវ ដើម្បីវាយតម្លៃខ្លួនឯងនិងកំណត់បន្ទាត់មូលដ្ឋាន នៃបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✗	ន.ផ ស.ហ	បន្ទាត់មូលដ្ឋាននៃបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានកំណត់	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២២.៣.៣ រៀបចំផែនការការងារផ្ទាល់ខ្លួនដើម្បីសំរេចបានគោលដៅនេះជាមួយនិងការត្រួតពិនិត្យតាមដានផ្ទៃក្នុង និងការរៀបចំរបាយការណ៍ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការរបស់ កសហវ													✓	✓	✓	✓		ន.ផ ស.ហ	មានផែនការដើម្បីត្រួតពិនិត្យតាមដានផ្ទៃក្នុងនិងរៀបចំរបាយការណ៍	TA	
គោលបំណងទី២៣ : បន្តកែលម្អការអនុវត្តមតិកាថវិកាថ្មី និងប្តូរគណនេយ្យថ្មី																					
២៣.១ ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងបន្តកែលម្អប្លង់គណនេយ្យថ្មី និងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីដើម្បីពង្រឹង នឹងអនុវត្តជាបណ្តើរៗចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចមុខងារនិងរដ្ឋបាល																					
២៣.១.១ សហការជាមួយ កសហវ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងមុខងារថ្មី	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	ន.ផ ស.ហ	មានគ្រូបង្គោលដើម្បីបន្តការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រី	TA
២៣.១.២ រាយការណ៍អំពីការលំបាកមកន.ដ្ឋាន ថវិកា ដើម្បីទទួលបាននូវដំណោះស្រាយ						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ន.ផ ស.ហ	រាល់ការលំបាកនឹងត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ជូនក.ស.ហ.វ		

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.១.៣ ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ ន.ដ្ឋាន ថវិកាអំពីការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងមុខងារថ្មីទៅលើអ្វីដែលត្រូវកែលម្អ						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ន.ផ ស.ហ	ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងមុខងារថ្មីបាន កែលម្អ	
២៣.២ សិក្សានិងផ្តល់ជំរើសចំណាត់ ថ្នាក់កម្មវិធី																				
២៣.២.១ បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមការ បណ្តុះបណ្តាលអំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ ថ្នាក់កម្មវិធី			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	ន.ផ ស.ហ	មន្ត្រី ០៣នាក់ នឹងត្រូវ បានចាត់បញ្ជូន	
២៣.២.២ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃ ក្នុងដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតតាមរយៈ មន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល ពី កសហវិ									✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ន.ផ ស.ហ	មន្ត្រីមានការយល់ ដឹងនិងចូលរួមអនុវត្ត អំពីការប្រើប្រាស់ ចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី		
គោលបំណងទី២៥ : កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធានាគម្លាតាព																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៥.២ ដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវរបាយការណ៍អនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាសដែលបញ្ជាក់អំពីការងារដែលបានបំពេញច្រើនបន្ថែម គោលដៅលទ្ធផលទទួលបានការយឺតយ៉ាវនិងវិធានការដោះស្រាយពីក្រសួង-ស្ថាប័នមក កសហវ និងនៅផ្ទៃក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័នពីអង្គភាពថវិការហូតដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ																				
២៥.២.១ រៀបចំត្រួតពិនិត្យឡើងវិញពីការរៀបចំរបាយការណ៍ដើម្បីឱ្យស្មើគ្នាជាមួយនឹងតម្រូវការរបាយការណ៍ថ្មីពីកសហវ												✓						ន.ផ ស.ហ	របាយការណ៍មានការឯកភាពគ្នាជាមួយគំរូរបាយការណ៍ថ្មីពីកសហវ	TA
២៥.២.១ បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពីការរៀបចំរបាយការណ៍ និងគំរូរបាយការណ៍ថ្មី							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ន.ផ ស.ហ	មន្ត្រីដែលមានជំនាញពាក់ព័ន្ធនឹងត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល	TA
គោលបំណងទី២៧ : ពង្រឹង និង រៀបចំគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រវិបស្សនាហិរញ្ញវត្ថុ																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៧.៦ ពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើវិសោធន៍ កម្មវិធីអនុក្រឹត្យ និង បទបញ្ញត្តិផ្សេងៗ ដើម្បីឱ្យមាន សង្គតិភាពទៅនឹងច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត-ក្រុង និងស្រុក-ខណ្ឌ																				
២៧.៦.១ ផ្តល់មតិយោបល់និងអនុសាសន៍ ដល់គម្រោងច្បាប់ទាំងឡាយដែលរៀបចំ ឡើងដោយ កសហវ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							អគ្គ.វ.ដ្ឋាន	មានច្បាប់ដើម្បីជា បន្តបន្ទាប់សំរាប់ អនុវត្តការងារ	
២៧.៧ រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោល នយោបាយវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុដោយ ផ្អែកលើក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធី កែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ និងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៧.៧.១ ចូលរួមនៅក្នុងការរៀបចំ យុទ្ធសាស្ត្រវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេល មធ្យមនិងរយៈពេលវែងនិងពិនិត្យមើល ពីមុខងារ និងការទទួលខុសត្រូវដែលនឹង ត្រូវធ្វើប្រតិភូកម្មទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					×	ន.ផ ស.ហ អគ្គ.វ.ដ្ឋាន	ផ្តល់លទ្ធភាពក្នុងការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ដល់ថ្នាក់រដ្ឋបាលក្រោម ជាតិ និងកាត់បន្ថយ ពេលវេលា	

គោលបំណងទី ៣១ : ការកែលម្អ និងពង្រីកការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី

៣១.១ ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និង កែលម្អការអនុវត្ត ថវិកាតាមកម្មវិធី																				
៣១.១.១ ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ ន.ដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ដើម្បីកែលម្អ ការរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំការ រៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី													✓	✓	✓	✓		ន.ផ ស.ហ	មានគោលការណ៍ណែនាំ ការរៀបចំថវិកា តាមកម្មវិធីបាន ហ្មត់ចត់	TA
៣១.១.២ ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ន.ដ្ឋាន ថវិកានៃកសហវដើម្បីកែលម្អការរៀបចំ បទដ្ឋាន (លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដ៏សំខាន់) ពី គុណភាពនៃការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី													✓	✓	✓	✓		ន.ផ ស.ហ	មានបទដ្ឋាន (លក្ខណៈ វិនិច្ឆ័យដ៏សំខាន់) ពី គុណភាពនៃការរៀបចំ ថវិកាតាមកម្មវិធី	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.១.៣ ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ន.ដ្ឋាន ថវិកានៃ កសហវ ដើម្បីកែលម្អការ រៀបចំនីតិវិធីត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃ និង ការដាក់ពិន្ទុលើការរៀបចំថវិកាតាម កម្មវិធី													✓	✓	✓	✓		ន.ផ ស.ហ	មាននីតិវិធីត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងការដាក់ ពិន្ទុលើការរៀបចំ ថវិកាតាមកម្មវិធី	TA
៣១.១.៤ ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ ន.ដ្ឋាន ថវិកានៃ កសហវ អំពីផ្នែកដែលត្រូវ កែលម្អដែលទាក់ទង នឹងការរៀបចំ ថវិកាតាមកម្មវិធី													✓	✓	✓	✓		ន.ផ ស.ហ	ការរៀបចំថវិកាតាម កម្មវិធីបានកែលម្អ	TA
៣១.១.៥ ត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំលើការ រៀបចំកម្មវិធីអនុកម្មវិធី និងសកម្មភាព ដើម្បីធានាឱ្យការរៀបចំនោះឆ្លើយតប នឹងទិសដៅគោលនយោបាយហើយធ្វើ ការកែសំរួលប្រសិនបើចាំបាច់													✓	✓	✓	✓		ន.ផ ស.ហ	មានកម្មវិធី អនុកម្មវិធី និងសកម្មភាព ដើម្បី ធានាឱ្យការរៀបចំនោះ ឆ្លើយតប នឹងទិសដៅ គោលនយោបាយ	TA
៣១.១.៦ រៀបចំនូវយន្តការផ្ទៃក្នុង ដើម្បីរាយការណ៍អំពីការអនុវត្តន៍ថវិកា តាមកម្មវិធី													✓	✓	✓	✓		ន.ផ ស.ហ	មានយន្តការផ្ទៃក្នុង ដើម្បីរាយការណ៍អំពី ការអនុវត្តន៍ថវិកាតាម កម្មវិធី	TA
៣១.១.៧ រៀបចំផែនការការងារដើម្បី សំរេចបាន គោលដៅនេះ								✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ន.ផ ស.ហ	អាចដឹងអំពីអ្វីដែល ត្រូវធ្វើនាពេលខាងមុខ	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.២ រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីពង្រីកថវិកាតាមកម្មវិធី																				
៣១.២.១ អភិវឌ្ឍនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសេចក្តីណែនាំ សំរាប់ការរៀបចំផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំនិងផែនការវិភិលពាឆ្នាំផ្នែកតាមកម្មវិធី	✓	✓	✓										✓	✓	✓	✓		ន.ផ ស.ហ អគ្គ.វ.ដ្ឋាន	មានសេចក្តីណែនាំសំរាប់រៀបចំផែនការប្រតិបត្តិការ និងផែនការវិភិល	TA
៣១.២.២ ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ ន.ដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ទៅលើការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដើម្បីកំណត់ពីភាពគ្រប់គ្រាន់ និងពេលវេលានៃការពង្រីកការសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី													✓	✓	✓	✓		ន.ផ ស.ហ	ពង្រីកការសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី	TA
៣១.២.៣ រៀបចំ នីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីអនុវត្តសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី													✓	✓	✓	✓		ន.ផ ស.ហ	មាននីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីអនុវត្តសាកល្បងថវិកា តាមកម្មវិធី	TA
៣១.៣ អនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាល និង អភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពសំរាប់អនុវត្តថវិកា តាមកម្មវិធី																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.៣.១ ធ្វើការវាយតម្លៃខ្លួនឯងដើម្បីកំណត់តម្រូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី																✓		ន.ផ ស.ហ	មានតម្រូវការ កសាងសមត្ថភាព នៃការរៀបចំថវិកា តាមកម្មវិធីផ្ទេរជូន កសហវ	TA
៣១.៣.២ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងដើម្បីធានាថាសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីត្រូវបានកសាងនិងមាននិរន្តរភាព													✓	✓	✓			ន.ផ ស.ហ	មន្ត្រីដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលអាចមានសមត្ថភាពក្នុងការធ្វើគំរោងថវិកាតាមកម្មវិធី	TA

គោលបំណងទី ៣២ : បង្កើតសមត្ថភាពគ្រប់រដ្ឋខេត្ត និងសមាហរណកម្មថវិកា

៣២.១ រៀបចំគោលនយោបាយសំរាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាបន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្តនិងមូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី(BP) ។ ឆ្លុះបញ្ចាំងទិដ្ឋភាពកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងយែនឌ័រទៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាតាមកម្មវិធី																				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣២.១.១ បង្កើតនិងធ្វើឱ្យដំណើរការ ក្រុមការងារថវិកាដែលមានសមាសភាព មកពីអគ្គនាយកដ្ឋានភស្តុភារ និង ហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពគ្រប់គ្រងគំរោង			✓															ន.ផ ស.ហ	មានក្រុមការងារ រៀបចំផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រថវិកា	
៣២.១.២ ធ្វើការកំណត់ពិតប្រាកដ កសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទង នឹងការ វិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យនិង រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដោយលើក សំណើទៅន.ដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ					✓													ន.ផ ស.ហ	មានលទ្ធភាពវិភាគ គោលនយោបាយតាម វិស័យនិងរៀបចំ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ	TA
៣២.១.៣ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្នែក ក្នុងដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតអំពីការ វិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និង រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដោយប្រើ ប្រាស់មន្ត្រីដែលទទួលបានពីការ បណ្តុះបណ្តាលពី កសហវ						✓	✓	✓								✓		ន.ផ ស.ហ	បង្កើនសមត្ថភាពក្នុង ការ វិភាគគោល នយោបាយតាម វិស័យនិងការរៀបចំ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ	TA
៣២.១.៤ ក្រសួងត្រូវរៀបចំ BSP ហើយ ប្រើប្រាស់ BSP ជាជំហាននៅក្នុង ការរៀបចំក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេល មធ្យម (០៣ឆ្នាំ)						✓	✓	✓										ន.ផ ស.ហ	ក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុ រយៈពេលមធ្យម (០៣ឆ្នាំ)	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៣.១.១ ពិនិត្យមើលឡើងវិញពីចំនួនគណនីទាំងអស់ដែលក្រសួងមានទាំងនៅធនាគារជាតិ និងធនាគារពាណិជ្ជ					✓	✓	✓												ន.ផ ស.ហ	ចំនួនគណនីទាំងអស់ត្រូវបានប្រមូលផ្តុំ	
១៣.១.២ ក្រសួងត្រូវបំពេញតារាងគំរូ (បញ្ជីនៃចំនួនគណនី) នឹងរាយការណ៍ជូនរតនាគារជាតិ					✓														ន.ផ ស.ហ	ធ្វើរបាយការណ៍តាមគំរូដែលបានដាក់ចេញដោយរតនាគារជាតិ	
១៣.១.៣ សហការជាមួយរតនាគារជាតិ អំពីចំនួនគណនីដែលខ្លួនមាន និងធ្វើការបិទដោយស្ម័គ្រ						✓													ន.ផ ស.ហ	ក្រសួងមានគណនីទោលតែមួយ	
១៣.១.២ ផ្តល់ទិន្នន័យលំហូរសាច់ប្រាក់នៃគណនីរដ្ឋាភិបាលរបស់ខ្លួន			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ន.ផ ស.ហ	ផ្តល់នូវរបាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ប្រកបដោយតម្លាភាព	
១៣.២ បន្តពង្រីកថែមទៀតនូវការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារ សំរាប់ប្រតិបត្តិចំណូល និងចំណាយសាធារណៈ																					
១៣.២.១ មន្ត្រីរាជការនៅក្រសួងទាំងអស់ដែលមានប្រាក់បៀវត្សចាប់ពី ៤០០.០០០ រៀលឡើងទៅបានបើកគណនីប្រាក់បៀវត្សនៅធនាគារ ANZ Royal						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	ន.ផ ស.ហ A N Z	មន្ត្រីដែលមានប្រាក់បៀវត្ស៤០០.០០០រៀលឡើងទៅមានគណនី នៅធនាគារ ANZRoyal	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៣.៣ ប្រមូលផ្តុំ និងបន្តកែលម្អផែនការសាច់ប្រាក់ (ចាប់ផ្តើមពី ប្រចាំត្រីមាស /ប្រចាំខែ និងចាប់ ផ្តើមជាបណ្តើរៗ ទៅប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំខែ																				
១៣.៣.១ ផ្តល់តួលេខព្យាករណ៍ចំណាយ និងចំណូលត្រឹមត្រូវនឹងទាន់ពេលវេលា			✓				✓						✓	✓	✓	✓		ន.ផ ស.ហ	កំរិតលំអៀងមិនលើសពី ១០%	TA
១៣.៣.២ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងកែសម្រួល ផែនការចំណាយ និងចំណូល			✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓					ន.ផ ស.ហ	ផែនការចំណូលចំណាយសាច់ប្រាក់ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទាន់ពេលវេលាកំរិតលំអៀងមិនលើស ១០ %	
១៣.៣.៣ ផ្តល់តួលេខរាល់ការបញ្ជាទិញ ដែលមិនប្រក្រតី					✓				✓	✓								ន.ផ ស.ហ	កត់ត្រាច្បាស់លាស់លិខិតយុត្តិការដែលមាន	
១៣.៣.៤ ផ្តល់ទិន្នន័យចំណូល-ចំណាយដោយប្រៀបធៀបនឹងលទ្ធផលជាក់ស្តែង				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ន.ផ ស.ហ	កំរិតនៃប្រសិទ្ធភាព និងភាពសក្តិសិទ្ធិនៃការប្រើប្រាស់ថវិកា	
១៣.៣.៥ ផ្តល់ព័ត៌មានពីលំហូរសាច់ប្រាក់ និងសមតុល្យសាច់ប្រាក់នៃគណនី រដ្ឋាភិបាលនៅក្រសួង													✓					ន.ផ ស.ហ	សមតុល្យសាច់ប្រាក់ និងត្រូវផ្តល់ចូលប្រកបដោយតម្លាភាព	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៣.៣.៦ ផ្តល់ហេតុផលចំពោះការប្រៀបធៀបរវាងការប៉ាន់ស្មាន និងលទ្ធផលជាក់ស្តែង			✓			✓			✓						✓	✓		ន.ផ ស.ហ	ការប៉ាន់ស្មានធ្វើឡើង ឡើងទាត់មុនត្រឹមត្រូវ ចំណាយ	TA	
១៣.៤ បន្តតាមដានបំណុលកកស្ទះ និង អាយុកាលរបស់វា																					
១៣.៤.១ រៀបចំ និងផ្តល់អន្តរាគមន៍ពេលវេលា	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ន.ផ ស.ហ	កំណត់មុខសញ្ញា បំណុល និងវិវករិយៈ ដោះស្រាយ		
១៣.៤.២ ការចំណាយត្រូវរៀបចំ និងដាក់អន្តរាគមន៍បានសមស្របទៅ នឹងថវិកាដែលមានដើម្បីជៀសវាងការបញ្ជូនអន្តរាគមន៍ជាច្រើននៅដំណាច់ឆ្នាំ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ន.ផ ស.ហ	ការបញ្ជូនអន្តរាគមន៍ អោយមានរបាយស្នើ តាមត្រឹមត្រូវនីមួយៗ		
គោលបំណងទី ១៤ : បន្តកែលម្អលទ្ធកម្មសាធារណៈ																					
១៤.១ កែលម្អក្របខណ្ឌច្បាប់លទ្ធកម្មសាធារណៈ																					
១៤.១.១ បង្កើតផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ	✓																	ន.ផ ស.ហ	ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំ ឆ្នាំត្រូវបានបង្កើតឡើង		

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.១.២ រៀបចំកាលវិភាគដើម្បីអនុវត្ត និងតាមដានដំណើរការលទ្ធកម្ម	✓	✓	✓															ន.ផ ស.ហ	មានប្រតិទិនដើម្បីអនុវត្តនិងតាមដានការងារលទ្ធកម្មសាធារណៈ	
១៤.១.៣ ផ្តល់មតិយោបល់និងធាតុចូលដើម្បីជួយដល់នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងច្បាប់លទ្ធកម្ម	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ន.ផ ស.ហ	មានធាតុចូលគ្រប់ជ្រុងជ្រោយដើម្បីបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងច្បាប់លទ្ធកម្មសាធារណៈ	
១៤.២ អនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មីស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈនិងវិធាន និងបទបញ្ញត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈដោយរួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃជាស្តង់ដារនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ																				
១៤.២.១ បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ន.ផ ស.ហ	មន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពនឹងត្រូវបញ្ជូនមកមានមន្ត្រី	TA
១៤.២.២ រៀបចំមន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលហើយឱ្យទទួលបានការងារទៅតាមជំនាញដែលទទួលបានពីការបណ្តុះបណ្តាល				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ន.ផ ស.ហ	មន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលហើយឱ្យទទួលបានការងារទៅតាមជំនាញ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៤.២.៣ រាយការណ៍នូវរាល់សកម្មភាពលទ្ធកម្មទាំងអស់ (វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម និងនីតិវិធីដែលបានកែលម្អ)				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ន.ផ ស.ហ	មានរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម និងនីតិវិធីដែលបានកែលម្អផ្ទេរជូនកសហវិ		
១៤.៣ បន្តពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់អង្គការលទ្ធកម្មនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិដើម្បីអនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មីស្តីពីលទ្ធកម្ម និងវិធាន និងបទបញ្ញត្តិ លទ្ធកម្មសាធារណៈដោយរួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃជាស្តង់ដារ																					
១៤.៣.១ បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពដើម្បីចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ន.ផ ស.ហ	ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីលើការងារលទ្ធកម្ម		
១៤.៣.២ ធានាថាមន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលហើយបំពេញការងារទៅតាមជំនាញ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ន.ផ ស.ហ	ជំនាញដែលបានបណ្តុះបណ្តាលនឹងត្រូវបានប្រើប្រាស់ចំពោះគោលដៅ		
១៤.៤ ពង្រឹងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈដើម្បីត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មនៃប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ																					

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.៤.១ ផ្តល់ទិន្នន័យនៃទិន្នផល និងលទ្ធផលស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែលក្រសួងបានអនុវត្តមកន.ដ្ឋាន លទ្ធកម្មសាធារណៈ កសហវ				✓			✓		✓									ន.ជ ស.ហ	មានរបាយការណ៍ពីការអនុវត្តការងារលទ្ធកម្ម	
១៤.៤.២ ផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងសម្រួលដល់ន.ដ្ឋានលទ្ធកម្ម សាធារណៈនៃ កសហវ ដើម្បីអនុវត្ត ការត្រួតពិនិត្យជាចុងក្រោយឱ្យបានជោគជ័យ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ន.ជ ស.ហ	ត្រៀមសហការតាមការចាំបាច់	
១៤.៥ បង្កើនភាពប្រកួតប្រជែង និងតម្លាភាពក្នុងដំណើរការអនុវត្តលទ្ធកម្មតាមរយៈការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនិងដោយចំហរ																				
១៤.៥.១ ផ្តល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា និងទិន្នន័យស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែលអនុវត្តដោយក្រសួង	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ន.ជ ស.ហ	រាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា និងកិច្ចលទ្ធកម្មត្រូវបានផ្តល់ជូនតាមតម្រូវការ និងអនុលោមតាមច្បាប់	
១៤.៦ កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីបន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.៦.១ បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពសមស្របដើម្បីចូលរួមក្នុងសិក្ខាសាលា	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ន.ផ ស.ហ	ពង្រឹងសមត្ថភាពដើម្បីអនុវត្តចំពោះគោលដៅ	
១៤.៦.២ បញ្ជាក់នូវបន្ទាត់គណនេយ្យភាព នៃការគ្រប់គ្រង			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ន.ផ ស.ហ	មានបន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម	

គោលបំណងទី ២៣ : បន្តកែលម្អការអនុវត្តមតិការវិភាគ និងប្តូរគណនេយ្យថ្មី

២៣.១ ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងបន្តកែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យថ្មី និងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីដើម្បីពង្រឹង និងអនុវត្តជាបណ្តើរៗ ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចមុខងារ និងរដ្ឋបាល																				
២៣.១.១ បង្កើតទម្រង់ដើម្បីកត់ត្រាប្រតិបត្តិការដែលនៅខាងក្រៅរតនាគារជាតិឱ្យសមស្របទៅនឹងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាជាពិសេសប្រតិបត្តិការរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍													✓					ន.ផ ស.ហ	ធ្វើសមាហរណកម្មទិន្នន័យទៅក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យ	TA
២៣.៣ សិក្សានិងផ្តល់ជំរើសសំរាប់ឈានទៅប្រព័ន្ធគណនេយ្យបង្កជាបណ្តើរៗ																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.២.១ សហការជាមួយន.ដ្ឋានវិនិយោគ និងសហប្រតិបត្តិការចំណូលមិនមែនពន្ធខុស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុនិងន.ដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដើម្បីផ្តល់បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌដល់រតនាគារជាតិ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ន.ផ ស.ហ	បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌរបស់ក្រសួងនឹងត្រូវផ្តល់ជូនរតនាគារជាតិប្រកបដោយតម្លាភាព	TA

គោលបំណងទី ២៤ : កែលម្អដំណើរការ និងប្រតិបត្តិការអនុវត្តថវិកា

២៤.១ បន្តកាត់បន្ថយពេលវេលាសំរាប់ដំណើរការស្នើសុំធានាចំណាយ និងការទូទាត់នៅក្រសួង-ស្ថាប័នដោយសន្មត់ថាមានការកែលំអទៅលើការប្រព័ន្ធដែលកំពុងអនុវត្ត និងអនុវត្តជាបណ្តើរៗ FMIS នៅក្នុងឆ្នាំ ២០០៩ និង ២០១០																				
២៤.១.១ ពិនិត្យឡើងវិញនូវមុខងារដែលមានស្រាប់នៅតាមកម្រិត និងសេម៉ាដំណើរការនៃសំណើសុំធានាចំណាយ (ធានាចំណាយ និងអណតិបើកប្រាក់)													✓	✓	✓	✓		ន.ផ ស.ហ	សេម៉ាប្រព័ន្ធការងារមួយនឹងត្រូវបានកំណត់ដោយ មានការកែលំអ	TA
២៤.១.២ បង្កើតផែនការអនុវត្ត និងបង្កើតមធ្យោបាយតាមដានលំហូរមូលនិធិស្របទៅតាមដំណើរការងារថ្មី																✓		ន.ផ ស.ហ	ផែនការអនុវត្តនិងការណែនាំច្បាស់លាស់មួយ នឹងត្រូវបានបង្កើតឡើង	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.១.៣ កាត់បន្ថយពេលវេលាសំរាប់ដំណើរការសុំធានាចំណាយ													✓	✓	✓	✓	×	ន.ផ ស.ហ	ទាន់ពេលវេលាលើការអនុវត្តការចំណាយ	
២៤.២ កែលម្អដំណើរការនៃប្រតិបត្តិការនៅក្នុងក្រសួងដើម្បីឱ្យស្របទៅ និងការវិវឌ្ឍន៍នៃប្លង់គណនេយ្យ និង បទដ្ឋានគណនេយ្យព្រមទាំងធ្វើការផ្លាស់ប្តូរគណនីធនាគារជាប្រចាំ																				
២៤.២.១ ពិនិត្យឡើងវិញពីការកត់ត្រាអន្តរាគ្គី ឬបុរេប្រទានដោយគោរពតាមវិធានគណនេយ្យ និងប្លង់គណនេយ្យឱ្យស្របទៅតាមថវិកាតាមជំពូក													✓	✓	✓	✓	×	ន.ផ ស.ហ	ការកត់ត្រាអន្តរាគ្គីឬបុរេប្រទាន និងបានប្រសើរជាងមុនដោយគោរពតាមវិធានគណនេយ្យសាធារណៈ	

គោលបំណង ២៥ : កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធានាសម្រាប់

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៥.១ ពិនិត្យឡើងវិញតាមស្តង់ដារគណនេយ្យរដ្ឋបាលសាធារណៈដែលមានលក្ខណៈជាអន្តរជាតិ (IPSAS, GAAP) និង វាយតម្លៃពីភាពប្រាកដនិយមនិងភាពសមស្របនៃលំដាប់ដោយក្នុងការដាក់អោយអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យដោយភ្ជាប់ទៅនឹងការពង្រីកប្រើប្រាស់ FMIS																				
២៥.១.១ គោរពតាមពេលវេលាកំណត់ដោយត្រូវដាក់អាណត្តិយ៉ាងយូរនៅត្រឹមថ្ងៃទី ២៥ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ												✓						ន.ជ ស.ហ	ការបរិច្ឆេទអន្តរាគ្មីត្រូវចុះមុនថ្ងៃទី២៥ ខែធ្នូ	
គោលបំណងទី ៣២ : បន្តកែលម្អភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣២.១ រៀបចំគោលនយោបាយសំរាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា ។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តប្រកបខណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម(MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា(BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី (BP) ។ ឆ្លុះបញ្ចាំងទិដ្ឋភាពការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងយេនឌ័រទៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងថវិកាតាមកម្មវិធី																				
៣២.១.១ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពខ្លឹមសារ MTEF ផ្តល់ទិន្នន័យធាតុចេញ និងលទ្ធផលពីអង្គការពាក់ព័ន្ធដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព MTEF																✓		ន.ផ ស.ហ	អនុវត្តក្របខណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម MTEF បានត្រឹមត្រូវ	TA
៣២.១.២ រៀបចំជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធដើម្បីធ្វើការសិក្សាពិនិត្យមើលការអនុវត្ត MTEF ពីក្រោមឡើងលើ						✓												ន.ផ ស.ហ	ក្របខណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ត្រូវបានកែលម្អ	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
សវនកម្ម និងការងារ																					
គោលបំណង ២៦ : កែលម្អសវនកម្ម និងអធិការកិច្ច ព្រមទាំងឆ្លើយតបទេវ និងប្រើប្រាស់លទ្ធផលរបាយការណ៍ សវនកម្ម/អធិការកិច្ច																					
២៦.១ បង្កើតឱ្យមានអង្គការសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង នៅក្នុងក្រសួង																					
២៦.១.១ តែងតាំងមន្ត្រីបង្គោលដែលនឹង ត្រូវផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសដល់ ន.ដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួង			✓	✓	✓								✓						ន.ជ ស.ហ នីតិកម្ម	មានមន្ត្រីបង្គោលក្នុង នាយកដ្ឋានសវនកម្ម	
២៦.១.២ សហការជាមួយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិដើម្បីរៀបចំបញ្ជីសំណួរដែលរួមបញ្ចូលទាំងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចាំបាច់មួយចំនួនដូចជាចំនួនបុគ្គលិកទឹកកន្លែងធ្វើរបាយការណ៍ និងផែនការប្រចាំឆ្នាំ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							ន.ជ ស.ហ នីតិកម្ម	បញ្ជីសំណួរសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួងនឹង មានបទដ្ឋានស្របតាមការណែនាំរបស់អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ	TA
២៦.១.៣ ន.ដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងក្រសួងសហការជាមួយន.ដ្ឋាន សវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ កសហវ ដើម្បីតាមដានការវិភាគចំរើន						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					ន.ជ ស.ហ នីតិកម្ម	ការធ្វើសវនកម្មនិង កាន់តែសុក្រឹត្យ	
២៦.១.៤ រាយការណ៍ជូន កសហវ ពីការបង្កើតន.ដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	✓																		ន.ជ ស.ហ នីតិកម្ម	នាយកដ្ឋានសវនកម្ម ត្រូវបានបង្កើត និង ចម្លងជូន	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៦.១.៥ ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីសវនកម្ម						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			នីតិកម្ម	មន្ត្រីនៃន.ដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបានពង្រឹងសមត្ថភាព	TA
២៦.៣ រៀបចំ និងកែលម្អផែនការសវនកម្ម/អធិការកិច្ចប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នដោយផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យវាយតម្លៃហានិភ័យដែលបានផ្តល់អនុសាសន៍ដោយ កសហវ																				
២៦.៣.១ ន.ដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងក្រសួងត្រូវបញ្ជូនផែនការសវនកម្មមក ន.ដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ កសហវ ដើម្បីពិនិត្យមើលឡើងវិញ។ រៀបចំជាសិក្ខាសាលាដើម្បីពង្រឹងការរៀបចំ ផែនការសវនកម្ម							✓											ន.ជ ស.ហ នីតិកម្ម	មានផែនការសវនកម្ម	TA
២៦.៣.២ ផ្ញើរបាយការណ៍សវនកម្មរាល់ឆ្នាំទៅ កសហវ ដើម្បីធ្វើការពិនិត្យ និងទទួលមកវិញជាអនុសាសន៍														✓				នីតិកម្ម	កែតម្រូវការអនុវត្តសវនកម្ម	
២៦.៤ កសហវ ពិនិត្យមើលឡើងវិញពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃតម្រូវការរបស់សវនកម្ម/ អធិការកិច្ច																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៦.៤.១ ន.ដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងក្រសួង ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ទៅតាមគំរូ ដែលផ្តល់ឱ្យដោយ កសហវ																✓		នីតិកម្ម	របាយការណ៍ និងមាន តម្លាភាព និង គណនេយ្យភាព ច្បាស់លាស់	
ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ តាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា (FMIS)																				
គោលបំណងទី ២៤ : កែលម្អដំណើរការ និងប្រតិបត្តិការអនុវត្តថវិកា																				
២៤.៣ បង្កើតកិច្ចយល់ដឹងភាពជា ម្ចាស់ ការចូលរួមនិងសមត្ថភាពសំរាប់ ផ្នែក FMIS ដល់ កសហវ ក្រសួង- ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ																				
២៤.៣.១ ចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលានិងកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាព ផ្សេងៗស្តីពី FMIS ដែលរៀបចំឡើង ដោយ កសហវ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	ន.ផ ស.ហ	មានគ្រូបង្គោល ដើម្បីណែនាំ និង ប្រើប្រាស់ FMIS	TA
២៤.៣.២ ចែករំលែកចំណេះដឹង ឬ ព័ត៌មានបន្ទាប់ពីបានចូលរួមសិក្ខាសាលា ជូនដល់មន្ត្រីផ្សេងទៀតនៅក្នុងក្រសួង កំណត់បានច្បាស់លាស់ថា នរណាជាអ្នក ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS																✓		ន.ផ ស.ហ	-កំណត់អំពីអ្នក ប្រើប្រាស់ -មន្ត្រីផ្សេងទៀតនឹង ទទួលបានចំណេះដឹង បន្ត	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៣.៣ កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីអ្នកដែលត្រូវប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ (FMIS)																✓	×	ន.ផ ស.ហ	កំណត់បាននូវអ្នកដែលត្រូវប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	
២៤.៤ កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រង FMIS ដោយរួមទាំងនៅ កសហវិក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គការថ្នាក់ក្រោមជាតិ																				
២៤.៤.១ បង្កើតក្រុម FMIS ដែលមានចំនួន ៣នាក់ នៅក្នុងក្រសួងយ៉ាងតិច ហើយនិងឈានទៅពង្រីកទាំងបរិមាណនិងគុណភាពក្រុម FMIS													✓					ន.ផ ស.ហ អគ្គ.វ.ដ្ឋាន	ក្រុមការងារមួយត្រូវបានបង្កើតដើម្បីអនុវត្ត FMIS	TA
២៤.៤.២ ចាត់តាំងមន្ត្រីដែលមានគុណសម្បត្តិគ្រឹមត្រូវដើម្បីចូលរួមក្នុងក្រុម FMIS ដែលស្នើឡើងដោយ កសហវិ																✓		ន.ផ ស.ហ	មានមន្ត្រីដែលអាចចូលរួមគ្រប់ការងារ FMIS	
២៤.៤.៣ មន្ត្រីដែលចាត់តាំងឱ្យចូលក្នុងក្រុម FMIS នឹងចូលរួមគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលសិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាពផ្សេងទៀតស្តីពី FMIS													✓	✓	✓	✓		ន.ផ ស.ហ	-ត្រូវមន្ត្រីដើម្បីចូលរួម - មន្ត្រី FMIS នឹងមានជំនាញ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៥ ពង្រឹងការរៀបចំ FMIS និង បញ្ចប់ដំណើរការលទ្ធកម្ម																				
២៤.៥.១ រៀបចំដំណើរការ ការងារ ដែលមានស្រាប់ឱ្យទៅជាដំណើរការ ការងារសំរាប់ការអនុវត្ត FMIS នាពេលអនាគត													✓			✓		ន.ជ ស.ហ	សមាហរណកម្ម ការងារដែលមាន ស្រាប់ឱ្យទៅជាការ អនុវត្តបែប FMIS នាពេលអនាគត	TA
២៤.៥.២ ជួយសម្រួលក្នុងការរៀបចំ FMIS គ្រប់ដំណាក់កាល																✓		ន.ជ ស.ហ	សហការសម្របសម្រួល ការរៀបចំ FMIS	TA
២៤.៥.៣ កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ថាតើ ប្រភេទរបាយការណ៍ពិសេសអ្វីខ្លះដែល ត្រូវការពីប្រព័ន្ធ FMIS																✓		ន.ជ ស.ហ	មានឯកសារកំណត់ពី ប្រភេទរបាយការណ៍ ដែលត្រូវការពីប្រព័ន្ធ FMIS	TA
២៤.៦ រៀបចំផែនការអនុវត្តរួម (សាកល្បង និង ពង្រីក)ដោយរួម បញ្ចូល កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និង អង្គការថ្នាក់ក្រោមជាតិ																				
២៤.៦.១ ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីគ្រប់គ្រង ការផ្លាស់ប្តូរនៃដំណើរការការងារ																✓		ន.ជ ស.ហ អគ្គ.វ.ដ្ឋាន	សហការក្នុងកម្មវិធី គ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ នៃដំណើរការការងារ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៦.២ ជួយសម្រួលដល់ការអនុវត្ត យុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរនៅ ក្រសួង																✓		MOI	សហការល្អក្នុងយុទ្ធ សាស្ត្រគ្រប់គ្រងការ ផ្លាស់ប្តូរ	
២៤.៧ រៀបចំផែនការ និងវគ្គបណ្តុះ បណ្តាលប្រមាញ់ឯកសារបណ្តុះបណ្តាល សំរាប់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់គ្រប់មន្ត្រី ដែលពាក់ព័ន្ធ នឹង FMIS នៅកសហវ ក្រសួង/ស្ថាប័ននិងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោម ជាតិ																				
២៤.៧.១ បញ្ជូនមន្ត្រីជំនាញដែលនឹង ក្លាយជាអ្នកប្រើប្រាស់ FMIS ដើម្បីចូល រួមក្នុងកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព FMIS													✓	✓	✓	✓		ន.ជ ស.ហ	ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រី ជំនាញប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	
២៤.៧.២ ចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងគ្រប់វគ្គ បណ្តុះបណ្តាលសិក្ខាសាលានិងក្នុងកម្មវិធី កសាងសមត្ថភាព FMIS ដទៃទៀត													✓	✓	✓	✓		ន.ជ ស.ហ	ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រី ជំនាញប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៧.៣ កំណត់នូវកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពដែលចាំបាច់របស់ក្រសួងមុនពេលដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ FMIS ធ្វើការងារប្រកបដោយកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយ កសហវ ក្នុងការបង្កើតកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពដទៃទៀតនៅក្នុងការថែទាំរំលែកចំណេះដឹង																✓		ន.ផ ស.ហ	មានមូលដ្ឋានតម្រូវការរបស់ក្រសួងដែលត្រូវស្នើសុំទៅ កសហវ មុនការអនុវត្តប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ FMIS	TA
ការកសាងសមត្ថភាព																				
គោលបំណង ២៨ : ការកសាងសមត្ថភាពស្ត្រី និងវិធានការលើកទឹកចិត្ត																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.១.២ រៀបចំសៀវភៅវិភាគមុខងារ និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់																✓		MOI	សៀវភៅវិភាគមុខងារថ្មីមួយនឹងត្រូវបង្កើតឡើង	TA
២៨.១.៣ ស្នើរៀបចំបទបញ្ញត្តិច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការវិភាគមុខងាររបស់ ក្រសួង និងដាក់មក កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់																✓		MOI	បទបញ្ញត្តិច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការវិភាគមុខងាររបស់មន្ត្រី ជំនាញ	TA
២៨.១.៤ រៀបចំផែនការសកម្មភាពអនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ក្រសួងដោយរួមបញ្ចូលទាំងការវិភាគមុខងារការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពជំនួយបច្ចេកទេស និង MBPI	✓																	MOI	មានផែនការសកម្មភាពអនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ក្រសួងលើការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេស និង MBPI	TA
២៨.២ ការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សសំរាប់តំណាក់កាលទី២ដោយរួមមាន : បង្កើតក្រុមមន្ត្រីចលករ និងការជ្រើសរើសមន្ត្រីខាងក្រៅលើការងារជំនាញដែលមិនមានគ្រប់គ្រាន់រៀបចំឱ្យមានគោលនយោបាយបង្វិលជុំនៃការងាររៀបចំផែនការរក្សាទុកមន្ត្រីដែលមានជំនាញសមស្របនិងសមត្ថភាព																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៨.២.១ រៀបចំគោលនយោបាយ ជ្រើសរើសមន្ត្រី និងធ្វើរដ្ឋាន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់						✓													MOI	មានគោលនយោបាយ ជ្រើសរើសមន្ត្រីពីខាង ក្រៅ	
២៨.២.២ ដាក់តែងផែនការ និង គោលនយោបាយរក្សាទុកមន្ត្រីរាជការ និងធ្វើរដ្ឋាន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់																	✓		ន.ជ ស.ហ អគ្គ.រ.ដ្ឋាន	មន្ត្រីមានសមត្ថភាព និងត្រូវបានលើក ទឹកចិត្ត និងរក្សាទុក	
២៨.៣ ការកសាងនិងបណ្តុះបណ្តាល ជំនាញ សំរាប់តំណាក់កាលទី២ ដែលមាន ដូចជា : ការពង្រីកនូវការកសាងជំនាញ និងរៀបចំ វគ្គសិក្សាមូលដ្ឋានរៀបចំជា បឋមវគ្គសិក្សា ថ្មីសំរាប់មុខជំនាញ សំខាន់ៗ ត្រូវចាប់ផ្តើមដំណើរការវគ្គសិក្សា ដែលបានរៀបចំ និងរៀបចំផែនការកសាង សមត្ថភាពនៅតាម ក្រសួង- ស្ថាប័នដែល ស្ថិតក្នុងក្របខណ្ឌនៃ ផែនការរបស់កសហវ ស្របពេលគ្នានេះដែរ ត្រូវបន្តរៀបចំផែន ការ បណ្តុះបណ្តាលនៅ បរទេសជាពិសេស សម្រាប់ក្រុមមន្ត្រីចលករព្រមទាំង រៀបចំ អនុវត្តផែនការ ទស្សនកិច្ចសិក្សា																					

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៣.១ សហការជាមួយ កសហវិ ដើម្បីកំណត់ការខ្វះខាតជំនាញនិងតម្រូវ ការបណ្តុះបណ្តាល													✓	✓	✓	✓	×	ន.ផ ស.ហ	ចំណុចអសកម្មដោយ សារកង្វះខាតមន្ត្រី ជំនាញត្រូវបានកែលម្អ	TA
២៨.៣.២ ធ្វើរបាយការណ៍អំពីការលំបាក ទាំងឡាយនៃការដាក់អនុវត្តដល់ការ អភិវឌ្ឍន៍ជំនាញអោយទូលំទូលាយ និង តម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលមក កសហវិ ដើម្បីផ្តល់យោបល់													✓	✓	✓	✓	×	ន.ផ ស.ហ	មានរបាយការណ៍អំពី ការលំបាកទាំងឡាយ នៃការដាក់អនុវត្តការ អភិវឌ្ឍន៍ជំនាញដោយ ទូលំទូលាយ និងតម្រូវ ការ បណ្តុះបណ្តាល	
២៨.៣.៣ សហការជាមួយកសហវិ ដើម្បីជ្រើសរើសមន្ត្រីមានសមត្ថភាព ដើម្បីចូលរៀនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំ ឡើងដោយ កសហវិ ។			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			×	ន.ផ ស.ហ	មានមន្ត្រីមានសមត្ថ ភាពចូលរួមការបណ្តុះ បណ្តាលរៀបចំដោយ កសហវិ	TA
២៨.៣.៤ ប្រើប្រាស់ប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាពមន្ត្រីដែលទទួលបាន វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនៅ កសហវិ						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				ន.ផ ស.ហ	មន្ត្រីដែលបានបណ្តុះ បណ្តាលដោយកសហវិ ត្រូវបានប្រើប្រាស់ ដោយត្រឹមត្រូវ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៨.៣.៥ ធ្វើការផ្ទេរប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍មន្ត្រីដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីដទៃទៀត									✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			ន.ជ ស.ហ	បង្កើនចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍ដល់មន្ត្រីជំនាញពាក់ព័ន្ធ	
២៨.៣.៥ ធ្វើការពិនិត្យវាយតម្លៃដើម្បីវាស់វែងប្រសិទ្ធភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំឡើងដោយ កសហវ													✓	✓	✓	✓		×	ន.ជ ស.ហ	ស្វែងយល់ពីប្រសិទ្ធភាពនៃបណ្តុះបណ្តាល	
២៨.៣.៦ តាក់តែងផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពរួចដាក់មក កសហវដើម្បីផ្តល់យោបល់									✓	✓	✓	✓	✓	✓					ន.ជ ស.ហ	ផែនការបណ្តុះបណ្តាលឆ្លើយតបស្ថានភាព	TA
២៨.៣.៧ រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនៅកន្លែងផ្ទាល់ដើម្បីបង្ហាញដល់មន្ត្រីទាំងឡាយដែលស្ថិតក្នុងការផ្លាស់ប្តូរថ្មីកម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ													✓	✓	✓	✓			ន.ជ ស.ហ	រក្សាបាននូវភាពជាម្ចាស់នៃការងារ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៤ រៀបចំឱ្យមានការលើកទឹកចិត្តសំរាប់ តំណាក់កាលទី២ដែលមានដូចជា៖ពិនិត្យនិង ពង្រីកគំរោងផ្តល់លាភការ ដោយផ្អែកលើ លទ្ធផលការងារ (MBPI) ដោយបន្ថែម ចំនួនមន្ត្រីរៀបចំវិធានការដើម្បីគាំទ្រដល់ អ្នកដែលប៉ះពាល់ដោយសារការផ្លាស់ប្តូរ ដំណើរការនិងស្ថាប័ន រៀបចំអភិក្រម សំរាប់វាយតម្លៃដើម្បីទទួលបានការ បណ្តុះបណ្តាលដោយផ្អែក តាមតម្រូវការ បង្កើនឱ្យមានការយល់ដឹង និងចូលរួមនៅ ក្នុងផែនការកសាងសមត្ថភាព																				
២៨.៤.១ រៀបចំក្របខណ្ឌ MBPI និង ផ្តល់មក កសហវិ ដើម្បីផ្តល់យោបល់	✓																	អគ្គ.កហ.វ	ក្របខណ្ឌ MBPI ដែលមានសមត្ថភាព ត្រូវបានជ្រើសរើស	
២៨.៤.២ ផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅនៅក្នុង ក្រសួងដោយសហការជាមួយ កសហវិ															✓			អគ្គ.កហ.វ	ពង្រីកក្របខណ្ឌ MBPI	TA

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០០៩

អគ្គនាយកកសិកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុ

និង ប្រធាន

ក្រុមការងារកែលម្អប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

បានឃើញ និង ឯកភាព

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០០៩

រដ្ឋមន្ត្រី

