គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលាប្រចាំខែ													MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Onward				
គោលបំណងទី២១ : កែលំអបន្ទាត់គណនេយ្យភាពដោយកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីតួនាទី មុខងារ និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាលគ្រប់កំរិត និងរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ																	
២១.៣ កំណត់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកានៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។																	
២១.៣.១ កំណត់លក្ខណៈពេញលេញរបស់អង្គភាពថវិកានិងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកានិងរៀបចំគំនូសបំព្រួញអំពីលំហូរថវិកានិងគណនេយ្យភាព ដែលកំពុងអនុវត្តរបស់ក្រសួងដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។	X	X	X	X	X	X							X		ការិ.ផែនការថវិកា ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	មានបង្កើតក្រុមការងារ	
២១.៣.២ ស្នើឡើងនូវអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មីនិងលំហូរ ថវិកា និង គណនេយ្យភាពថ្មីដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ណែនាំរបស់ក.ស.ហ.វ ។	X	X	X	X	X	X									ការិ. គណនេយ្យ	ការគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកាគណនេយ្យភាពថ្មីបានកែលំអ	
២១.៤.១ រៀបចំអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មីនិងលំហូវថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី ដោយផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ ក.ស.ហ.វ ។	X	X	X	X									X		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	ខិតខំបង្កើតគណនេយ្យភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងឱ្យបានច្បាស់លាស់	
២១.៤.៣ រៀបចំវាយតំលៃស្ថាប័នដោយរួមមានការធ្វើវិភាគមុខ ងារ និងធ្វើការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការការងារនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌដែលរៀបចំឡើងដោយក.ស.ហ.វនិងផ្តល់អនុសាសន៍កែលំអ ។			X			X			X			X	X		ការិ.ផែនការថវិកា ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	ពង្រឹងក្របខ័ណ្ឌគណនេយ្យភាព	
២១.៤.៤ រៀបចំផែនការសកម្មភាពដើម្បីអនុវត្តអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មីនិងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី ។	X	X	X	X									X		ការិ.ផែនការថវិកា ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	មានផែនការសកម្មភាពគណនេយ្យភាពនិងលំហូរថវិកាថ្មី	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលាប្រចាំខែ													MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Onward				
២១.៤.៥ រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្ត អង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មីនិងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី និងចាត់វិធានការណ៏សមស្របប្រសិនបើចាំបាច់ដើម្បីដោះស្រាយ បញ្ហាដែលកើតមានឡើង។	X	X	X	X											ការិ.ផែនការ ថវិកា ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	បង្កើតយន្តការដោះស្រាយ ជាប្រចាំ	
២១.៥ រៀបចំនិងចេញផ្សាយកម្រងនិតិវិធីណែនាំ ដែលពន្យល់ពី ការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវដល់អង្គភាពថវិកា ហើយ ផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលា																	
២១.៥.២ ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយអនុវត្តនៅក្នុងក្រសួង ដោយសហការ ជាមួយនឹងនាយកដ្ឋានថវិកានៃក.ស.ហ.វ ។			X	X	X								X		ការិ.ថវិកា ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	ក្រុមការងារជំនាញបន្ត អនុវត្ត ផ្សព្វផ្សាយ	
២១.៥.៣ រៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលនៅក្នុងក្រសួង ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីនៅក្នុងការអនុវត្តអង្គភាព / អ្នក គ្រប់គ្រងថវិកាថ្មីនិងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី ។	X	X	X										X		ការិ.ថវិកា ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	ទទួលបានការយល់ដឹង ការ គ្រប់គ្រងថវិកានិងលំហូរ/ គណនេយ្យភាពថ្មី	
គោលបំណងទី២២ : កែលំអឧបករណ៍លើកទឹកចិត្តដល់ការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យភាព																	
២២.២ រៀបចំឱ្យមានតារាងបញ្ជាក់អំពីសិទ្ធអំណាច និងភាពទន់ ភ្លន់ដែលនឹងផ្តល់ជូនអង្គភាពថវិកាដែលបានបំពេញលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ដែលមានការឯកភាពសម្រាប់ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈ ដ៏ត្រឹមត្រូវ																	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលាប្រចាំខែ													MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Onward				
២២.២.១ ចូលរួមនិងផ្តល់មតិយោបល់ជាធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃកសហវ ដើម្បីកំណត់ពីសិទ្ធិអំណាចដែលត្រូវផ្ទេរទៅក្រសួងការពារជាតិ ។													X		អគ្គ.ភ.ហ.វ	កែលម្អឯកសារវិភាគមុខងារ ហើយសហការជាមួយ ន.ថវិកា កសហវ	TA
២២.៣ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញជាប្រចាំលើលទ្ធផល នៃការគ្រប់គ្រងធនធានដែលសម្រេចបានដោយអង្គភាពថវិកា ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការពង្រីកការផ្តល់សិទ្ធិអំណាចនិងភាពទន់ភ្លន់																	
២២.៣.១ ផ្តល់ធាតុចូលដល់ន.ថវិកានៃក.ស.ហ.វនៅក្នុងការរៀបចំតារាងត្រួតពិនិត្យបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធ្វើឱ្យតារាងនោះអាចអនុវត្តបាន និងមានភាពប្រាកដនិយម ។				X	X	X							X		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	ចូលរួមនិងរៀបចំការងារជាមួយន.ថវិកា កសហវ ដើម្បីអនុវត្តបានជោគជ័យ	
២២.៣.២ ផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ន.ថវិកានៃកសហវ ក្រសួងការពារជាតិ ត្រូវរៀបចំវាយតំលៃខ្លួនឯងដើម្បីកំណត់បន្ទាត់មូលដ្ឋាននៃបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រសួង ។			X			X			X			X	X		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	ប្រជុំវាយតម្លៃលើបន្ទាត់មូលដ្ឋានប្រចាំត្រីមាស	
២២.៣.៣ រៀបចំផែនការការងារផ្ទាល់ខ្លួនដើម្បីសំរេចបានគោលដៅនេះជាមួយនឹងការត្រួតពិនិត្យតាមដានផ្ទៃក្នុង និងការរៀបចំរបាយការណ៍ ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតំរូវការរបស់ ក.ស.ហ.វ ។			X	X	X	X							X		អគ្គ.ភ.ហ.វ	មានក្រុមការងាររៀបចំផែនការនិងតាមដាន	
គោលបំណងទី២៣ : បន្តកែលំអការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី និងប្លង់គណនេយ្យថ្មី																	
២៣.១ ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនិងបន្តកែលម្អប្លង់គណនេយ្យថ្មី និងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីដើម្បីពង្រឹងនិងអនុវត្តជាបណ្តើរៗ ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និងរដ្ឋបាល																	

គោលបំណង/សកម្មភាព	**ពេលវេលាប្រចាំខែ**													**MEF**	**LMS**	**សូចនាករ**	**TA Support**
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	**Onward**				
២៣.១.១ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចថ្មី ។	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**							**X**		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	មានគ្រូបង្គោលរៀបចំទិសដៅបណ្តុះបណ្តាល	TA
២៣.១.២ រាយការណ៍អំពីការលំបាកនៅក្នុងការអនុវត្តមកនាយកដ្ឋានថវិការបស់កសហវ ដើម្បីទទួលបាននូវដំណោះស្រាយ ។					**X**	**X**	**X**						**X**		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	គ្រូបង្គោលសហការជាមួយ ន.ថវិកា កសហវ	TA
២៣.១.៣ ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ន.ថវិកាអំពីការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនិងមុខងារថ្មីទៅលើអ្វីដែលត្រូវកែលំអ ។					**X**	**X**							**X**		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	កំណត់ចំណុចកែលម្អ ហើយសហការជាមួយកសហវ ដើម្បីអនុវត្ត	TA
២៣.២ សិក្សានិងផ្តល់ជម្រើសចំណាច់ថ្នាក់តាមកម្មវិធី																	
២៣.២.២ បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមបណ្តុះបណ្តាលអំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី ។															អគ្គ.ភ.ហ.វ	កំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យមន្ត្រីដើម្បីបណ្តុះបណ្តាល	
២៣.២.៣ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតតាមរយៈមន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលពីក.ស.ហ.វ ។													**X**		អគ្គ.ភ.ហ.វ	មន្ត្រីទទួលការបណ្តុះបណ្តាលនឹងជាគ្រូបង្គោលដើម្បីបន្តអនុវត្តការងារនេះ	
គោលបំណងទី២៥ : កែលំអរបាយការណ៍គណនេយ្យ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងតម្លាភាព																	
២៥.២ ដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវរបាយការណ៍អនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាសដែលបញ្ជាក់អំពីការងារដែលបានបំពេញធៀបទៅនឹងគោលដៅលទ្ធផលទទួលបាន ការឃើតយាវនិងវិធានការដោះស្រាយៈ ពីក្រសួងមកកសហវ និងនៅផ្ទៃក្នុងក្រសួង ពីអង្គភាពថវិការហូតដល់ថ្នាក់ ដឹកនាំ																	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលាប្រចាំខែ													MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Onward				
២៥.២.១ ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញពីការរៀបចំរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង និងគំរូរបាយការណ៍ដើម្បីឱ្យស៊ីគ្នាជាមួយនឹងតំរូវការរបាយការណ៍ ថ្មីពី ក.ស.ហ.វ ។								X	X	X			X		អគ្គ.ភ.ហ.វ	ធ្វើផែនការនិងរៀបចំរបាយការណ៍	
២៥.២.២ រៀបចំ និង ស្នើឡើងការរៀបចំរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង និង គំរូរបាយការណ៍ថ្មីដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតំរូវការរបស់ ក.ស.ហ.វ ។										X	X	X	X		អគ្គ.ភ.ហ.វ	ធ្វើគំរូរបាយការណ៍ដោយសហការជាមួយកសហវ	
២៥.២.៣ បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពីការរៀបចំរបាយការណ៍ និង គំរូរបាយការណ៍ថ្មី ។				X	X	X							X		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	គ្រូបង្គោលដាក់ផែនការបណ្តុះបណ្តាល	
គោលបំណងទី៣១ : កែលំអ និងពង្រីកការអនុវត្តន៍សាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី																	
៣១.១ ពិនិត្យឡើងវិញនិងកែសម្អការអនុវត្តន៍ថវិកាតាមកម្មវិធី																	
៣១.១.៤ រាយការណ៍ពីការលំបាកក្នុងការអនុវត្តមកន.ថវិកា ដើម្បីទទួលបាននូវការណែនាំនិងលើកឡើងនូវវិធានការណ៍កែលំអ ការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីដូចជាការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន ឡើងវិញជាដើម ។				X	X	X							X		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	ប្រគល់របាយការណ៍និងអនុវត្តតាមការណែនាំថ្មី	
៣១.១.៦ ត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំលើការរៀបចំកម្មវិធី អនុកម្មវិធី និងសកម្មភាពដើម្បីធានាឱ្យការរៀបចំនោះឆ្លើយតបនឹងទិសដៅ គោលនយោបាយ ហើយធ្វើការកែសំរួលប្រសិនបើចាំបាច់ ។	X	X	X	X									X		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	ប្រជុំពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំនិងធ្វើរបាយការណ៍	
៣១.២ រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីពង្រីកថវិកាតាមកម្មវិធី																	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលាប្រចាំខែ													MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Onward				
៣១.២.១ ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយកដ្ឋានថវិកាកសហវ ទៅលើការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដើម្បីកំណត់ពីភាពគ្រប់ គ្រាន់ និងពេលវេលានៃការពង្រីកការសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី ។															ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យទៅតាមន.ថវិការបស់ កសហវ	TA
៣១.២.២ រៀបចំនិតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីអនុវត្តសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី ។															ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	រៀបចំនិតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីអនុវត្តសាកល្បង	TA
៣១.៣ អនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពសម្រាប់អនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី																	
៣១.៣.១ ធ្វើការវាយតម្លៃខ្លួនឯងដើម្បីកំណត់តម្រូវការកសាងសមត្ថភាព ដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំថវិកាកម្មវិធី ហើយធ្វើសំណើមកនាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ។													X		អគ្គ.ភ.ហ.វ	ធ្វើរង្វាយតម្លៃសមត្ថភាព និងកំណត់តម្រូវការ	TA
៣១.៣.២ ប្រើប្រាស់សេចក្តីណែនាំរបស់នាយកដ្ឋានថវិកាសម្រាប់រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុង ដើម្បីធានាថាសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីត្រូវបានកសាង និងមាននិរន្តរភាព ។													X		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	សិក្ខាកាមយល់ដឹងពីថវិកាតាមកម្មវិធី	TA
គោលបំណងទី៣២ ៖ បន្តកែលំអភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា																	
៣២.១ រៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា ។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី (BP) ។ ឆ្លុះបញ្ចាំងទិដ្ឋភាពនៃការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងយែនឌ័រទៅក្នុង																	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលាប្រចាំខែ													MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Onward				
គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាតាម កម្មវិធី																	
៣២.១.១ បង្កើត និងធ្វើឱ្យដំណើរការក្រុមការងារថវិកាដែលមានសមាសភាពមកពីន.ផែនការន.ហិរញ្ញវត្ថុនិងអង្គភាពគ្រប់គ្រងគំរោងដើម្បីរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាក្រសួង ។			X	X	X								X		ការិ. ផែនការ ថវិកា ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	បានបង្កើតនិងដំណើរការ ក្រុមការងារថវិកា	
៣២.១.២ ធ្វើការកំណត់ពីតំរូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដោយលើកសំណើមក ន.ថវិកា នៃ ក.ស.ហ.វ ។			X	X	X								X		ការិ. ផែនការ ថវិកា ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	កំណត់សមត្ថភាពដែលត្រូវការចំពោះការងារនេះ ហើយសការជាមួយកសហវ	TA
៣២.១.៣ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតអំពីការវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដោយប្រើប្រាស់មន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលពី កសហវ ។													X		ការិ. ផែនការ ថវិកា ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	រៀបចំមុខសញ្ញាដែលត្រូវបណ្តុះបណ្តាលដោយពិភាក្សាជាមួយកសហវ	TA
គោលបំណងទី១៣ : បន្តកែលំអការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និងគណនីធនាគារ																	
១៣.១ បន្តប្រមូលផ្តុំគណនីធនាគាររបស់រដ្ឋាភិបាល និងពង្រឹងគណនីទោលរបស់រតនាគារ (TSA) ។																	
១៣.១.២ ក្រសួងត្រូវបំពេញតារាងគំរូ (បញ្ជីនៃ-ចំនួនគណនី) ហើយត្រូវរាយការណ៍ជូនរតនាគារជាតិឱ្យបានទៀងទាត់និងទាន់ពេលវេលា ។													X		ការិ. ផែនការ ថវិកា ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	បំពេញនិងរាយការណ៍ ទៀងទាត់ជូនរតនគារជាតិ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលាប្រចាំខែ													MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Onward				
១៣.១.៣ សហការជាមួយរតនាគារជាតិដោយត្រូវរាយការណ៍ពី ចំនួនគណនីដែលខ្លួនមាននិងត្រូវធ្វើការ បិទគណនីទាំងនោះដោយ ស្ម័គ្រចិត្ត ។													X		ការិ. ផែនការថវិកា	ដាក់ផែនការជូនអង្គភាពចំណុះបិទបញ្ជីឱ្យទាន់ពេលវេលា	
១៣.១.៥ ផ្តល់ព័តិមានដែលត្រឹមត្រូវ ស្តីពីលំហូរសាច់ប្រាក់នៃគណនីរដ្ឋាភិបាលរបស់ខ្លួន ។			X			X			X			X			ការិ. ផែនការថវិកា	ទាក់ទងនិងផ្តល់ពតិមានជូនកសហវ ជាប្រចាំ	
១៣.៣ ប្រមូលផ្តុំនិងបន្តកែលម្អផែនការសាច់ប្រាក់ (ចាប់ផ្តើមពីប្រចាំត្រីមាស/ប្រចាំខែ និងចាប់ផ្តើមជាបណ្តើរៗទៅប្រចាំសប្តាហ៍និងប្រចាំថ្ងៃ																	
១៣.៣.១ ផ្តល់តួលេខព្យាករណ៍ចំណូលចំណាយដែលត្រឹមត្រូវនិងទាន់ពេលវេលា ។			X			X			X			X	X		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	មានតួរលេខគ្រប់គ្រាន់	
១៣.៣.២ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនិងកែសម្រួលផែនការចំណូលចំណាយ ។			X			X			X			X	X		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនការចំគាលដៅយ៉ាងតិច៥0%	
១៣.៣.៤ ផ្តល់ទិន្នន័យចំណូលចំណាយដោយធ្វើការប្រៀបធៀបជាមួយលទ្ធផលជាក់ស្តែង ។			X			X			X			X	X		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	កំរិតនៃប្រសិទ្ធភាពនិងគុណភាពនៃការប្រើប្រាស់ថវិកា	
១៣.៣.៥ ផ្តល់ព័តិមានឱ្យបានត្រឹមត្រូវស្តីពីលំហូរសាច់ប្រាក់នៃគណនីរបស់រដ្ឋាភិបាលដែលក្រសួងកាន់កាប់ និងសមតុល្យ សាច់ប្រាក់ ។													X		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	តម្លាភាពក្នុងការផ្តល់សមតុល្យនិងលំហូរ សាច់ប្រាក់	
១៣.៣.៧ ផ្តល់ការប៉ាន់ស្មានចំណាយប្រចាំត្រីមាស ដើម្បីត្រួតពិនិត្យការប្រើប្រាស់ថវិកា ។			X			X			X			X	X		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	ការប៉ាន់ស្មានចំណាយប្រចាំត្រីមាសត្រូវបានធៀបជាមួយចំណាយជាក់ស្តែង	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលាប្រចាំខែ													MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Onward				
១៣.៣.៨ ផ្ដល់ហេតុផលចំពោះការប្រៀបធៀបរវាងការប៉ាន់ស្មាននឹងលទ្ធផលជាក់ស្ដែង ។			X			X			X			X			ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	បកស្រាយភាពខុសគ្នារវាងការប៉ាន់ប្រមាណនិងចំណាយកជាក់ស្ដែង	
១៣.៤ បន្តតាមដានបំណុលកកស្ទះ និងអាយុកាលរបស់វា																	
១៣.៤.១.រៀបចំនិងផ្ដល់អណត្តិឱ្យទាន់ពេលវេលា ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ការិ.ផែនការថវិកា	បានធ្វើតាមធានាចំណាយជាក់ស្ដែង	
១៣.៤.២ បង្កើតយន្តការរៀបចំផែនការធានាចំណាយឱ្យបាន ទៀងទាត់ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	តាមតណទានថវិកាដែលបានប្រកាស	
១៣.៤.៣ រៀបចំនិងដាក់អណត្តិឱ្យបានសមស្របទៅនឹងថវិកាដែលមានដើម្បីជាសវាងការបញ្ជូនអណត្តិជាច្រើននៅដំណាច់ឆ្នាំ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			ការិ.ផែនការថវិកា	អនុវត្តតាមកម្មវិធីចំណាយ	
គោលបំណងទី១៤ : បន្តកែលំអលទ្ធកម្មសាធារណៈ																	
១៤.១ កែលម្អក្របខ័ណ្ឌច្បាប់លទ្ធកម្មសាធារណៈ																	
១៤.១.១ បង្កើតផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ។													X		អ/ភលទ្ធកម្ម	ផែនការឆ្នាំលទ្ធកម្មសាធារណៈតាមអាទិភាពមុខទំនិញ	
១៤.១.២ រៀបចំកាលវិភាគដើម្បីអនុវត្ត និងតាមដានដំណើរការលទ្ធកម្ម ។													X		អ/ភលទ្ធកម្ម	ធ្វើកាលវិភាគដើម្បីពិនិត្យការអនុវត្តលទ្ធកម្ម	
១៤.១.៩ រៀបចំកម្មវិធីដែលមានចែងច្បាស់នូវរយៈពេលក្នុងដំណាក់កាលនិមួយៗនៃកិច្ចលទ្ធកម្មជាមូលដ្ឋាន ។	X												X		អ/ភលទ្ធកម្ម	មានតារាងកាលវិភាគសំរាប់អនុវត្តនិងតាមដាន	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលាប្រចាំខែ													MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Onward				
១៤.១.១២ ចូលរួមពិនិត្យកែសំរួលបទបញ្ញត្តិលទ្ធកម្ម ការពង្រឹងរបៀបរបបការងារ សំដៅអនុវត្តកិច្ច លទ្ធកម្មឱ្យមានតម្លាភាព និងប្រសិទ្ធភាព ។		X	X								X	X			អ/ភលទ្ធកម្ម	អនុវត្តច្បាប់លទ្ធកម្មសាធារណៈ	
១៤.២ អនុវត្តអនុក្រិត្យថ្មីស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ វិធានការនិងបទបញ្ញត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដោយរួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃសាស្តង់ដារនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ																	
១៤.២.១ បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ។		X	X										X		អ/ភលទ្ធកម្ម	ត្រៀមបញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាព	TA
១៤.២.២ ធានាថាមន្ត្រីដែលទទួលការបណ្តុះបណ្តាលបំពេញការងារទៅតាមជំនាញ ។													X		អ/ភលទ្ធកម្ម	មានយន្តការធានាថាមន្ត្រីដែលទទួលការបណ្តុះបន្តផ្សព្វផ្សាយជំនាញ	
១៤.២.៣ រាយការណ៏នូវរាល់សកម្មភាពលទ្ធកម្មទាំងអស់ (វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម និងនិតិវិធីដែលបានកែលម្អ) ។															អ/ភលទ្ធកម្ម	របាយកាណ៏ជាប្រចាំជូនកសហវ	
១៤.៤ ពង្រឹងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម នៃប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ																	
១៤.៤.១ ផ្តល់របាយការណ៏លទ្ធកម្ម និងវាយតម្លៃបូកសរុបលទ្ធផលពីសកម្មភាពអនុវត្តរបស់អង្គភាព ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អ/ភលទ្ធកម្ម	ផ្តល់ជូនកសហវ គ្រប់ ទិន្នន័យដែលត្រូវការ	
១៤.៤.២ ផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការនិងសម្រួលដល់នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃ កសហវ ដើម្បីអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យជាក្រោយឱ្យបានជោគជ័យ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អ/ភលទ្ធកម្ម	សហកាជាមួយ កសហវ តាមការចាំបាច់	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលាប្រចាំខែ													MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Onward				
១៤.៥ បង្កើនភាពប្រកួតប្រជែង និងតម្លាភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្មតាមរយៈការបង្កើនការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ និងដោយចំហ																	
១៤.៥.១ ផ្តល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនានានិងទិន្នន័យស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែលអនុវត្តដោយក្រសួងការពារជាតិ ។	X	X	X	X									X		អ/ភលទ្ធកម្ម	ផ្តល់ពត៌មានដែលចាំបាច់ដល់អ្នកចូលរួមការងារលទ្ធកម្ម	
១៤.៦ កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីបន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម																	
១៤.៦.១បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពដើម្បីចូលរួមនៅក្នុងសិក្ខាសាលា ។													X		អគ្គ.ភ.ហ.វ	ត្រៀមបញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពចូលរួម	
១៤.៦.២ បញ្ជាក់នូវបន្ទាត់គណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រង ។	X	X	X	X	X	X							X		ន.ហិរញ្ញវត្ថុគ្រប់អង្គភាព ពាក់ព័ន្ធ	មានបន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុងការងារលទ្ធកម្ម	
គោលបំណងទី២៣ ៖ បន្តកែលំអការអនុវត្តន៍ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី និងប្លង់គណនេយ្យថ្មី																	
២៣.១ ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនិងបន្តកែលម្អប្លង់គណនេយ្យថ្មី និងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីដើម្បីពង្រឹងនិងអនុវត្តជាបណ្តើរៗ ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច មុខងារ និងរដ្ឋបាល ។																	
២៣.១.២ ផ្តល់ធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៃកសហវ ។													X		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	ជូនដំណឹងដល់ន.ថវិកាកសហវ ដើម្បីស្វែងរកដំណោះស្រាយ	
គោលបំណងទី២៤ ៖ កែលំអការអនុវត្តន៍ថវិកា និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ																	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលាប្រចាំខែ													MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Onward				
២៤.១ បន្តកាត់បន្ថយពេលវេលាសម្រាប់ការស្នើសុំធានាចំណាយ និងការទូទាត់នៅក្នុងក្រសួង																	
២៤.១.១ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវមុខងារដែលមានស្រាប់ និងធ្វើសេម៉ាដំណើរការនៃសំណើសុំឥណទានចំណាយថវិកា (ធានាចំណាយនិងអាណត្តិបើកប្រាក់) ។	X	X	X	X									X		ការិ.គណនេយ្យ	មានសេម៉ាដំណើរការសុំធានាចំណាយនិងធ្វើអាណត្តិ	
២៤.១.២ បង្កើតផែនការអនុវត្ត និងបង្កើតមធ្យោបាយដើម្បីតាមដានលំហូរមូលនិធិស្របទៅតាមដំណើរការថ្មី ។													X		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	ពន្លឿនការងារពិនិត្យលំហូរមូលនិធិ	
២៤.១.៣ កាត់បន្ថយពេលវេលា សម្រាប់ដំណើរការធានាចំណាយចំណូល ។	X	X	X	X											អគ្គ.ភ.ហរ	ការសុំធានាចំណាយមានរយៈពេលសមស្រប	
២៤.២ កែលម្អដំណើរការនៃប្រតិបត្តិការនៅក្នុងកសហវ/ក្រសួងការពារជាតិ ដើម្បីឱ្យស្របទៅនិងការវិវឌ្ឍន៍នៃប្លង់គណនេយ្យ និងបទដ្ឋានគណនេយ្យ ព្រមទាំងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីធនាគារជា ប្រចាំ																	
២៤.២.១ ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញពីការកត់ត្រាអណត្តិ ឬបុរេប្រទានដោយគោរពតាមវិធានគណនេយ្យ និងប្លង់គណនេយ្យថ្មីឱ្យស្របទៅតាមថវិកាតាមជំពូក ។													X		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	កំណត់ត្រាអាណត្តិឬបុរេប្រទានដោយអនុលោមតាមវិធាន/ប្លង់គណនេយ្យថ្មី	
គោលបំណងទី២៥ : កែលំអរបាយការណ៍គណនេយ្យ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងតម្លាភាព																	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលាប្រចាំខែ													MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Onward				
២៥.១ ពិនិត្យឡើងវិញនូវស្តង់ដារគណនេយ្យរដ្ឋបាលសាធារណៈ ដែលមានលក្ខណៈអន្តរជាតិ (IPSAS, GAAP) និងវាយតម្លៃភាពប្រាកដនិយម និងភាពសមស្របនៃលំដាប់លំដោយក្នុងការដាក់ឱ្យអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យ ដោយភ្ជាប់ទៅនឹងការពង្រីកការប្រើ ប្រាស់ FMIS ។																	
២៥.១.៤ គោរពទៅតាមកាលកំណត់នៃពេលវេលាដែលត្រូវរៀបចំនិងបញ្ជូនអណត្តិនៅត្រឹមថ្ងៃទី២៥ខែធ្នូនៃឆ្នាំនីមួយៗ ។										X	X	X	X		ការិ.ផែនការថវិកា	ធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាពនៃការរៀបចំនិងបញ្ជូលអាណត្តិ	
គោលបំណងទី៣២ : បន្តកែលំអភាពគ្រប់ជ្រួងជ្រោយ និងការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា																	
៣២.១ រៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម(MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី (BP) ។ ឆ្លុះ បញ្ចាំងទិដ្ឋភាពកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងយែនឌ័រទៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាតាមកម្មវិធី ។																	
៣២.១.២ រៀបចំជាមួយក្រសួងដើម្បីធ្វើការអង្កេតលើការអនុវត្ត MTEF ពីក្រោមឡើងលើ ។													X		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	ទទួលពត៌មានត្រឡប់ស្តីពីកំណែតម្រូវផែនការ	
៣២.១.៣ ពិនិត្យឡើងវិញនូវទំនាក់ទំនងពិតប្រាកដរវាងផែនការតាមវិស័យ និងផែនការអភិវឌ្ឍន៍យុទ្ធសាស្ត្រ (NSDP) ។															អគ្គ.ភ.ហ.វ	ផ្អែកលើយុទ្ធសាស្ត្រនិងគោលការណ៍ណែនាំរបស់កសហវ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលាប្រចាំខែ													MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Onward				
៣២.១.៤ ធ្វើចំណាត់ថ្នាក់អាទិភាពនិងសកម្មភាពនៃការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី ។															អគ្គ.ភ.ហ.វ	របាយការណ៍ថវិកាតាមកម្មវិធីជូនកសហវបានទៀងទាត់	
គោលបំណងទី២៦ : កែលម្អសវនកម្មនិងអធិការកិច្ច ព្រមទាំងឆ្លើយតប និងប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃរបាយការណ៍សវនកម្មនិងអធិការកិច្ច																	
២៦.១ បង្កើតឱ្យមានអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។																	
២៦.១.១ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួងការពារជាតិ និងតែងតាំង មន្ត្រីបង្គោល ដែលនឹងត្រូវផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសដល់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។													X		ន.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ន.ស.ផ.ក	បណ្តុះសមត្ថភាពមន្ត្រីបង្គោលក្នុងក.ព.ជ	
២៦.១.២ សហការជាមួយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិដើម្បីរៀបចំបញ្ជីសំនួរដែលរួមបញ្ចូលទាំងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចាំបាច់មួយចំនួនដូចជាចំនួនបុគ្គលិក ទីកន្លែងធ្វើការ របាយការណ៍និងផែនការប្រចាំឆ្នាំ ។	X	X	X								X	X	X		ន.ស.ផ.ក	បញ្ជីសំនួរសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួងនឹងមានបទដ្ឋានស្របតាមអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ	
២៦.១.៤ រាយការណ៍ជូន កសហវ ស្តីពីការបង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។							X	X	X	X	X	X	X		ន.ស.ផ.ក	បង្កើតគំរូរបាយការណ៍សវនកម្ម	
២៦.៣ រៀបចំនិងកែលម្អផែនការសវនកម្ម/អធិការកិច្ចប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួងការពារជាតិ ដោយផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យវាយតម្លៃហានិភ័យ ដែលបានផ្តល់អនុសាសន៍ដោយ កសហវ ។																	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលាប្រចាំខែ													MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Onward				
២៦.៣.១ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួង ត្រូវបញ្ជូនផែនការសវនកម្មមកនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងកសហវ ដើម្បីពិនិត្យមើលឡើងវិញ។ រៀបចំជាសិក្ខាសាលាដើម្បីពង្រឹងការរៀបចំផែនការសវនកម្ម។													X		ន.ស.ផ.ក	ពង្រឹងគុណភាព ផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	
២៦.៤ កសហវ ពិនិត្យមើលឡើងវិញពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃគំរូរបាយការណ៍សវនកម្ម/អធិការកិច្ច																	
២៦.៤.១ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់កសហវ កំណត់ពីស្តង់ដារសម្រាប់រៀបចំផែនការសវនកម្ម និងសហការជាមួយក្រសួងដើម្បីរៀបចំផែនការសវនកម្ម។				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ស.ផ.ក	មានតម្លាភាពនិងគណនេយ្យភាពច្បាស់លាស់ក្នុងរបាយការណ៍	
២៦.៤.៣ រៀបចំរបាយការណ៍ទៅតាមគំរូដែលផ្តល់ឱ្យដោយនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ កសហវ ។							X	X	X	X	X	X	X		ន.ស.ផ.ក	អនុវត្តការងារតាមគំរូរបស់ ន.សវនកម្ម កសហវ	
គោលបំណងទី២៤ ៖ កែលំអការអនុវត្តន៍ថវិកា និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ																	
២៤.៣ បង្កើនកម្រិតយល់ដឹងភាពជាម្ចាស់ការចូលរួម និងសមត្ថភាពផ្នែក FMIS ដល់កសហវ ក្រសួងការពារជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។																	
២៤.៣.១ ចូលរួមបណ្តុះបណ្តាលសិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាពផ្សេងៗទៀត ស្តីពី FMIS ដែលនឹងរៀបចំដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	រៀបចំបាននូវប្រព័ន្ធពិតមានវិទ្យាដ៏ល្អ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	**ពេលវេលាប្រចាំខែ**													**MEF**	**LMS**	**សូចនាករ**	**TA Support**
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	**Onward**				
២៤.៣.២ ចែករំលែកនូវចំណេះដឹងឬពតិមានបន្ទាប់ពីបានចូលរួមសិក្ខាសាលាដល់មន្ត្រីផ្សេងទៀតនៅតាមក្រសួងស្ថាប័ន កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ថាតើនណារជាអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ។	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	បង្កើនបាននូវមន្ត្រីដែលចេះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	
២៤.៣.៣ កំណត់ឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពីអ្នកដែលត្រូវប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធពតិមានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ។													**X**		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	ចំនួនឈ្មោះមន្ត្រីនឹងត្រូវបានកំណត់	
២៤.៤ កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រង FMIS ដោយរួមទាំងនៅ កសហវ ក្រសួងការពារជាតិ និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។																	
២៤.៤.១ បង្កើតក្រុមការងារ FMIS ចំនួន០៣នាក់ នៅក្រសួងការពារជាតិ និងពង្រីកបរិមាណនិងគុណភាពជាបន្តបន្ទាប់ ។													**X**		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	សមាជិកក្រុមការងារត្រូវបានបង្កើតតាមការចាំបាច់	
២៤.៤.២ ចាត់តាំងមន្ត្រីដែលមានគុណសម្បត្តិត្រឹមត្រូវដើម្បីចូលរួមក្នុងក្រុម FMIS ។	**X**	**X**	**X**	**X**									**X**		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	មានមន្ត្រីប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	
២៤.៤.៣ ត្រូវប្រាកដថាមន្ត្រីដែលចាត់តាំងឱ្យចូលក្នុងក្រុម FMIS នឹងចូលរួមគ្រប់វគ្គបណ្ដុះបណ្ដាល សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាពផ្សេងៗទៀតស្ដីពី FMIS ។													**X**		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	មន្ត្រីដែលត្រូវបណ្ដុះបណ្ដាលត្រូវរៀបចំការងាររបស់ខ្លួនដោយទុកពេលដើម្បីសិក្សាបន្តទៀតពីកសហវ	
២៤.៥ ពង្រឹងការរៀបចំ FMIS និងបញ្ចប់ដំណើរការលទ្ធកម្ម ។																	
២៤.៥.១ រៀបចំដំណើរការការងារដែលមានស្រាប់ ឱ្យទៅជាដំណើរការសម្រាប់អនុវត្ត FMIS នាពេលអនាគត ។													**X**		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	សមាហរណកម្មការងារដែលមានស្រាប់ ដើម្បីអនុវត្ត FMIS ពេលខាងមុខ	
២៤.៥.២ ជួយសម្រួលក្នុងការរៀបចំ FMIS គ្រប់ដំណាក់កាល ។													**X**		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	សហការសម្រួលការរៀបចំ FMIS	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលាប្រចាំខែ													MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Onward				
២៤.៥.៣ កំណត់ឱ្យបានច្បាស់លាស់ តើប្រភេទរបាយការណ៍ពិសេសអ្វីខ្លះដែលត្រូវការពីប្រព័ន្ធ FMIS ។													X		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	កំណត់ឱ្យច្បាស់ពីប្រភេទរបាយការណ៍ក្នុងប្រព័ន្ធ	
២៤.៦ រៀបចំផែនការអនុវត្តរួម (ការសាកល្បងនិងការពង្រីក) ដោយរួមបញ្ចូលកសហវ ក្រសួងការពារជាតិនិងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោម																	
២៤.៦.១ ស្វែងយល់អំពីឯកសារគោលនយោបាយ FMIS អំពីយុទ្ធសាស្ត្រនៃការពង្រីក និងការអនុវត្តន៍ ។	X	X	X	X	X	X	X								ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	សហការក្នុងកម្មវិធីគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ	TA
២៤.៦.២ ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរនៃដំណើរការ ការងារ ។															ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	សហការអនុវត្តបានល្អយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ ។	TA
២៤.៦.៣ ជួយសម្រួលដល់ការអនុវត្តន៍យុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរនៅក្រសួងការពារជាតិ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	បង្កើតយន្តការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ	
២៤.៧ រៀបចំផែនការ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ព្រមទាំងឯកសារបណ្តុះបណ្តាល																	
២៤.៧.១ បញ្ជូនមន្ត្រីជំនាញដែលនឹងក្លាយជាអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ដើម្បីចូលរួមក្នុងកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព FMIS ។	X	X	X	X									X		អគ្គ.ភ.ហ.វ	មានក្រុមមន្ត្រីជំនាញ IT	
២៤.៧.២ ចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព FMIS ដទៃទៀត ។	X	X	X	X									X		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	ពង្រីកសកត្ថភាពមន្ត្រីប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	
២៤.៧.៣ កំណត់នូវកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពអ្វីខ្លះ ដែលចាំបាច់របស់ក្រសួងមុនពេលដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវប្រព័ន្ធ FMIS ។													X		អគ្គ.ភ.ហ.វ	រៀបចំតម្រូវការរបស់ក្រសួងផ្ញើរទៅកសហវ	TA
ការកសាងសមត្ថភាព																	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលាប្រចាំខែ													MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Onward				
គោលបំណងទី២៨ : ការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និងវិធានការលើកទឹកចិត្ត																	
២៨.១ រៀបចំស្ថាប័នដើម្បីឆ្លើយតបនឹងដំណាក់កាលទី២ រួមមាន: បញ្ចប់ការវិភាគមុខងារនៅគ្រប់នាយកដ្ឋាននៃកសហវ និងនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងការពារជាតិ ។ រៀបចំនិងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ។ រៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយឯកសារណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ។ រៀបចំគោលនយោបាយ សំរាប់យុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងពត៌មានវិទ្យានៅកសហវ ការកសាងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋាន ការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។ កែលម្អការអនុវត្តន៏ការងារតាមរយ:ការបង្កើនការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា																	
២៨.១.២ រៀបចំសៀវភៅវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួងនិងដាក់មក កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។	X	X	X	X	X	X							X		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ ន.បុគ្គលិក	ត្រូវមានសៀវភៅវិភាគមុខងារការងារ	TA
២៨.១.៤ ចាត់ចែងអនុវត្តការវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង ។				X	X	X	X	X	X						ន.ហិរញ្ញវត្ថុ ន.បុគ្គលិក	យោងតាមឯកសារវិភាគមុខងារ	
២៨.១.៥ រៀបចំការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពគោលនយោបាយជំនួយបច្ចេកទេសរបស់ក្រសួងនិងដាក់មក កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។						X	X	X	X	X	X	X			អគ្គ.ភ.ហ.វ	ប្រើប្រាស់ឱ្យអស់ប្រសិទ្ធភាពគោលនយោបាយជំនួយបច្ចេកទេស	
២៨.៣ កសាងនិងបណ្តុះបណ្តាលជំនាញសំរាប់ដំណាក់កាលទី២ ដូចជា: ពង្រីកនូវការកសាងជំនាញនិងរៀបចំវគ្គសិក្សាមូលដ្ឋាន ។ រៀបចំជាបឋមវគ្គសិក្សាថ្មីសំរាប់មុខជំនាញសំខាន់ៗ ។ ត្រូវចាប់ដំណើរការវគ្គសិក្សាដែលកសហវ បានរៀបចំ និងរៀបចំផែនការ																	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលាប្រចាំខែ													MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	**Onward**				
កសាងសមត្ថភាពនៅក្រសួងការពារជាតិ ដែលស្ថិតនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃផែនការរបស់កសហវ ។ ស្របពេលគ្នានេះដែរ ត្រូវបន្តរៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលនៅបរទេស ជាពិសេសសម្រាប់ក្រុមមន្ត្រី ចលនរ ព្រមទាំងរៀបចំនិងអនុវត្តផែនការទស្សនកិច្ចសិក្សា ។																	
២៨.៣.១ សហការជាមួយយកសហវដើម្បីកំណត់ការខ្វះខាតផ្នែកជំនាញ និងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល ។	X	X	X	X	X	X							X		អគ្គភ.ហ.វ	កំណត់ច្បាស់លាស់ការខ្វះខាតផ្នែកជំនាញ	
២៨.៣.២ ធ្វើរបាយការណ៍អំពីការលំបាកទាំងឡាយនៃការដាក់អនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញដោយទូលំទូលាយនិងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលមក កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។	X	X	X	X	X	X							X		អគ្គភ.ហ.វ	មានរបាយការណ៍អំពីការលំបាកជាក់ស្តែងក្នុងជំនាញ	
២៨.៣.៣ សហការជាមួយ កសហវ ជ្រើសរើសមន្ត្រីមានសមត្ថភាពចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំដោយ កសហវ ។	X	X	X	X	X	X							X		អគ្គភ.ហ.វ	មានមន្ត្រីមានសមត្ថភាពដើម្បីបណ្តុះបណ្តាល	
២៨.៣.៤ ប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពមន្ត្រីដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលនៅ កសហវ ។	X	X	X	X	X	X							X		អគ្គភ.ហ.វ	ប្រើប្រាស់មន្ទ្រីត្រូវ តាមជំនាញ	
២៨.៣.៥ ធ្វើការផ្ទេរប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍មន្ត្រីដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីដទៃទៀតនៅក្នុងក្រសួង ។	X	X	X	X	X	X							X		អគ្គភ.ហ.វ	ផ្សព្វផ្សាយណែនាំតាមនាយកដ្ឋានជំនាញ	
២៨.៣.៦ ធ្វើការពិនិត្យវាយតម្លៃដើម្បវាស់វែងប្រសិទ្ធភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំដោយ កសហវ តាក់តែងផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពក្រសួង ហើយផ្តល់មក កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។	X	X	X	X	X	X							X		អគ្គភ.ហ.វ	វាយតម្លៃមន្ត្រីដែលបានបណ្តុះបណ្តាល	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលាប្រចាំខែ													MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Onward				
២៨.៤ រៀបចំឱ្យមានការលើកទឹកចិត្តសំរាប់ដំណាក់កាលទី២ ដូចជា: ពិនិត្យនិងពង្រីកគំរោងផ្តល់លាភការលើលទ្ធផលការងារ (MBPI) ដោយបន្ថែមចំនួនមន្ត្រី ។ រៀបចំវិធានការដើម្បីគាំទ្រ ដល់អ្នកដែលប៉ះពាល់ដោយសារការផ្លាស់ប្តូរដំណើរការ ។ រៀបចំ អភិក្រមសំរាប់វាយតម្លៃដើម្បីទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល ផ្អែកតាមតម្រូវការ ។ បង្កើនឱ្យមានការយល់ដឹង និងចូលរួមនៅក្នុងផែនការកសាង សមត្ថភាព																	
២៨.៤.១ រៀបចំក្របខ័ណ្ឌ MBPI និងផ្តល់មកកសហាវដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អគ្គភ.ហ.រ	បានរៀបចំមន្ត្រីចំនួន០៨នាក់	

បានឃើញ និង ឯកភាព

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០០៩

រដ្ឋមន្ត្រី

ធ្វើនៅថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០០៩

អគ្គនាយកគស្តុតារ-ហិរញ្ញវត្ថុ

និងជា

ប្រធានក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ