

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																M E F	LMS	ស៊ូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
<b>គោលនយោបាយបំណុល</b>																				
<b>គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អរបាយការណ៍គណនេយ្យ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង តម្លាភាព</b>																				
២៥.៥. រៀបចំយន្តការដើម្បីបញ្ចប់ និង ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំការងារបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៥.៥.១. កំណត់ និងលើកបញ្ហាដែលមានក្នុងការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណរបស់ក្រសួងផែនការ ពាក់ព័ន្ធការអនុវត្តន៍ច្បាប់ និង បទបញ្ញត្តិ ដែលមានជាធរមាន ។	✓			✓				✓									✓		បញ្ហាដែលមានកន្លងមកនឹងត្រូវបានកំណត់	
២៥.៥.២. ការធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់ក្រសួងផែនការ (ដី និង អាគារ) ព្រមទាំងចលនវត្ថុ ប្រចាំឆ្នាំ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	អាចធ្វើរបាយការណ៍បាន (ប្លង់កម្មសិទ្ធិ)	
២៥.៥.៣. រៀបចំក្រុមការងារដើម្បីប្រមូលឯកសារ និង រៀបចំធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	សេចក្តីព្រាងច្បាប់នានា ដែលតម្រូវការនឹងត្រូវបានរៀបចំ ។	
<b>ការរៀបចំថវិកា</b>																				
<b>គោលបំណងទី ២១: កែលម្អរបាយការណ៍គណនេយ្យភាពដោយកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីតួនាទី មុខងារ និង ការទទួលខុសត្រូវរបស់ស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាលគ្រប់អំពី និង របស់ក្រសួង ស្ថាប័នបំណុល</b>																				
២១.២. កំណត់អោយបានច្បាស់ពីបន្ទាត់គណនេយ្យភាពនៅក្នុងការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និង ក្នុងការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ (PIP) ចំពោះចំណាយវិនិយោគរបស់រដ្ឋាភិបាល	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

<b>និងកំណត់ការទទួលខុសត្រូវរបស់ស្ថាប័ន និមួយៗ ដែលរួមមាន : កសហវិ, ក្រសួងផែនការ និង ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា</b>																					
២១.២.១. កំណត់ពិភាក្សានៃការរៀបចំ កម្មវិធី វិនិយោគសាធារណៈ ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និង របាយការណ៍ផ្តល់ជំនួយអោយបានច្បាស់	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												MOP MEF CRDB /CDC	សំរេចអោយបាននូវ កាលវិភាគរបស់ ស្ថាប័នទាំងបីអោយ មានសង្គតិភាព ជាមួយគ្នា	✓
២១.២.២. ធ្វើការកំណត់តួនាទីអោយបានច្បាស់ រវាង ក្រសួងផែនការ, កសហវិ និង CRDB/CDC	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							MOP MEF CRDB /CDC	ប្រព័ន្ធទិន្នន័យដែល មានភាពខុសគ្នា និងត្រូវកាត់បន្ថយ	✓
២១.២.៣. ធ្វើអោយមានសង្គតិភាពជាមួយគ្នា កម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និង ការគ្រប់គ្រងវិនិយោគ/ជំនួយ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			MOP MEF CRDB /CDC	គម្រោងកម្មវិធី វិនិយោគសាធារណៈ ត្រូវបានដាក់បញ្ចូល ពេញលេញ និងផ្តល់ ថវិកាដោយ កសហវិ និង ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដើម្បីអនុវត្តអោយ មានប្រសិទ្ធភាព	✓
២១.២.៤. ធ្វើការណែនាំ បណ្តុះបណ្តាលដល់គ្រប់ ក្រសួង-ស្ថាប័នក្នុងការរៀបចំ កម្មវិធីវិនិយោគ សាធារណៈ ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និង ការគ្រប់គ្រង វិនិយោគ/ជំនួយមានភាពច្បាស់លាស់ និងតាម ដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្ត	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			MOP MEF CRDB /CDC និងក្រសួង ស្ថាប័ន របស់ រាជរដ្ឋាភិ បាល និង ដៃគូ អភិវឌ្ឍន៍	មន្ត្រីនៅបណ្តា ក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវ បានបង្កើនសមត្ថភាព ក្នុងការរៀបចំកម្មវិធី វិនិយោគសាធារណៈ ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និង រៀបចំរបាយការណ៍ អនុវត្តច្បាស់លាស់	✓

																			ជាពិសេសការតម្រឹម តម្រង់ជំនួយស្រប តាមអាទិភាពរបស់ ជាតិ		
<b>២១.៣. កំណត់អោយបានច្បាស់ពីអង្គភាពថវិកា និង អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា សំរាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និង ថ្នាក់ក្រោមជាតិ</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
២១.៣.១. ធ្វើការកំណត់តួនាទីនិងការទទួលខុសត្រូវ របស់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា នៅក្នុង ក្រសួងផែនការ ។	✓												✓						✓	ក្រសួងនឹងមាន អ្នកទទួលខុសត្រូវ ច្បាស់លាស់លើការ ប្រើប្រាស់ថវិកា ។	
២១.៣.២. រៀបចំរបាយការណ៍គំនូសបំព្រួញ លំហូរថវិកា និង គណនេយ្យភាពរបស់ក្រសួង ផែនការដោយគោរពតាមបទដ្ឋាន កសហវិ បាន ដាក់ចេញ	✓												✓				✓		✓	របាយការណ៍គំនូស បំព្រួញថវិកានិងត្រូវ រៀបចំឡើងជាប្រចាំ ឆ្នាំ	
២១.៣.៣. ពង្រឹងការបែងចែកថវិកាដើម្បីបំរើ ការងារអោយចំគោលដៅ និង មុខជំនាញដល់ អង្គភាពក្រោមឱវាទ ។	✓												✓				✓		ពង្រឹងការបែងចែក ថវិកាអោយចំ គោលដៅ និងមាន ប្រសិទ្ធិភាព		
<b>២១.៤. កំណត់ពីការទទួលខុសត្រូវរវាងការ គ្រប់គ្រងនៅតាមកិរិយាមួយៗ</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
២១.៤.១. រៀបចំអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា និង លំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មីដោយផ្អែកតាមការ ណែនាំរបស់ កសហវិ ។		✓												✓			✓		✓	អង្គភាព និង អ្នក គ្រប់គ្រងថវិកានិង ត្រូវបានរៀបចំឡើង តាមការណែនាំរបស់ កសហវិ ។	

<p>២១.៤.២. ត្រៀមរៀបចំអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រង ថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/ គណនេយ្យភាពថ្មីតាម ការណែនាំរបស់ កសហវ ដោយកែលំអអង្គភាព ដែលមានស្រាប់ ដូចជា : នា. ផ្គត់ផ្គង់ និង ហិរញ្ញវត្ថុ. នា. សវនកម្មផ្ទៃក្នុង អគ្គាធិការដ្ឋាន និង មន្ទីរផែនការ ខេត្ត-ក្រុង ។</p>	✓																		<p>ពង្រឹងក្របខ័ណ្ឌ អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី គណនេយ្យភាពថ្មី តាមការណែនាំរបស់ កសហវ</p>	
<p>២១.៤.៣. រៀបចំផែនការសកម្មភាពសំរាប់ អង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង លំហូរថវិកា / គណនេយ្យភាពថ្មីសំរាប់អនុវត្ត និង តាក់តែង នីតិវិធីផ្ទៃក្នុង ដើម្បីតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការ អនុវត្តរបស់អង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា និង លំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថវិការបស់ក្រសួង ផែនការ និងឈានដល់ការចាត់វិធានការសមស្រប បើចាំបាច់ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាណាមួយដែលកើត មានឡើង ។</p>		✓											✓		✓			✓	<p>ផែនការសកម្មភាពនឹង ត្រូវបញ្ចប់ប៉ុន្តែ ស្ថិត ក្រោមការធ្វើបច្ចុប្បន្ន ភាពជាប្រចាំ ។ នីតិវិធីផ្ទៃក្នុងមួយ និងត្រូវដាក់ចេញ ។</p>	
<p><b>២១.៥. រៀបចំ និងចេញផ្សាយ ឯកសារ ណែនាំដែលពន្យល់ពីការ ផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុស ត្រូវរបស់អង្គភាពថវិកា និង អ្នក គ្រប់គ្រងថវិកា និងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ តាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និង សិក្ខាសាលា</b></p>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
<p>២១.៥.១. គំរោងរៀបចំបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោល របស់ក្រសួងផែនការ ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់ មន្ត្រីក្នុងការអនុវត្តអង្គភាព ។</p>			✓											✓	✓	✓	✓	✓	<p>ទទួលបានការយល់ ដឹង ការគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មីនិង លំហូរថវិកា/ គណនេយ្យភាពថ្មី</p>	✓



២២.៣.២. ក្រសួងផែនការនឹងធ្វើការវាយតម្លៃ ផ្ទៃក្នុងជាប្រចាំដោយយល់ឃើញបទដ្ឋានគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុ ។																			ការងារវាយតម្លៃ ផ្ទៃក្នុង នឹង ធ្វើឡើង យ៉ាងហោចណាស់ពីរដង ក្នុងមួយឆ្នាំជាប្រចាំ ។	
២២.៣.៣. តាក់តែងផែនការវាយតម្លៃផ្ទៃក្នុងនិង បង្កើតរបាយការណ៍ ដែលមានលក្ខណៈបទដ្ឋានរួម ទាំងក្រសួងផែនការ និងកសហវិទ្យាទទួលយកបាន	✓																		មានផែនការដើម្បី តាមគោលដៅចំពោះ ការត្រួតពិនិត្យតាម ដានផ្ទៃក្នុងនិងការ រៀបចំរបាយការណ៍	

**គោលបំណងទី ២៣: បន្តកែលម្អការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី និង ប្តូរគណនេយ្យថ្មី**

<b>២៣.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញនិង បន្តកែលម្អប្តូរ គណនេយ្យថ្មី ចំណាត់ ថ្នាក់ថវិកាថ្មីនៅក្នុងការ អនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
២៣.១.១. ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល គ្រូបង្គោល និង រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	មានគ្រូបង្គោលដើម្បី បណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់ មន្ត្រីដែលពាក់ព័ន្ធ	✓
២៣.១.២. បន្តរាយការណ៍ជាប្រចាំទៅកាន់ នា.ថវិការបស់ កសហវិ ដើម្បីទទួលបានដំណោះ ស្រាយ ។	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	គ្រប់បញ្ហាដែលកើត មានឡើងប្រាកដជា នឹងបានរាយការណ៍ជូន កសហវិដើម្បីស្វែងរក ដំណោះស្រាយរួមគ្នា ។	
២៣.១.៣. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នា. ថវិកានៃ កសហវិ ចំពោះចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងមុខងារ ថ្មី លើអ្វីដែលត្រូវកែលម្អនៃម ។	✓	✓	✓	✓	✓	✓												✓	ការផ្តល់យោបល់នឹង ត្រូវធ្វើឡើងជាប្រចាំ ឆ្នាំដើម្បីជាធាតុចូល ក្នុងការកែលម្អចំណាត់ ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចអោយ រឹតតែប្រសើរឡើង ។	

២៣.១.៤. ផ្តល់របាយការណ៍ បើកផ្តល់គំរោង វិនិយោគទៅតាម មាតិកាថវិកា មក នា. វិនិយោគ និង សហប្រតិបត្តិការនៃ កសហវ ។	✓	✓	✓	✓	✓	✓											✓	✓	✓	ត្រួតពិនិត្យតាមដាន ការអនុវត្ត និងលើក ឡើងនូវវិធានការ ដោះស្រាយប្រសិនបើ ចាំបាច់	
<b>២៣.២ បង្កើតជំរើសដើម្បីអនុវត្ត ចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
២៣.២.១. ផ្តល់ជាធាតុចូលដល់នា. ថវិកា នៃ កសហវនូវព័ត៌មាន អនុសាសន៍ស្តីពីការកែទម្រង់ ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ផ្តល់ជូននូវឯកសារ ជាធាតុចូល	
២៣.២.២. បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមបណ្តុះបណ្តាលអំពី ការប្រើប្រាស់ចំណាត់ ថ្នាក់កម្មវិធី	✓			✓			✓			✓			✓				✓	✓	✓	ដើម្បីទទួលបានគ្រូ បង្គោលណែនាំពី ចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី	
២៣.២.៣. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ផ្នែកដល់ មន្ត្រី ពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត តាមរយៈមន្ត្រីដែលទទួល បានការបណ្តុះបណ្តាលពី ក.ស.ហ.វ			✓			✓	✓	✓	✓			✓			✓	✓		✓	✓	មានមន្ត្រីយល់ដឹងពី ចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី	✓
<b>គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អរបាយការណ៍គណនេយ្យ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង តម្លាភាព</b>																					
<b>២៥.២. អនុវត្តការធ្វើរបាយការណ៍ អនុវត្ត ថវិកាប្រចាំត្រីមាសដោយបញ្ជាក់អំពីលទ្ធផល ទទួលបាន ការយឺតយ៉ាវ និងស្នើឡើងនូវដំណោះ ស្រាយពីក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយមក កសហវ និង នៅផ្នែកក្រសួង- ស្ថាប័នចំណាយពីអង្គភាព ថវិការហូតដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

<p>២៥.២.១. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវគំរូរាយការណ៍ដែលបានប្រើប្រាស់ដោយក្រសួងផែនការកន្លងមក និង គំរូរាយការណ៍ដែលដាក់ចេញដោយ កសហវ ។</p>	✓																		✓	<p>យ៉ាងហោចណាស់មួយឆ្នាំម្តងក្រសួងនឹងធ្វើការផ្តល់មតិ យោបល់លើគំរូរាយការណ៍ដែលកសហវបានដាក់ចេញអោយក្រសួងអនុម័ត ។</p>	
<p>២៥.២.២. រៀបចំនិង ស្នើឡើងការរៀបចំរាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង និង គំរូរាយការណ៍ថ្មីដើម្បីឆ្លើយតបនឹងគំរូការរបស់កសហវ</p>																			✓	<p>រាយការណ៍ផ្ទៃក្នុងស៊ីគ្នាជម្រុញនិងគំរូរាយការណ៍ថ្មីពីកសហវ</p>	
<p>២៥.២.៣. បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមវគ្គ បណ្តុះបណ្តាល និងបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពីការរៀបចំរាយការណ៍និងគំរូរាយការណ៍ថ្មី</p>	✓												✓		✓	✓	✓	✓	✓	<p>មន្ត្រីមានសមត្ថភាពរៀបចំរាយការណ៍តាមគំរូថ្មី</p>	✓
<p><b>គោលបំណងទី ២៧: ពង្រឹង និងបង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រ និង គោលនយោបាយវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ</b></p>																					
<p>២៧.៦. ចូលរួមផ្តល់យោបល់ដល់ការរៀបចំច្បាប់អង្គការ និងធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងបទបញ្ញត្តិ ផ្សេងៗ ដើម្បីឱ្យមានសង្គតិភាពទៅនឹងច្បាប់អង្គការ</p>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
<p>២៧.៦.១. ចូលរួមផ្តល់មតិយោបល់ និង អនុសាសន៍ដល់សេចក្តីព្រៀងច្បាប់ដែលរៀបចំឡើងដោយ ក.ស.ហ.វ</p>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<p>បទដ្ឋានច្បាប់មានតម្លាភាព</p>	
<p>២៧.៧. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និង គោលនយោបាយវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុដោយរួមបញ្ចូលក្របខ័ណ្ឌ និងយុទ្ធសាស្ត្រសំរាប់កែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ និង កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។</p>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		



៣១.២. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បី ពង្រីកថវិកា តាមកម្មវិធី	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
៣១.២.១. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ន.ថវិកានៃ ក.ស.ហ.វ ទៅលើការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រនិង លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ដើម្បីកំណត់ពីភាពគ្រប់គ្រាន់និង ពេលវេលានៃការពង្រីកការសាកល្បងថវិកាតាម កម្មវិធី			✓														✓	✓	ពង្រីកការសាកល្បង ថវិកាតាមកម្មវិធី	
៣១.២.២. រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីអនុវត្ត សាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី					✓													✓	មាននីតិវិធីផ្ទៃក្នុង ដើម្បីអនុវត្តសាកល្បង ថវិកាតាមកម្មវិធី	✓
៣១.៣. អនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាលនិង អភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព សំរាប់អនុវត្តថវិកាតាម កម្មវិធី	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
៣១.៣.១. ការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទង នឹងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	បង្កើនសមត្ថភាពមន្ត្រី ដែលទាក់ទងនឹងការ រៀបចំថវិកាតាម កម្មវិធី	✓
៣១.៣.២. ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនិងរៀបចំវគ្គ បណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុង ដើម្បីធានាសមត្ថភាពក្នុង ការរៀបចំ ថវិកាតាមកម្មវិធី	✓						✓						✓					✓	ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រី ក្នុងការរៀបចំថវិកា និង ផ្តល់ប្តូរបទ ពិសោធន៍ អនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី	✓
<b>គោលបំណងទី ៣២: បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងថវិកា និង ការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា</b>																				
៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយ សំរាប់ធ្វើ សមាហរណកម្មថវិកា ។ បន្តកែលម្អការធ្វើ សមាហរណកម្ម ថវិកាចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				



១៣.១.៣. ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីចលនាសាច់ប្រាក់នៅក្នុងគណនីនីមួយៗ និងធ្វើរដ្ឋសវនកម្មជាតិ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	មានរបាយការណ៍ពីចលនាសាច់ប្រាក់នៅក្នុងគណនីនីមួយៗ ផ្តល់រដ្ឋសវនកម្មជាតិ			
<b>១៣.២. បន្តពង្រីកការប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធធនាគារសំរាប់ប្រតិបត្តិការ ចំណូល និងចំណាយរបស់រដ្ឋ</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
១៣.២.១. រៀបចំបញ្ជីឈ្មោះមន្ត្រីរាជការនៅក្រសួងដែលមានប្រាក់បៀវត្សរ៍ចាប់ពី ៤០០.០០០ រៀល ឡើងទៅ ធ្វើទៅក្រសួង កសហវិ	✓	✓																✓	✓	មានបញ្ជីឈ្មោះមន្ត្រីរាជការនៅក្រសួងដែលមានប្រាក់បៀវត្សរ៍ចាប់ពី៤០០.០០០រៀលឡើងទៅ		
១៣.២.២. អនុវត្តការប្រើប្រាស់បើកប្រាក់បៀវត្សរ៍ជូនមន្ត្រីរាជការដែល មានប្រាក់បៀវត្សរ៍ចាប់ពី ៤០០.០០០រៀល ឡើងទៅនៅ ធនាគារ ANZ ROYAL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					មន្ត្រីដែលមានប្រាក់បៀវត្សរ៍ចាប់ពី ៤០០.០០០រៀលឡើងទៅមានគណនីនៅធនាគារANZROYAL	
<b>១៣.៣. ប្រមូលផ្តុំនិងបន្តកែលម្អ ផែនការសាច់ប្រាក់ ( ចាប់ផ្តើមពី ប្រចាំត្រីមាស/ ប្រចាំខែ និង ចាប់ ផ្តើមជាបណ្តើរៗទៅប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំថ្ងៃ)</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
១៣.៣.១. ធ្វើការព្យាករណ៍តួលេខចំណាយផ្សេងៗដែលជាជំនួយអោយបានត្រឹមត្រូវនឹងទាន់ពេលវេលា	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	✓	របាយការណ៍ព្យាករណ៍ចំណាយនិងរៀបចំជាប្រចាំត្រីមាស ។		
១៣.៣.២. បន្តធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំលើតម្រូវការចំណាយ ។	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	គំនិតថវិកាអប្បបរមា		
១៣.៣.៣. ផ្តល់ទិន្នន័យចំណាយដោយប្រៀបធៀបនឹងលទ្ធផលជាក់ស្តែង ។						✓							✓					✓	✓	កំរិតនៃប្រសិទ្ធភាពនិងភាពស័ក្តិសិទ្ធិនៃការប្រើប្រាស់ថវិកា		

១៣.៣.៤. ធ្វើការផ្តល់ព័ត៌មានពីលំហូរសាច់ប្រាក់ និងសមតុល្យពិតប្រាកដដែលក្រសួងផែនការ មាននៅក្នុងគណនីធនាគាររដ្ឋាភិបាល			✓			✓			✓				✓			✓	✓	✓	សមតុល្យសាច់ប្រាក់របស់ក្រសួងនឹងត្រូវផ្តល់ជូនប្រកបដោយតម្លាភាព		
១៣.៣.៥. ផ្តល់ធាតុចូលជារាយការណ៍ព្យាករណ៍ចំណាយដល់អង្គការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់របស់ក្រសួងផែនការ ដើម្បីជាឧបករណ៍សំរាប់គ្រប់គ្រងចំណាយប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាព	✓			✓			✓			✓			✓				✓	✓	អង្គការបេឡានីងមានលទ្ធភាពតែប្រសើរឡើងក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណាយដោយរក្សាគំនិតតិចជាង ១០%		
១៣.៣.៦. ពង្រឹងការរៀបចំ ផែនការ ចំណាយសាច់ប្រាក់ប្រចាំ ត្រីមាស ខែ និងឈានដល់សប្តាហ៍	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ពង្រឹងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់អោយមានប្រសិទ្ធិភាព		
<b>១៣.៤. បន្តតាមដានបំណុលកកស្ទះនិងអាយុកាលរបស់វា</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>			
១៣.៤.១. ក្រសួងផែនការនឹងរៀបចំឯកសារធានាចំណាយអោយបានទាន់ពេលវេលាដោយស្របតាមតម្រូវការ និងថវិកាដែលមាន			✓			✓			✓			✓			✓	✓	✓	✓	មុនពេលត្រីមាសថ្មីមកដល់ក្រសួងធានារៀបចំឯកសារស្នើសុំឥណទានរួចរាល់		
១៣.៤.២. ពង្រឹងការរៀបចំ និង ផ្តល់អាណត្តិអោយទាន់ពេលវេលា ប្រចាំខែ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	កាត់បន្ថយបំណុលកកស្ទះ		
១៣.៤.៣. ពង្រឹងការរៀបចំ និង ដាក់អាណត្តិអោយសមស្របទៅនឹងថវិកាដែលមាន ព្រមទាំងសមស្រប ទៅនឹងគំរោងចំណាយសាច់ប្រាក់	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	កាត់បន្ថយបំណុលគណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ (គណនីត្រូវសង)		
<b>គោលបំណងទី ១៤: បន្តកែលម្អលទ្ធកម្មសាធារណៈ</b>																					
<b>១៤.១. លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពលទ្ធកម្មសាធារណៈនៅក្នុងប្រទេស</b>																					
១៤.១.១. បង្កើតផែនការលទ្ធកម្ម ប្រចាំឆ្នាំ											✓	✓					✓	✓	អនុវត្តច្បាប់លទ្ធកម្មសាធារណៈ		

១៤.១.២. ពង្រឹងការរៀបចំកាលវិភាគដើម្បីអនុវត្ត និង តាមដាន ដំណើរការលទ្ធកម្ម	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			មានកាលវិភាគសំរាប់អនុវត្ត និងតាមដានដំណើរការលទ្ធកម្ម	
១៤.១.៣. ចូលរួមផ្តល់មតិយោបល់ដល់ នា.លទ្ធកម្មសាធារណៈ ដើម្បីបញ្ចប់សេចក្តី ព្រាង ច្បាប់លទ្ធកម្ម																			មានធាតុចូលគ្រប់ជ្រុងជ្រោយដើម្បី បញ្ចប់សេចក្តីព្រាងច្បាប់លទ្ធកម្ម	
<b>១៤.២. អនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មី ស្តីពី លទ្ធកម្ម និងបទព្យាគី និង វិធាន នានា ដោយរួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃ គំរូនៅថ្នាក់ជាតិ និង ថ្នាក់ក្រោមជាតិ</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
១៤.២.១. បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមាន សមត្ថភាពដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ដោយធានាថាមន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលហើយទទួល បានការងារទៅតាមជំនាញ និង រាយការណ៍នូវរាល់សកម្មភាពលទ្ធកម្មទាំងអស់	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	មន្ត្រីមានសមត្ថភាពយល់ដឹងពីអនុក្រឹត្យថ្មីស្តីពីលទ្ធកម្មនិងបទព្យាគី និង វិធានស្តីពីលទ្ធកម្មនានា	✓
១៤.២.២. រាយការណ៍ជាប្រចាំស្តីពីសកម្មភាពអនុវត្តវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម និង នីតិវិធីដែលបានកែលម្អ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	មានរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម និងនីតិវិធីដែលបានកែលម្អផ្សេងៗកសហវ	
<b>១៤.៣. បន្តពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់ អង្គភាពលទ្ធកម្ម នៅថ្នាក់ជាតិ និង ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីអនុវត្ត អនុក្រឹត្យ ថ្មីស្តីពី លទ្ធកម្ម និងបទព្យាគី និង វិធាននានា ដោយរួម ទាំងឯកសារដេញថ្លៃគំរូនៅថ្នាក់ជាតិ និង ថ្នាក់ក្រោមជាតិ</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

១៤.៣.១. បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមាន សមត្ថភាព និង កំពុងអនុវត្តការងារ លទ្ធកម្មសាធារណៈរបស់ ក្រសួងផែនការដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រី លើការងារ លទ្ធកម្ម	✓
<b>១៤.៤. ពង្រឹងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋាន លទ្ធកម្ម សាធារណៈដើម្បីតាមដាន និង វាយតម្លៃការ អនុវត្តប្រព័ន្ធ លទ្ធកម្មសាធារណៈ</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
១៤.៤.១. ពង្រឹងការផ្តល់ទិន្នន័យនៃ ទិន្នផល និង លទ្ធផលស្តីពីសកម្មភាព លទ្ធកម្មដែលបានអនុវត្ត តាមការ កំណត់របស់ន.លទ្ធកម្មនៃ ក.ស.ហ.វ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	មានរបាយការណ៍ពី ការអនុវត្តការងារ លទ្ធកម្ម	
១៤.៤.២. ផ្តល់កិច្ចសហការជាប្រចាំ និង សម្រួល ដល់នា. លទ្ធកម្មសាធារណៈ ដើម្បីធ្វើការត្រួត ពិនិត្យជាក្រោយអោយបានជោគជ័យ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	មានតម្លាភាពលើ ការងារលទ្ធកម្ម សាធារណៈ	
<b>១៤.៥. បង្កើនការប្រកួតប្រជែង និង តម្លាភាព ក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្មតាម រយៈការផ្សព្វផ្សាយ ជាសាធារណៈ</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
១៤.៥.១. ផ្តល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា និង ទិន្នន័យស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្ម ដែលបានអនុវត្ត	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	មានទិន្នន័យស្តីពី សកម្មភាពលទ្ធកម្មនៅ លើគេហទំព័រ	
<b>១៤.៦. បញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់ពីបន្ទាត់ គណនេយ្យ ភាពក្នុងដំណើរការ លទ្ធកម្ម</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
១៤.៦.១. បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមាន សមត្ថភាព និង កំពុងបំរើការងារ លទ្ធកម្មចូលរួមក្នុងសិក្ខាសាលា	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ស្វែងយល់បន្ទាត់ គណនេយ្យភាពក្នុង ដំណើរការលទ្ធកម្ម និង ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាព មន្ត្រីដែលកំពុងអនុវត្ត ការងារ	✓

១៤.៦.២.អនុវត្តនូវបន្ទាត់គណនេយ្យភាព នៃការគ្រប់គ្រងបានល្អក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	មានបន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**គោលបំណងទី ២៣ : បន្តកែលម្អការអនុវត្តបំណាច់ថវិកាថ្មី និង ប្តូរគណនេយ្យថ្មី**

២៣.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និង បន្តកែលម្អប្លង់គណនេយ្យថ្មី ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីនៅក្នុងការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចមុខងារ និង រដ្ឋបាល	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
២៣.១.១. ផ្តល់ធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយនៃ កសហវិ						✓							✓					✓		តម្រូវការដែលជាធាតុចូលនឹងផ្តល់ជូន
២៣.៣. បង្កើតជំរើសដើម្បីអនុវត្តគណនេយ្យបង្ករបបលើកៗ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
២៣.៣.១. សហការជាមួយនា. វិនិយោគ និង សហប្រតិបត្តិការចំណូលមិនមែនពន្ធ ឧស្សាហកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ និង នា. ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដើម្បី ផ្តល់បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌដល់រតនាគារជាតិ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌរបស់ក្រសួងនិងត្រូវរាយការណ៍ជូនរតនាគារជាតិប្រកបដោយតម្លាភាព

**គោលបំណងទី ២៤: កែលម្អការអនុវត្តថវិកា និង ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ**

២៤.១. បន្តកាត់បន្ថយពេលវេលា សំរាប់ដំណើរការស្នើសុំធានា ការ ទូទាត់ចំណាយ និង ការបង់ចំណូលនៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ ។ (ដោយសន្មត់ថា មានការកែលម្អទៅ លើប្រព័ន្ធដែលកំពុងអនុវត្តនិង បណ្តោះអាសន្ន ហើយវឌ្ឍនភាពនៃការចាប់ផ្តើម អនុវត្ត FMIS នៅក្នុងឆ្នាំ ២០០៩ និង ២០១០)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

២៤.១.១. ពង្រឹងនូវមុខងារដែល មានស្រាប់ និង កាត់បន្ថយសេវា ដំណើរការ (ធានាចំណាយ និង អាណត្តិបើកប្រាក់)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	សេវាប្រព័ន្ធការងារ មួយនឹងត្រូវបាន កំណត់	
២៤.១.២. បង្កើតផែនការអនុវត្ត និងបញ្ជាបាយ តាមដានលំហូរមូលនិធិស្របទៅតាមដំណើរការងារថ្មី	✓												✓				✓	✓	ធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាព នៃការស្នើសុំចំណាយ	
២៤.១.៣. កាត់បន្ថយពេលវេលា សំរាប់ដំណើរការ សុំធានាចំណាយរបស់ក្រសួង ផែនការ	✓			✓			✓				✓			✓			✓	✓	ការស្នើចំណាយរបស់ ក្រសួងរហ័សជាងមុន	
<b>២៤.២. កែលម្អដំណើរការនៃកិច្ច ប្រតិបត្តិទៅក្នុង កសហវ/ក្រសួង- ស្ថាប័នចំណាយដើម្បី ឱ្យស្រប ទៅតាមការបង្កើតប្លង់គណនេយ្យ និង វិធាន គណនេយ្យ និង ការប្រមូលផ្តុំ គណនីធនាគារ ជាប្រចាំ</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
២៤.២.១. ពង្រឹងបន្ថែមការកត់ត្រា អាណត្តិ ឬ បុរេប្រទានដោយគោរព តាមវិធានគណនេយ្យ និង ប្លង់ គណនេយ្យថ្មី អោយស្របទៅតាមថវិកា តាមជំពូក			✓			✓			✓			✓			✓	✓	✓	✓	គោរពតាមវិធាន គណនេយ្យនិង ប្លង់ គណនេយ្យថ្មីឱ្យស្រប ទៅតាមមតិកាថវិកា	
<b>គោលបំណង ២៥: កែលម្អរបាយការណ៍គណនេយ្យ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង តម្លាភាព</b>																				
<b>២៥.១. ពិនិត្យមើលពីស្តង់ដារ គណនេយ្យ សាធារណៈអន្តរជាតិ (IPSAS, GAAP) និង វាយតម្លៃពីភាពប្រាកដនិយមនិង លំដាប់លំដោយ ដ៏ត្រឹមត្រូវនៅក្នុងការផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការពង្រីក FMIS</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

២៥.១.១. ក្រសួងគោរពតាមការកំណត់ ដែល បញ្ជូនអំណត្តិនៅត្រីមាស ២៥ខែឆ្នាំនៃឆ្នាំនីមួយៗ	✓																		ការកត់ត្រាអំណត្តិ ឬ បុរេប្រទាននឹងបាន ប្រសើរជាងមុនដោយ គោរពតាមវិធាន គណនេយ្យសាធារណៈ
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**គោលបំណងទី ៣២: បន្តកែលម្អអភិបាលក្រុងប្រចាំខែ និង ការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា**

៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយ សំរាប់ធ្វើ សមាហរណកម្មថវិកា ។ បន្តកែលម្អការធ្វើ សមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈ ការបន្តអនុវត្តក្របខណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រ ថវិកា(BSPs) និង ថវិកាតាមកម្មវិធី (BP)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

៣២.១.១. សិក្សាអោយច្បាស់លាស់ នូវរាល់ គំរោងការងាររយៈពេល មធ្យមរបស់ក្រសួង ដើម្បីអនុវត្តក្របខណ្ឌ ចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) អោយមានប្រសិទ្ធភាព	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			អនុវត្តក្របខណ្ឌ ចំណាយរយៈពេល មធ្យម (MTEF) បាន ត្រឹមត្រូវ
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

៣២.១.២. ធ្វើរបាយការណ៍ត្រីមាស អំពីការ អនុវត្តគំរោងកម្មវិធី	✓			✓			✓			✓			✓		✓				របាយការណ៍អនុវត្តគំរោង កម្មវិធីត្រូវបានរៀបចំ ដើម្បី កែលម្អអភិបាលក្រុង ប្រចាំខែ និង ការធ្វើ សមាហរណកម្មថវិកា
--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	---	--	--	--	---

**ធ្វើសវនកម្ម និង អធិការកិច្ច**

**គោលបំណងទី ២៦: កែលម្អការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង/អធិការកិច្ច និងឆ្លើយតបទៅ/ប្រើប្រាស់របាយការណ៍នៃការអភិបាលរបស់សវនកម្ម/អធិការកិច្ច**

២៦.១. ធ្វើឱ្យបានចប់សព្វគ្រប់ក្នុង ការបង្កើត ន.សវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅគ្រប់ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំណាយ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

២៦.១.១. រៀបចំតែងតាំងមន្ត្រី បង្គោលដើម្បីរៀបចំ ឯកសារ និងការផ្លាស់ប្តូរយោបល់ហើយនឹង ត្រូវ ផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសដល់ស្ថាប័ននានាក្រោម ឱវាត របស់ក្រសួង				✓														✓	មានមន្ត្រីបង្គោលនៅ ក្នុង នា. សវនកម្មផ្ទៃ ក្នុង និង សហគ្រាស រដ្ឋ	✓
២៦.១.២. សហការជាមួយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ដើម្បីរៀបចំនូវ វិធីសាស្ត្រទាំងឡាយរួមបញ្ចូល ទាំងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចាំបាច់ជាមូលដ្ឋាន ដូចជា៖ ចំនួនបុគ្គលិក ទីកន្លែងធ្វើការ របាយការណ៍ និង ផែនការប្រចាំឆ្នាំ				✓														✓	មានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រាន់ នៅក្នុងនា. សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង	
២៦.១.៣. រៀបចំក្រុមការងារធ្វើ ការជាមួយ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃ ក្នុងនៃកសហវ និង អាជ្ញាធរ សវនកម្មជាតិអំពីវិធានការរបស់ នាយកដ្ឋាន សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			ធានាបាននូវភាពរលូន ដោយគ្មានការរាំងស្ទះ	
<b>២៦.៣. ស្នើឱ្យន.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និង អគ្គាធិការដ្ឋាន បញ្ជូនផែនការ សវនកម្មប្រចាំឆ្នាំដោយផ្អែកលើ លក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យវាយតម្លៃហានិភ័យដែល កសហវ បានផ្តល់អនុសាសន៍</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
២៦.៣.១. រៀបចំផែនការ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងទៅ កសហវ នឹងចូលរួម រៀបចំសិក្ខាសាលាដើម្បី ពិគ្រោះ យោបល់និង ពង្រឹងការរៀបចំ ផែនការ សវនកម្ម																			ពង្រឹងផែនការ សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	✓
២៦.៣.២. រៀបចំរបាយការណ៍ សវនកម្មឆ្នាំ ២០០៨ ទៅ កសហវ ដើម្បីសុំយោបល់ និង អនុសាសន៍	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			តំរូវឱសការអនុវត្ត ជំនាញនិងបំពេញបន្ថែម ផែនការសវនកម្ម	

២៦.៣.៣. បង្កើតក្រុមការងារដើម្បី ពិនិត្យ ពិគ្រោះ និង ការទទួលខុស ត្រូវនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន និងន.សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងនៅតាមស្ថាប័ននានាក្រោម ឱវាតរបស់ក្រសួង	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ក្រុមការងារមួយត្រូវ បានបង្កើត ដើម្បីពិនិត្យ ពិគ្រោះនិង ការទទួល ខុស ត្រូវ			
២៦.៤. កសហវ ពិនិត្យមើលឡើងវិញពីភាពគ្រប់ គ្រាន់នៃគំរូ របាយការណ៍ សវនកម្ម/អធិការកិច្ច	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
២៦.៤.១. រៀបចំក្រុមការងារ សហការជាមួយ កសហវ ដើម្បីកំណត់និយាមសំរាប់រៀបចំផែនការ សវនកម្ម	✓												✓				✓	✓	ផែនការសវនកម្មដែល មានគុណភាពអាច ទទួលយកបាន	✓	
២៦.៤.២. សហការជាមួយ ន.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ក្រសួង កសហវ ដើម្បីធ្វើរបាយការណ៍ សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង គំរូ និង ធ្វើរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ទៅ កសហវ	✓													✓				✓	✓	របាយការណ៍សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងបំពេញបានតាម គំរូផ្តល់ដោយកសហវ	✓

**ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ (FMIS)**

**គោលបំណង ២៤: កែលម្អការអនុវត្តវិភាគ និង ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ**

២៤.៣. បង្កើនកិច្ចយល់ដឹងភាពជា ម្ចាស់ការ ចូលរួម និង សមត្ថភាព សំរាប់ប្រើប្រាស់ FMIS នៅ កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ និងនៅ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
២៤.៣.១. ចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះ បណ្តាល សិក្ខា សាលា និង កម្មវិធី បង្កើនសមត្ថភាពស្តីពី FMIS ព្រមទាំង ចែករំលែកនូវចំណេះដឹង និងព័ត៌មាន ជូនដល់មន្ត្រីនៅក្នុង អង្គភាព	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	មានគ្រូបង្គោលពីការ ប្រើប្រាស់ FMIS និង បង្កើនសមត្ថភាពមន្ត្រី ពីការប្រើប្រាស់ FMIS ចំតាមជំនាញ	✓

២៤.៣.២. ធ្វើការកំណត់ពីអ្នកប្រើប្រាស់ FMIS ដែលមានអទិភាព	✓																		អ្នកមានតម្រូវការប្រើប្រាស់នឹងត្រូវកំណត់។	
<b>២៤.៤. រៀបចំគំរោង FMIS/ កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងនៅ កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ និង អង្គការថ្នាក់ក្រោមជាតិ</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
២៤.៤.១. បង្កើតក្រុមការងារ FMIS ដោយចាត់តាំងមន្ត្រីចំនួន ០៣នាក់ ដែលមានគុណសម្បត្តិ ត្រឹមត្រូវ ដើម្បីចូលរួមគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងធានាចូលរួមគ្រប់វគ្គ សិក្សាស្តីពី FMIS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	មានក្រុមការងារ FMIS និងមានមន្ត្រីដែលអាចចូលរួមគ្រប់ការងារ FMIS	✓
<b>២៤.៥. ពង្រឹងការរៀបចំ FMIS និង បញ្ចប់ដំណើរការលទ្ធកម្ម</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
២៤.៥.១. រៀបចំដំណើរការការងារដែលមានស្រាប់អោយទៅជាដំណើរ ការងារសម្រាប់ការអនុវត្ត FMIS នា ពេលអនាគត	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	សមាហរណកម្មការងារដែលមានស្រាប់អោយទៅជាការអនុវត្តបែប FMIS នាពេលអនាគត	
២៤.៥.២. ជួយសំរួលក្នុងការរៀបចំ FMIS គ្រប់ដំណាក់កាល	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	សហការសម្រួលការរៀបចំ FMIS	✓
២៤.៥.៣. កំណត់អោយបានច្បាស់ប្រភេទរបាយការណ៍ពិសេសដែលត្រូវការពីប្រព័ន្ធ																✓		✓	មានឯកសារកំណត់ពីប្រភេទរបាយការណ៍ដែលត្រូវការពីប្រព័ន្ធ	✓
<b>២៤.៦. រៀបចំផែនការអនុវត្តរួម (សាកល្បង និង ពង្រីក) ដោយរួមបញ្ចូលកសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ និង អង្គការថ្នាក់ ក្រោមជាតិ</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

<p>២៤.៦.១. សិក្សាស្វែងយល់អំពី ឯកសារ FMIS និង យល់ដឹងពី យុទ្ធសាស្ត្រនៃការពង្រីកការអនុវត្ត គោលនយោបាយ FMIS និង ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីផ្លាស់ប្តូរ ព្រមទាំង សម្រួលដល់ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ ការគ្រប់គ្រង FMIS</p>			✓															✓	<p>សហការក្នុងកម្មវិធីគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ និង អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ</p>	✓
<p>២៤.៧. រៀបចំផែនការ និង វគ្គ បណ្តុះបណ្តាល ព្រមទាំងឯកសារ បណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់គ្រប់មន្ត្រីដែល មានការពាក់ព័ន្ធនឹង FMIS នៅកសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ និង អង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ</p>																				
<p>២៤.៧.១. ចាត់បញ្ជូនមន្ត្រីជំនាញ ដើម្បីចូលរួមគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា ដើម្បីកសាងសមត្ថភាព FMIS</p>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<p>ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីជំនាញប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS</p>	✓
<p>២៤.៧.២. កំណត់នូវកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពដែលចាំបាច់របស់ក្រសួងមុនពេលមានការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ធ្វើការងារប្រកបដោយកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយកសហវ ក្នុងការបង្កើតកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពដ៏ទៃទៀត និងក្នុងការថែកែលើកចំណេះដឹង</p>													✓	✓	✓	✓	✓	✓	<p>មានមូលដ្ឋានត្រូវការរបស់ក្រសួងដែលត្រូវស្នើសុំទៅកសហវមុនការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS</p>	✓
<b>ការកសាងសមត្ថភាព</b>																				
<b>គោលបំណងទី ២៨: ការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និង វិធានការលើកទឹកចិត្ត</b>																				

<p>២៨.១. រៀបចំស្ថាប័នដើម្បីឆ្លើយតប និងតំណាក់កាលទី២ ដោយរួមមាន: ការបញ្ចប់ការធ្វើការវិភាគមុខងារ នៅគ្រប់នាយកដ្ឋានទាំងអស់នៃកសហវិនិច្ឆ័យនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំណាយ ។ រៀបចំ និងអនុវត្ត ផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់នាយកដ្ឋាន នីមួយៗ ។ រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីរៀបចំ និង ផ្សព្វផ្សាយ គោល នយោបាយប្រើប្រាស់ជំនួយ បច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។ ជ្រើសរើសអ្នកជំនាញការដើម្បីគាំទ្រដល់ផែនការកសាងសមត្ថភាព ។ កែលម្អការអនុវត្តការងារតាមរយៈ ការបង្កើនការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា ។</p>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
<p>២៨.១.១. ត្រៀមតាក់តែង គោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រ វិភាគមុខងារ រៀបចំសៀវភៅមុខងារអនុវត្តការវិភាគមុខងារ ប្រកបដោយមានប្រសិទ្ធភាព</p>																		✓	✓	មានគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួងតាមការណែនាំពីកសហវ	✓
<p>២៨.១.២. រៀបចំនីតិវិធីសម្របសម្រួល សំរាប់ការប្រើប្រាស់ជំនួយ បច្ចេកទេសអោយមាន ប្រសិទ្ធភាព និង រៀបចំផែនការសកម្មភាព អនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័នរបស់ ក្រសួង ដោយ រួមមានទាំងការវិភាគ មុខងារ ការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពជំនួយបច្ចេកទេស និង MBPI</p>																		✓	✓	មានបទបញ្ញត្តិច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការវិភាគមុខងារមន្ត្រីជំនាញ និងមានផែនការសកម្មភាពអនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ក្រសួងលើការប្រើប្រាស់ជំនួយ និង MBPI	✓

<p>២៨.២. ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស សំរាប់តំណាក់កាលទី២ ដោយរួម មាន : បង្កើតក្រុមជំនាញពិសេស និង ជ្រើសរើសមន្ត្រីពីខាងក្រៅសំរាប់ការងារដែលត្រូវការជំនាញ ។ រៀបចំឱ្យមានគោលនយោបាយ បង្វិលជុំនៃការងារ ។ រៀបចំផែនការ រក្សាទុកមន្ត្រីដែលមានជំនាញ និងសមត្ថភាព ។</p>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
<p>២៨.២.១. រៀបចំគោលនយោបាយ ជ្រើសរើសមន្ត្រី ផែនការផ្លាស់ប្តូរវេន ការងារ របស់មន្ត្រីព្រមទាំងរក្សាទុក មន្ត្រីសកម្មសំរាប់បំរើការងារ</p>				✓															✓	✓					មានគោលនយោបាយជ្រើសរើសមន្ត្រីបន្ថែម	
<p>២៨.៣. ការកសាងនិងបណ្តុះ បណ្តាលជំនាញសំរាប់តំណាក់កាលទី ២ ដោយរួមមាន : ការពង្រីកនូវការ កសាងជំនាញ និង រៀបចំវគ្គសិក្សាមូលដ្ឋាន ។ រៀបចំជាបឋមវគ្គសិក្សា ថ្មីសំរាប់មុខជំនាញសំខាន់ៗ ។ ជាដំបូង ត្រូវចាប់ផ្តើមអនុវត្តវគ្គ សិក្សាដែលបានរៀបចំ និង រៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពនៅតាម ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ ប៉ុន្តែត្រូវ ស្ថិតនៅក្នុងរង្វង់ នៃផែនការរបស់ កសហវ ។ ស្របពេលគ្នានេះដែរ ត្រូវ បន្តរៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលនៅបរទេសសំរាប់ក្រុមជំនាញពិសេស និង រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការ ទស្សនកិច្ចសិក្សា ។</p>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									

<p>២៨.៣.១. ត្រួតពិនិត្យការខ្វះខាត ផ្នែកជំនាញសំរាប់ធ្វើរបាយការណ៍ អំពីការលំបាក ដើម្បីជ្រើសរើសមន្ត្រី មានសមត្ថភាពចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញ</p>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	មានផែនការកំណត់ពីការខ្វះខាតផ្នែកជំនាញ និងមានរបាយការណ៍អំពីការដាក់អនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញដោយទូលំទូលាយនិងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល	✓
<p>២៨.៣.២. ប្រើប្រាស់មន្ត្រីដែលបានបណ្តុះបណ្តាលអោយចំជំនាញ និង ផ្ទេរចំណេះដឹងដល់ មន្ត្រីដែលពាក់ព័ន្ធ</p>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	មានពិធីកម្មមុខវិជ្ជាបណ្តុះបណ្តាល	
<p>២៨.៣.៣. ត្រៀមរៀបចំកម្មវិធី បណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីទាំងឡាយស្តី ពីការផ្លាស់ប្តូរច្នៃនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅនិងកន្លែងផ្ទាល់</p>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	មន្ត្រីទាំងឡាយដែលស្ថិតក្នុងការផ្លាស់ប្តូរច្នៃមានចំណេះដឹងក្នុងកម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	✓
<p>២៨.៤. រៀបចំឱ្យមានការលើកទឹក ចិត្ត សំរាប់តំណក់ទី ២ ដោយរួមមាន៖ ពិនិត្យ និងពង្រីកតំរោងផ្តល់ លាភការដោយ ផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ (MBPI) ដោយបន្ថែមចំនួន មន្ត្រី ។ រៀបចំវិធានការដើម្បីគាំទ្រដល់អ្នក ដែលប៉ះពាល់ដោយសារតែការផ្លាស់ប្តូរដំណើរការនិង ស្ថាប័ន ។ រៀបចំ អភិក្រម ដោយផ្អែកលើតំរូវការសំរាប់វាយ តម្លៃដើម្បីទទួលបានការ បណ្តុះបណ្តាល ។ រៀបចំឱ្យមានការ យល់ដឹង និង ចូលរួមនៅក្នុងផែនការ កសាងសមត្ថភាព ។</p>																				

២៨.៤.១. រៀបចំក្របខ័ណ្ឌ MBPI ដល់មន្ត្រីដែលសកម្ម និងបំរើការងារ យុទ្ធសាស្ត្ររបស់ក្រសួង ទទួលបានលទ្ធផលល្អប្រសើរ	✓																✓	✓	មានផែនការរៀបចំក្របខ័ណ្ឌ MBPI	
២៨.៤.២. អនុវត្ត និង ផ្សព្វផ្សាយបន្តគោលការណ៍ណែនាំ MBPI					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ពង្រីកក្របខ័ណ្ឌ MBPI		

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០០៨

**ធានយើង និង ឯកភាព**

**មន្ត្រីបច្ចេកទេស**

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០០៨

**អគ្គនាយកវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ជា ប្រធានក្រុមការងារ  
កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៃក្រសួងផែនការ**