

**ក្រុមការងារអំណែងប្រុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**



# **កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈជំហានទី២ / ដំណាក់កាលទី២**

## **ផែនការសកម្មភាព ក្រសួងកិច្ចការនារី**

ផ្នែកទី១: ផែនការសកម្មភាពជំហានទី១ ដែលត្រូវបន្តពង្រឹងនៅក្នុងដំណាក់កាលទី២

ផ្នែកទី២: ផែនការសកម្មភាពជំហានទី២ ដែលត្រូវអនុវត្តនៅដំណាក់កាលទី២

ផ្នែកទី៣: ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់បណ្តាជំហានបន្ទាប់ដែលត្រូវចាប់ផ្តើមជាបណ្តើរៗ

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
<b>គោលនយោបាយចំណូល</b>																				
<b>គោលបំណងទី ១១: បន្តកែលម្អរដ្ឋបាល និង គោលនយោបាយចំណូល</b>																				
១១.១. កែសម្រួល និងអនុវត្តគោល នយោបាយ ចំណូលរយៈពេលមធ្យម																				
១១.១.១. រៀបចំវិធានការ និងនីតិវិធីដើម្បី គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលមាននៅ អង្គភាព ស្វ័យ័តក្រោមក្រសួងកិច្ចការនារី																			នា.ហិ.វ	មានវិធានការនិងនីតិវិធី ដើម្បីគ្រប់គ្រងទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋ
១១.១.២ ផ្តល់មតិយោបល់លើវិធានការ និងនីតិវិធី គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែល រៀបចំឡើងដោយ MEF																			នា.ហិ.វ នា.ស.ជ.ក	យោបល់លើវិធានការ និង នីតិវិធីគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ រដ្ឋ ត្រូវបានផ្តល់ទៅMEF
១១.១.៣ ធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ទៅ MEF អំពីបញ្ហានៃការគ្រប់គ្រងសារពើពន្ធទាក់ ទិននឹងការអនុវត្តក្របខណ្ឌច្បាប់ ដែលមាន ជាធរមាន																			ន.ហិ.វ	បញ្ហានៃការគ្រប់គ្រង សារ ពើពន្ធត្រូវបាន រាយការណ៍ ទៅMEF
១១.៥. បន្តកែលម្អគោលនយោបាយ និង រដ្ឋបាល ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធរួមទាំង ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ																				

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១១.៥.១ ផ្តល់យោបល់និងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធសម្រាប់រៀបចំគោលនយោបាយចំណូលនិងសេចក្តីព្រាងបង្កាន់ដៃជាតិ	x	x	x	x														នាហិរ	យោបល់និង ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធ នឹងការរៀបចំគោលនយោបាយចំណូលនិងសេចក្តីព្រាងបង្កាន់ដៃជាតិ បានផ្តល់ទៅ MEF	
១១.៥.២ រៀបចំក្រុមការងារតូចដើម្បីធ្វើការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនៅក្នុងក.ក.ន	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	នាហិរ	ក្រុមការងារតូច បានបង្កើតឡើង និងដំណើរការ	

**ការរៀបចំថវិកា**

**គោលបំណងទី ២១: កែលម្អបច្ចេកទេសនយោបាយ កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីតួនាទី បុគ្គល និង ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន គ្រប់កម្រិត និងរបស់រដ្ឋាករក្រោមឱវាទ**

២១.២..កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីបន្ទាត់គណនេយ្យភាពនៅក្នុងការរៀបចំ ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងក្នុងការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ (PIP)និងកំណត់ពីការទទួលខុសត្រូវឱ្យបានច្បាស់លាស់រវាងក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ រួមមាន ក.ស.ហ.វ ក្រសួងផែនការនិងក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ន.ថ វិកា			
២១.២.១ ផ្តល់ទិន្នន័យជាលទ្ធផលទៅ MEF ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើលទ្ធផលក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម			x			x			x			x						នាហិរ នា. ផ. ក	ទិន្នន័យជាលទ្ធផល ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព លើលទ្ធផលក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យមត្រូវបានផ្តល់ទៅ MEF		

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២១.២.២ ពិនិត្យមើលឡើងវិញពីភាព ពាក់ព័ន្ធគ្នារវាងផែនការតាមវិស័យ និង ផែនការអភិវឌ្ឍន៍យុទ្ធសាស្ត្រជាតិ			X	X	X	X	X	X										នា. ផ. ក នា. ស. យ. ខ	ផែនការតាមវិស័យ និង ផែនការអភិវឌ្ឍន៍យុទ្ធសាស្ត្រ ជាតិត្រូវបានពិនិត្យមើល	TA
២១.២.៣ ធ្វើចំណាត់ថ្នាក់អាទិភាពនៃអនុ កម្មវិធី និងសកម្មភាពនៃថវិកាតាមកម្មវិធី			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	នា. ហិ. វ នា. ផ. ក	អនុកម្មវិធី និងសកម្មភាព នៃថវិកាតាមកម្មវិធីត្រូវបាន ធ្វើចំណាត់ថ្នាក់អាទិភាព	
២១.២.៤ ចូលរួមក្នុងការកំណត់ករណី និងសូចនាករសម្រាប់មើលទៅលើជោគជ័យ នៃថវិកាតាមកម្មវិធី ដោយអនុលោមទៅនឹង ក្របខណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចរយៈពេលមធ្យម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	នា. ហិ. វ នា. ផ. ក គ្រប់ នាយកដ្ឋ ាន	រង្វាស់ និងសូចនាករ សម្រាប់មើលទៅលើ ជោគជ័យនៃថវិកាតាម កម្មវិធី ត្រូវបានកំណត់	
២១.២.៥ ពិនិត្យមើលឡើងវិញពីប្រភព ហិរញ្ញវត្ថុ ភ្ជាប់ជាមួយនឹងប្រព័ន្ធនិយម របស់កកស និង CDC និង តារាងក្រៀមគរ ជំនួយរបស់ TWG-G			X			X			X			X			X			នា. ហិ. វ នា. ផ. ក	ប្រភពហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបាន ត្រួតពិនិត្យ	TA
២១.២.៦ ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស អំពីការអនុវត្តគម្រោង/កម្មវិធីនៃ.ក.ក.ន			X			X			X			X			X			គ្រប់ នាយក ដ្ឋាន	របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស អំពីការអនុវត្តគម្រោង/កម្ម វិធីនៃ.ក.ក.ន	
២១.៣. កំណត់អង្គការថវិកានិងអ្នកគ្រប់គ្រង ថវិកានៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និង ថ្នាក់ក្រោម ជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន. ថ វិកា		

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២១.៣.១ រៀបចំគំនូសបំព្រួញអំពីលំហូរ ថវិកា និងគណនេយ្យដែលកំពុងអនុវត្ត របស់ក.ក.ន ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ ណែនាំរបស់ MEF																		នា.ហិ.វ	គំនូសគំនូសបំព្រួញអំពីលំហូរ ថវិកានិងគណនេយ្យដែល កំពុងអនុវត្តរបស់ ក.ក.ន ត្រូវបានរៀបចំ	
២១.៣.២ ស្នើទៅ MEF នូវលំហូរថវិកា និង គណនេយ្យភាពថ្មី ដោយផ្អែកលើ គោលការណ៍ណែនាំរបស់ MEF	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.ហិ.វ	លំហូរថវិកានិងគណនេយ្យ ភាពថ្មីដោយផ្អែកលើ គោលការណ៍ របស់ MEF ត្រូវបានរៀបចំឡើង	
២១.៣.៣ រៀបចំវាយតម្លៃស្ថាប័ន ក.ក.ន ដោយរួមមានការធ្វើវិភាគមុខងារ និងធ្វើ ការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការការងារ និង ផ្តល់អនុសាសន៍កែលំអ			x			x			x			x			x		x	នា.ហិ.វ	ការវាយតម្លៃស្ថាប័ន (ក.ក.ន) រួមមានការធ្វើ វិភាគមុខងារ និងធ្វើការ ត្រួតពិនិត្យលើដំណើរ ការងារនិងអនុសាសន៍ កែលំអបានរៀបចំឡើង	TA
២១.៤. កំណត់ពីការទទួលខុសត្រូវ នៃការ គ្រប់គ្រងនៅគ្រប់កម្រិត	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
២១.៤.១ រៀបចំអង្គភាព អ្នកគ្រប់គ្រង ថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា និងគណនេយ្យថ្មី របស់ ក.ក.ន			x			x			x			x			x			នា.ហិ.វ	អង្គភាព អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា ថ្មីនិងលំហូរថវិកា និង គណនេយ្យថ្មីរបស់ ក.ក.ន ត្រូវបានរៀបចំ ឡើង	TA

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២១.៤.២ រៀបចំផែនការសកម្មភាពដើម្បីអនុវត្តការសាកល្បងក្របខណ្ឌគណនេយ្យភាព សំបូរថវិកានិងដំណើរការការងារថ្មី ។		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ហិ.វ	ផែនការសកម្មភាពដើម្បីអនុវត្តការសាកល្បងក្របខណ្ឌគណនេយ្យភាព និងដំណើរការការងារថ្មីត្រូវបានរៀបចំឡើង	TA
២១.៤.៣ បង្កើតនីតិវិធីផ្ទៃក្នុង.ក.ក.នដើម្បីត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តក្របខណ្ឌគណនេយ្យភាព សំបូរថវិកា និង ដំណើរការការងារថ្មី ។		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		នា.ហិ.វ	នីតិវិធីផ្ទៃក្នុងកកនដើម្បីត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តក្របខណ្ឌគណនេយ្យភាពសំបូរថវិកានិងដំណើរការការងារថ្មីត្រូវបានបង្កើត ។	
២១.៤.៧. អនុវត្តសាកល្បងក្របខណ្ឌគណនេយ្យភាព និង ដំណើរការការងារថ្មីនៅក្នុង.ក.ក.ន ។		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ហិ.វ	ក្របខណ្ឌគណនេយ្យភាពនិង ដំណើរការការងារថ្មីនៅក្នុង.ក.ក.ន បានអនុវត្តសាកល្បង ។	
២១.៥. រៀបចំ និងចេញផ្សាយកម្រងនីតិវិធី ណែនាំដែលពន្យល់ពីការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវដល់ អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា ហើយផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២១.៥.១ ផ្តល់យោបល់ទៅលើគោល ការណ៍ណែនាំអំពីអង្គភាព អ្នកគ្រប់គ្រង ថវិកា លំហូរថវិកា និងគណនេយ្យភាពថ្មី														X	X				នា.ហិ.វ	គោលការណ៍ណែនាំអំពី អង្គភាពអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា លំហូរថវិកា និងគណនេយ្យ ភាពថ្មីត្រូវបានផ្តល់យោបល់	
២១.៥.២ ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយអនុវត្តនៅក្នុង ក.ក.ន ដោយសហការជាមួយនាយកដ្ឋាន ថវិកានៃ MEF							X	X	X	X									នា.ហិ.វ	របាយការណ៍នៃការផ្សព្វ ផ្សាយ អនុវត្តក្នុង ក.ក.ន និងចំនួនមន្ត្រីដែលបាន យល់ដឹងពីការងារនេះ	
២១.៥.៣ រៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ បង្គោលនៅក្នុង ក.ក.ន ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាល បន្តដល់មន្ត្រីនៅក្នុងការអនុវត្តអង្គភាព/ អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា / គណនេយ្យភាពថ្មី ដោយផ្អែកលើគោល ការណ៍ក្រ.ហិ.វ ។							X	X	X	X	X								ក្រុមការងារ កំណែរ ទំរង់ ក.ក.ន	ចំនួននៃការបណ្តុះបណ្តាល គ្រូបង្គោលនៅក្នុង ក.ក.ន ចំនួនការ បណ្តុះបណ្តាល បន្តដល់មន្ត្រី ។	TA
២១.២. កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពី បន្ទាត់ គណនេយ្យភាពនៅក្នុង ការរៀបចំ ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និង ក្នុងការរៀបចំកម្មវិធី វិនិយោគ សាធារណៈ (PIP) និងកំណត់ពី ការទទួលខុសត្រូវឱ្យបានច្បាស់លាស់រវាង ក្រសួង-ស្ថាប័ន នីមួយៗ រួមមាន កសហវ ក្រសួងផែនការ និងក្រុមប្រឹក្សា អភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ន.ថ វិកា			

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២១.២.១ ផ្តល់ទិន្នន័យជាលទ្ធផលទៅ MEF ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើលទ្ធផល ក្របខណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម			X			X			X			X						នា.ហិ.វ នា.ផ.ក	ទិន្នន័យជាលទ្ធផល ដើម្បី ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើលទ្ធផល ក្របខណ្ឌចំណាយរយៈ ពេលមធ្យមត្រូវបានផ្តល់ ទៅ MEF	
២១.២.២ ពិនិត្យមើលឡើងវិញពីភាព ពាក់ព័ន្ធក្នារវាងផែនការតាមវិស័យ និង ផែនការអភិវឌ្ឍន៍យុទ្ធសាស្ត្រជាតិ			X	X	X	X	X	X										នា.ផ.ក នា.ស. យ.ឌ	ផែនការតាមវិស័យនិង ផែនការអភិវឌ្ឍន៍យុទ្ធ សាស្ត្រជាតិត្រូវបានពិនិត្យ មើល	TA
២១.២.៣ ធ្វើចំណាត់ថ្នាក់អាទិភាពនៃអនុ កម្មវិធី និងសកម្មភាពនៃថវិកាតាមកម្មវិធី			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ហិ.វ នា.ផ.ក	អនុកម្មវិធី និងសកម្មភាព នៃថវិកាតាមកម្មវិធីត្រូវ បានធ្វើចំណាត់ថ្នាក់អាទិភាព	
២១.២.៤ ចូលរួមក្នុងការកំណត់ករង្វាស់ និងសូចនាករសម្រាប់មើលទៅលើជោគជ័យ នៃថវិកាតាមកម្មវិធី ដោយអនុលោមទៅ នឹង ក្របខណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចរយៈពេលមធ្យម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ហិ.វ នា.ផ.ក គ្រប់ នាយក ដ្ឋាន	រង្វាស់និងសូចនាករសម្រាប់ មើលទៅលើ ជោគជ័យនៃ ថវិកាតាមកម្មវិធី ត្រូវបាន កំណត់	
២១.២.៥ ពិនិត្យមើលឡើងវិញពីប្រភព ហិរញ្ញវត្ថុ ភ្ជាប់ជាមួយនឹងប្រព័ន្ធន័យ របស់កកន និង CDC និង តារាងក្រៀមគរ ជំនួយរបស់ TWG-G			X			X			X			X			X			នា.ហិ.វ នា.ផ.ក	ប្រភពហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបាន ត្រួតពិនិត្យ	TA

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២១.២.៦ ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស អំពីការអនុវត្តគម្រោង/កម្មវិធីនៃ ក.ក.ន			X			X			X			X			X			គ្រប់ នាយក ដ្ឋាន	របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស អំពីការអនុវត្តគម្រោង/ កម្មវិធីនៃ ក.ក.ន	
២១.៣.កំណត់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់ គ្រងថវិកានៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ថ វិកា		
២១.៣.១ រៀបចំគំនូសបំព្រួញអំពីលំហូរ ថវិកា និងគណនេយ្យដែលកំពុងអនុវត្ត របស់ក.ក.ន ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ ណែនាំរបស់ MEF												X						នា.ហិ.វ	គំនូសបំព្រួញអំពីលំហូរ ថវិកានិងគណនេយ្យ ដែលកំពុងអនុវត្តរបស់ ក.ក.ន ត្រូវបានរៀបចំ	
២១.៣.២ ស្នើទៅ MEF នូវលំហូរថវិកា និង គណនេយ្យភាពថ្មី ដោយផ្អែកលើ គោលការណ៍ណែនាំរបស់ MEF	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ហិ.វ	លំហូរថវិកា និងគណនេយ្យ ភាពថ្មី ដោយផ្អែកលើ គោលការណ៍ របស់ MEF ត្រូវបានរៀបចំឡើង	
២១.៣.៣ រៀបចំវាយតម្លៃស្ថាប័ន ក.ក.ន ដោយ រួមមានការធ្វើវិភាគមុខងារ និង ធ្វើការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការការងារ និង ផ្តល់អនុសាសន៍កែលំអ					X													នា.ហិ.វ	ការវាយតម្លៃស្ថាប័ន (ក.ក.ន) រួមមានការធ្វើ វិភាគមុខងារ និងធ្វើការ ត្រួតពិនិត្យលើដំណើរ ការងារ និងអនុសាសន៍ កែលំអបានរៀបចំឡើង	TA
២១.៤. កំណត់ពីការទទួលខុសត្រូវ នៃការគ្រប់គ្រងនៅគ្រប់កម្រិត	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២១.៤.១ រៀបចំអង្គភាព អ្នកគ្រប់គ្រង ថវិកាថ្មី និងសំបុរថវិកា និងគណនេយ្យថ្មី របស់ ក.ក.ន		x	x															នា.ហិ.វ	អង្គភាពអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា ថ្មី និងសំបុរថវិកានិង គណនេយ្យថ្មីរបស់ ក.ក.ន ត្រូវបានរៀបចំ ឡើង	TA
២១.៤.២ រៀបចំផែនការសកម្មភាពដើម្បី អនុវត្តការសាកល្បងក្របខ័ណ្ឌគណនេយ្យភាព សំបុរថវិកានិងដំណើរការការងារថ្មី ។		x	x	x	x	x												នា.ហិ.វ	ផែនការសកម្មភាពដើម្បី អនុវត្តការសាកល្បងក្របខ័ ណ្ឌគណនេយ្យភាព និង ដំណើរការការងារថ្មី ត្រូវបានរៀបចំឡើង	TA
២១.៤.៣ បង្កើតនីតិវិធីផ្ទៃក្នុង ក.ក.ន ដើម្បីត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តក្របខណ្ឌ គណនេយ្យភាព សំបុរថវិកា និង ដំណើរការការងារថ្មី ។		x	x	x	x	x												នា.ហិ.វ	នីតិវិធីផ្ទៃក្នុងកកនដើម្បី ត្រួតពិនិត្យលើការ អនុវត្ត ក្របខ័ណ្ឌគណនេយ្យភាព សំបុរថវិកានិងដំណើរការ ការងារថ្មីត្រូវបានបង្កើត ។	
២១.៤.៧. អនុវត្តសាកល្បងក្របខ័ណ្ឌ គណនេយ្យភាព និង ដំណើរការការងារថ្មី នៅក្នុង ក.ក.ន ។		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.ហិ.វ	ក្របខ័ណ្ឌគណនេយ្យភាព និងដំណើរការការងារថ្មីនៅ ក្នុង ក.ក.ន បានអនុវត្ត សាកល្បង ។	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២១.៥. រៀបចំ និងចេញផ្សាយកម្រងនីតិវិធី ណែនាំដែលពន្យល់ពីការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវដល់ អង្គការថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា ហើយផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២១.៥.១ ផ្តល់យោបល់ទៅលើគោលការណ៍ណែនាំអំពីអង្គការ អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា លំហូរថវិកា និងគណនេយ្យភាពថ្មី														X	X			នា.ហិ.វ	គោលការណ៍ណែនាំអំពីអង្គការអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា លំហូរថវិកានិងគណនេយ្យភាពថ្មីត្រូវបានផ្តល់យោបល់	
២១.៥.២ ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយអនុវត្តនៅក្នុងកកន ដោយសហការជាមួយនាយកដ្ឋានថវិកានៃ MEF							X	X	X	X								នា.ហិ.វ	របាយការណ៍នៃការផ្សព្វផ្សាយអនុវត្ត ក្នុង ក.ក.ន និងចំនួនមន្ត្រីដែលបានយល់ដឹងពីការងារនេះ	
២១.៥.៣ រៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលនៅក្នុងក.ក.ន ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីនៅក្នុងការអនុវត្តអង្គការ/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា / គណនេយ្យភាពថ្មី ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ក្រហិ.វ ។							X	X	X	X	X							ក្រុមការងារកំណែរចំរង់ក.ក.ន	ចំនួននៃការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលនៅក្នុងក.ក.ន ។ ចំនួនការបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រី ។	TA
<b>គោលបំណងទី ២២: កែលម្អឧបករណ៍ថែទាំបច្ចេកទេសសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងថវិកា និងការពង្រឹងគណនេយ្យភាព</b>																				

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២២.២. រៀបចំឱ្យមានការងារបញ្ជាក់អំពីសិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់ដែលនឹងផ្តល់ជូនអង្គការថវិកាដែលបានបំពេញលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលមានការឯកភាពសម្រាប់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈដ៏ត្រឹមត្រូវ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២២.២.១ ផ្តល់យោបល់ទៅ MEF (ន.ថវិកា) ពីការផ្ទេរសិទ្ធិអំណាចពី MEF ទៅឱ្យអង្គការថវិកាដែលស្របទៅតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈដែលបានឯកភាព ។														X	X	X		គ្រប់នាយកដ្ឋានដៃពាក់ព័ន្ធ	យោបល់ទៅលើសិទ្ធិអំណាចដែលនឹងត្រូវផ្ទេរពី MEF ទៅឱ្យអង្គការថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា	
២២.៣. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញជាប្រចាំលើលទ្ធផលនៃការគ្រប់គ្រងធនធានដែលសម្រេចបានដោយអង្គការថវិកានិមួយៗ ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការពង្រីកការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និង ភាពទន់ភ្លន់	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២២.៣.១ រៀបចំវាយតម្លៃស្ថាប័ន ដើម្បីកំណត់បន្ទាត់មូលដ្ឋាននៃបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក.ក.ន ដោយផ្អែកទៅតាមគោលការណ៍របស់ ន.ថវិកា នៃ MEF												X						នា.ហិ.វ និង នា.ផែនការ	ការវាយតម្លៃស្ថាប័ន ដើម្បីកំណត់បន្ទាត់មូលដ្ឋាននៃបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ កកន ត្រូវបានរៀបចំ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២២.៣.២ ផ្តល់ធាតុចូលដល់ ន.ថវិកានៃ MEF នៅក្នុងការរៀបចំតារាងត្រួតពិនិត្យបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធ្វើឱ្យតារាងនោះអាចអនុវត្តបាន និងមានភាពប្រាកដនិយម																			នា.ហិ.វ	ធាតុចូលនៃការរៀបចំតារាងត្រួតពិនិត្យបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានផ្តល់ដល់ MEF	
២២.៣.៣ រៀបចំផែនការការងារដើម្បីសម្រេចបានជោគជ័យ និងរៀបចំការត្រួតពិនិត្យ និងរបាយការណ៍ ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការរបស់ MEF	x	x	x	x															នា.ហិ.វ និង នា.ផ.ក គ្រប់នាយកដ្ឋានដែលពាក់ព័ន្ធ	ផែនការការងារនិងការត្រួតពិនិត្យ និង របាយការណ៍ ត្រូវបានរៀបចំឡើង	TA
<b>គោលបំណងទី ២៣: បន្តកែលម្អការអនុវត្តថវិកាថវិកាថ្មី និង ប្លង់គណនេយ្យថ្មី</b>																					
២៣.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងបន្ត កែលម្អប្លង់គណនេយ្យ និង ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីដើម្បីពង្រឹង និងអនុវត្តជាបណ្តើរៗ ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
២៣.១.១ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច ។	x	x	x																នា.ហិ.វ	ចំនួនវគ្គគ្រូបង្គោលចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំនួនមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធដែលយល់ដឹងពីការងារនេះ	TA

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.១.២ រាយការណ៍អំពីការលំបាកនៅ ក្នុងការអនុវត្តទៅ ន. ថវិកា MEF ដើម្បី ទទួលបាននូវដំណោះស្រាយ ។			x			x			x			x			x	x		នា.ហិ.វ	ការលំបាកនៅក្នុងការអនុវត្ត ត្រូវបានបញ្ជូនទៅ ន.ថវិកា MEF ដើម្បីទទួលបាននូវ ដំណោះស្រាយ	
២៣.១.៣ ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ ន.ថវិកា MEF អំពីការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និង មុខងារថ្មី ដើម្បីធ្វើការកែលំអ	x	x	x	x														នា.ហិ.វ	មតិយោបល់អំពីការអនុវត្ត ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និង មុខងារថ្មីត្រូវផ្តល់ដល់ ន.ថវិកា MEF ដើម្បីធ្វើ ការកែលំអ	
២៣.២. សិក្សា និងផ្តល់ជម្រើសចំណាត់ ថ្នាក់តាមកម្មវិធី	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
២៣.២.១ ផ្តល់ធាតុចូលអំពីជម្រើសសម្រាប់ អនុវត្តកម្មវិធី និងចំណាត់ថ្នាក់មុខងារ ដល់ន.ថវិកានៃ ក.ស.ហ.វ	x	x	x	x														នា.ហិ.វ និង នា.ផ.ក និង នា.ដ្ឋាន ពាក់ព័ន្ធ	ធាតុចូលអំពីជម្រើស សម្រាប់អនុវត្តកម្មវិធី និងចំណាត់ថ្នាក់មុខងារ ត្រូវបានផ្តល់ដល់ន.ថវិកា នៃក.ស.ហ.វ	
២៣.២.២បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមបណ្តុះបណ្តាល អំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី	x	x	x	x														ក.ក.ន	ចំនួនមន្ត្រីចូលរួមបណ្តុះ បណ្តាល	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.២.៣ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្នែក ដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត តាមរយៈមន្ត្រី ដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលពី ក.ស.ហ.វ				x	x	x	x											នា.ហិ.វ នា.ស.ផ. ក នា ផែនការ គ្រប់នា.ពា ក់ព័ន្ធ	ចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ផ្ទៃ ក្នុងដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ	
២៣.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងបន្ត កែ លម្អប្លង់គណនីថ្មី និង ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា ថ្មីដើម្បីពង្រឹង និងអនុវត្តជាបណ្តើរៗ ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៣.១.១ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ បង្គោលដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រី ពាក់ព័ន្ធអំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់ សេដ្ឋកិច្ច ។	x	x	x															នា.ហិ.វ	ចំនួនវគ្គគ្រូបង្គោលចំនួន វគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំនួនមន្ត្រី ពាក់ព័ន្ធដែលយល់ដឹងពី ការងារនេះ	TA
២៣.១.២ រាយការណ៍អំពីការលំបាកនៅ ក្នុងការអនុវត្តទៅ ន.ថវិកា MEF ដើម្បី ទទួលបាននូវដំណោះស្រាយ ។			x			x			x			x			x	x		នា.ហិ.វ	ការលំបាកនៅក្នុងការ អនុវត្តត្រូវបានបញ្ជូនទៅ ន.ថវិកា MEF ដើម្បី ទទួលបាននូវដំណោះស្រាយ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.១.៣ ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ ន.ថវិកា MEF អំពីការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងមុខងារថ្មី ដើម្បីធ្វើការកែលំអ	x	x	x	x														នា.ហិ.វ	មតិយោបល់អំពីការ អនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ សេដ្ឋកិច្ច និងមុខងារថ្មី ត្រូវ ផ្តល់ដល់ ន.ថវិកា MEF ដើម្បីធ្វើការកែលំអ	
២៣.២. សិក្សា និងផ្តល់ជម្រើសចំណាត់ ថ្នាក់តាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៣.២.១ ផ្តល់ធាតុចូលអំពីជម្រើសសម្រាប់ អនុវត្តកម្មវិធី និងចំណាត់ថ្នាក់មុខងារ ដល់ ន.ថវិកានៃ ក.ស.ហ.វ	x	x	x	x														នា.ហិ.វ និង នា.ផ.ក និង ន.ដ្ឋាន ពាក់ព័ន្ធ	ធាតុចូលអំពីជម្រើស សម្រាប់អនុវត្តកម្មវិធី និង ចំណាត់ថ្នាក់មុខងារត្រូវបាន ផ្តល់ដល់ន.ថវិកា នៃក.ស.ហ.វ	
២៣.២.២បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមបណ្តុះបណ្តាល អំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី	x	x	x	x														ក.ក.ន	ចំនួនមន្ត្រីចូលរួមបណ្តុះ បណ្តាល	
២៣.២.៣ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុង ដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត តាមរយៈមន្ត្រី ដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលពី ក.ស.ហ.វ				x	x	x	x											នា.ហិ.វ នា.ផ.ក គ្រប់នា. ពាក់ព័ន្ធ	ចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ផ្ទៃក្នុងដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ	

**គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធានាភាព**

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៥.២. ដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវរបាយការណ៍ អនុវត្តវិកាប្រចាំ ត្រីមាសដែលបញ្ជាក់ អំពីការងារ ដែលបានបំពេញផ្សេងៗនិង គោលដៅ លទ្ធផលទទួលបាន ការយឺតយ៉ាវ និងវិធានការ ដោះស្រាយ : ពីក្រសួង- ស្ថាប័នមក ក.ស.ហ.វ និងនៅផ្ទៃក្នុង ក្រសួង -ស្ថាប័ន ពីអង្គភាពថវិការហូតដល់ថ្នាក់ ដឹកនាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៥.២.១ ពិនិត្យឡើងវិញពីការរៀបចំ របាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង និង គំរូរបាយការណ៍ ដើម្បីឱ្យស្របគ្នាជាមួយនឹងគំរូរបាយ ការណ៍ថ្មីពី ក.ស.ហ.វ			X			X			X			X			X	X		នា.ហិ.វ គ្រប់នា.ពា កំពង់	កំណត់បាននូវចំណុចខ្លះ ខាត នៃការរៀបចំ របាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង និង គំរូរបាយការណ៍	
២៥.២.២ រៀបចំ និង អនុវត្តការរៀបចំ របាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង និង គំរូរបាយការណ៍ ថ្មីដើម្បីឆ្លើយតបនឹងគំរូការរបស់ កសហវ						X			X			X			X	X		នា.ហិ.វ គ្រប់នា.ពា កំពង់	របាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង និង គំរូរបាយការណ៍ថ្មី ដើម្បី ឆ្លើយតបនឹងគំរូការរបស់ ក.ស.ហ.វ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៥.២.៣ បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ អំពីការរៀបចំរបាយការណ៍ និង គំរូរបាយការណ៍ថ្មី				x	x	x												នា.ហិ.វ គ្រប់នា. ពាក់ព័ន្ធ	ចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ចំនួនមន្ត្រីដែលយល់ដឹង អំពីការរៀបចំរបាយការណ៍ និងគំរូរបាយការណ៍ថ្មី	TA
<b>គោលបំណងទី ២៧: ពង្រឹង និងរៀបចំគោលនយោបាយ និងយន្តការស្រួលវិបាកការងារហិរញ្ញវត្ថុ</b>																				
២៧.៦.៦ ពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើវិសោធនកម្ម ច្បាប់ អនុក្រឹត្យនិងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗដើម្បី ឱ្យមានសង្គតិភាពទៅ នឹងច្បាប់ស្តីពីការ គ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត ក្រុង និង ស្រុក ខណ្ឌ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
២៧.៦.១ ស្នើឱ្យមានការអធិប្បាយពីផល ប៉ះពាល់យេនឌ័រ និងបញ្ចូលយេនឌ័រនៅ ក្នុងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ពាក់ព័ន្ធ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា. សមភាព យេនឌ័រ នា.ការព ផ្លូវច្បាប់	ការអធិប្បាយអំពី យេនឌ័រ ប្រកបដោយគុណភាព ត្រូវបានលើកឡើង	U N F P A

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	ស្ថានភាព	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៧.៦.២ ផ្តល់មតិយោបល់ និងអនុសាសន៍ ដល់សេចក្តីច្បាប់ទាំងឡាយដែលរៀបចំ ឡើងដោយក.ស.ហ.វ តាមដាន និងពិនិត្យ ទៅលើការអធិប្បាយអំពីផលប៉ះពាល់ យេនឌ័រ និងការបញ្ឈប់យេនឌ័រ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			នា.ការពារ ផ្លូវច្បាប់ នា. សមភាព យេនឌ័រ	កកន ផ្តល់មតិយោបល់ និងអនុសាសន៍ ដល់សេចក្តីច្បាប់ទាំង ឡាយដែលរៀបចំ ឡើងដោយក.ស.ហ.វ តាមដាន និងពិនិត្យទៅ លើការអធិប្បាយអំពីផ លប៉ះពាល់យេនឌ័រនិង ការបញ្ឈប់យេនឌ័រ ។	G T Z
២៧.៧. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោល នយោបាយវិមជ្ឈការ ហិរញ្ញវត្ថុដោយផ្អែក លើក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ និងកម្មវិធីកែ ទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			កកន រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោល នយោបាយ វិមជ្ឈការ ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយផ្អែកលើក្របខ័ណ្ឌ យុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីកែ ទម្រង់ វិមជ្ឈការ និង វិសហមជ្ឈការ និង កម្មវិធីកែទម្រង់ការ គ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុ	
២៧.៧.១ ធ្វើការសម្រេចពិភពលោកនិងមុខងារ ដែលត្រូវផ្ទេរទៅថ្នាក់ក្រោមជាតិដោយផ្អែក តាមយុទ្ធសាស្ត្រវិមជ្ឈការសារពើពន្ធ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.រដ្ឋបាល នា.ហិ.វ	កំណត់និងឯកភាព តួនាទី និង មុខងារដែលត្រូវផ្ទេរ ទៅថ្នាក់ក្រោម ជាតិ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៧.៧.២ ចូលរួមជាមួយ MEF និង NCDD ដើម្បីពិនិត្យលើផលប៉ះពាល់នៃការផ្ទេរមុខងារ និង វិមជ្ឈការសារពើពន្ធ និងធានាឱ្យមានតំណាងរបស់ស្ត្រី និងផលប៉ះពាល់វិជ្ជមាននៃសេវាកម្មដែលឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការរបស់ស្ត្រី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.សមភាព យេនឌ័រ នា.ពាក់ ព័ន្ធ	កកន ចូលរួមជាមួយ MEF និង NCDD ដើម្បីពិនិត្យលើផលប៉ះ ពាល់នៃការផ្ទេរមុខងារ និង វិមជ្ឈការសារ ពើពន្ធ និងធានាឱ្យមាន តំណាងរបស់ស្ត្រី និង ផលប៉ះពាល់ វិជ្ជមាន នៃសេវាកម្មដែលឆ្លើយ តបនឹងតម្រូវការរបស់ ស្ត្រី	
<b>គោលបំណងទី ៣១: ការកែលម្អ និងការពង្រីកការអនុវត្តវិភាគតាមកម្មវិធី</b>																				
៣១.១. ពិនិត្យឡើងវិញ និង កែលម្អការអនុវត្តវិភាគតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.១.១ ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ន.ថវិកា នៃក.ស.ហ.វ ដើម្បីកែលំអការរៀបចំ គោលការណ៍ណែនាំការរៀបចំថវិកា តាមកម្មវិធី ដោយផ្អែកតាមបទពិសោធន៍ ជាក់ស្តែង និងផ្តល់ អនុសាសន៍ក្នុងការ រៀបចំ ថវិកាយេនឌ័រ ដោយរួមមានទាំង ការ អធិប្បាយអំពីផលប៉ះពាល់ទៅលើ យេនឌ័រ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.ហិ.វ នា.ផ.ក នា.ពាក់ ពន្ធន៍	គោលការណ៍ណែនាំពី ការរៀបចំថវិកាតាម កម្មវិធីបានកែលំអ ។ សមភាពយេនឌ័រត្រូវបាន បញ្ចូលទៅក្នុងដំណើរការ រៀបចំ ថវិកានិង របាយការណ៍	ស្នើ សុំ ជំ នូ យ TA
៣១.១.២ ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ ន.ថវិកា នៃក.ស.ហ.វ ដើម្បីកែលំអការរៀបចំ បទដ្ឋាន (លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ) នៃការ រៀបចំ ថវិកាតាមកម្មវិធី ដែលមាន គុណភាព និងឆ្លើយតបនឹងយេនឌ័រ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.ហិ.វ នា.ផ.ក នា.ពាក់ ពន្ធន៍	បទដ្ឋាន (លក្ខណៈ វិនិច្ឆ័យ) នៃការរៀបចំ ថវិកាតាមកម្មវិធីដែល មានគុណភាព និងឆ្លើយ តបនឹងយេនឌ័រ	ស្នើ សុំ ជំ នូ យ TA
៣១.១.៣ ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ ន.ថវិកា នៃក.ស.ហ.វ ដើម្បីកែលំអការរៀបចំ នីតិវិធីត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃ និងការដាក់ ពិន្ទុលើការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.ហិ.វ នា.ពាក់ ពន្ធន៍	មតិយោបល់ដើម្បីកែ លំអការរៀបចំនីតិវិធី ត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃ និងការដាក់ពិន្ទុលើការ រៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី	
៣១.១.៤ ផ្តល់មតិយោបល់ដល់សិក្ខាសាលា រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.ហិ.វ នា.ផ.ក	មតិយោបល់ដល់សិក្ខាសាលា រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.១.៥ ត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំលើការ រៀបចំកម្មវិធី អនុកម្មវិធី និង សកម្មភាព ដើម្បីធានាឱ្យការរៀបចំនោះឆ្លើយតប និង ទិសដៅគោលនយោបាយ ហើយ ធ្វើការកែសំរួលប្រសិនបើចាំបាច់										x	x	x				x		នា.ហិ.វ នា.ផ.ក នា.ពាក់ ពន្ធុ	ការរៀបចំកម្មវិធី អនុ កម្មវិធី និងសកម្មភាព ដើម្បីធានាឱ្យការរៀបចំ នោះឆ្លើយតប និង ទិសដៅគោលនយោ បាយហើយធ្វើការកែ សំរួលត្រូវបានត្រួត ពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំប្រសិន បើចាំបាច់	
៣១.១.៦ រៀបចំផែនការការងារដើម្បី សំរេចបានគោលដៅនេះ និងការរៀប ចំការត្រួតពិនិត្យ និងរបាយការណ៍ ដែល ឆ្លើយ តបនឹងគំរូរបាយការណ៍ថ្មី		x	x	x														នា.ហិ.វ នា.ផ.ក នា.ពាក់ ពន្ធុ	ផែនការការងារដើម្បីសំរេច បានគោលដៅត្រូវបាន បង្កើតឡើង	
៣១.១.៧ កំណត់ និងពង្រឹងយន្តការ ស្ថាប័នដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាអន្តរវិស័យ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ថ្នាក់ដឹកនាំ កកន	ប្រសិទ្ធភាពនៃក្រុមការងារ បញ្ហាបឃេនខ្លី ១%ផែនការ សកម្មភាពបញ្ហាបឃេនខ្លី បានបង្កើតនិងអនុវត្ត ។	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.១.៨ ធ្វើការជាមួយ ក.ស.ហ.វ និង ជាពិសេសក្រុមការងារបច្ច្រាបយេនឌ័រ នៃ ក.ស.ហ.វ ដើម្បីអនុវត្តផែនការ សកម្មភាព បច្ច្រាបយេនឌ័រ ក្នុងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ និង បង្កើនតួនាទីរបស់ស្ត្រី នៅក្នុងការអនុវត្ត និងការដឹកនាំកំណែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.សមភាព យេនឌ័រ នា ផ.ក នា ហ.វ នា.ពាក់ ពន្លឺ	%ផែនការសកម្មភាព បច្ច្រាបយេនឌ័របានបង្កើត និងអនុវត្ត។ %នៃការកើន ឡើងនូវតួនាទីរបស់ស្ត្រីនៅ ក្នុងការអនុវត្តនិងដឹកនាំ កំណែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ	TA
៣១.២. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីពង្រីក ថវិកា តាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣១.២.១ ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ន.ថវិកា នៃក.ស.ហ.វ ទៅលើការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និង លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ដើម្បីកំណត់ពីភាព សមស្រប និងពេលវេលានៃការ ពង្រីក ការសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ហិ.វ នា.ផ.ក នា.ពាក់ ពន្លឺ	មតិយោបល់លើការរៀបចំ យុទ្ធសាស្ត្រនិងលក្ខណៈ វិនិច្ឆ័យបានបញ្ជូនឱ្យ ន.ថវិកា នៃ ក.ស.ហ.វ	
៣១.២.២ រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បី ពង្រឹងការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X														ក្រុមការងារ កំណែទម្រង់ ហិ.វ កកន	នីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីអនុវត្ត សាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី ត្រូវបានរៀបចំឡើង	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.៣. អនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាល និង ការកសាងសមត្ថភាពសំរាប់អនុវត្តថវិកា តាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ហិ.វ នា.ផ.ក នា.ពាក់ ព័ន្ធ	កកន អនុវត្តផែនការ បណ្តុះបណ្តាល និង ការកសាងសមត្ថភាពសំ រាប់អនុវត្តថវិកា តាមកម្មវិធី	
៣១.៣.១ ធ្វើការប៉ាន់ប្រមាណស្ថាប័ន សារឡើងវិញដើម្បីកំណត់នូវតម្រូវការកសាង សមត្ថភាព ទាក់ទងនឹងការរៀបចំ ថវិកា តាមកម្មវិធី ហើយធ្វើសំណើទៅ ន.ថវិកា នៃក.ស.ហ.វ	x	x	x															នា.ហិ.វ នា.ផ.ក នា.ពាក់ ព័ន្ធ	របាយការណ៍នៃការប៉ាន់ ប្រមាណស្ថាប័ន លើការងារ នេះបានរៀបចំហើយបញ្ជូន ទៅ ន.ថវិកា នៃក.ស.ហ.វ	TA សុំ ជម្រុញ បច្ចេកទេស
៣១.៣.២ បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមការបណ្តុះ បណ្តាលអំពីថវិកាតាមកម្មវិធី				x	x	x												ប្រធាន ក្រុមការងារ កំណែទម្រង់ ហិ.វ កកន នា.ពាក់ព័ន្ធ	មន្ត្រីដែលបានចូលរួម ការ បណ្តុះបណ្តាលនិងយល់ដឹង អំពីថវិកាតាមកម្មវិធី	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.៣.៣ គាំទ្រការកសាងសមត្ថភាព ស្តីពី ថវិកាតាមកម្មវិធីឆ្លើយតប នឹងយេនឌ័រ ឬ ការវិភាគថវិកាដែលឆ្លើយតប នឹងយេនឌ័រ និងការរៀបរាប់អំពីការប៉ាន់ ប្រមាណនៃ ការប្រើប្រាស់ថវិកា ដោយក្រសួងពាក់ព័ន្ធ និងន.ថវិកា នៃ ក.ស.ហ.វ						x	x	x	x									ថវិកា កកស នា.យេនឌ័រ នា.ពាក់ព ន្ន នគក្រុម ការងារ កំណែទម្រ ងហិ.វ កកស ប្រធាន ក្រុមការង ារ កំណែទម្រ ងហិ.វ		TA សុំ ជមន្ទយ បច្ចេកទ ស

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.៣.៤ រៀបចំផែនការសកម្មភាព របស់ ក្រសួងឱ្យស្របទៅតាមគោលដៅ ថវិកា តាមកម្មវិធី ដោយរួមទាំងការ រៀបចំកែ លំអនាយកដ្ឋានដែលពាក់ព័ន្ធនៅតាមការ ចាំបាច់		X	X	X	X	X	X											ផែនការមម មមមម ហិ. វ ហិ. វ វ វ ប្រ- នានខខខ នននន. ហិ.វ មមម របស់ មមម កកន កលញកិ ដដដនន.វ ផនការ នាយកដ្ឋាន និងមន្ទីរ ទទទលថវិកា តាមកម្មវិធី នា.ផ.ក នា.ហិវ នា.ពាក់ព័ន្ធ	ផែនការសកម្មភាព របស់ ក្រសួងលើការងារនេះត្រូវ បានរៀបចំ និងអនុវត្ត	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.៣.៥ ចូលរួមទស្សនកិច្ចស្តីពីថវិកាតាម កម្មវិធី និងផ្តល់យោបល់ពីបទ ពិសោធន៍ ដែលទទួលបាន ដើម្បីកែលម្អកំណែទម្រង់ ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា ទទួលថវិកា តាមកម្មវិធី នា.ផែនការ នា.ហិវ នា.ពាក់ព័ន្ធ	ចំនួនចូលរួមទស្សន កិច្ច លើការងារនេះមតិយោ បល់សម្រាប់កែលម្អកំណែ ទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារ ណៈ	
៣១.៣.៦ ផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំ របស់ ន.ថវិកា នៃកសហវ រៀបចំវគ្គ បណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុង ដើម្បីធានាថាសមត្ថភាព ក្នុងការរៀបចំថវិកាតាមកម្ម វិធីត្រូវបាន កសាងនិងមាននិរន្តរភាព	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា ហ.វ	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុង ដើម្បីធានាសមត្ថភាពក្នុង ការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិ ធីត្រូវបានរៀបចំ ។	TA
<b>គោលបំណងទី ៣២: បន្តកែលម្អភាពគ្រប់គ្រងច្រើន និង ការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា</b>																				

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣២.១.រៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់ ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា របន្តកែលម្អការ ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធន តាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌចំណាយ រយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធ សាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកាតាមកម្ម វិធី (BP) ឆ្លុះបញ្ចាំងទិដ្ឋភាពការកាត់បន្ថយ ភាពក្រីក្រនិងយែនឌ័រទៅក្នុងគោលការណ៍ ណែនាំ ស្តីពីផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និង ថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣២.១.១ បង្កើត និងធ្វើឱ្យដំណើរការក្រុម ការងារថវិកា ដែលមានសមាសភាពមកពី ន.ផែនការ ន.ហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពគ្រប់ គ្រងគំរោងនៃនាយកដ្ឋាននានាដើម្បីរៀបចំ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ក.ន	x	x	x	x	x													នា.ហិវ នា.ពាក់ព័ន្ធ កកន	ក្រុមការងារថវិកា របស់ ក.ក.ន ត្រូវបានបង្កើត និង ដំណើរការ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣២.១.២ ធ្វើការកំណត់ពីតំរូវការកសាង សមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការវិភាគគោល នយោបាយតាមវិស័យនិងការរៀបចំផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រ ហើយលើកសំណើទៅ ន.ថវិកា នៃ ក.ស.ហ.វ	X	X	X															ននា.សម ភាព យេនឌ័រ នា ផែនការ នា.ហិ.វ ក.ក.ន	តំរូវការកសាងសមត្ថភាព លើការងារ នេះត្រូវបាន កំណត់ហើយលើកសំណើ ទៅន.ថវិកា នៃក.ស.ហ.វ	TA
៣២.១.៣ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រី ពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងកកន អំពីការវិភាគគោល នយោបាយតាមវិស័យនិងការរៀបចំផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រដោយមន្ត្រីដែលទទួលបានការ បណ្តុះបណ្តាលពី ក.ស.ហ.វ			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ហិ.វ នា.ពាក់ព័ន្ធ ក.ក.ន	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រី ពាក់ព័ន្ធមន្ត្រីដែលទទួលបាន បណ្តុះបណ្តាល	TA
៣២.១.៤ មានវិធានការដើម្បីធានាថា សមត្ថភាពសម្រាប់រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ត្រូវបានកសាង និងមាន និរន្តរភាព	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ផ.ក	កម្រិត ឬចំនួនរបស់មន្ត្រី Level of staff turnover	
៣២.២. បន្តបញ្ចូលចំណូល-ចំណាយ ដែលនៅក្រៅបរិបទថវិកាក្នុងថវិកា ប្រចាំឆ្នាំ រួមទាំងការបង្កើនជាបណ្តើរៗនូវ ការបញ្ចូលមូលនិធិពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទៅ ក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣២.២.២ រៀបចំយន្តការតាមដានផ្ទៃក្នុង និងរៀបចំរបាយការណ៍ ចំណូល-ចំណាយ ដែលអនុវត្តក្រៅបរិបទថវិកាទៅ កសហវ តាមគំរូដែលរៀបចំដោយន.ថវិកា នៃ ក.ស.ហ.វ			X	X	X	X	X											នា.ហិវ	យន្តការតាមដានផ្ទៃក្នុង សម្រាប់តាមដានការចំណូល-ចំណាយដែលអនុវត្តក្រៅបរិបទថវិកាត្រូវបានរៀបចំ របាយការណ៍តាមដានការ ចំណូល-ចំណាយដែល អនុវត្តក្រៅបរិបទថវិកា ត្រូវបានធ្វើទៅន.ថវិកា នៃក.ស.ហ.វតាមគំរូរបស់ ក.ស.ហ.វ	

**ក្រុមអនុវត្តន៍ថវិកា និងគោលនយោបាយ**

**គោលបំណងទី ១៣. បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និង ការគ្រប់គ្រងធនធាន**

១៣.១.បន្តប្រមូលផ្តុំគណនីធនាគារ របស់រដ្ឋាភិបាល និងពង្រឹងគណនីទោល របស់ធនាគារ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៣.១.១ ធ្វើរបាយការណ៍ទៅរតនាគារ ជាតិ អំពីការបើកគណនី ដែលមាននៅ តាមធនាគារនានានៅរៀងរាល់ខែ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា ហិ.វ ការិ.បេឡា	របាយការណ៍អំពីការបើក គណនីបានធ្វើទៅរតនាគារ ជាតិ នៅរៀងរាល់ខែ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៣.១.២ ដោយមានការសហការជាមួយ ធនាគារបំពេញតារាងគំរូ (បញ្ជីចំនួនគណនី) និងរាយការណ៍ទៅរតនាគារ ជាតិឱ្យបាន ទៀងទាត់និងទាន់ពេលវេលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា ហិ.វ ការិ.បេឡា	តារាងគំរូ(បញ្ជីចំនួនគណនី) ត្រូវបានបំពេញនិងរាយការ ណ៍ទៅរតនាគារជាតិ	
១៣.១.៣ រាយការណ៍ពីចំនួនគណនី ដែល ក្រសួងមាន និងត្រូវធ្វើការបិទគណនីទាំង នោះដោយស្ម័គ្រចិត្ត ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា ហិ.វ	ចំនួនគណនីរបស់ក្រសួងមាន ចំនួនគណនីដែលបាន បិទ ដោយស្ម័គ្រចិត្ត ។	
១៣.១.៤ ផ្តល់ព័ត៌មានដែលត្រឹមត្រូវស្តីពី លំហូរសាច់ប្រាក់នៃគណនី រដ្ឋាភិបាលរបស់ ក្រសួង ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា ហិ.វ	% ព័ត៌មានដែលត្រឹមត្រូវ ស្តីពីលំហូរសាច់ប្រាក់នៃ គណនីរដ្ឋាភិបាលរបស់ ក្រសួង ។	
១៣.២. បន្តពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ធនាគារសម្រាប់ប្រតិបត្តិការចំណូល និង ចំណាយសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នាហិវ	កកន បន្តពង្រីកការប្រើ ប្រាស់ប្រព័ន្ធ ធនាគារ សម្រាប់ប្រតិបត្តិការចំ ណូល និង ចំណាយ សាធារណៈ	
១៣.២.១ បន្តបើកគណនីប្រាក់បៀវត្ស នៅធនាគារ ANZ Royal សម្រាប់មន្ត្រី រាជការ ដែលមានប្រាក់បៀវត្សចាប់ពី ៤០០.០០០ រៀលឡើង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា ហិ.វ នា.ពាក់ ពន្លៃ	ចំនួនមន្ត្រីរាជការ ដែល បើកគណនីប្រាក់បៀវត្ស នៅធនាគារ ANZ Royal	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៣.២.២ ធ្វើការតាមដាន និង ត្រួតពិនិត្យ ចំពោះការអនុវត្តការបើកគណនី ប្រាក់ បៀវត្សនេះ ។			X			X			X			X			X	X		នា ហិ.វ	របាយការណ៍តាមដាន និង ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តការ បើកគណនីប្រាក់បៀវត្សនេះ	
១៣.៣.ប្រមូលផ្តុំនិងបន្តកែលម្អផែនការ សាច់ប្រាក់( ចាប់ផ្តើមពី ប្រចាំត្រីមាស / ប្រចាំខែ និង ចាប់ផ្តើមជាបណ្តើរៗទៅ ប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំថ្ងៃ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៣.៣.១ ផ្តល់តួលេខព្យាករណ៍ចំណូល ចំណាយដែលត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេល វេលា			X			X			X			X			X	X		នា ហិ.វ	តួលេខព្យាករណ៍ចំណូល ចំណាយដែលត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលាត្រូវ បានរៀបចំ	
១៣.៣.២ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងកែសំរួល ផែនការចំណូល-ចំណាយ			X			X			X			X			X	X		នា ហិ.វ	ផែនការចំណូលចំណាយ ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និង កែសម្រួល	TA
១៣.៣.៣ ផ្តល់តួលេខរាល់ការបញ្ជាទិញ ធំៗ ដែលមិនប្រក្រតី					X						X							នា ហិ.វ	តួលេខនៃការបញ្ជាទិញ ធំៗដែលមិនប្រក្រតី ត្រូវបានរៀបចំ	
១៣.៣.៤ ផ្តល់ទិន្នន័យចំណូល ចំណាយ ដោយធ្វើការប្រៀបធៀប ជាមួយ លទ្ធផលជាក់ស្តែង					X						X							នា ហិ.វ	ទិន្នន័យចំណូល ចំណាយ ដោយធ្វើការប្រៀប ធៀបជាមួយលទ្ធផល ជាក់ស្តែង បានរៀបចំ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៣.៣.៥ ផ្តល់ព័ត៌មានត្រឹមត្រូវស្តីពីលំហូរ សាច់ប្រាក់នៃគណនីរបស់រដ្ឋាភិបាល ដែលក្រសួងកាន់កាប់ និងសមតុល្យ សាច់ប្រាក់										x	x							នា ហិ.វ	ព័ត៌មានត្រឹមត្រូវស្តីពី លំហូរសាច់ប្រាក់នៃ គណនីរបស់រដ្ឋាភិបាល ដែលក្រសួង កាន់កាប់ និងសមតុល្យសាច់ប្រាក់ ត្រូវបានរៀបចំ	
១៣.៣.៦ ផ្តល់ធាតុចូលដល់អង្គភាពគ្រប់ គ្រងសាច់ប្រាក់ស្តីពីការរំពឹងទុកនៃការ ប្រើប្រាស់ធនធានសាច់ប្រាក់ដោយស្ថាប័ន ចំណាយ	x	x	x	x														នា ហិ.វ	ធាតុចូល ស្តីពីការរំពឹង ទុកនៃការប្រើប្រាស់ធន ធានសាច់ប្រាក់ ដោយ ស្ថាប័នចំណាយ បានផ្តល់ ដល់អង្គភាពគ្រប់គ្រង សាច់ប្រាក់	
១៣.៣.៧ ផ្តល់ការប៉ាន់ស្មានចំណាយ ប្រចាំ ត្រីមាស ដើម្បីត្រួតពិនិត្យការ ប្រើប្រាស់ថវិកា			x			x			x			x			x	x		នា ហិ.វ	ការប៉ាន់ស្មានចំណាយ ប្រចាំត្រីមាសដើម្បីត្រួត ពិនិត្យការប្រើប្រាស់ថវិកា ត្រូវបានរៀបចំ	
១៣.៣.៨ ផ្តល់ហេតុផលចំពោះការប្រៀប ធៀបរវាងការប៉ាន់ស្មាន និង លទ្ធផលជាក់ ស្តែង												x	x					នា ហិ.វ	ការពន្យល់ពីភាពខុសគ្នា រវាងការប៉ាន់ស្មាន និង លទ្ធផលជាក់ស្តែង	
១៣.៤. បន្តតាមដានបំណុល កកស្ទះ និង អាយុកាលរបស់វា	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
១៣.៤.១ រៀបចំ និងផ្តល់អណតិឱ្យទាន់ ពេលវេលា	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា ហិ.វ	អណតិឱ្យទាន់ ពេលវេលា	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៣.៤.២ បង្កើតយន្តការរៀបចំផែនការ ធានាចំណាយឱ្យបានទៀងទាត់		X	X	X	X													នា ហិ.វ	យន្តការរៀបចំផែនការ ធានាចំណាយបានបង្កើត	
១៣.៤.៣ រៀបចំ និងដាក់អណត្តិឱ្យបាន សមស្របទៅនឹងថវិកាដែលមាន ដើម្បី ចៀសវាងការបញ្ជូនអណត្តិច្រើននៅ ដំណាច់ឆ្នាំ ។			X			X			X			X			X	X		នា ហិ.វ	អណត្តិសមស្របទៅនឹងថវិ កាដែលមាន % នៃការ ថយចុះការបញ្ជូនអណត្តិ ច្រើននៅ ដំណាច់ឆ្នាំ ។	
<b>គោលបំណងទី ១៤: បន្តកែលម្អលទ្ធកម្មសាធារណៈ</b>																				
១៤.១. កែលម្អក្របខ័ណ្ឌច្បាប់លទ្ធកម្ម សាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.១.១ បង្កើតផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំ ឆ្នាំ	X	X	X															នា ហិ.វ	ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំ ឆ្នាំបានបង្កើតឡើង	
១៤.១.២ រៀបចំកាលវិភាគដើម្បីអនុវត្ត និង តាមដានដំណើរការលទ្ធកម្ម	X	X	X															នា ហិ.វ	កាលវិភាគដើម្បីអនុវត្ត និងតាមដានដំណើរការ លទ្ធកម្មបានរៀបចំឡើង	
១៤.១.៣ ផ្តល់មតិយោបល់ និង ធាតុ ចូលដល់នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដើម្បី បញ្ចប់សេចក្តីព្រាងច្បាប់លទ្ធកម្ម	X	X	X	X														នា ហិ.វ	មតិយោបល់ និងធាតុចូល ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ បានរៀបចំឡើង	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.២. អនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មីស្តីពីលទ្ធកម្ម សាធារណៈ និងវិធាន និងបទប្បញ្ញត្តិ លទ្ធកម្មសាធារណៈ ដោយរួមទាំងឯកសារ ដេញថ្លៃជាស្តង់ដារនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.២.១ បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាព ដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.ហិ.វ	ចំនួនមន្ត្រីដែលមាន សមត្ថភាពបានចូលរួម វគ្គបណ្តុះបណ្តាល	
១៤.២.២ មានវិធានការដើម្បីធានាថា មន្ត្រី ដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលហើយ ទទួល បានការងារទៅតាមជំនាញដែលគេមាន												x	x	x	x	x		នា.ហិ.វ	ចំនួនមន្ត្រីទទួលបានការ បណ្តុះបណ្តាល បានធ្វើ ការនៅក្នុងកំណែទម្រង់ ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	
១៤.២.៣ រាយការណ៍រាល់សកម្មភាព លទ្ធកម្ម (វិធីសាស្ត្រ លទ្ធកម្ម និងនីតិវិធី ដែលបានកែលម្អ)												x	x	x	x	x		នា.ហិ.វ	សកម្មភាពលទ្ធកម្ម ត្រូវបានរាយការណ៍ ទៀងទាត់	
១៤.៣. បន្តពង្រឹងសមត្ថភាព របស់ អង្គការលទ្ធកម្មនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ ក្រោមជាតិដើម្បី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.៣.១ បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាព ដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល	x	x	x	x														នា.ហិ.វ	ចំនួនមន្ត្រីដែលមាន សមត្ថភាពបានចូលរួម វគ្គបណ្តុះបណ្តាល	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.៣.២ មានវិធានការដើម្បីធានាថា មន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលហើយ ទទួលបានការងារទៅតាមជំនាញដែលគេមាន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ហិ.វ	ចំនួនមន្ត្រីទទួលបានការ បណ្តុះបណ្តាល បានធ្វើ ការនៅក្នុងកំណែទម្រង់ ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	
១៤.៣.៣ រាយការណ៍រាល់សកម្មភាព លទ្ធកម្ម (វិធីសាស្ត្រ លទ្ធកម្ម និងនីតិវិធី ដែលបានកែលម្អ)						X										X		នា ហិ.វ	សកម្មភាពលទ្ធកម្ម ត្រូវបានរាយការណ៍ ឡើងទាត់	
១៤.៤. ពង្រឹងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋាន លទ្ធកម្មសាធារណៈដើម្បីត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម នៃ ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.៤.១ ផ្តល់ទិន្នន័យនៃទិន្នផល និង លទ្ធផលស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែល ក្រសួងបានអនុវត្តមួយរយៈពេលកំណត់ ទៅឱ្យនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃ កសហវ																X		នា ហិ.វ	ទិន្នន័យនៃទិន្នផល និង លទ្ធផលស្តីពី សកម្មភាពលទ្ធកម្ម បានផ្តល់ទៅនាយក ដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ នៃកសហវ	
១៤.៤.២ ផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និង សម្រួលដល់នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ នៃកសហវ ដើម្បីអនុវត្តការ ត្រួតពិនិត្យ ឱ្យបានជោគជ័យ																X		នា ហិ.វ	សកម្មភាពលទ្ធកម្មត្រូវ បានរាយការណ៍ ឡើងទាត់	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.៥. បង្កើនភាពប្រកួតប្រជែង និង តម្លាភាពក្នុងដំណើរការ លទ្ធកម្មតាម រយៈការបង្កើនការផ្សព្វផ្សាយជា សាធារណៈ និងដោយចំហរ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.៥.១ ផ្តល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា និង ទិន្នន័យស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែលអនុវត្ត ដោយក្រសួង												X						នា.ហិ.វ	បានផ្តល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធ នានា និងទិន្នន័យស្តីពី លទ្ធកម្ម	
១៤.៦.កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីបន្ទាត់ គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.៦.១ បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមាន សមត្ថភាព ទាំងនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ ក្រោមជាតិ ដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		គ្រប់នា. ដ្ឋាន កកន	មន្ត្រីដែលមាន សមត្ថភាពទាំងនៅថ្នាក់ ជាតិនិងក្រោមជាតិ បានបណ្តុះបណ្តាល	
១៤.៦.២ បញ្ជាក់នូវបន្ទាត់គណនេយ្យភាព នៃការគ្រប់គ្រងនៅក្នុងក្រសួង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ហិវ គ្រប់ នា.ដ្ឋាន	ការគ្រប់គ្រងនៅក្នុង ក្រសួងត្រូវបានបញ្ជាក់	

គោលបំណងទី ២៣: បន្តកែលម្អការអនុវត្តហិរញ្ញវិភាគ និង ប្លង់គណនេយ្យ

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងបន្ត កែលម្អប្លង់គណនីថ្មី និងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា ថ្មីដើម្បីពង្រឹង និងអនុវត្តជាបណ្តើរៗ ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និងរដ្ឋបាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៣.១.២ ផ្តល់ធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋាន គោលនយោបាយនៃកសហវិ	x	x	x	x	x													នា.ហិវិ	កកស ផ្តល់ធាតុចូល ដល់នាយកដ្ឋាន គោលនយោបាយនៃ កសហវិ	
២៣.១.៣ បង្កើតទម្រង់ដើម្បីកត់ត្រា ប្រតិបត្តិការដែលនៅខាងក្រៅរតនាគារ ជាតិ ដើម្បីឱ្យស្របទៅនឹងចំណាត់ថ្នាក់ ថវិកាជា ពិសេសប្រតិបត្តិការរបស់អ្នក ផ្តល់ជំនួយ						x	x	x	x									នា.ហិវិ កកស	ទម្រង់កត់ត្រា ប្រតិបត្តិការនៅក្រៅ រតនាគារជាតិ ត្រូវបាន បង្កើតស្របតាម គោលការណ៍ណែនាំ	
២៣.៣. សិក្សា និងផ្តល់ជម្រើសសម្រាប់ ការឈានទៅប្រព័ន្ធគណនេយ្យបង្ករជា ជំហានៗ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

**គោលបំណងទី ២៤: កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងប្រតិបត្តិការអនុវត្តថវិកា**

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																	ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៤.១.បន្តកាត់បន្ថយពេលវេលាសម្រាប់ ការស្នើសុំធានាចំណាយ និងការទូទាត់នៅ ក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន ។( ដោយសន្មត ថាមាន ការកែលម្អទៅលើប្រព័ន្ធដែល កំពុងអនុវត្ត និងការចាប់ផ្តើមអនុវត្តជា បណ្តើរៗ FMIS នៅក្នុងឆ្នាំ ២០០៩ និង ២០១០)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
២៤.១.១ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើ មុខងារដែលមានស្រាប់ និងធ្វើសេមា ដំណើរការនៃសំណើសុំធានាចំណាយ ថវិកា ( ធានាចំណាយ និងអណតិបើកប្រាក់)			x	x	x	x												នា ហិ.វ	ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ លើ មុខងារដែលមានស្រាប់ និងធ្វើសេមាដំណើរការ នៃសំណើ សុំធានា ចំណាយថវិកា	TA	
២៤.១.២ បង្កើតផែនការអនុវត្ត និង បង្កើត មធ្យោបាយដើម្បីតាមដានលំហូរ មូលនិធិ ទៅតាមដំណើរការថ្មី				x	x	x	x											នា ហិ.វ នា.ផែនការ	បង្កើតផែនការអនុវត្ត និងបង្កើតមធ្យោបាយ ដើម្បីតាមដានលំហូរ មូលនិធិ ទៅតាមដំណើរ ការថ្មី	TA	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.២.កែលម្អដំណើរការនៃប្រតិបត្តិការ នៅក្នុង កសហវ/ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដើម្បី ឱ្យស្របទៅ និងការវិវឌ្ឍន៍នៃប្លង់ គណនេយ្យ និងបទដ្ឋានគណនេយ្យ ព្រម ទាំងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីធនាគារជា ប្រចាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ន.ហិ រញ្ជ			
២៤.២.១ ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញពីការ កត់ត្រាអណតិ ឬបុរេប្រទានដោយគោរព តាមវិធានគណនេយ្យ និងប្លង់គណនេយ្យថ្មី ឱ្យស្របទៅតាមថវិកាតាមជំពូក			x			x			x			x			x	x	នា ហិ.វ	ការកត់ត្រាអណតិ ឬបុរេ ប្រទាន ត្រូវបានត្រួត ពិនិត្យឡើងវិញ ដោយ អនុលោមតាមវិធាន និងប្លង់គណនេយ្យ ថ្មី		
<b>គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធានាភាព</b>																				
២៥.១.ពិនិត្យឡើងវិញនូវស្តង់ដារ គណនេយ្យរដ្ឋបាលសាធារណៈដែល មានលក្ខណៈជាអន្តរជាតិ (IPSAS, GAAP ) និងវាយតម្លៃភាពប្រាកដ និងយម និងភាពសមស្រប នៃលំដាប់ លំដោយ ក្នុងការដាក់ឱ្យអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យ នេះដោយផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការពង្រីក ការប្រើប្រាស់ FMIS																				

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																	ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៥.១.១ រៀបចំនិងបញ្ជូនអណត្តិទៅ តាមកាលកំណត់នៅត្រីមាសថ្ងៃទី២៥ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំ នីមួយៗ																			នា ហិ.វ	អណត្តិត្រូវបានបញ្ជូន ទៅតាមកាលកំណត់	

**សវនកម្ម និង ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន**

**គោលបំណងទី ២៦: កែលម្អសវនកម្ម និងអទិការកិច្ច ព្រមទាំងឆ្លើយតបទៅ និងប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃរបាយការណ៍សវនកម្ម និងអទិការកិច្ច**

២៦.១. បង្កើតឱ្យមានអង្គភាពសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងនៅគ្រប់ក្រសួង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៦.១.១ តែងតាំងមន្ត្រីបង្គោលដែលនឹង ត្រូវផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសដល់នាយកដ្ឋាន សវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួង	X																		នា សវនកម្ម	មន្ត្រីបង្គោលត្រូវបាន តែងតាំងឡើង	
២៦.១.២ សហការជាមួយអាជ្ញាធរ សវនកម្មជាតិ ដើម្បីរៀបចំបញ្ជីសំណួរ ដែលរួមមានទាំងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចាំបាច់ មួយចំនួន ដូចជា ចំនួនបុគ្គលិក ទឹកនៃឯក ធ្វើការរបាយការណ៍ និងផែនការប្រចាំឆ្នាំ					X	X													នា សវនកម្ម	បញ្ជីសំណួរ ដែលរួម មានទាំងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ចាំបាច់មួយចំនួនត្រូវបាន បង្កើត	
២៦.១.៣ របាយការណ៍ទៅនាយកដ្ឋាន សវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៃកសហវ អំពីសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងរបស់កកន						X						X							នា សវនកម្ម	របាយការណ៍ អំពី សវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ កកន ត្រូវបានផ្ញើទៅ ន. សវនកម្ម កសហវ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៦.២. កែលម្អយន្តការដើម្បី ធានាការ ឆ្លើយតបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពទៅ នឹង លទ្ធផល សវនកម្ម និងអធិការកិច្ច នៅតាមបណ្តាអង្គភាពថវិកា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៦.២.១ ធ្វើសវនកម្មដោយផ្អែកតាម ផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ						X			X			X			X			នា សវនកម្ម	ត្រូវបានធ្វើសវនកម្ម ប្រចាំឆ្នាំ	
២៦.២.២ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យពាក់ កណ្តាល ឆ្នាំដើម្បីតាមដាននូវភាពរីក ចម្រើនលើការអនុវត្តអនុសាសន៍របស់ សវនករ						X												នា សវនកម្ម	បានធ្វើការត្រួតពិនិត្យពាក់ កណ្តាលឆ្នាំចំនួន អនុសាសន៍របស់សវនក រដែលត្រូវបានយកមក អនុវត្តន៍	
២៦.២.៣ ធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលសវនករ ផ្ទៃក្នុងអំពីការវាយតម្លៃហានិភ័យ និង បច្ចេកទេសសវនកម្មផ្ទៃក្នុង			X	X	X													នា សវនកម្ម	ភាគរយសវនករផ្ទៃ ក្នុងដែលបានបណ្តុះ បណ្តាលអំពីការវាយ តម្លៃហានិភ័យ និង បច្ចេកទេស សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង	TA
២៦.២.៤ រក្សាការអនុវត្តតាមនីតិវិធី សវនកម្ម និងគោរពតាមនិយាមសវនកម្ម និង ក្រមសីលធម៌	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា សវនកម្ម	ចំនួនករណីដែលមិនបាន អនុវត្តតាមនីតិវិធីសវន កម្ម និយាមសវនកម្ម និង ក្រមសីលធម៌	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៦.២.៥ ចូលរួមសិក្ខាសាលារបស់ ក.ស. ហ.វ ស្តីពីបញ្ហាជួបប្រទះនៅក្នុងឆ្នាំ ដែលបានធ្វើសវនកម្ម	x	x	x	x														នា សាវនកម្ម	ភាគរយនៃសិក្ខាសាលារបស់ ក.ស. ហ.វ ដែលបានចូលរួម ដោយ ក.ក.ន	
២៦.២.៦ មានទិន្នន័យមូលដ្ឋានជា ឯកសារ និងក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រអំពីការ ផ្តល់ជំនួយ និងឯកសារគតិយុត្តិផ្សេងៗ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា សាវនកម្ម	ទិន្នន័យមូលដ្ឋានជា ឯកសារ និងក្នុង ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រអំពីការផ្តល់ជំនួយនិងឯកសារ គតិយុត្តិផ្សេងៗ	
២៦.២.៧ រៀបចំបង្កើតទិន្នន័យមូលដ្ឋាន អំពីការផ្តល់ជំនួយ ដើម្បីធ្វើជាប្រព័ន្ធគ្រួត ពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ជាប់ជាប្រចាំ								x	x	x	x							នា សាវនកម្ម	ទិន្នន័យមូលដ្ឋាន អំពី ការផ្តល់ជំនួយ ដែល អាចធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ត្រូវបានបង្កើត	TA
២៦.៣. រៀបចំនិងកែលម្អផែនការ សវនកម្ម /អធិការកិច្ច ប្រចាំឆ្នាំរបស់ ក្រសួង- ស្ថាប័នដោយផ្អែកលើលក្ខណៈ វិនិច្ឆ័យ វាយតម្លៃហានិភ័យដែលបាន ផ្តល់ អនុសាសន៍ដោយកសហវ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
២៦.៣.១ រៀបចំ និង ធ្វើផែនការសវនកម្ម របស់ក្រសួង មកនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃ ក្នុងរបស់កសហវ ដើម្បីពិនិត្យ			x	x														នា សាវនកម្ម	ផែនការសវនកម្ម របស់ ក្រសួង ត្រូវបានបញ្ជូន មកនាយកដ្ឋានសវនកម្មនៃ កសហវ ដើម្បីពិនិត្យ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៦.៣.២ រៀបចំ និងធ្វើរបាយការណ៍ សវនកម្មឆ្នាំ ២០០៨ របស់ក្រសួងមក កសហវ ដើម្បីធ្វើការពិនិត្យ និងអាចផ្តល់ ជាអនុសាសន៍												X						នា សវនកម្ម	របាយការណ៍សវនកម្ម របស់ ក្រសួងឆ្នាំ២០០៨ ត្រូវបានបញ្ជូន មកន. សវនកម្មនៃកសហវ	
២៦.៤. កសហវ ពិនិត្យមើល ឡើងវិញ ពិភពគ្រប់គ្រាន់នៃគំរូ របាយការណ៍ សវនកម្ម/ អធិការកិច្ច	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៦.៤.១ រៀបចំរបាយការណ៍ទៅតាមគំរូ ដែលផ្តល់ឱ្យដោយនាយកដ្ឋានសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងរបស់កសហវ	X	X	X	X														នា សវនកម្ម អាគ្នាធិកា	របាយការណ៍បានរៀបចំ ទៅតាមគំរូ	

**ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា**

**គោលបំណងទី ២៤: កែលម្អចំណើរការ និងប្រតិបត្តិការអនុវត្តវិកា**

២៤.៣. បង្កើនកម្រិតយល់ដឹង ភាពជាម្ចាស់ ការចូលរួម និងសមត្ថភាពផ្នែក FMIS ដល់ កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និង រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ																				
២៤.៣.១ ចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាព ដែលរៀបចំដោយ កសហវ ស្តីពី FMIS	X	X	X	X														នា សវនកម្ម គ្រប់នា.ដ្ឋា ន	បានចូលរួមវគ្គបណ្តុះ បណ្តាល សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីបង្កើន សមត្ថភាពដែលរៀបចំ ដោយកសហវ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៣.២ ចែករំលែកនូវចំណេះដឹង ឬ ព័ត៌មានដែលទទួលបានពីសិក្ខាសាលា ដល់មន្ត្រីផ្សេងទៀត នៅក្នុងក្រសួង	x	x	x	x														គ្រប់ អង្គភាព	ចំណេះដឹងនិងព័ត៌មាន បានផ្សព្វផ្សាយដល់មន្ត្រី ផ្សេង ទៀតនៅក្នុងក្រសួង	
២៤.៣.៣ កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីអ្នកដែល ត្រូវប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS			x	x	x													គ្រប់ អង្គភាព	កំណត់បាននូវអ្នក ដែលត្រូវប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធ FMIS	
២៤.៤.កសាងសមត្ថភាពគ្រប់ គ្រងគម្រោង FMIS ដោយរួមទាំងនៅ កសហវិ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
២៤.៤.១ បង្កើតក្រុមការងារ FMIS ចំនួន ៣នាក់ដែលមានសមត្ថភាពនិងគុណសម្បត្តិ ដើម្បីចូលរួមក្នុងក្រុម FMIS តាមសំណើ របស់ កសហវិ										x	x	x						គ្រប់ អង្គភាព	បានបង្កើតក្រុមការងារ FMIS ចំនួន៣នាក់ តាម សំណើរបស់ កសហវិ	
២៤.៤.២ បញ្ជូនមន្ត្រីដែលបានចាត់តាំង ឱ្យចូលរួមក្នុងក្រុម FMIS នឹងបានចូលរួម គ្រប់វគ្គ និងសិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីបង្កើន សមត្ថភាពផ្សេងៗទៀតពាក់ព័ន្ធនឹង FMIS	x	x	x	x														គ្រប់ អង្គភាព	មន្ត្រីទាំងនេះនឹងបានចូល រួមគ្រប់វគ្គ សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីបង្កើន សមត្ថភាពផ្សេងៗទៀត ពាក់ព័ន្ធនឹង FMIS	
២៤.៥.៣ បង្កើតការរៀបចំ FMIS និង បញ្ចប់ដំណើរការលទ្ធកម្ម	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៥.១ ពិនិត្យដំណើរការដែលមាន ស្រាប់ឱ្យទៅជាដំណើរការការងារសម្រាប់ អនុវត្ត FMIS	x	x	x	x														កកន	ដំណើរការដែលមានស្រាប់ បានប្រែក្លាយទៅជា ដំណើរការសម្រាប់ អនុវត្ត FMIS	TA
២៤.៥.២ កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីប្រភេទ របាយការណ៍ពិសេសដែលត្រូវការពិភាក្សា ប្រព័ន្ធ	x	x	x	x														កកន	កំណត់បានច្បាស់ពី ប្រភេទរបាយការណ៍ ពិសេសដែលត្រូវការ ពិភាក្សាប្រព័ន្ធ FMIS	
២៤.៦. រៀបចំផែនការអនុវត្តរួម (ការ សាកល្បង និង ការពង្រីក) ដោយរួម បញ្ចូល កសហវិ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និង អង្គការថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.៦.១ បង្កើនការយល់ដឹងពីគោល នយោបាយ FMIS និងការពង្រីកការ អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនេះ				x	x	x												កកន	បានបង្កើនការយល់ដឹងពី គោល នយោបាយ FMIS និងបានពង្រីកការអនុវត្ត យុទ្ធសាស្ត្រនេះ	
២៤.៦.២ ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីគ្រប់គ្រងការ ផ្លាស់ប្តូរ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ខ	កកន ចូលរួមក្នុងកម្មវិធី គ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ	
២៤.៦.៣ សម្របសម្រួលដល់ការអនុវត្ត យុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរនៅក្នុង ក្រសួង	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		កកន	កកន សម្របសម្រួល ដល់ការអនុវត្ត យុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងការ ផ្លាស់ប្តូរនៅក្នុង ក្រសួង	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៧. រៀបចំផែនការ និងវគ្គបណ្តុះ បណ្តាលព្រមទាំងឯកសារ បណ្តុះបណ្តាល សម្រាប់ការបន្តបណ្តុះបណ្តាលដល់គ្រប់ មន្ត្រី ដែលពាក់ព័ន្ធនឹង FMIS នៅ កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និង អង្គភាព ថ្នាក់ក្រោមជាតិ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
២៤.៧.១ បញ្ជូនមន្ត្រីជំនាញដែលជាអ្នក ប្រើប្រាស់ FMIS ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីកសាង សមត្ថភាព FMIS	x	x	x	x														កកន	មន្ត្រីជំនាញដែលជាអ្នក ប្រើប្រាស់ FMIS បានចូល រួមក្នុងកម្មវិធីកសាង សមត្ថភាព FMIS	
២៤.៧.២ ចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងគ្រប់វគ្គ បណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលា	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		កកន	បានចូលរួមយ៉ាងសកម្ម ក្នុងគ្រប់វគ្គបណ្តុះ បណ្តាល និងសិក្ខាសាលា	
២៤.៧.៣ កំណត់ព័ត៌មានប្រព័ន្ធការចាំបាច់ដើម្បី កសាងសមត្ថភាព មុនពេលអនុវត្តកម្មវិធី FMIS					x	x	x	x										កកន	កំណត់ព័ត៌មានប្រព័ន្ធការចាំ បាច់ដើម្បីកសាងសមត្ថភាព មុនពេលអនុវត្តកម្មវិធី FMIS	
២៤.៧.៤ សហការជាមួយ កសហវ ដើម្បី រៀបចំកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពផ្សេងទៀត និងការចែករំលែកចំណេះដឹង	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		កកន	កម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព ផ្សេងទៀត និងការចែក រំលែកចំណេះដឹងត្រូវបាន បង្កើត	
<b>ការកសាងសមត្ថភាព</b>																				
<b>គោលបំណងទី ២៨: ការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និងវិធានការលើកទឹកចិត្ត</b>																				

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៨.១. រៀបចំស្ថាប័នដើម្បីឆ្លើយតបនឹង ដំណាក់កាលទី ២ ដោយរួមមាន: ការ បញ្ចប់ការវិភាគមុខងារនៅគ្រប់ នាយកដ្ឋាននៃ កសហវ រ និង នាយកដ្ឋាន ហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ រៀបចំ និង អនុវត្តផែនការ យុទ្ធសាស្ត្ររបស់ នាយកដ្ឋាន នីមួយៗ ។ រៀបចំ និង ផ្សព្វ ផ្សាយឯកសារណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ។ រៀបចំ គោលនយោបាយសម្រាប់ យុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យានៅ កសហវ ការកសាងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋាន ការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកប ដោយប្រសិទ្ធភាព ។ កែលម្អការអនុវត្ត ការងារតាម រយៈការបង្កើនការប្រើប្រាស់ បច្ចេកវិទ្យា ។																					
២៨.១.១ តាក់តែងគោលនយោបាយនិង យុទ្ធសាស្ត្រវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង និង បញ្ជូនទៅកសហវដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។				x	x	x													នា រដ្ឋបាល	គោលនយោបាយ និង យុទ្ធសាស្ត្រវិភាគមុខងារ របស់ក្រសួងបានបង្កើតនិង បញ្ជូនទៅកសហវ ដើម្បី ផ្តល់យោបល់	TA

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)														ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA			
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10					Mar 10	Onward	
២៨.១.២ រៀបចំសៀវភៅវិភាគមុខងារ របស់ក្រសួង និងបញ្ជូនទៅកសហវដើម្បី ផ្តល់យោបល់ ។						x	x												នា រដ្ឋបាល	សៀវភៅវិភាគមុខងារ របស់ក្រសួងបានរៀបចំ និងបញ្ជូនទៅកសហវ ដើម្បី ផ្តល់យោបល់ ។	TA
២៨.១.៣ ដំណើរការវិភាគមុខងាររបស់ ក្រសួង									x	x	x	x							នា រដ្ឋបាល	បានអនុវត្តដំណើរការ វិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង	TA
២៨.១.៤ ពិនិត្យមើលលើគោលនយោបាយ ការអនុវត្តជាក់ស្តែងក្នុងការប្រើប្រាស់ ជំនួយបច្ចេកទេស និងលើកសំណើសម្រាប់ កែលម្អ និងបញ្ជូនទៅកសហវ ដើម្បីផ្តល់ មតិយោបល់ ។							x	x	x	x	x	x							នា រដ្ឋបាល	គោលនយោបាយ និង ការអនុវត្តជាក់ស្តែង ក្នុងការប្រើប្រាស់ ជំនួយ បច្ចេកទេស បានលើក សំណើសម្រាប់ កែលម្អ និងបញ្ជូនទៅកសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់	TA
២៨.១.៥ រៀបចំផែនការសកម្មភាពរបស់ ក្រសួង ដើម្បីអនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័ន ដោយរួមទាំង ការវិភាគមុខងារ ការប្រើ ប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនូវជំនួយ បច្ចេកទេស							x	x	x	x	x	x							នា រដ្ឋបាល	ផែនការសកម្មភាពរបស់ ក្រសួង ដើម្បីអនុវត្តការ អភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័ន ដោយ រួមទាំងការវិភាគមុខងារ ការប្រើប្រាស់ប្រកប ដោយប្រសិទ្ធភាពនូវ ជំនួយបច្ចេកទេសត្រូវបាន បង្កើត	TA

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.២. ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស សម្រាប់ដំណាក់កាលទី ២ដោយរួមមាន៖ ការបង្កើតក្រុមមន្ត្រីចលករ និងការ ជ្រើសរើស មន្ត្រីពិខាងក្រៅលើជំនាញដែល មិនមានគ្រប់គ្រាន់ ។ រៀបចំឱ្យមាន គោលនយោបាយបង្វិលជុំនៃការងារ ។ រៀបចំផែនការរក្សាទុកមន្ត្រីដែល មានជំនាញ សមស្រប និងសមត្ថភាព																				
២៨.២.១ ពិនិត្យមើលគោលនយោបាយ និងការអនុវត្តជាក់ស្តែងនៅក្នុងក្រសួង រួម មានការជ្រើសរើសបុគ្គលិក ការវាយតម្លៃ លើការអនុវត្តការងារ ដោយយកចិត្តទុក ដាក់លើគោលការណ៍សមភាពយេនឌ័រ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា រដ្ឋបាល	គោលនយោបាយនិងការ អនុវត្តជាក់ស្តែងនៅក្នុង ក្រសួង រួមមានការជ្រើស រើសបុគ្គលិកការវាយតម្លៃ លើការ អនុវត្តការងារ ដោយយកចិត្តទុកដាក់លើ គោលការណ៍សមភាព យេនឌ័រត្រូវបានបង្កើត	
២៨.២.២ រៀបចំគោលនយោបាយជ្រើស រើសបុគ្គលិក និងបញ្ជូនទៅកសហវ ដើម្បី ផ្តល់យោបល់									x	x								កកន	គោលនយោបាយជ្រើស រើសបុគ្គលិកបានបញ្ជូន ទៅកសហវដើម្បីផ្តល់ យោបល់	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.២.៣ ជម្រុញការផ្សព្វផ្សាយនិងអនុវត្ត គោលការណ៍ណែនាំស្តី ពីកូតានៅក្នុងការ ជ្រើសរើសបុគ្គលិក (ឱ្យមានស្ត្រីចំនួន២០- ៥០%)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		កកន	ការផ្សព្វផ្សាយនិង អនុវត្ត គោលការណ៍ណែនាំស្តី ពីកូតានៅក្នុងការជ្រើស រើសបុគ្គលិក (ស្ត្រីចំនួន ២០-៥០%) ត្រូវបាន អនុវត្ត	
២៨.២.៤ រៀបចំនិងអនុវត្តផែនការ ដើម្បី ធានាថាមន្ត្រីនៅក្នុងក្រសួងទទួលបានការ ងារទៅតាមគុណសម្បត្តិ និង សមត្ថភាព របស់ពួកគេ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា រដ្ឋបាល នា.ផែនការ រ	ផែនការដើម្បីធានាថា មន្ត្រីនៅក្នុងក្រសួង ទទួលបានការងារទៅ តាមគុណសម្បត្តិ និង សមត្ថភាព ត្រូវបានរៀប ចំនិងអនុវត្ត	
២៨.២.៥ រៀបចំផែនការប្តូរវេនសម្រាប់ មន្ត្រីសកម្ម និងបញ្ជូនទៅកសហវ ដើម្បី ផ្តល់យោបល់	x	x	x	x	x													កកន	ផែនការប្តូរវេនសម្រាប់ មន្ត្រីសកម្មបានរៀបចំ និងបញ្ជូនទៅកសហវ ដើម្បី ផ្តល់យោបល់	
២៨.២.៦ ផ្តល់យោបល់ពីវិធានការពិសេស និងឧបករណ៍ត្រួតពិនិត្យដើម្បីធានាភាពជា តំណាងរបស់ស្ត្រីនៅក្នុងចំណោមមន្ត្រី សកម្ម	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		កកន	វិធានការពិសេសនិង ឧបករណ៍ត្រួតពិនិត្យ ដើម្បីធានានូវតំណាង របស់ស្ត្រីនៅក្នុងចំណោម មន្ត្រីសកម្មត្រូវបានរៀបចំ ឡើង	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.២.៧ រៀបចំនិងអនុវត្តគោល នយោបាយសម្រាប់វាយតម្លៃការអនុវត្ត ការងាររបស់មន្ត្រីបុគ្គលិក រួមមានគំរោង លើកទឹកចិត្ត	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា រដ្ឋបាល	គោលនយោបាយ សម្រាប់ វាយតម្លៃការអនុវត្ត ការងាររបស់មន្ត្រី បុគ្គលិក រួមមានគំរោង លើក ទឹកចិត្តបានរៀបចំឡើង និងអនុវត្ត	TA
២៨.២.៨ រៀបចំគោលនយោបាយរក្សា ទុកមន្ត្រីបុគ្គលិកដែលសកម្មរបស់ក្រសួង និងបញ្ជូនទៅកសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់	x	x	x	x	x	x												កកន	គោលនយោបាយរក្សាទុក មន្ត្រីបុគ្គលិកដែលសកម្ម របស់ក្រសួងបានរៀបចំ និងបញ្ជូនទៅ កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៣. ការកសាង និងបណ្តុះ បណ្តាល ជំនាញសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ ដែលមានដូចជា: ការពង្រីកនូវការកសាង ជំនាញ និងរៀបចំវគ្គសិក្សាមូលដ្ឋាន ។ រៀបចំជាបឋមវគ្គសិក្សាមូលដ្ឋានសម្រាប់មុខ ជំនាញសំខាន់ៗ ។ ត្រូវចាប់ផ្តើមដំណើរការ វគ្គសិក្សាដែល កសហវ បានរៀបចំ និងរៀបចំ ផែនការកសាងសមត្ថភាពនៅ តាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលស្ថិត នៅក្នុង ក្របខ័ណ្ឌនៃផែនការ របស់ កសហវ ។ ស្របពេលគ្នានេះដែរត្រូវបន្តរៀបចំ ផែនការ បណ្តុះបណ្តាលនៅបរទេសជា ពិសេសសម្រាប់ក្រុមមន្ត្រីចលករព្រមទាំង រៀបចំ និងអនុវត្ត ផែនការ ទស្សនកិច្ចសិក្សា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៨.៣.១ សហការជាមួយកសហវ ដើម្បីកំណត់ការខ្វះខាតផ្នែកជំនាញ និង តម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល	x	x	x	x														នា ហិ.វ នា រដ្ឋបាល	ការខ្វះខាតផ្នែកជំនាញ និង តម្រូវការបណ្តុះ បណ្តាល ត្រូវបានកំណត់	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៣.២ ធ្វើរបាយការណ៍អំពីការលំបាក ទាំងឡាយពាក់ព័ន្ធនឹងការដាក់អនុវត្តការ អភិវឌ្ឍន៍ជំនាញដោយទូលំទូលាយ និង តម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលមកកសហវ ដើម្បី ផ្តល់យោបល់			x			x			x			x			x	x		កកន	របាយការណ៍អំពីការលំបាក ពាក់ព័ន្ធនឹងការ អនុវត្តការ អភិវឌ្ឍន៍ ជំនាញនិងតម្រូវ ការបណ្តុះបណ្តាលមក កសហវ ដើម្បី ផ្តល់យោបល់	
២៨.៣.៣ សហការជាមួយកសហវ ជ្រើស រើសមន្ត្រីមានសមត្ថភាពចូលរួមការបណ្តុះ បណ្តាលរៀបចំដោយកសហវ	x	x	x	x														កកន	មន្ត្រីមានសមត្ថភាពបាន ចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាល រៀបចំដោយកសហវ	
២៨.៣.៤ ប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធ ភាពនូវមន្ត្រីដែលបានទទួលការបណ្តុះ បណ្តាលនៅកសហវ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		កកន	ប្រើប្រាស់ប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាពនូវមន្ត្រី ដែលទទួលការបណ្តុះ បណ្តាលនៅកសហវ	
២៨.៣.៥ មន្ត្រីដែលបានទទួលការបណ្តុះ បណ្តាល ធ្វើការផ្ទេរប្រកបដោយប្រសិទ្ធ ភាពនូវចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍ដល់ មន្ត្រីដទៃទៀតនៅក្នុងក្រសួង	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		កកន	មន្ត្រីដែលបានទទួលការ បណ្តុះបណ្តាលបានធ្វើការ ផ្ទេរប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាពនូវចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍ ដល់ មន្ត្រីនៅក្នុងក្រសួង	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)														ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA		
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10					Mar 10	Onward
២៨.៣.៦ ធ្វើការពិនិត្យវាយតម្លៃដើម្បី វាស់វែងប្រសិទ្ធភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាល រៀបចំដោយកសហវ										x	x	x						កកន	ប្រសិទ្ធភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាល រៀបចំដោយ កសហវ ត្រូវបានធ្វើការ ពិនិត្យវាយតម្លៃដើម្បី វាស់វែង	
២៨.៣.៧ តាក់តែងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ សមត្ថភាពក្រសួង និងផ្តល់ទៅ កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់			x	x	x	x												កកន	ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ សមត្ថភាពក្រសួង បាន ផ្តល់ទៅកសហវ ដើម្បី ផ្តល់យោបល់	TA
២៨.៣.៨ បង្កើតកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល នៅ ក្នុងក្រសួង ដើម្បីណែនាំដល់មន្ត្រីបុគ្គលិក អំពីការប្រើប្រាស់ការផ្លាស់ប្តូរថ្មីៗ នៅក្នុង កំណែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ			x	x	x	x												កកន	កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល នៅក្នុងក្រសួង អំពីការ ប្រើប្រាស់ការផ្លាស់ប្តូរ ថ្មីៗ នៅក្នុងកំណែទម្រង់ ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំឡើង	TA

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៤. រៀបចំឱ្យមានការលើកទឹកចិត្ត សម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ ដែលមានដូចជា៖ ពិនិត្យ និងពង្រីកគម្រោងផ្តល់លាភ ការផ្អែក លើលទ្ធផលការងារ (MBPI ) ដោយ បន្ថែមចំនួនមន្ត្រី ។ រៀបចំ វិធានការដើម្បី គាំទ្រដល់អ្នកដែល ប៉ះពាល់ដោយសារ ការផ្លាស់ប្តូរដំណើរការ និងស្ថាប័ន ។ រៀបចំអភិក្រមសម្រាប់ វាយតម្លៃដើម្បី ទទួលបានការ បណ្តុះបណ្តាលផ្នែកតាម តម្រូវការ ។ បង្កើនឱ្យមានការ យល់ដឹង និងចូលរួមនៅក្នុងផែនការកសាង សមត្ថភាព ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៨.៤.១ រៀបចំក្របខ័ណ្ឌ MBPI និង ផ្តល់មកកសហវដើម្បីផ្តល់យោបល់	X	X	X	X														ក្រុម ការងារកត ណែរ ទំរង់ កកន	ក្របខ័ណ្ឌMBPIបាន រៀបចំនិងផ្តល់ដល់ កសហវ ដើម្បី ផ្តល់យោបល់	
២៨.៤.២ ផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅនៅក្នុង ក្រសួងដោយសហការជាមួយ កសហវ	X	X	X	X														កកន	សៀវភៅត្រូវបាន ផ្សព្វផ្សាយនៅក្នុងក្រសួង	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៥. រៀបចំ និងអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ និង ផែនការសកម្មភាពក្នុងការបង្កើនតួនាទី ស្ត្រីនៅក្នុងដំណើរការងារ និងក្នុងជួរ ថ្នាក់ដឹកនាំរបស់ ក.ស.ហ.វ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៨.៥.១ សហប្រតិបត្តិការជាមួយកសហវ ដើម្បីបញ្ចប់ផែនការយុទ្ធសាស្ត្របញ្ជាប យេនឌ័ររបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	x	x	x															នា សមភាព យេនឌ័រ	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ បញ្ជាប យេនឌ័ររបស់ កសហវ ត្រូវបានបញ្ចប់	
២៨.៥.២ គាំទ្រដល់ក្រុមការងារយេនឌ័រ របស់កសហវ ក្នុងការធ្វើសេចក្តីវាយការណ៍ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំកសហវ អំពីដំណើរការ បញ្ចូលយេនឌ័រទៅក្នុងកម្មវិធីកំណែ ទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា សមភាព យេនឌ័រ	បានគាំទ្រដល់ក្រុមការ ងារយេនឌ័រ នៃកសហវ ក្នុងការធ្វើសេចក្តីវាយ ការណ៍ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ អំពីដំណើរការបញ្ចូល យេនឌ័រទៅក្នុងកម្មវិធីកំ ណែនៃការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	
២៨.៥.៣ ផ្តល់ការគាំទ្រដល់កសហវ ក្នុង ការរៀបចំចំណុចដៅសម្រាប់តួនាទីស្ត្រីនៅ ក្នុងកសហវ និងមន្ទីរខេត្តក្រុង	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា សមភាព យេនឌ័រ	បានផ្តល់ការគាំទ្រដល់ កសហវក្នុងការរៀបចំ ចំណុចដៅសម្រាប់តួនាទី ស្ត្រីនៅក្នុងកសហវ និង មន្ទីរខេត្ត ក្រុង	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៥.៤ សហការជាមួយមន្ត្រីជំនាញ សមធម៌សង្គមរបស់កសហវដើម្បីគាំទ្រ ដល់ការអនុវត្តការបញ្ជូនយេនឌ័រ និងការលើកកម្ពស់ស្ត្រី នៅក្នុងតួនាទីថ្នាក់ ដឹកនាំក្នុង កសហវ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា សមភាព យេនឌ័រ	បានគាំទ្រដល់ការអនុវត្ត ការបញ្ជូនយេនឌ័រ និង ការលើកកម្ពស់ស្ត្រីនៅ ក្នុងតួនាទីថ្នាក់ដឹកនាំ ក្នុងកសហវតាមរយៈកិច្ច សហការជាមួយមន្ត្រី ជំនាញសមធម៌សង្គម របស់កសហវ	

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០០៨

**អ្នកធ្វើការងារ**

**បានឃើញ និង ឯកភាព**  
**រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកិច្ចការនារី**

**បានឃើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ**  
**ប្រធានក្រុមការងារ កសហស**

**ចៅ អនុឡោទ័យ**