កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ដំណាក់កាលទី ២

ផែនការសកម្មភាពរបស់

ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
ដំណាក់កាលទី ២
ផែនការសកម្មភាពក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

គោលបំណងមានចំនួន	១៨
ចង្កោមសកម្មភាពមានចំនួន	៤៥
សកម្មភាពមានចំនួន	១២៧

១. គោលនយោបាយចំណូល

- គោលបំណង ០២
- ចង្កោមសកម្មភាព ០៣
- គោលបំណង ១១

២. ការរៀបចំថវិកា

- គោលបំណង ០៧
- ចង្កោមសកម្មភាព ១៤
- គោលបំណង ៣៩

៣. ក្រុមអនុវត្តថវិកា និងគោលនយោបាយ

- គោលបំណង ០៦
- ចង្កោមសកម្មភាព ១៦
- គោលបំណង ៣៨

៤. សវនកម្ម និងការពិនិត្យតាមដាន

- គោលបំណង ០១
- ចង្កោមសកម្មភាព ០៣
- គោលបំណង ០៦

៥. ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

- គោលបំណង ០១
- ចង្កោមសកម្មភាព ០៥
- គោលបំណង ១៥

៦. ការកសាងសមត្ថភាព

- គោលបំណង ០១
- ចង្កោមសកម្មភាព ០៤
- គោលបំណង ១៨

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
គោលនយោបាយចំណូល																				
គោលបំណងទី ១១: បន្តកែលំអរដ្ឋបាល និង គោលនយោបាយចំណូល																				
១១.១. កែសម្រួលនិងអនុវត្តគោលនយោបាយចំណូលរយៈពេលមធ្យម																				
១១.១.១.ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានអំពីប្រភពចំណូលថ្មីៗ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ	មានរបាយការណ៏ចំណូល	
១១.១.២.ពិភាក្សាជាមួយក្រសួង ស្តីពីយន្តការប្រមូលគ្រប់គ្រង និងតាមដានចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ	មានរបាយការណ៏	
១១.៥.បន្តកែលម្អគោលនយោបាយនិងរដ្ឋបាលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធរួមទាំងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ																				
១១.៥.១.បង្កើតក្រុមការងារ/គណៈកម្មការដែលរួមមានតំណាងពីក្រសួងដើម្បីធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ។អនុគណៈកម្មការចំនួនពីរ នឹងត្រូវបង្កើតឡើងដើម្បីទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រមូលឯកសារបច្ចេកទេសនិងធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ។	X																	ន.ហ.គ	មានក្រុមការងារដើម្បីសហការជាមួយ កសហវ លើការងារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត	
១១.៥.២.ផ្តល់ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធសម្រាប់រៀបចំគោលនយោបាយចំណូល។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ	ចូលរួមសំរេចកែលំអ MTMF និងគោលនយោយចំណូល	
១១.៥.៣.រៀបចំជាក្រុមការងារដើម្បីត្រៀមសហការជាមួយ កសហវ លើបញ្ហាផ្សេងៗ ។																		ន.ហ.គ		TA

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១១.៥.៤.លើកសំណើស្តីពីប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្ត និងពិភាក្សាជាមួយ កសហវ។																		ន.ហ.គ		TA
១១.៥.៥.សហការជាមួយមន្ត្រីដែលបានចាត់តាំងដើម្បីតាមដានការប្រមូលចំណូលនៅក្រសួង ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ	ការប្រមូលចំណូលមានប្រសិទ្ធិភាព	
គោលបំណងទី២៥: កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធានាតម្លាភាព																				
២៥.៥.ដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្តការដើម្បីបញ្ឈប់ការចុះបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ។																				
២៥.៥.១.លើកឡើងអំពីបញ្ហាគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទាក់ទិននឹងការអនុវត្តន៍ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ដែលមានជាធរមាន និងធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍អំពីបញ្ហាទាំងនោះ។					X				X									ន.ហ.គ	កំណត់បានពីបញ្ហាដែលមានក្នុងការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ	
២៥.៥.២.ផ្តល់មតិយោបល់លើគោលការណ៍សៀវភៅណែនាំ និងនីតិវិធី។									X									ន.ហ.គ	មានគោលការណ៍សៀវភៅណែនាំ និងនីតិវិធីផ្សេងៗដើម្បីគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ	
២៥.៥.៣.ផ្តល់ជាមតិយោបល់នៅពេលរៀបចំតាក់តែងគោលការណ៍សៀវភៅណែនាំ និងនីតិវិធីផ្សេងៗ ។									X									ន.ហ.គ	មានក្រុមការងារដើម្បីប្រមូលឯកសារ និងរៀបចំធ្វើសេចក្តីណែនាំ	
២៥.៥.៤.រៀបចំក្រុមការងារដើម្បីប្រមូលឯកសារនិងរៀបចំធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ។	X	X	X	X														ន.ហ.គ	មានក្រុមការងារដើម្បីប្រមូលឯកសារ និងរៀបចំធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់	
ការរៀបចំថវិកា																				
គោលបំណងទី ២១: កែលម្អបន្ទាត់គណនេយ្យភាពដោយកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីតួនាទី មុខងារ និង ការទទួលខុសត្រូវ របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នគ្រប់កម្រិត និងរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ																				
២១.៣.កំណត់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកានៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ																				

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)															MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២១.៣.១.កំណត់លក្ខណៈពេញលេញរបស់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា និងរៀបចំគំនូសបំព្រួញអំពីលំហូរថវិកា និងគណនេយ្យភាពដែលកំពុងអនុវត្តរបស់ក្រសួងដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវ ។									X									ន.ហ.គ	មានអភិក្រម និងសកម្មភាពចាំបាច់ដើម្បីធ្វើការកំណត់អង្គភាពថវិកា	
២១.៣.២.ស្នើឡើងនូវអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា និងគណនេយ្យភាពថ្មី ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវ ។												X						ន.ហ.គ	របាយការណ៍គំនូសបំព្រួញលំហូរថវិកាបានរៀបចំ	
២១.៤.កំណត់ពីការទទួលខុសត្រូវនៃការគ្រប់គ្រងនៅគ្រប់កម្រិត																				
២១.៤.១.រៀបចំវាយតម្លៃអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី ដោយផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវ ។												X						ន.ហ.គ	មានរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណ-នេយ្យភាពថ្មី	
២១.៤.២.រៀបចំវាយតម្លៃស្ថាប័នដោយរួមមានការវិភាគមុខងារ និងការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការការងារនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌ ដែលរៀបចំឡើងដោយ កសហវ និងផ្តល់អនុសាសន៍កែលម្អ ។																		ន.ហ.គ		TA
២១.៤.៣.រៀបចំផែនការសកម្មភាពដើម្បីអនុវត្តអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី។						X												ន.ហ.គ និងគ្រប់អង្គភាព	មានផែនការសកម្ម-ភាពគណនេយ្យភាពនិងលំហូរថវិកាថ្មី	
២១.៤.៤.រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី និងចាត់វិធានការសមស្របប្រសិនបើចាំបាច់ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាដែលកើតមានឡើង ។													X	X	X	X			មានគណនេយ្យភាពនិងលំហូរថវិកា	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២១.៥.រៀបចំ និងចេញផ្សាយកម្រង នីតិវិធីណែនាំ ដែលពន្យល់ពីការផ្តល់ សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវ ដល់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រង ថវិកាហើយ ផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈ វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលា																				
២១.៥.១.ផ្តល់យោបល់កែលម្អទៅលើ គោលការណ៍ណែនាំអំពីអង្គភាព/អ្នក គ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា /គណនេយ្យភាពថ្មី ។		X	X															ន.ហ.គ និងគ្រប់អង្គភាព	ការគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង លំហូរថវិកា/ គណនេយ្យភាពថ្មី បានកែលំអ	
២១.៥.២. ផ្សព្វផ្សាយកម្រងនីតិវិធី ណែនាំនៅក្នុងក្រសួង ដោយសហការ ជាមួយនឹងនាយកដ្ឋានថវិកានៃកសហវ។			X	X														ន.ហ.គ និងគ្រប់អង្គភាព	បង្កើនការអនុវត្តន៍ការ គ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង លំហូរថវិកា/ គណ នេយ្យភាពថ្មី	
២១.៥.៣.រៀបចំបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ បង្គោល នៅក្នុងក្រសួងដើម្បី បណ្តុះ បណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រី នៅក្នុងការ អនុវត្តអង្គភាព /អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/ គណនេយ្យភាពថ្មី ។															X	X		ន.ហ.គ និងគ្រប់អង្គភាព	ទទួលបានការយល់ ដឹងការគ្រប់គ្រងថវិ កាថ្មីនិងលំហូរថវិកា/ គណនេយ្យភាពថ្មី	
គោលបំណងទី២២: កែលម្អឧបករណ៍ដែលជំរុញឱ្យមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងការពង្រឹងគណនេយ្យភាព																				
២២.២.រៀបចំឱ្យមានតារាងបញ្ជាក់អំពី សិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់ដែលនឹង ផ្តល់ជូនអង្គភាពថវិកាដែលបានបំពេញ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលមានការឯកភាព សម្រាប់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈ ដ៏ត្រឹមត្រូវ																				
២២.២.១.ចូលរួម និងផ្តល់មតិយោបល់ ជាធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ដើម្បីកំណត់ពីសិទ្ធិអំណាចដែល ត្រូវផ្ទេរទៅក្រសួង ។	X	X	X															ន.ហ.គ និងគ្រប់អង្គភាព	មានភាពទន់ភ្លន់ក្នុង ការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច	
២២.៣.ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញជាប្រចាំ លើលទ្ធផលនៃការគ្រប់គ្រងធនធានដែល សម្រេចបានដោយអង្គភាពថវិកានីមួយៗ ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការពង្រីកការផ្តល់ សិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២២.៣.១.ផ្តល់ធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃកសហវ នៅក្នុងការរៀបចំតារាងត្រួតពិនិត្យបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធ្វើឱ្យតារាងនោះអាចអនុវត្តបាន និងមានភាពប្រាកដនិយម។	X	X																ន.ហ.គ និងគ្រប់អង្គភាព	តារាងត្រួតពិនិត្យទៅលើបទដ្ឋាននៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បី វាយតំលៃពីភាពគ្រប់គ្រាន់របស់ក្រសួងមានលក្ខណៈពេញលេញ	
២២.៣.២.ផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់នាយកដ្ឋាថវិកានៃកសហវ ក្រសួងត្រូវរៀបចំវាយតម្លៃខ្លួនឯងដើម្បីកំណត់បន្ទាត់មូលដ្ឋាននៃបទ័ដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					ន.ហ.គ និងគ្រប់អង្គភាព	មានបន្ទាត់មូលដ្ឋាននៃបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រសួង	
២២.៣.៣.រៀបចំផែនការការងារផ្ទាល់ខ្លួនដើម្បីសម្រេចបានគោលដៅនេះជាមួយនឹងការត្រួតពិនិត្យតាមដានផ្ទៃក្នុង និងការរៀបចំរបាយការណ៍ ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការរបស់កសហវ ។													X	X	X	X		ន.ហ.គ និងគ្រប់អង្គភាព	មានផែនការដើម្បីតាមដានគោលដៅចំពោះការត្រួតពិនិត្យតាមដានផ្ទៃក្នុងនិងការរៀបចំរបាយការណ៍	
គោលបំណងទី ២៣: បន្តកែលម្អការអនុវត្តមាតិកាថវិកា ថ្មី និង ប្លង់គណនេយ្យថ្មី																				
២៣.១.ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងបន្តកែលម្អប្លង់គណនីថ្មី និងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីដើម្បីពង្រឹងនឹងអនុវត្តជាបណ្តើរៗ ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចមុខងារ និងរដ្ឋបាល																				
២៣.១.១.រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចថ្មី ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						ន.ហ.គ និងគ្រប់អង្គភាព	មានគ្រូបង្គោលដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រី	
២៣.១.២.រាយការណ៍អំពីការលំបាកនៅក្នុងការអនុវត្តមកនាយកដ្ឋានថវិកានៃកសហវដើម្បីទទួលបានដំណោះស្រាយ ។	X	X	X										X	X	X			ន.ហ.គ	មានការកែលំអប្លង់គណនីថ្មី ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីនៅក្នុងការអនុវត្តន៏ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចមុខងារ និងរដ្ឋបាល	
២៣.១.៣.ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយកដ្ឋានថវិកា អំពីការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចថ្មីទៅលើអ្វីដែលត្រូវកែលម្អ ។	X	X	X	X	X	X												ន.ហ.គ	ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និង ចំណាត់ថ្នាក់មុខងារថ្មីបានកែលំអ	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.២.សិក្សា និងផ្តល់ជម្រើសចំណាត់ថ្នាក់តាមកម្មវិធី																				
២៣.២.១.ផ្តល់ធាតុចូលក្នុងការរៀបចំចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាតាមកម្មវិធី និងមុខងារដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃកសហវ ។	X	X	X													X		ន.ហ.គ	កែលំអរចនាសម្ព័ន្ធចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី	
២៣.២.២.បញ្ជូនមន្ត្រីដើម្បីចូលរួមបណ្តុះបណ្តាលអំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាតាមកម្មវិធី និងមុខងារ ។						X	X	X								X		ន.ហ.គ និងគ្រប់អង្គភាព	មានគ្រូបង្គោលណែនាំពីចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី	
២៣.២.៣.រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្សព្វផ្សាយនៅក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួង ។													X			X		ន.ហ.គ	មានមន្ត្រីយល់ដឹងពីចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី	
គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អរបាយការណ៍គណនេយ្យ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង តម្លាភាព																				
២៥.២.ដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវរបាយការណ៍អនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាសដែលបញ្ជាក់អំពីការងារដែលបានបំពេញ ធៀបនឹងគោលដៅលទ្ធផលទទួលបានការយឺតយ៉ាវ និងវិធានការដោះស្រាយៈពីក្រសួងមកកសហវ និងនៅផ្ទៃក្នុងក្រសួងពីអង្គភាពថវិការហូតដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ																				
២៥.២.១.ពិនិត្យឡើងវិញការរៀបចំរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង និងគំរូរបាយការណ៍ដើម្បីឱ្យស្របជាមួយតម្រូវការរបាយការណ៍ថ្មីពី កសហវ ។										X	X	X						ន.ហ.គ	យល់ពីភាពមិនស៊ីគ្នារវាងរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុងជាមួយនឹងគំរូរបាយការណ៍ថ្មីពីកសហវ	
២៥.២.២.រៀបចំ និងស្នើឡើងការរៀបចំរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង និងគំរូរបាយការណ៍ថ្មីដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការរបស់ កសហវ ។										X	X	X						ន.ហ.គ	របាយការណ៍ផ្ទៃក្នុងស៊ីគ្នាជាមួយនឹងគំរូរបាយការណ៍ថ្មីពីកសហវ	
២៥.២.៣.បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពីការរៀបចំរបាយការណ៍ និងគំរូរបាយការណ៍ថ្មី ។	X	X	X															ន.ហ.គ	មន្ត្រីមានសមត្ថភាពរៀបចំរបាយការណ៍តាមគំរូថ្មី	
គោលបំណងទី ២៧: ពង្រឹង និង រៀបចំគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៧.៦.ពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់អនុក្រឹត្យ និងបទបញ្ញត្តិផ្សេងៗ ដើម្បីឱ្យមានសង្គតិភាពទៅនឹងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត ក្រុង និង ស្រុក ខណ្ឌ																				
២៧.៦.១.ផ្តល់មតិយោបល់ និងអនុសាសន៍ ដល់សេចក្តីព្រាងច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងបទបញ្ញត្តិនានាដែលពាក់ព័ន្ធដោយផ្ទាល់ ឬប្រយោលទៅនឹងកបទ-សអ(កសហវ នឹងបញ្ជូនសេចក្តីព្រាងទាំងនោះទៅឱ្យក្រសួង)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ	បទដ្ឋានច្បាប់មានតម្លាភាព	
គោលបំណងទី ៣១: ការកែលម្អ និង ការពង្រីកការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី																				
៣១.១.ពិនិត្យឡើងវិញ និងកែលម្អការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី																				
៣១.១.១.ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃកសហវ ដើម្បីកែលម្អការរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំពីការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី ។										X	X	X						ន.ហ.គ	មានការកែលំអ និងកំណត់ ទិសដៅសំរាប់ពេលអនាគតលើការអនុវត្តន៍ថវិកាតាមកម្មវិធី	
៣១.១.២.ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដ៏សំខាន់ដើម្បីរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីឱ្យបានល្អប្រសើរ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ ន.ផ.ក	មានគោលការណ៍ណែនាំពីការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីបានម៉ត់ចត់	
៣១.១.៣.ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ដើម្បីកែលម្អវិធីសាស្ត្រត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃ និងការដាក់ពិន្ទុលើការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ	មានបទដ្ឋាន(លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដ៏សំខាន់) ពីគុណភាពនៃការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.១.៤.រាយការណ៍ពីការលំបាកក្នុងការអនុវត្តមកនាយកដ្ឋានថវិកា ដើម្បីទទួលបាននូវការណែនាំ និងលើកឡើងនូវវិធានការកែលម្អការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី ដូចជាការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័នឡើងវិញជាដើម ។					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ	មាននីតិវិធីត្រួតពិនិត្យវាយតំលៃនិងការដាក់ពិន្ទុលើការរៀបចំថវិការតាមកម្មវិធី	
៣១.១.៥.ផ្តល់មតិយោបល់មកនាយកដ្ឋានថវិកាអំពីផ្នែកដែលត្រូវកែលម្អ ដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំ និងការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី ។						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ	ការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីបានកែលំអ	
៣១.១.៦.ត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំលើការរៀបចំកម្មវិធីអនុកម្មវិធី និងសកម្មភាពដើម្បីធានាឱ្យការរៀបចំនោះឆ្លើយតបតាមទិសដៅគោលនយោបាយ ហើយធ្វើការកែសម្រួលប្រសិនបើចាំបាច់ ។									X									ន.ហ.គ	មានកម្មវិធីអនុកម្មវិធី និងសកម្មភាពដើម្បីធានាឱ្យការរៀបចំនោះឆ្លើយតបនឹងទិសដៅគោលនយោបាយ	
៣១.១.៧.រៀបចំនូវយន្តការផ្ទៃក្នុងដើម្បីរាយការណ៍អំពីការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធីឱ្យឆ្លើយតបទៅតាមតម្រូវការរបស់កសហវ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ	មានយន្តការផ្ទៃក្នុងដើម្បីរាយការណ៏អំពីការអនុវត្តន៏ថវិកាតាមកម្មវិធី	**TA**
៣១.២.រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ ដើម្បីពង្រីកថវិកាតាមកម្មវិធី																				
៣១.២.១.ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃកសហវ ទៅលើការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដើម្បីកំណត់ពីភាពគ្រប់គ្រាន់ និងពេលវេលានៃការពង្រីកការសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី។																		ន.ហ.គ	មានសេចក្តីណែនាំសំរាប់រៀបចំផែនការប្រតិបត្តិនិងផែនការវិកិល	**TA**
៣១.២.២.រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីអនុវត្តសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី ។							X									X		ន.ហ.គ	សេចក្តីណែនាំបានផ្សព្វផ្សាយដល់ ៣៤ អង្គភាព	
៣១.៣.អនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពសម្រាប់អនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.៣.១.ធ្វើការវាយតម្លៃខ្លួនឯងដើម្បីកំណត់តម្រូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី ហើយធ្វើសំណើមកនាយកដ្ឋានថវិកានៃកសហវ ។	X			X			X			X			X			X		ន.ហ.គ	មានតំរូវការកសាងសមត្ថភាពនៃការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីផ្ញើជូន កសហវ	
៣១.៣.២.ប្រើប្រាស់សេចក្តីណែនាំរបស់នាយកដ្ឋានថវិកាសម្រាប់រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងដើម្បីធានាថា សមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីត្រូវបានកសាង និងមាននិរន្តរភាព ។																		ន.ហ.គ ន.ប.គ		TA
គោលបំណងទី៣២: បន្តកែលម្អភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងសមាហរណកម្មថវិកា																				
៣២.១.រៀបចំគោលនយោបាយសំរាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម(MTEF)ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា(BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី(BP)។ ឆ្លុះបញ្ចាំងទិដ្ឋភាពនៃការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងយែនឌ័រទៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាតាមកម្មវិធី																				
៣២.១.១.បង្កើត និងធ្វើឱ្យដំណើរការក្រុមការងារថវិកាដែលមានសមាសភាពមកពី នាយកដ្ឋានផែនការ នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពគ្រប់គ្រងគម្រោងដើម្បីរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាក្រសួង ។	X																	ន.ហ.គ អង្គភាពផ្សេងៗ	មានក្រុមការងាររៀបចំផែនកាយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា	
៣២.១.២.ធ្វើការកំណត់ពីតម្រូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដោយលើកសំណើមកនាយកដ្ឋានថវិកានៃកសហវ។																		ន.ហ.គ	មានលទ្ធភាពវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យនិងរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣២.១.៣.រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធដីទៃទៀតអំពីការវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដោយប្រើប្រាស់មន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលពី កសហវ ។											X							ន.ហ.គ ន.ប.ល	បង្កើនសមត្ថភាពវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ	
៣២.២.បន្តបញ្ចូលចំណូល-ចំណាយដែលនៅក្រៅ បរិបថថវិកាទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរួមទាំងការបង្កើនជាបណ្តើរៗនូវការបញ្ចូលមូលនិធិពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ																				
៣២.២.១.រៀបចំយន្តការតាមដានផ្ទៃក្នុង និងរៀបចំរបាយការណ៍ចំណូល-ចំណាយដែលអនុវត្តក្រៅបរិបថថវិកាមក កសហវ តាមគំរូ ដលរៀបចំដោយនាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ	មានយន្តការតាមដានផ្ទៃក្នុងនិងមានរបាយការណ៍ចំណូល-ចំណាយដែលអនុវត្តក្រៅបរិបថថវិកា	
៣២.២.២.សហការជាមួយនឹងនាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ដើម្បីធ្វើសមាហរណកម្ម ចំណូល-ចំណាយក្រៅបរិបថថវិកាទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ កបទ-សអ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ	ធ្វើសមាហរណកម្មចំណូល-ចំណាយក្រៅបរិបថថវិកាទៅក្នុងថវិការប្រចាំឆ្នាំ	
ក្រុមអនុវត្តថវិកា និងគោលនយោបាយ																				
គោលបំណងទី១៣: បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និងការគ្រប់គ្រងគណនីធនាគារ																				
១៣.១.បន្តប្រមូលផ្តុំគណនីធនាគាររបស់រដ្ឋាភិបាល និងពង្រឹងគណនីទោលរបស់រតនាគារ (TSA)																				
១៣.១.១.រាយការណ៍ជូនរតនាគារជាតិនៅរាល់ដំណាច់ខែនីមួយៗស្តីពីការបើកគណនីសន្សំនៅធនាគារជាតិកម្ពុជា និងនៅតាមធនាគារពាណិជ្ជផ្សេងៗទៀត។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							ន.ហ.គ គ្រប់អង្គភាព	ចំនួនគណនីទាំងអស់ត្រូវបានប្រមូលផ្តុំ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៣.១.២.បំពេញតារាងគំរូដែលផ្តល់ដោយរតនាគារជាតិ(បញ្ជីនៃចំនួនគណនី) ហើយត្រូវរាយ ការណ៍ជូនរតនាគារជាតិឱ្យបានទៀងទាត់ និងទាន់ពេលវេលា។ ធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមុនជាមួយធនាគារ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						ន.ហ.គ	មានបញ្ជីនៃចំនួនគណនីរបស់ក្រសួងសំរាប់រាយការណ៍ជូនរតនាគារជាតិ	
១៣.១.៣.សហការជាមួយរតនាគារជាតិ ដោយត្រូវរាយការណ៍ពីចំនួនគណនីដែលខ្លួនមាន និងត្រូវធ្វើការបិទគណនីទាំងនោះដោយស្ម័គ្រចិត្ត ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						ន.ហ.គ	មានរបាយការណ៍ពីចលនាសាច់ប្រាក់នៅក្នុងគណនីនិមួយៗ ផ្តល់ជូនរតនាគារជាតិ	
១៣.១.៤.ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានត្រឹមត្រូវស្តីពីលំហូរសាច់ប្រាក់នៃគណនីរបស់ខ្លួន ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						ន.ហ.គ គ្រប់អង្គភាព	ក្រសួងមានគណនីទោលតែមួយ	
១៣.២.បន្តពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារសម្រាប់ប្រតិបត្តិការ ចំណូល និងចំណាយសាធារណៈ																				
១៣.២.១.មន្ត្រីរាជការដែលមានប្រាក់បៀវត្សចាប់ពី ៤០០.០០០រៀលឡើងទៅត្រូវបើកគណនីប្រាក់បៀវត្សនៅធនាគារ ANZ Royal។ធ្វើការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យចំពោះការអនុវត្តចំពោះការបើកគណនីប្រាក់បៀវត្សនេះ ។				X	X	X												ន.ហ.គ ន.ប.ល គ្រប់អង្គភាព	មានបញ្ជីឈ្មោះមន្ត្រីរាជការនៅក្នុងក្រសួងដែលមានប្រាក់បៀវត្សចាប់ពី ៤០០,០០០ រៀលឡើងទៅ	
១៣.៣.ប្រមូលផ្តុំ និងបន្តកែលម្អផែនការសាច់ប្រាក់(ចាប់ផ្តើមពីប្រចាំត្រីមាស/ ប្រចាំខែ និង ចាប់ផ្តើមជាបណ្តើរៗទៅប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំថ្ងៃ																				
១៣.៣.១.ផ្តល់តួលេខព្យាករណ៍ចំណូលចំណាយដែលមានបច្ចុប្បន្នភាព ត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់ពេលវេលា ។					X	X												ន.ហ.គ គ្រប់អង្គភាព	កំរិតលំអៀងមិនលើសពី ១០ %	
១៣.៣.២.ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពពិនិត្យឡើងវិញ និងកែសម្រួលផែនការចំណូល-ចំណាយ។					X	X												ន.ហ.គ គ្រប់អង្គភាព	គំលាតផែនការចំណូល-ចំណាយអប្បបរិមា	
១៣.៣.៣.ផ្តល់តួលេខលើគ្រប់ការបញ្ញាទិញដែលមិនប្រក្រតី ។							X	X										ន.ហ.គ គ្រប់អង្គភាព	ពង្រឹងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៣.៣.៤.ផ្តល់ទិន្នន័យចំណូល-ចំណាយ ដោយធ្វើការប្រៀបធៀបជាមួយលទ្ធផលជាក់ស្តែង ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ គ្រប់អង្គភាព	រាល់ការបញ្ហាទិញដែលខុសពីការព្យាករណ៏អត្រាច្បាស់លាស់	
១៣.៣.៥.ផ្តល់ការប៉ាន់ប្រមាណចំណាយប្រចាំត្រីមាស ដើម្បីត្រួតពិនិត្យការបើកផ្តល់ថវិកា ។			X			X			X			X			X	X		ន.ហ.គ	មានរបាយការណ៏	
១៣.៣.៦. ផ្តល់ហេតុផលចំពោះ ការប្រៀបធៀបរវាងការប៉ាន់ប្រមាណ និងលទ្ធផលជាក់ស្តែង ។			X			X			X						X	X		ន.ហ.គ		
១៣.៤.បន្តតាមដាន បំណុលកកស្ទះ និង អាយុកាលរបស់វា																				
១៣.៤.១.រៀបចំ និងផ្តល់អាណត្តិឱ្យទាន់ពេលវេលា ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ គ្រប់អង្គភាព	រាល់ការបញ្ហាទិញដែលខុសពីការព្យាករណ៏អត្រាច្បាស់លាស់	
១៣.៤.២.ដាក់អណត្តិឱ្យស្របតាមកម្មវិធីចំណាយដើម្បីបញ្ជៀសការគអណត្តិនៅចុងឆ្នាំ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ គ្រប់អង្គភាព	កាត់បន្ថយបំណុលគណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ (គណនីត្រូវសង)	
គោលបំណងទី ១៤: បន្តកែលម្អលទ្ធកម្មសាធារណៈ																				
១៤.១.កែលម្អក្របខ័ណ្ឌច្បាប់លទ្ធកម្មសាធារណៈ																				
១៤.១.១.បង្កើតផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ											X							ន.ហ.គ គ្រប់អង្គភាព	អនុវត្តច្បាប់លទ្ធកម្មសាធារណៈ	
១៤.១.២.រៀបចំកាលវិភាគដើម្បីអនុវត្ត និងតាមដានដំណើរការលទ្ធកម្ម ។	X	X	X															ន.ហ.គ	មានកាលវិភាគសំរាប់អនុវត្ត និងតាមដានដំណើរការលទ្ធកម្ម	
១៤.១.៣.ផ្តល់មតិយោបល់ និងធាតុចូល ដើម្បីជួយដល់នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ បញ្ចប់សេចក្តីព្រាងច្បាប់លទ្ធកម្ម ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ គ្រប់អង្គភាព	ន.ហ.គ. និងគ្រប់អង្គភាព	
១៤.២.អនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មីស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងវិធាន និងបទបញ្ញត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈដោយរួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃជាស្តង់ដារនៅថ្នាក់ជាតិ និង ថ្នាក់ក្រោមជាតិ																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.២.១.បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ គ្រប់អង្គភាព	មន្ត្រីមានសមត្ថភាពយល់ពីអនុក្រឹត្យថ្មីស្តីពីលទ្ធកម្ម និងបទបញ្ញត្តិនិងវិធានស្តីពីលទ្ធកម្មនានា	
១៤.២.២.ធានាថាមន្ត្រីដែលទទួលការបណ្តុះបណ្តាលបំពេញការងារទៅតាមជំនាញ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ គ្រប់អង្គភាព	មន្ត្រីដែលទទួលការបណ្តុះបណ្តាលហើយបានរៀបចំការងារទៅតាមជំនាញ	
១៤.២.៣.រាយការណ៍នូវរាល់សកម្មភាពលទ្ធកម្មទាំងអស់ (វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម និងនិតិវិធីដែលបានកែលម្អ) ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ	មានរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម និងនីតិវិធីដែលបានកែលំអផ្ញើជូន កសហវ	
១៤.៣.បន្តពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់អង្គភាពលទ្ធកម្មនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិដើម្បីអនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មីស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងវិធាន និងបទបញ្ញត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈដោយរួមទាំង ឯកសារដេញថ្លៃជាស្តង់ដារ																				
១៤.៣.១.បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ គ្រប់អង្គភាព	ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីលើការងារលទ្ធកម្ម	
១៤.៣.២.ធានាថាមន្ត្រីដែលទទួលការបណ្តុះបណ្តាលហើយទទួលការងារទៅតាមជំនាញដែលពួកគេមាន។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ គ្រប់អង្គភាព	កែលំអការងារមន្ត្រីដែលទទួលការបណ្តុះបណ្តាលហើយទៅតាមជំនាញ	
១៤.៤.ពង្រឹងសមត្ថភាព នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មាធារណៈដើម្បីត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មនៃប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ																				
១៤.៤.១.ផ្តល់ទិន្នន័យនៃទិន្នផល និងលទ្ធផលស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែលកបទ-សអ បានអនុវត្តក្នុងរយៈពេលកំណត់នីមួយៗ មកនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃ កសហវ ។			X			X			X			X			X	X		ន.ហ.គ	មានរបាយការណ៍ពីការអនុវត្តការងារលទ្ធកម្ម	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន/នាយកដ្ឋាន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.៤.២.ផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងការជួយសម្រួលដល់នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃ កសហវ ដើម្បីអាចអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យជាក្រោយឱ្យបានជោគជ័យ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ		TA
១៤.៥.បង្កើនភាពប្រកួតប្រជែង និងតម្លាភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្មតាមរយៈការបង្កើនការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ និងដោយចំហរ																				
១៤.៥.១.ផ្តល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា និងទិន្នន័យស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែលអនុវត្តដោយក្រសួង ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ	មានទិន្នន័យស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មនៅលើគេហទំព័រ	
១៤.៦.កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីបន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម																				
១៤.៦.១.បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពសមស្របដើម្បីចូលរួមនៅក្នុងសិក្ខាសាលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ គ្រប់អង្គភាព	ស្វែងយល់បន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម	
១៤.៦.២.បញ្ជាក់នូវបន្ទាត់គណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រងនៅក្នុងក្រសួង ។							X											ន.ហ.គ	មានបន្ទាត់គណនេយ្យភាព ក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម	
គោលបំណងទី២៣: បន្តកែលម្អការអនុវត្តមាតិកាថវិកាថ្មី និងប្លង់គណនេយ្យថ្មី																				
២៣.១.ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងបន្តកែលម្អប្លង់គណនីថ្មី និងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីដើម្បីពង្រឹង និងអនុវត្តជាបណ្តើរៗ ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចមុខងារ និងរដ្ឋបាល																				
២៣.១.១.សហការជាមួយនាយកដ្ឋានវិនិយោគនិងសហប្រតិបត្តិការនាយកដ្ឋានចំណូលមិនមែនពន្ធនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ នាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែជូនរតនាគារជាតិ ។																		ន.ហ.គ គ្រប់អង្គភាព	ធ្វើសមាហរណកម្មទិន្នន័យទៅក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យ	TA
២៣.១.២.ផ្តល់ធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៃ កសហវ ។																		ន.ហ.គ	មានភាពស៊ីសង្វាក់គ្នារវាងតារាងប្លង់គណនេយ្យថ្មីនិងតារាង TOFE	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)															MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward			
២៣.៣.សិក្សា និងផ្តល់ជម្រើសសម្រាប់ការឈានទៅប្រព័ន្ធគណនេយ្យបង្គរជាជំហានៗ ។																			
២៣.៣.១.សហការជាមួយនាយកដ្ឋានវិនិយោគ និងសហប្រតិបត្តិការ នាយកដ្ឋានចំណូលមិនមែនពន្ធ នាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុ និង នាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដើម្បីផ្តល់បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌដល់រតនាគារជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ	មានបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌផ្តល់ដល់រតនាគារជាតិ	
គោលបំណងទី២៤: កែលម្អដំណើរការ និងប្រតិបត្តិការអនុវត្តថវិកា																				
២៤.១.បន្តកាត់បន្ថយពេលវេលាសម្រាប់ការស្នើសុំធានាចំណាយ និងការទូទាត់នៅក្នុងក្រសួង។ (ដោយសន្មត់ថាមានការកែលម្អ ទៅលើប្រព័ន្ធដែលកំពុងអនុវត្ត និងការចាប់ផ្តើមអនុវត្តជាបណ្តើរៗ FMIS នៅក្នុងឆ្នាំ ២០០៩ និង ២០១០)																			
២៤.១.១.ពិនិត្យឡើងវិញមុខងារដែលមានស្រាប់នៅតាមកម្រិតផ្សេងៗ និងធ្វើសេម៉ាដំណើរការនៃសំណើសុំឥណទានចំណាយ (ធានាចំណាយនិងអណត្តិបើកប្រាក់) នៅក្នុងក្រសួង។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ	មានសេម៉ាដំណើរការនៃសំណើសុំឥណទានចំណាយថវិកា(ធានាចំណាយនិងអណត្តិបើកប្រាក់)	
២៤.១.២.បង្កើតផែនការអនុវត្ត និងបង្កើតមធ្យោបាយដើម្បីតាមដានលំហូរមូលនិធិស្របទៅតាមដំណើរការថ្មី ។	X	X	X	X	X	X												ន.ហ.គ	ធានាបាននូវប្រសិទ្ធិភាពនៃការស្នើសុំចំណាយនិងការបង់ចំណូល	
២៤.១.៣.កសហវ/កបទ-សអ ត្រូវកាត់បន្ថយពេលវេលាសម្រាប់ដំណើរការធានាចំណាយការបង់ចំណូល ការចំណាយនៅក្នុងក្រសួង ។																		ន.ហ.គ	ពេលវេលាសំរាប់ដំណើរការធានាចំណាយមានរយៈពេលសមស្រប	TA
២៤.២.កែលម្អដំណើរការនៃប្រតិបត្តិការនៅក្នុងកសហវ/កបទ-សអ ដើម្បីឱ្យស្របទៅនឹងការវិវឌ្ឍន៍នៃប្លង់គណនេយ្យ និងបទដ្ឋានគណនេយ្យ ព្រមទាំងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីធនាគារជាប្រចាំ។																			

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.២.១.កសហវ/កបទ-សអ ពិនិត្យឡើងវិញពីការកត់ត្រាអណត្តិ ឬបុរេប្រទានដោយគោរពតាមវិធានគណនេយ្យ និងប្លង់គណនេយ្យថ្មីឱ្យស្របទៅតាមថវិកាតាមជំពូក ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ	គោរពតាមវិធានគណនេយ្យ និងប្លង់គណនេយ្យថ្មីឱ្យស្របទៅតាមមាតិកាថវិកា	
គោលបំណងទី២៥: កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធានាតម្លាភាព																				
២៥.១.ពិនិត្យឡើងវិញនូវស្តង់ដារ គណនេយ្យរដ្ឋបាលសាធារណៈដែលមានលក្ខណៈជាអន្តរជាតិ (IPSAS, GAAP) និងវាយតម្លៃភាពប្រាកដនិយម និងភាពសមស្របនៃលំដាប់លំដោយក្នុងការដាក់ឱ្យអនុវត្តស្តង់ដារ គណនេយ្យនេះដោយផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការពង្រីកការប្រើប្រាស់ FMIS																				
២៥.១.១.គោរពតាមពេលវេលាកំណត់ដោយត្រូវដាក់អណត្តិយ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី២៥ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ ។												X						ន.ហ.គ	អនុវត្តបានការរៀបចំនឹងបញ្ជូនអណត្តិនៅត្រឹមថ្ងៃទី២៥ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ	
គោលបំណងទី៣២: បន្តកែលម្អភាពគ្រប់ដ្រួងជ្រោយ និង សមាហរណកម្មថវិកា																				
៣២.១.រៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា។បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា(BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី(BP)។ ឆ្លុះបញ្ចាំងទិដ្ឋភាពការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងយែនឌ័រទៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាតាមកម្មវិធី																				
៣២.១.១.ផ្តល់ទិន្នន័យនៃទិន្នផល និងលទ្ធផលដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឯកសារក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម ។																		ន.ហ.គ		TA

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)															MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣២.១.២.រៀបចំជាមួយក្រសួង ដើម្បីធ្វើការអង្កេតលើការអនុវត្ត(MTEF)ពីក្រោមឡើងលើ ។																		ន.ហ.គ	ក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) បានកែលំអ	TA
៣២.១.៣.ពិនិត្យឡើងវិញនូវទំនាក់ទំនងពិតប្រាកដរវាងផែនការតាមវិស័យ និងផែនការអភិវឌ្ឍន៍យុទ្ធសាស្ត្រជាតិ (NSDP) ។																		ន.ហ.គ		TA
៣២.១.៤.ធ្វើចំណាត់ថ្នាក់អទិភាពនៃអនុកម្មវិធី និងសកម្មភាពនៃការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី ។																		ន.ហ.គ		TA
សវនកម្ម និងការពិនិត្យតាមដាន																				
គោលបំណងទី២៦: កែលម្អសវនកម្ម និងអធិការកិច្ច ព្រមទាំងឆ្លើយតប និងប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃរបាយការណ៍ សវនកម្ម និងអធិការកិច្ច																				
២៦.១.បង្កើតឱ្យមានអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង កបទ-សអ																				
២៦.១.១.សហការជាមួយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិដើម្បីរៀបចំបញ្ជីសំនួរដែលរួមបញ្ចូលទាំងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចាំបាច់មួយចំនួនដូចជាចំនួនបុគ្គលិក ទីកន្លែងធ្វើការសមស្រប សម្ភារៈបរិក្ខារ ការរៀបចំ ផែនការប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍ ។				X														ន.សវក	មានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនិងនីតិវិធីគ្រប់គ្រាន់នៅក្នុងនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	
២៦.១.២.នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ កសហវ សហការជាមួយក្រសួងដើម្បីតាមដានវឌ្ឍនភាព ។				X	X	X												ន.សវក	៨០ %	
២៦.១.៣.រាយការណ៍ជូន កសហវ ស្តីពីការបង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួង ។																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៦.៣.រៀបចំ និងកែលម្អផែនការសវនកម្ម/អធិការកិច្ចប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង ដោយផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ វាយតម្លៃហានិភ័យដែលបានផ្តល់អនុសាសន៍ដោយ កសហវ																				
២៦.៣.១.នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួងត្រូវបញ្ជូនផែនការសវនកម្មមកនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ កសហវ ដើម្បីពិនិត្យមើលឡើងវិញ ។ រៀបចំជាសិក្ខាសាលាដើម្បីពង្រឹងការរៀបចំផែនការសវនកម្ម ។																		ន.សវក		TA
២៦.៣.២.ក្រសួងត្រូវបញ្ជូនរបាយការណ៍សវនកម្មឆ្នាំ ២០០៨មក កសហវ ដើម្បីធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញនិងអាចផ្តល់ជាអនុសាសន៍ ។																		ន.សវក	កែតំរូវការអនុវត្តន៍សវនកម្ម	TA
២៦.៤.កសហវ ពិនិត្យមើលឡើងវិញពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃគំរូរបាយការណ៍សវនកម្ម/អធិការកិច្ច																				
២៦.៤.១.នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់កសហវ កំណត់ពីស្តង់ដារសម្រាប់ការរៀបចំផែនការសវនកម្ម និងសហការជាមួយក្រសួងដើម្បីរៀបចំផែនការសវនកម្ម ។																		ន.សវក		TA

ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

គោលបំណងទី២៤: កែលម្អការអនុវត្តថវិកា និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

២៤.៣.បង្កើនកម្រិតយល់ដឹងភាពជាម្ចាស់ការចូលរួម និងសមត្ថភាពផ្នែក FMIS ដល់ កសហវ កបទ-សអ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៣.១.ចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលសិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាពផ្សេងៗស្តីពី FMIS ដែលនឹងរៀបចំដោយ កសហវ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ	មានគ្រូបង្គោលពីការប្រើប្រាស់ FMIS	
២៤.៣.២.ចែករំលែកនូវចំណេះដឹង ឬព័ត៌មានបន្ទាប់ពីបានចូលរួមសិក្ខាសាលាជូនដល់មន្ត្រីផ្សេងទៀតនៅក្នុងកបទ-សអ។													X	X	X	X		ន.ហ.គ និងគ្រប់អង្គភាព	បង្កើនសមត្ថភាពមន្ត្រីពីការប្រើប្រាស់ FMIS ចំតាមជំនាញ	
២៤.៣.៣.កំណត់ឱ្យបានច្បាស់លាស់ថាអ្នកណាប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ។													X	X	X	X		ន.ហ.គ និងគ្រប់អង្គភាព		
២៤.៤.កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងគំរោង FMIS ដោយរួមទាំងនៅ កសហវ ក្រសួង និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ																				
២៤.៤.១.បង្កើតក្រុមការងារ FMIS ចំនួន ០៣នាក់ នៅក្នុងក្រសួង។																		ន.ហ.គ ន.ប.ល	មានក្រុមការងារ FMIS	TA
២៤.៤.២.ចាត់តាំងមន្ត្រីដែលមានគុណសម្បត្តិត្រឹមត្រូវដើម្បីចូលរួមក្នុងក្រុម FMIS ដែលស្នើដោយ កសហវ ។													X	X	X	X		ន.ហ.គ	មានមន្ត្រីដែលអាចចូលរួមគ្រប់ការងារ FMIS	
២៤.៤.៣.ត្រូវប្រាកដថាមន្ត្រីដែលចាត់តាំងឱ្យចូលក្នុងក្រុម FMIS នឹងចូលរួមគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលសិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាពផ្សេងទៀតស្តីពី FMIS។																		ន.ហ.គ និងគ្រប់អង្គភាព	មានមន្ត្រីមានសមត្ថភាពចូលរួម	
២៤.៥.ពង្រឹងការរៀបចំ FMIS និងបញ្ចប់ដំណើរការលទ្ធកម្ម																				
២៤.៥.១.រៀបចំដំណើរការការងារដែលមានស្រាប់ឱ្យទៅជាដំណើរការការងារសម្រាប់ការអនុវត្ត FMIS នាពេលអនាគត ។																		ន.ហ.គ	សមាហរណកម្មការងារដែលមានស្រាប់ឱ្យទៅជាការអនុវត្តន៏បែប FMIS នាពេលអនាគត	TA
២៤.៥.២.ជួយសម្រួលក្នុងការរៀបចំ FMIS គ្រប់ដំណាក់កាល ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ	សហការសំរួលការរៀបចំ FMIS	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៥.៣.កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ថា តើប្រភេទរបាយការណ៍ពិសេសអ្វីខ្លះដែលត្រូវការពីប្រព័ន្ធ FMIS ។													X					ន.ហ.គ	មានឯកសារកំណត់ពីប្រភេទរបាយការណ៍ដែលត្រូវការពីប្រព័ន្ធFMIS	
២៤.៦.រៀបចំផែនការអនុវត្តរួម (ការសាកល្បង និងការពង្រីក) ដោយរួមបញ្ចូល កសហវ ក្រសួង និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ																				
២៤.៦.១.យល់ដឹងអំពីឯកសារគោលនយោបាយ FMIS និងយល់ដឹងអំពីយុទ្ធសាស្ត្រនៃការពង្រីកការអនុវត្ត ។													X					ន.ហ.គ	សហការក្នុងកម្មវិធីគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ	
២៤.៦.២.ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរនៃដំណើរការការងារ ។																		ន.ហ.គ	សហការល្អក្នុងការអនុវត្តន៍យុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ	TA
២៤.៧.រៀបចំផែនការ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលព្រមទាំងឯកសារបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់ការបន្តបណ្តុះបណ្តាលដល់គ្រប់មន្ត្រីដែលពាក់ព័ន្ធនឹង FMIS នៅ កសហវ ក្រសួង និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ																				
២៤.៧.១.បញ្ជូនមន្ត្រីត្រូវជំនាញដែលនឹងក្លាយជាអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ដើម្បីចូលរួមក្នុងកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព FMIS ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ	មានមន្ត្រីជំនាញប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	
២៤.៧.២.ចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលសិក្ខាសាលា និងក្នុងកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព FMIS ដទៃទៀត ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ	ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីជំនាញប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	
២៤.៧.៣.កំណត់នូវកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពអ្វីខ្លះដែលចាំបាច់របស់ក្រសួងមុនពេលដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវប្រព័ន្ធ FMIS ។												X	X	X	X			ន.ហ.គ	មានមូលដ្ឋានតំរូវការរបស់ក្រសួងដែលត្រូវស្នើសុំទៅ កសហវ មុនការអនុវត្តន៍ FMIS	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៧.៤.សហការជាមួយ កសហវក្នុងការបង្កើតកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព ដទៃទៀត និងក្នុងការចែករំលែកចំណេះដឹង																				
ការកសាងសមត្ថភាព																				
គោលបំណងទី២៨: ការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និង វិធានការលើកទឹកចិត្ត																				
២៨.១.រៀបចំស្ថាប័នដើម្បីឆ្លើយតបនឹងដំណាក់កាលទី២ដោយរួមមានៈ ការបញ្ចប់ ការវិភាគមុខងារនៅគ្រប់នាយកដ្ឋាននៃ កសហវ និងនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុនៃ ក្រសួង។ រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ របស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ។ រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយឯកសារណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង។ រៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់យុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យានៅ កសហវ ការកសាងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋាន ការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ កែលម្អការអនុវត្តការងារ តាមរយៈការបង្កើនការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា																				
២៨.១.១.តាក់តែងគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង ហើយដាក់ជូនកសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។															X			ន.ហ.គ ន.ប.គ	មានគោលនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្រវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួងតាមការណែនាំពី កសហវ	
២៨.១.២.រៀបចំឯកសារណែនាំអំពីការវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង និងដាក់ជូន កសហវដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។															X			ន.ហ.គ ន.ប.គ	មានសៀវភៅវិភាគមុខងារមន្ត្រីជំនាយ	
២៨.១.៣.ស្នើការរៀបចំបទបញ្ញត្តិច្បាប់ ពាក់ព័ន្ធនឹងការវិភាគ មុខងាររបស់ក្រសួង និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។															X			ន.ហ.គ ន.ប.គ	មានបទបញ្ញត្តិច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការវិភាគមុខងារមន្ត្រីជានាញ	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)															MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.១.៤.ចាត់ចែងអនុវត្តការវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ។																		ន.ហ.គ ន.ប.ល		TA
២៨.១.៥.រៀបចំការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពគោលនយោបាយជំនួយបច្ចេកទេសរបស់ ក្រសួង និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់។																		ន.ហ.គ ន.ប.ល	ប្រើប្រាស់ដោយប្រសិទ្ធភាពគោលនយោបាយជំនួយបច្ចេកទេសរបស់ក្រសួង	TA
២៨.១.៦.ស្នើនូវនីតិវិធីសមស្របសំរាប់ការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេស ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពរបស់ក្រសួង និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់។	X																	ន.ហ.គ ន.ប.គ	មាននីតិវិធីសមស្របសំរាប់ការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព	TA
២៨.១.៧.រៀបចំផែនការសកម្មភាពអនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័នរបស់ក្រសួងដោយរួមបញ្ចូលទាំងការវិភាគមុខងារការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពជំនួយបច្ចេកទេស និង MBPI ។																			មានផែនការសកម្មភាពអនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ក្រសួងលើការប្រើប្រាស់ជំនួយ និង MBPI	
២៨.២.ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ដោយរួមមានៈ ការបង្កើតក្រុមមន្ត្រីចលករ និងការជ្រើសរើសមន្ត្រីពីខាងក្រៅលើជំនាញដែលមិនមានគ្រប់គ្រាន់។រៀបចំឱ្យមានគោលនយោបាយបង្វិលជុំនៃការងារ ។ រៀបចំផែនការរក្សាទុកមន្ត្រីដែលមានជំនាញសមស្រប និងសមត្ថភាព។																				
២៨.២.១.រៀបចំគោលនយោបាយជ្រើសរើសរបស់ក្រសួង និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។	X																	ន.ហ.គ ន.ប.គ	មានគោលនយោបាយជ្រើសរើសមន្ត្រីពីក្រៅ	
២៨.២.២.រៀបចំផែនការផ្លាស់ប្តូរវេនការងារសម្រាប់មន្ត្រីចលកររបស់ក្រសួង និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់។																X		ន.ហ.គ ន.ប.គ	មានផែនការផ្លាស់ប្តូរវេនការងារសំរាប់មន្ត្រីសកម្ម Fast Streamers	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.២.៣.តាក់តែងផែនការ និងគោលនយោបាយរក្សាទុកមន្ត្រីរាជការរបស់ក្រសួង និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។																X		ន.ហ.គ ន.ប.គ	ផែនការនិងគោលនយោបាយរក្សាទុកមន្ត្រីរាជការ	
២៨.៣.ការកសាង និងបណ្តុះបណ្តាលជំនាញសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ ដែលមានដូចជា:ការពង្រីកនូវការកសាងជំនាញ និងរៀបចំវគ្គសិក្សាមូលដ្ឋាន ។ រៀបចំជាបឋមវគ្គសិក្សាថ្មីសម្រាប់មុខជំនាញសំខាន់ៗ។ ត្រូវចាប់ផ្តើមដំណើរការវគ្គសិក្សាដែល កសហវ បានរៀបចំ និងរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពនៅក្នុងក្រសួង ដែលស្ថិតនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃផែនការរបស់ កសហវ ។ ស្របពេលគ្នានេះដែរត្រូវបន្តរៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាល នៅបរទេសជាពិសេសសម្រាប់ក្រុមមន្ត្រីចលករ ព្រមទាំងរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការទស្សនកិច្ចសិក្សា។																				
២៨.៣.១.សហការជាមួយ កសហវ ដើម្បីកំណត់ការខ្វះខាតផ្នែកជំនាញ និងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ ន.ប.ល	មានផែនការកំណត់ពីការខ្វះខាតផ្នែកជំនាញនិងតំរូវការបណ្តុះបណ្តាល	
២៨.៣.២.ធ្វើរបាយការណ៍អំពីការលំបាកទាំងឡាយនៃការដាក់អនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញដោយទូលំទូលាយ និងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលមក កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ	មានរបាយការណ៍អំពីការលំបាកទាំងឡាយនៃការដាក់ឱ្យអនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញដោយទូលំទូលាយនិងតំរូវការបណ្តុះបណ្តាល	
២៨.៣.៣.សហការជាមួយ កសហវ ជ្រើសរើសមន្ត្រីមានសមត្ថភាពចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំដោយកសហវ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ	មានមន្ត្រីមានសមត្ថភាពចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំដោយ កសហវ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៣.៤.ប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពមន្ត្រីដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលនៅ កសហវ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ	មានពិពិធកម្មមុខវិជ្ជាបណ្តុះបណ្តាល	
២៨.៣.៥.ធ្វើការផ្ទេរប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍មន្ត្រីដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីដទៃទៀតនៅក្នុងក្រសួង។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ	បង្កើនចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍ដល់មន្ត្រីតាមជំនាញ	
២៨.៣.៦.ធ្វើការពិនិត្យវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំដោយ កសហវ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ	ស្វែងយល់ពីប្រសិទ្ធភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាល	
២៨.៣.៧.តាក់តែងផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភពក្នុងក្រសួង ហើយដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ	មានផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព	
២៨.៣.៨.រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនៅនឹងកន្លែងផ្ទាល់ដើម្បីបង្ហាញដល់មន្ត្រីទាំងឡាយដែលស្ថិតក្នុងការផ្លាស់ប្តូរថ្មីក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ	មន្ត្រីទាំងឡាយដែលស្ថិតក្នុងការផ្លាស់ប្តូរថ្មីមានចំណេះដឹងក្នុងកម្មវិធីកែទំរង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណ :	
២៨.៤.រៀបចំឱ្យមានការលើកទឹកចិត្តសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ដែលមានដូចជា: ពិនិត្យ និងពង្រីកគម្រោងផ្តល់លាភការផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ (MBPI) ដោយបន្ថែមចំនួនមន្ត្រី ។ រៀបចំវិធានការដើម្បីគាំទ្រដល់អ្នកដែលប៉ះពាល់ដោយសារការផ្លាស់ប្តូរដំណើរការ និងស្ថាប័ន ។ រៀបចំអភិក្រមសម្រាប់វាយតម្លៃដើម្បីទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលផ្អែកតាមតម្រូវការ ។ បង្កើនឱ្យមានការយល់ដឹង និងចូលរួមនៅក្នុងផែនការកសាងសមត្ថភាព ។																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៤.១.រៀបចំក្របខ័ណ្ឌ MBPI និង ដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់។	X																	ន.ហ.គ	មានក្របខ័ណ្ឌ MBPI	
២៨.៤.២.ផ្សព្វផ្សាយឯកសារណែនាំនៅក្នុងក្រសួង ដោយសហការជាមួយ កសហវ ។						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ	ពង្រីកក្របខ័ណ្ឌ MBPI	

<u>កំណត់សំគាល់</u> :

កបទ-សអ = ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
កសហវ = ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
ន.ហ.គ = នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យ
ន.ប.គ = នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក
ន.ផ.ក = នាយកដ្ឋានផែនការ
ន.ស.វ.ក = នាយដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០០៩

មន្ត្រីបង្គោល

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០០៩

ប្រធានក្រុមការងារ

ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

សម សាមុត

រ័ត្ន ចាន់វ៉ាសនា

គៀត សត្ថាវ៉ាឌី

ឆូច ផានី