

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ជំហាន ២/ដំណាក់កាល ២

ផែនការសកម្មភាព

Ministry Action Plan

ក្រសួង ពាណិជ្ជកម្ម

រៀបចំដោយ ក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	On ward					
គោលនយោបាយចំណូល																					
គោលបំណង ១១: បន្តកែលម្អសេវា និង គោលនយោបាយចំណូល																					
១១.១ . កែសម្រួល និង អនុវត្តគោលនយោបាយចំណូលរយៈពេលមធ្យម																					
១១.១.១. រៀបចំគោលនយោបាយចំណូលរយៈពេលមធ្យម	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ន.គន	ចូលរួមផ្តល់យោបល់	
១១.១.២. អនុវត្តផែនការចំណូល២០០៩	x	x											x	x					ន.គន	មានរបាយការណ៍ចំណូល	
១១.៥. បន្តកែលម្អគោលនយោបាយ ចំណូល មិនមែនសារពើពន្ធ និង រដ្ឋបាល ដោយ រួមទាំងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ																					
១១.៥.១. សហការជាមួយនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ន.គន	មានរបាយការណ៍ចំណូល	
១១.៥.២. កែលម្អបទដ្ឋានចំណូល និងសិក្សារក ប្រភពចំណូលថ្មីៗ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			ន.គន, ន.រប	រៀបចំក្រុមការងារ	
១១.៥.៥ ពិនិត្យ និងជំរុញការបង់ចំណូលមានវិធានការប្រមូលបំណុល	x	x	x										x	x	x	x			ន.គន, ន.រប	ចាត់តាំងមន្ត្រីតាមដានចំណូល	
១១.៥.៦ .សហការណ៍ជាមួយបណ្តានាយកដ្ឋានមានចំណូល	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					ប្រមូលចំណូលអោយមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support		
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	On ward						
១១.៥.១០ ផ្តល់ព័ត៌មានដល់MEF ក្នុងការកែលម្អ និងការពង្រីកការអនុវត្តច្បាប់ និងបទព្រហ្មទណ្ឌទាក់ទងការប្រើប្រាស់ ការលក់ ជួល និងសម្បទានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងប្រតិបត្តិការសហគ្រាសនីមួយៗ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ន.គន	អភិវឌ្ឍន៍ ក្រប ខណ្ឌច្បាប់		
១១.៥.១១.ពិនិត្យនិងស្រាវជ្រាវបំណុលស្តីពីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	x	x	x											x	x	x	x		ន.គន	មានវិធានការណ៍តាមរយៈពិន័យ និងលុបចោលកិច្ចសន្យាតាមនីតិវិធីច្បាប់ផ្សេងៗ		
១១.៥.១៣.សហការជាមួយបណ្តាសាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធដើម្បីកែលម្អនិងបង្កើនប្រភពចំណូល	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ន.គន	អភិវឌ្ឍន៍ ក្រប ខណ្ឌច្បាប់	
១១.៥.១៦ .ផ្តល់ព័ត៌មានក្នុងការបង្កើតគោលនយោបាយនិងនីតិវិធីស្តីពីសារពើភណ្ឌ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ន.គន	អភិវឌ្ឍន៍ ក្រប ខណ្ឌច្បាប់	
ការរៀបចំថវិកា																						
គោលបំណង ២១: កែលម្អបច្ចេកទេសគណនេយ្យស្រាវជ្រាវដោយកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីតួលេខ មុខងារ និង ការទទួលខុសត្រូវរបស់ស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាលគ្រប់កំរិត និង របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំណាយ																						

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support		
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	On ward						
២១.៤.១. រៀបចំអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង លំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី ដោយផ្អែកតាម គោលការណ៍ណែនាំ របស់ ក.ស.ហ.វ ។																		x	ន.គន ន.រប	អ្នកគ្រប់គ្រងអង្គភាពថវិកាថ្មីនិង លំហូរថវិកាគណនេយ្យថ្មីត្រូវបាន រៀបចំឡើងនៅ ថ្នាក់កណ្តាល		
២១.៤.២. រៀបចំវាយតម្លៃអង្គភាពដោយរួមមានការ ធ្វើវិភាគមុខងារនិងធ្វើការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការ ការងារក្នុងក្របខណ្ឌដែលរៀបចំឡើងដោយ កសហវ និងផ្តល់អនុសាសន៍កែលម្អ ។	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ន.គន	បានធ្វើការវិភាគ. វាយតម្លៃនិងត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការ នៅគ្រប់អង្គភាព និងថ្នាក់កណ្តាល ខត្ត-ក្រុង	
២១.៤.៣. រៀបចំផែនការសកម្មភាពដើម្បីអនុវត្ត អង្គភាព/អ្នក គ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង លំហូរថវិកា/ គណនេយ្យភាពថ្មី ។						x														ន.គន	មានផែនការសកម្មភាពគណនេយ្យ ភាពនិងលំហូរថវិកាថ្មី ដើម្បីអនុវត្ត	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	On ward					
២១.៤.៤. រៀបចំ និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងតាមដានការអនុវត្តអង្គភាព អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកាថ្មី គណនេយ្យភាពថ្មី និងចាត់វិធានការសមស្រប និងកែសំរួលបើសិនជាចាំបាច់														x	x	x	x		ន.គន ន.រប	រៀបចំនីតិវិធីតាមដានផ្ទៃក្នុងលើការអនុវត្តរបស់អង្គភាពអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកាថ្មី និងគណនេយ្យថ្មី	
២១.៥. រៀបចំ និង ចេញផ្សាយឯកសារ នៃនាំដែលពន្យល់ពីការផ្តល់សិទ្ធិ អំណាច និង ការទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គភាពថវិកា និង អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា និង ធ្វើការ ផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈវគ្គ បណ្តុះបណ្តាល និង សិក្ខាសាលា																					

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	On ward				
២១.៥.១.ផ្តល់យោបល់កែលម្អទៅលើគោលការណ៍ ណែនាំអំពីអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង លំហូរ ថវិកា/ គណនេយ្យភាពថ្មី ។			x	x														ន.គន	បានចូលរួមផ្តល់ យោបល់កែលម្អទៅ លើគោលការណ៍ ណែនាំអំពីអង្គភាព អ្នកគ្រប់គ្រង ថវិកាថ្មី និងលំហូរ ថវិកា គណនេយ្យ ភាពថ្មី	
២១.៥.២.រៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោល របស់ ក្រសួងដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីនៅក្នុងអង្គ ភាព/ អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរ ថវិកា / គណនេយ្យភាពថ្មី ។					x	x	x	x										ន.គន ន.សជក	ចំនួនមន្ត្រីបានចូល រួមវគ្គបណ្តុះបណ្តា លគ្រូបង្គោល (តាមការស្នើសុំពី កសហវ)	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	On ward					
២១.៥.៣. ធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលបន្តផ្ទៃក្នុងក្រសួង ដើម្បី បង្រៀនដល់មន្ត្រីនៅក្នុងអង្គភាព អ្នកគ្រប់គ្រង ថវិកាថ្មី និង លំហូរថវិកាថ្មី									x	x	x	x	x	x					ន.គន ន.សផក	ចំនួនមន្ត្រីបានចូល រួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ផ្ទៃក្នុងក្រសួង យ៉ាងហោចណាស់ ថ្នាក់ពីអង្គភាពថ្នាក់ កណ្តាលខេត្ត ក្រុងបើសិនមាន គំរោង ពង្រីកដល់ ខេត្តក្រុង	
គោលបំណងទី ២២: កែលម្អប្រព័ន្ធលើកិច្ចការកិច្ចសន្យា និងការពង្រឹងគុណភាពសេវា																					
២២.២. រៀបចំ និងកំណត់ការផ្តល់សិទ្ធិ អំណាច និង ភាពទំនាក់ទំនង ដែលនឹងផ្តល់ជូនអង្គការថវិកា ដែល ឆ្លើយតបទៅនឹង លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រង ធនធានសាធារណៈដែលបានឯកភាពសំរាប់ប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រងសាធារណៈដ៏ត្រឹមត្រូវ																					
២២.២.១ ចូលរួម និង ផ្តល់មតិយោបល់ជាធាតុចូល ដល់នាយកដ្ឋាន ថវិកានៃក.ស.ហ.វ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន.គន	ចំនួនលើកដែលបាន ចូលរួមប្រជុំតាម ការអញ្ជើញរបស់ កសហវ ១០០%	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	On ward				
គោលបំណង ២៣: បន្តគោលការណ៍អនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមនុស្សធន																				
២៣.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និង បន្តកែលម្អប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា នៅក្នុងការអនុវត្ត ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល																				
២៣.១.១ បញ្ជូនមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល គ្រូបង្គោល ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបន្តផ្ទៃក្នុងដល់មន្ត្រី ពាក់ព័ន្ធ អំពីការប្រើ ប្រាស់ ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និង មុខងារថ្មី	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									ន.គន ន.សជក	
២៣.១.២ រាយការណ៍អំពីការលំបាកនៅក្នុងការអនុវត្ត មកនាយកដ្ឋានថវិកា ដើម្បីទទួលបាននូវ ដំណោះស្រាយ ។	x	x	x										x	x	x				ន.គន	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support		
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	On ward						
២៣.១.៣ ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ ន.វិភាគអំពីការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និង មុខងារថ្មីទៅលើអ្វីដែល ត្រូវកែលំអ	x	x	x	x	x	x	x	x								x	x	ន.គន	ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនិងចំណាត់ថ្នាក់មុខងារថ្មីបានកែលំអ			
២៣.២. សិក្សានិងផ្តល់ជំរើស ដើម្បីអនុវត្ត ចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី																						
២៣.២.១.ផ្តល់ធាតុចូលដល់ន.វិភាគនៃក.ស.ហ.វ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ន.គន	កែលំអរចនាសម្ព័ន្ធចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី	
២៣.២.២.បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមបណ្តុះបណ្តាល អំពីការប្រើប្រាស់ ចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី		x	x	x	x											x	x	ន.គន ន.សជក ន.រប	មានគ្រូបង្គោលណែនាំអំពីចំណាត់ថ្នាក់ កម្មវិធី			
២៣.៣.៣.រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត តាមរយៈមន្ត្រីដែលទទួលបាន ការបណ្តុះបណ្តាលពី ក.ស.ហ.វ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន.គន ន.សជក ន.រប	មានមន្ត្រីយល់ដឹងពីចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី			

តារាងបំណង ២៥: កែលំអរអោយការណ៍គណនេយ្យ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង គម្ភាភាព

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	On ward					
២៥.៥.រៀបចំយន្តការដើម្បីបញ្ចប់ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ជាប្រចាំនូវការចុះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ																					
២៥.៥.១.កំណត់និងលើកបញ្ហាដែលមានក្នុងការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌរបស់រដ្ឋនៅក្រសួងដែលពាក់ព័ន្ធការអនុវត្តច្បាប់និងបទបញ្ញត្តិដែលមានជាធរមាន	x			x			x				x								ន.គន	កំណត់បានពីបញ្ហាដែលមានក្នុងការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌ	
២៥.៥.២.ចូលរួមជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច-ហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការរៀបចំតាក់តែងគោលការណ៍សៀវភៅណែនាំ និងនីតិវិធីផ្សេងៗក្នុងការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ន.គន	មានគោលការណ៍សៀវភៅណែនាំ និងនីតិវិធីផ្សេងៗដើម្បីគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌ	
២៥.៥.៣.រៀបចំក្រុមការងារដើម្បីប្រមូលឯកសារ និងរៀបចំធ្វើសេចក្តីណែនាំ	x	x	x	x	x	x													ន.គន	មានក្រុមការងារដើម្បីប្រមូលឯកសារនិងរៀបចំធ្វើសេចក្តីណែនាំ	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្វ័យភាព	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	On ward				
២៥.៥.៤.ស្នើសុំបណ្ណកម្មសិទ្ធិលើរាល់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលមានក្នុងបញ្ជីសារពើភណ្ឌរបស់ក្រសួងតាមរយៈ សហប្រតិបត្តិការ រវាងកសហវិនិយោគក្រសួងដៃគូជនបរទេស និងសំណង់ រូបនិយ័កម្ម និងសំណង់	x					x						x				6,12	កសហវិនិយោគស	ន.គន	គ្រប់ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលមានក្នុងបញ្ជី សារពើភណ្ឌមាន បណ្ណកម្មសិទ្ធិ	
គោលបំណងទី ២៧: ពង្រឹង និងបង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រ និង គោលនយោបាយវិនិយោគការងាររដ្ឋ																				
២៧.៦. ចូលរួមផ្តល់យោបល់ដល់ការ រៀបចំច្បាប់ អង្គការ និង ធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់អនុក្រឹត្យ និង បទបញ្ញត្តិផ្សេងៗដើម្បីឱ្យមានសង្គតិភាពទៅនឹង ច្បាប់ អង្គការ																				
២៧.៦.១.ផ្តល់មតិយោបល់ និង អនុសាសន៍ដល់ ពង្រាងច្បាប់ ទាំងឡាយដែលរៀបចំឡើង ដោយ ក.ស.ហ.វ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន.គន	បទដ្ឋានច្បាប់ មានតម្លាភាព	
គោលបំណងទី ៣១: កែលម្អ និងពង្រីកការអនុវត្តវិភាគតាមកម្មវិធី																				

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	On ward					
៣១.១.៤. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ ន.ថវិកា នៃ ក.ស.ហ.វ ដើម្បីកែលម្អ ការរៀបចំនីតិវិធីត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និង ការដាក់ពិន្ទុ លើការរៀបចំថវិកាតាម កម្មវិធី					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ន.គន	មាននីតិវិធីត្រួតពិ និត្យវាយតម្លៃ និងការដាក់ពិន្ទុលើ ការរៀបចំថវិកា តាមកម្មវិធី	
៣១.១.៥. ផ្តល់មតិយោបល់មក ន.ថវិកានៃ កសហវ អំពីផ្នែក ដែលត្រូវកែលម្អ ដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំ ថវិកា តាមកម្មវិធី						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ន.គន	ការរៀបចំថវិកា តាមកម្មវិធីបានកែ លំអ	
៣១.១.៦. ត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំលើការរៀបចំកម្មវិធី អនុកម្មវិធី និង សកម្មភាព ដើម្បីធានាឱ្យ ការរៀបចំ នោះឆ្លើយតប នឹង ទិសដៅគោលនយោបាយ ហើយធ្វើ ការកែសម្រួលប្រសិន បើចាំបាច់						x													ន.គន	មានកម្មវិធី អនុ កម្មវិធី និងសកម្មភាព ដើម្បីធានារៀបចំ នោះឆ្លើយតបនឹង ទិសដៅគោលន យោបាយ	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	On ward					
៣១.១.៧. រៀបចំនូវយន្តការផ្ទៃក្នុងដើម្បីរាយការណ៍អំពីការអនុវត្ត ថវិកាតាមកម្មវិធី						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			ន.គន	មានយន្តការផ្ទៃក្នុងដើម្បីរាយការណ៍អំពីការអនុវត្ត ថវិកាតាមកម្មវិធី	
៣១.២. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីពង្រីកថវិកាតាមកម្មវិធី																					
៣១.២.១. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ស.វ.ថវិកានៃក.ស.ហ.វ ទៅលើការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និង លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដើម្បីកំណត់ពិភពគ្រប់គ្រាន់ និង ពេលវេលានៃការពង្រីកការសាកល្បង ថវិកាតាមកម្មវិធី			x															x	ន.គន	ពង្រីកការសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី	
៣១.២.២ រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីអនុវត្តសាកល្បងថវិកាតាម កម្មវិធី					x														ន.គន	មាននីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីអនុវត្តសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី	
៣១.៣. អនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាល និង អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពសំរាប់អនុវត្ត ថវិកាតាមកម្មវិធី																					

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																	MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	On ward					
៣១.៣.១ ធ្វើការវាយតម្លៃខ្លួនឯងដើម្បីកំណត់តម្រូវការកសាង សមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី ហើយធ្វើសំណើមក ន.ថវិកា នៃ ក.ស.ហ.វ							x												ន.គន	បង្កើនសមត្ថភាពមន្ត្រីដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី	
៣១.៣.២ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងដើម្បី ធានាថាសមត្ថភាព ក្នុងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីត្រូវបានកសាង និង មាននិរន្តរភាព								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន.គន ន. សជក	ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីក្នុងការរៀបចំថវិកា	

គោលបំណងទី ៣២: បន្តកែលម្អអនាម័យក្រុងភ្នំពេញ និង ការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា

៣២.១ រៀបចំគោលនយោបាយសំរាប់សមាហរណកម្មថវិកា។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្ម ថវិកាចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈ ការបន្តអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌMTEF, BSPs, BP ឆ្លុះបញ្ចាំងទិដ្ឋភាពការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រនិងយែនឌ័រទៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពី BSP & BP																					
៣២.១.១ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពខ្លឹមសារ MTEF ផ្តល់ទិន្នន័យជាធាតុចេញ និងលទ្ធផលពីអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព MTEF			x																	អនុវត្តក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យមបានត្រឹមត្រូវ	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support		
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	On ward						
៣២.១.២ រៀបចំមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធដើម្បីធ្វើការសិក្សាពិនិត្យមើលការអនុវត្ត MTEF ពីក្រោមមកលើ			x																	ក្របខ័ណ្ឌចំណាយ រយៈពេលមធ្យម បានកែលម្អ		
ការអនុវត្តផ្លូវការ និងគោលនយោបាយ																						
គោលបំណងទី ១៣: បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និង គណនីធនាគារ																						
១៣.១ បន្តប្រមូលផ្តុំគណនីធនាគារ របស់រដ្ឋាភិបាល និងពង្រឹងគណនីទោលរបស់ធនាគារជាតិ																						
១៣.១.១ ពិនិត្យឡើងវិញចំនួនគណនីទាំងអស់ដែលក្រសួងមានទាំងនៅធនាគារជាតិ និងធនាគារពាណិជ្ជ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							x	ន.គន	មានរបាយការណ៍ស្តីពីចំនួនគណនីទាំងអស់របស់ក្រសួង (គោលដៅ: រាល់ខែ)	
១៣.១.២ ធ្វើការបញ្ជាក់ឱ្យដាច់ពីគ្នារវាងចំនួនគណនីរបស់ក្រសួងផ្ទាល់ និងរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							x	ន.គន	មានរបាយការណ៍ស្តីពីចំនួនគណនីទាំងអស់របស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ (គោលដៅ: រាល់ខែ)	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	On ward				
១៣.១.៣ បំពេញតារាងស្តីពីចំនួនគណនី ដែលផ្តល់ឱ្យដោយរតនាគារជាតិ និងរាយការណ៍ជូនរតនាគារជាតិវិញ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x		ន.គន	មានរបាយការណ៍ចំនួនគណនីផ្តល់ដោយរតនាគារជាតិ និងរាយការណ៍ជូនវិញ(គោលដៅ:រាល់ខែ)	
១៣.១.៤ បិទគណនីដែលមិនចាំបាច់					x	x	x	x	x	x	x	x						ន.គន	ចំនួនគណនីដែលមិនចាំបាច់ត្រូវបានបិទ(គោលដៅ:១០០%)	
១៣.២ បន្តពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារសំរាប់ប្រតិបត្តិការចំណូល-ចំណាយសាធារណៈ																				
១៣.២.១.រៀបចំបញ្ជីឈ្មោះមន្ត្រីរាជការដែលមានប្រាក់បៀវត្សរ៍ចាប់ពី ៤០០.០០០ រៀល ឡើងទៅ ធ្វើទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច-ហិរញ្ញវត្ថុ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x		ន.បល	មានបញ្ជីឈ្មោះសំរាប់ធ្វើជូនកសហវិ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	On ward				
១៣.២.២.មន្ត្រីរាជការដែលមាន ប្រាក់បៀវត្សចាប់ពី ៤០០.០០០ រៀលឡើងទៅ ត្រូវបើក គណនីប្រាក់បៀវត្សនៅធនាគារ ANZ Royal ។				x	x	x	x	x	x	x	x	x				x		ន.បល	មន្ត្រីមានបៀវត្ស ៤០ម៉ឺនរៀលមាន គណនីនៅ ANZ Royal	
១៣.៣. ប្រមូលផ្តុំនិងបន្តកែលម្អ ផែនការ សាច់ប្រាក់ (ចាប់ផ្តើមពីប្រចាំត្រី មាស / ប្រចាំខែ និង ចាប់ផ្តើមជាបណ្តើរៗទៅប្រចាំសប្តាហ៍ និង ប្រចាំថ្ងៃ																				
១៣.៣.១ ផ្តល់តួលេខព្យាករណ៍ចំណូល-ចំណាយដែល ត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x		ន.គន	កំរិតលំអៀងមិន លើសពី ១០%	
១៣.៣.២ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងកែសម្រួលផែនការ ចំណូល ចំណាយ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x		ន.គន	ឥទ្ធិពលផែនការ ចំណូលចំណាយ អប្បបរមា	
១៣.៣.៣ ផ្តល់តួលេខរាល់គ្រប់ការបញ្ជាទិញ ដែល មិនប្រក្រតី	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x		ន.គន	រាលការបញ្ជាទិញ ដែលខុសពីការព្យាករ កត់ត្រាច្បាស់	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	On ward				
១៣.៣.៤ ផ្តល់ទិន្នន័យចំណូលចំណាយដោយធ្វើការប្រៀបធៀបជាមួយលទ្ធផលជាក់ស្តែង	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			ន.គន	% នៃរបាយការណ៍ចំណូលចំណាយសមស្រប និងទាន់ពេលវេលា (គោលដៅ: ៧៥% នៃរបាយការណ៍ចំណូលចំណាយសរុប)	
១៣.៤ បន្តការតាមដានចំណូលកកស្ទះ និងអាយុកាលរបស់វា																				
១៣.៤.១. រៀបចំ និងផ្តល់អំណត្តិឱ្យបាន ទាន់ពេលវេលា	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						ន.គន	កាត់បន្ថយបំណុលកកស្ទះ	
១៣.៤.២. ការចំណាយត្រូវរៀបចំ និងដាក់អំណត្តិ ឱ្យបានសមស្របទៅនឹងថវិកាដែលមាន ច្រើន វាង ការបញ្ជូនអំណត្តិជាច្រើននៅដំណាច់ឆ្នាំ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						ន.គន	កាត់បន្ថយបំណុលគណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ (គណនីត្រូវសង)	
គោលបំណងទី ១៤: បន្តកែលម្អលទ្ធកម្មសាធារណៈ																				
១៤.១ កែលម្អក្របខ័ណ្ឌច្បាប់លទ្ធកម្មសាធារណៈ																				
១៤.១.១ បង្កើតផែនការ លទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ	x											x	x					ន.គន	អនុវត្តច្បាប់លទ្ធកម្មសាធារណៈ	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	On ward					
១៤.១.២. រៀបចំកាលវិភាគដើម្បីអនុវត្តនិង តាមដាន ដំណើរការ លទ្ធកម្ម	x	x											x	x					ន.គន	មានកាលវិភាគ សំរាប់អនុវត្តនិង តាមដានដំណើរការ លទ្ធកម្ម	
១៤.១.៣ ផ្តល់មតិយោបល់និងធាតុចូលដើម្បីជូនដល់ នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មបញ្ចប់ពង្រាងច្បាប់លទ្ធកម្ម	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					x		ន.គន	មានធាតុចូលគ្រប់ ជ្រុងជ្រោយដើម រឿ បញ្ចប់សេចក្តី ព្រាងច្បាប់	
១៤.២ អនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មីស្តីពី លទ្ធកម្មសាធារណៈ វិធាន និងបទបញ្ញត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដោយរួមទាំង ឯកសារ ដេញថ្លៃជាស្តង់ដារ នៅថ្នាក់ជាតិ និងក្រោម ជាតិ																					
១៤.២.១ អនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មីស្តីពីលទ្ធកម្ម និងបទបញ្ញត្តិ និងវិធាននានា	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					x		ន.គន	កំហុសខ្លះក្នុងរច យការណ៍សវន កម្ម	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	On ward				
១៤.២.២. រាយការណ៍ជាប្រចាំ ស្តីពីសកម្មភាពអនុវត្តវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មនិងនីតិវិធីដែលបានកែលំអ ។	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x		ន.គន	មានរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មនិងនីតិវិធីដែលបាន កែលំអ ធ្វើជូន កសហវ	
១៤.៣. បន្តពង្រឹងសមត្ថភាព របស់អង្គការលទ្ធកម្មនៅថ្នាក់ជាតិ និង ថ្នាក់ក្រោមជាតិដើម្បីអនុវត្តអនុក្រឹត្យស្តីពី លទ្ធកម្មសាធារណៈ ដោយរួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃជាស្តង់ដារ																				
១៤.៣.១. បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះ បណ្តាល	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	x	ន.គន	ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីលើការងារលទ្ធកម្ម	
១៤.៣.២. ធានាថាមន្ត្រីដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាល ហើយ ទទួល ការងារទៅតាមជំនាញដែលពួកគេមាន	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x		ន.បល	កែលំអការងារមន្ត្រីដែលទទួលការបណ្តុះបណ្តាលហើយទៅតាមជំនាញ	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support		
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	On ward						
១៤.៦.១.បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពដើម្បីចូលរួមនៅក្នុងសិក្ខាសាលា	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					x	x	ន.បល	ស្វែងយល់បន្ទាត់គននេយ្យភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម		
១៤.៦.២.បញ្ជាក់នូវបន្ទាត់គននេយ្យភាព នៃការគ្រប់គ្រងនៅក្នុងក្រសួង																			ន.គន	មានបន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម		
គោលបំណងទី ២៣: បន្តគ្រប់គ្រង ការអនុវត្តវិធានការសាងសង់ និង ប្តូរ គណនេយ្យ																						
២៣.១. ត្រួតពិនិត្យមើលឡើងវិញ និង បន្តកែលម្អប្លង់គណនេយ្យ ដើម្បីពង្រឹង និងអនុវត្តបណ្តើរៗ ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចមុខងារ និងរដ្ឋបាល																						
២៣.១.១.អនុវត្តទម្រង់កត់ត្រាប្រតិបត្តិការដែលនៅខាងក្រៅ រតនាគារជាតិដើម្បីឱ្យស្របទៅនឹង ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាជា ពិសេសប្រតិបត្តិការរបស់ អ្នកផ្តល់ជំនួយ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							x	ន.គន	ធ្វើសមាសហរណកម្មទិន្នន័យទៅក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យ	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support		
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	On ward						
២៣.១.២. ផ្តល់ធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយនៃ កសហវិ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					x	x	ន.គន	មានភាពស៊ីជម្រាក់ គ្នារវាងតារាងប្លង់ គណនីថ្មី និង តារាង TOFE		
២៣.៣ សិក្សា និងផ្តល់ជំនួយសំរាប់ការឈានទៅប្រព័ន្ធគណននេយ្យបង្កជាជំហានៗ																						
២៣.៣.១ សហការជាមួយនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធដើម្បីផ្តល់បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌដល់រតនាគារជាតិ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							x	ន.គន	មានបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌផ្តល់ជូន រតនាគារជាតិ	
គោលបំណង ២៤: កែលម្អដំណើរការ និងប្រតិបត្តិការអនុវត្តវិធាន																						
២៤.១ បន្តកាត់បន្ថយពេលវេលាសំរាប់ដំណើរការសុំធានាចំណាយ និងការទូទាត់នៅក្នុងក្រសួង។ (ដោយសន្មត់ ថា មានការកែលម្អលើប្រព័ន្ធដែលកំពុងអនុវត្ត និងការចាប់ផ្តើមអនុវត្តបណ្តើរៗ FMIS នៅឆ្នាំ ២០០៩ និង ២០១០)																						

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	On ward					
២៤.១.១.ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវមុខងារដែលមានស្រាប់ និង ធ្វើសេម៉ាដំណើរការនៃសំណើសុំឥណទាន ចំណាយថវិកា (ធានាចំណាយ និង អាណត្តិបើកប្រាក់)នៅតាមអង្គភាព ចំណាយសំខាន់ៗមួយចំនួន ។														x	x	x	x		ន.រប	មានសេម៉ាដំណើរការនៃសំណើសុំឥណទានចំណាយថវិកា	
២៤.១.២.កាត់បន្ថយពេលវេលា និងដំណាក់កាលមិនចាំបាច់ សម្រាប់ ដំណើរការ ធានាចំណាយ ក្នុងក្រសួង														x	x	x	x		ន.រប	មានពេលវេលាសំរាប់ ដំណើរការធានា ចំណាយមានរយៈពេលសមស្រប	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	On ward					
២៤.១.៣ កំណត់ឱ្យបានច្បាស់លាស់នូវតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវសំរាប់នីតិវិធីស្នើសុំចំណាយ ថវិកានិងកំណត់បទដ្ឋានពេលវេលាដែលត្រូវអនុវត្តរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាក្រសួង														x	x	x	x		ន.រប	តារាងតួនាទីនិងការទទួលខុសត្រូវសំរាប់នីតិវិធីស្នើសុំចំណាយថវិកា និងកំណត់បទដ្ឋានពេលវេលាដែលត្រូវអនុវត្តរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកានៃក្រសួងត្រូវបានបង្កើត	I
២៤.១.៤ ចូលរួមសិក្ខាសាលាស្តីពីប្លង់គណនេយ្យថ្មី និងវិធានថ្មីទៀត	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					x	x	ន.បល	មន្ត្រីមានសមត្ថភាពចូលរួម តាមការអញ្ជើញរបស់កសហវ	
២៤.២ កែលំអដំណើរការនៃកិច្ចប្រតិបត្តិនៅក្នុងកសហវ/ក្រសួងដើម្បីឱ្យស្របទៅនឹងការអភិវឌ្ឍន៍នៃប្លង់គណនេយ្យនិងបទដ្ឋានគណនេយ្យព្រមទាំងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់គណនី ធនាគារជាប្រចាំ																					

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support			
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	On ward							
២៤.២.១ ពិនិត្យឡើងវិញពីការកត់ត្រាអណតិ ឬ បុរេប្រទានដោយគោរពតាម វិធានគណនេយ្យ និងប្លង់គណនេយ្យថ្មី ឱ្យស្រប ទៅតាមថវិកាតាមជំពូក														x	x	x	x			ន.គន	គោរពតាមវិធានគណនេយ្យនិងប្លង់គណនេយ្យថ្មីអោយស្របទៅតាមមតិកាថវិកា		
គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អអប្បបរមាគណនេយ្យ របស់ការងារហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធានាភាព																							
២៥.១ ពិនិត្យមើលពីស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈដែលមានលក្ខណៈជាអន្តរជាតិ និងវាយតម្លៃពីភាពប្រាកដនិយម និងភាពសមស្របនៃលំដាប់លំដោយក្នុងការដាក់អនុវត្តស្តង់ដារដោយផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការប្រើប្រាស់ ពង្រីក FMIS																							
២៥.១.១. ក្រសួងត្រូវគោរពទៅតាមកាល កំណត់ នៃពេលវេលាដែលត្រូវរៀបចំ និងបញ្ជូន អណតិនៅត្រឹមថ្ងៃទី ២៥ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំ នីមួយៗ																					ន.គន	អនុវត្តបានការរៀបចំនិងការបញ្ជូនអណតិនៅត្រឹមថ្ងៃខ្ញុំទី២៥ខែធ្នូនៃឆ្នាំនីមួយៗ	
គោលបំណងទី ៣២: បន្តកែលម្អអភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និង ការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា																							

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	On ward					
២៦.១.១ .ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីសវនកម្មផ្ទៃក្នុង					x	x	x	x	x	x	x	x					x		ន.សជក		សហការណ៍ជាមួយនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង MEF
២៦.១.២ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួង-ពាណិជ្ជកម្មត្រូវតែតាំងមន្ត្រីបង្គោលដែលនឹងត្រូវផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសដល់នាយកដ្ឋាន សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច-ហិរញ្ញវត្ថុ				x															ន.សជក		មានមន្ត្រីបង្គោលនៅក្នុងនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងសហគ្រាសរដ្ឋ
២៦.១.៣.សហការជាមួយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិដើម្បីរៀបចំបញ្ជីសំនួរដែលរួមបញ្ចូលទាំងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចាំបាច់មួយចំនួន ដូចជាចំនួនបុគ្គលិក ទឹកនៃការធ្វើការរបាយការណ៍ និងផែនការប្រចាំឆ្នាំ				x	x														ន.សជក		មានលក្ខណវិនិច្ឆ័យនីតិវិធីគ្រប់ គ្រាន់នៅក្នុងនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
២៦.២.កែលម្អយន្តការដើម្បីធានាការឆ្លើយតបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពទៅនឹងរបាយការណ៍នៃការរកឃើញនៅក្នុងអង្គការថវិការបស់សវនកម្មនិងអធិការកិច្ច				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន.សជក		

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	On ward				
២៦.២.១ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាប្រក្រតី ដើម្បីពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការងារមន្ទីរពាណិជ្ជកម្ម ខែត្រច័ន្ទស័ក (ស្វាយរៀង , កណ្តាល)				x														ន.សង្កក		
២៦.២.២ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាប្រក្រតី ដើម្បីពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការងារមន្ទីរពាណិជ្ជកម្ម ខែត្រច័ន្ទស័ក (កំពត,តាកែវ)					x													ន.សង្កក		
២៦.២.៣ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាប្រក្រតី ដើម្បីពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការងារមន្ទីរពាណិជ្ជកម្ម ខែត្រច័ន្ទស័ក (កំពង់ឆ្នាំង,ពោធិសាត់)						x												ន.សង្កក		
២៦.២.៤ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាប្រក្រតី ដើម្បីពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការងារមន្ទីរពាណិជ្ជកម្ម ខែត្រក្រុងច័ន្ទស័ក (បាត់ដំបង, ក្រុងព្រះសីហនុ)							x											ន.សង្កក		
២៦.២.៥ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាប្រក្រតី ដើម្បីពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការងារមន្ទីរពាណិជ្ជកម្ម ខែត្រច័ន្ទស័ក (បន្ទាយមានជ័យ,ភ្នំពេញ)								x										ន.សង្កក		
២៦.២.៦ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាប្រក្រតី ដើម្បីពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការងារមន្ទីរពាណិជ្ជកម្ម ខែត្រច័ន្ទស័ក (កោះកុង,សៀមរាប)									x									ន.សង្កក		

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	On ward				
២៦.២.៧ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាប្រក្រតី ដើម្បីពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការងារមន្ទីរពាណិជ្ជកម្ម ខែត្រច័ន្ទស័ក២ (ឧត្តមានជ័យ.កំពង់ធំ)										x								ន.សឯក		
២៦.២.៨ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាប្រក្រតី ដើម្បីពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការងារមន្ទីរពាណិជ្ជកម្ម ខែត្រច័ន្ទស័ក២ (កំពង់ចាម.ស្ទឹងត្រែង)											x							ន.សឯក		
២៦.២.៩ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាប្រក្រតី ដើម្បីពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការងារមន្ទីរពាណិជ្ជកម្ម ខែត្រច័ន្ទស័ក២ (ព្រៃវែង.កំពង់ស្ពឺ)												x						ន.សឯក		
២៦.២.១០ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាប្រក្រតី ដើម្បីពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការងារមន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខែត្រក្រុង ចំនួន ៦ (ក្រុងកែប.ព្រះវិហារ.ក្រចេះ.រតនគិរី.មណ្ឌលគិរីនិងក្រុងប៉ៃលិន)																x		ន.សឯក		
២៦.២.១១ ធ្វើកិច្ចសវនកម្មលើបណ្តានាយកដ្ឋាន មួយចំនួន និងក្រុមហ៊ុនហ្គ្រីនត្រេត																x		ន.សឯក		

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	On ward					
២៦.៣.១ ស្នើឱ្យនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បញ្ជូនផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ ដោយផ្អែកលើលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យវាយតម្លៃហានិភ័យ ដែលក្រសួងពាណិជ្ជកម្មបានផ្តល់អនុសាសន៍	x	x	x										x	x	x		x	ន.សឯក	មានទិសដៅច្បាស់លាស់ក្នុងការអនុវត្តការងារក្នុងនាយកដ្ឋាន		
២៦.៤ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ពិនិត្យមើលឡើងវិញ ពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃគំរូរបាយការណ៍សវនកម្ម																		ន.សឯក			
២៦.៤.១ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ទៅតាមគំរូដែលផ្តល់ដោយនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច-ហិរញ្ញវត្ថុ			x	x	x													x	ន.សឯក	ត្រឹមត្រូវតាមការណែនាំរបស់ MEF	
២៦.៤.២ ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវរាល់មតិយោបល់របស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ចអោយដល់អង្គការសវនកម្មពិមុនមក			x														x		ន.សឯក		
២៦.៤.៣ អនុវត្តអោយមានប្រសិទ្ធភាពចំពោះការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង មុន និងក្រោយ ទៅលើការគ្រប់គ្រងថវិការដ្ឋ មូលនិធិរួមចំណែកថវិកាតាមកម្មវិធី និងគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			ន.សឯក		
ប្រព័ន្ធតំនាងនវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ (FMIS)																					
គោលបំណង ២៤: កែលម្អការអនុវត្ត ថវិកា និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ																					

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support		
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	On ward						
២៤.៤.២ ចាត់តាំងមន្ត្រីដែលមានគុណសម្បត្តិគ្រឹះត្រូវដើម្បីចូលរួមក្នុង ក្រុមFMISដែលស្នើដោយស្រួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវប្រាកដថាមន្ត្រីដែលចាត់តាំងអោយចូលរួមក្រុម FMISនឹងចូលរួមគ្រប់វគ្គ បណ្តុះបណ្តាលសិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាពផ្សេងទៀតស្តីពីFMIS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							ន.គន	មានមន្ត្រីដែលអាចចូលរួមគ្រប់ការ ងារFMIS		
២៤.៥ ពង្រឹងការរៀបចំ FMISនិងបញ្ចប់ដំណើរការលទ្ធកម្ម																						
២៤.៥.១ រៀបចំដំណើរការការងារដែលមាន ស្រាប់អោយទៅជាដំណើរការ ការងារសំរាប់ការអនុវត្ត FMIS នាពេលអនាគត	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			ន.គន	សមាហរណកម្មការងារដែលមានស្រាប់ ឱ្យទៅជាការ អនុវត្តបែប FMIS នាពេលអនាគត	
២៤.៥.២ ជួយសំរួលការរៀបចំ FMIS គ្រប់ដំណាក់កាល	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			ន.គន	សហការសម្រួលការរៀបចំ FMIS	
២៤.៥.៣ កំណត់ឱ្យច្បាស់ប្រភេទរបាយការណ៍ពិសេសដែលត្រូវការពីប្រព័ន្ធ																	x			ន.គន	មានឯកសារកំណត់ពីប្រភេទរបាយការណ៍ ដែលត្រូវការពី ប្រព័ន្ធ	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	On ward					
២៤.៧.២ ចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលសិក្ខាសាលា និងក្នុងកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព FMIS ដទៃទៀត	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន.គន	ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីជំនាញប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ FMIS		
២៤.៧.៣ កំណត់នូវកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពដែលចាំបាច់របស់ក្រសួងមុនពេលការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ FMIS ធ្វើការងារប្រកបដោយកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការបង្កើតកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពដទៃទៀត និងក្នុងការចែករំលែកចំណេះដឹង														x	x	x	x	x	ន.គន	មានមូលដ្ឋានតំរូវការរបស់ក្រសួងដែលត្រូវស្នើសុំទៅ កសហវ មុនការអនុវត្តប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ FMIS	
ការកសាងសមត្ថភាព																					
គោលបំណង ២៨: ការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និង វិធានការលើកទឹកចិត្ត																					

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	On ward					
២៨.១.៣ ស្នើរៀបចំបទបញ្ញត្តិច្បាប់ពាក់ព័ន្ធ នឹងការវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង និងដាក់មក កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់																6	x	ន.គន	មានបទបញ្ញត្តិច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការវិភាគមុខងារមន្ត្រីជំនាញ		
២៨.១.៤ រៀបចំការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពគោលនយោបាយជំនួយបច្ចេកទេសរបស់ក្រសួង និងដាក់មក កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់			x															x	ន.គន	ប្រើប្រាស់ដោយប្រសិទ្ធភាពគោលនយោបាយជំនួយបច្ចេកទេសរបស់ក្រសួង	
២៨.១.៥ ស្នើនូវនីតិវិធីសមស្របសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពរបស់ក្រសួង និងដាក់មក កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់			x															x	ន.គន	មាននីតិវិធីសមស្របសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព	
២៨.១.៦ រៀបចំផែនការសកម្មភាពអនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ក្រសួងដោយរួមបញ្ចូលទាំងការវិភាគមុខងារការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពជំនួយបច្ចេកទេស និង MBPI	x																	x	ន.គន	មានផែនការសកម្មភាពអនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ក្រសួងលើការប្រើប្រាស់ជំនួយ និងMBPI	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	On ward					
២៨.២ ការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សសំរាប់ដំណាក់កាលទី២ ដោយរួមមាន: បង្កើតក្រុមជំនាញពិសេស និងជ្រើសរើសមន្ត្រីពីខាងក្រៅសំរាប់ការងារដែលត្រូវការជំនាញ រៀបចំឱ្យមានគោលនយោបាយ បង្វិលជុំ នៃការងារ រៀបចំផែនការរក្សាទុកមន្ត្រីដែលមានជំនាញ និងសមត្ថភាព ។																					
២៨.២.១ រៀបចំគោលនយោបាយជ្រើសរើសមន្ត្រី និងធ្វើជូនមក កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់				x													x	ន.គន	មានគោលនយោបាយជ្រើសរើសមន្ត្រីពីខាងក្រៅ		
២៨.២.២ រៀបចំផែនការផ្លាស់ប្តូរវេនការងារសម្រាប់មន្ត្រីសកម្ម fast streamers និងធ្វើជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់						x											6	x	ន.គន	មានផែនការផ្លាស់ប្តូរវេនការងារសម្រាប់មន្ត្រីសកម្មភាព Fast streamers	
២៨.២.៣ តាក់តែងផែនការ និងគោលនយោបាយរក្សាទុកមន្ត្រីរាជការ និងធ្វើជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់							x										7	x	ន.គន	ផែនការនិងគោលនយោបាយរក្សាទុកមន្ត្រីរាជការ	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	On ward					
២៨.៣ ការកសាង និងបណ្តុះបណ្តាល ជំនាញ សំរាប់ តំណាក់កាល ទី ២ ដោយរួមមាន: ការពង្រីក នូវការ កសាងជំនាញ និង រៀបចំ វគ្គសិក្សាមូលដ្ឋាន ។ រៀបចំ ជាបឋមវគ្គសិក្សាសំរាប់មុខជំនាញសំខាន់ៗ ។ ជា ដំបូងត្រូវចាប់ផ្តើមអនុវត្តវគ្គសិក្សា ដែលបានរៀបចំ និងរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពនៅតាម ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំណាយប៉ុន្តែត្រូវស្ថិតនៅក្នុងរង្វង់នៃផែនការ របស់កសហវ ។ ប្រសិទ្ធភាពនេះដែរត្រូវបន្តរៀបចំ ផែនការបណ្តុះបណ្តាលនៅបរទេសសំរាប់ក្រុម ជំនាញ ពិសេស និង រៀបចំនិង អនុវត្តផែនការទស្សន កិច្ចសិក្សា																					
២៨.៣.១ សហការជាមួយ កសហវ ដើម្បីកំណត់ការ ខ្វះខាត ផ្នែកជំនាញ និងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ន.គន	មានផែនការ កំណត់ពីការខ្វះ ខាតផ្នែកជំនាញ និងតម្រូវការ បណ្តុះបណ្តាល	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	On ward					
២៨.៣.២ ធ្វើរបាយការណ៍អំពីការលំបាកទាំងឡាយនៃការដាក់អនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញដោយទូលំទូលាយនិងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលមក កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ន.គន	មានធ្វើរបាយការណ៍អំពីការលំបាកទាំងឡាយនៃ ការដាក់អនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញដោយទូលំទូលាយនិងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល	
២៨.៣.៣ សហការជាមួយ កសហវ ជ្រើសរើសមន្ត្រីមានសមត្ថភាពចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំដោយកសហវ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ន.គន	មានមន្ត្រីមានសមត្ថភាពចូលរួមបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំដោយកសហវ	
២៨.៣.៤ ប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពមន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលនៅ កសហវ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ន.គន	មានកម្មវិធី មុខវិជ្ជាបណ្តុះបណ្តាល	
២៨.៣.៥ ធ្វើការផ្ទេរប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍មន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល ដល់មន្ត្រីដទៃទៀត		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ន.គន	បង្កើនចំណេះដឹងនិងបទពិសោធន៍ដល់មន្ត្រីជំនាញ	
២៨.៣.៦ ធ្វើការពិនិត្យវាយតម្លៃដើម្បីវាស់វែងប្រសិទ្ធភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំដោយ កសហវ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ន.គន	ស្វែងយល់ពីប្រសិទ្ធភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាល	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	On ward					
២៨.៣.៧ តាក់តែងផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព ក្រសួង ហើយធ្វើជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន.គន	មានផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព		
២៨.៣.៨ រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនៅនិងកន្លែង ផ្ទាល់ដើម្បីបង្ហាញ ដក់មន្ត្រីទាំងឡាយដែលស្ថិតក្នុងការ ផ្លាស់ប្តូរថ្មីក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន.គន	មន្ត្រីទាំងឡាយ ដែលស្ថិតក្នុងការ ផ្លាស់ប្តូរថ្មីមានចំណេះ ដឹងក្នុងកម្មវិធី កែ ទម្រង់ សាធារណៈ		
២៨.៤. រៀបចំឱ្យមានការលើកទឹកចិត្តសំរាប់តំណាក់ កាលទី២ ដោយរួមមាន៖ ពិនិត្យ និងពង្រីកគំរោងផ្តល់ លាភការដោយផ្អែកលើ លទ្ធផលការងារ (MBPI) ដោយបន្ថែមចំនួនមន្ត្រី ។ រៀបចំវិធានការដើម្បីគាំទ្រ ដល់អ្នកដែលប៉ះពាល់ដោយសារតែការផ្លាស់ប្តូរ ដំណើរ ការ និង ស្ថាប័ន។ រៀបចំអភិក្រម ដោយផ្អែកលើតំរូវ ការសំរាប់ វាយតម្លៃដើម្បីទទួលបាន ការបណ្តុះ បណ្តាល។ រៀបចំឱ្យ មានការយល់ដឹង និងចូលរួម នៅក្នុងផែនការកសាង សមត្ថភាព ។																					
២៨.៤.១ រៀបចំក្របខ័ណ្ឌ MBPI និងផ្តល់មក កសហវដើម្បីផ្តល់យោបល់	x																	x	ន.គន	មានក្របខ័ណ្ឌ MPPI	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	On ward					
២៨.៤.២ ផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅនៅក្នុងក្រសួងដោយសហការជាមួយ កសហវិ						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ន.គន	ពង្រីកក្របខ័ណ្ឌ MBPI	

ន.គន : នាយកដ្ឋានគណនេយ្យ-ហិរញ្ញវត្ថុ . ន.បល : នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក
 ន.សធិក : នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង . ន.រប : នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល
 លក : លទ្ធកម្ម . អ.សវជ : អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០០៨
អ្នកធ្វើការងារ

ធានឃើញ និងឯកភាព
ទេសរដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

ធានឃើញនិងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ប្រធានក្រុមការងារ កកហស

ម៉ូ ចន្ទសារី