

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រុមការងារកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ



កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

សាធារណៈជំហាន ២/ ដំណាក់កាលទី ២

ផែនការអនុវត្តរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
<b>ក្រុមប្រមូលចំណូល</b>																				
<b>គោលបំណងទី ១១: បន្តកែលម្អរដ្ឋបាល និង គោលនយោបាយចំណូល</b>																				
១១.១. កែលម្អ និងអនុវត្តគោលនយោបាយ ចំណូលរយៈពេលមធ្យម																				
១១.១.១. ចូលរួមផ្តល់ធាតុចូលដល់ឯកសារ គោលនយោបាយចំណូលរយៈពេលមធ្យមដែល បានព្រាងដោយ កសហវ	X	X	X	X	X													កសហវ	នា.ហ.វ. នា.ទសវ នា.ជ.ក.	កសហវមានឯកសារគោល នយោបាយចំណូលរយៈ ពេលមធ្យម
១១.១.២. ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីប្រភពចំណូលថ្មីៗ ដែលមាននៅក្នុង កអយក ជូន MEF	X													X					នា.ហ.វ. នា.ទសវ	មានរបាយការណ៍ព័ត៌មានពី ប្រភពចំណូលថ្មីៗជូន MEF
១១.១.៣. ចាត់វិធានការ និង នីតិវិធីដើម្បី គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលមាននៅអង្គភាព ស្វយ័តក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ កអយក	X													X					នា.ហ.វ. នា.ទសវ	មានវិធានការ និង នីតិវិធី គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ នៅអង្គភាពស្វយ័តរបស់ កអយក
១១.១.៤. ពិភាក្សាជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធ ស្តីពីយន្តការប្រមូលគ្រប់គ្រង និង តាមដាន ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ		X																កសហវ	នា.ហ.វ. នា.ទសវ	មានយន្តការប្រមូលគ្រប់ គ្រងនិងតាមដានចំណូល មិនមែនសារពើពន្ធ
១១.៥. បន្តកែលម្អគោល នយោបាយ និងរដ្ឋបាលចំណូល មិនមែនសារពើពន្ធ និងរដ្ឋបាល រួមទាំងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ																				

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១១.៥.១.បង្កើតក្រុមការងារនៅ កអយក ដើម្បីសហការជាមួយ កសហវ លើការគ្រប់គ្រងទ្រព្យរដ្ឋ ចំណូលមិនមែនសារពើរនិងការងារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត	X																កសហវ	នា.ហ.វ. នា.ទសរ នា.ផ.ក. នា.វ.ប.	មានក្រុមការងារដើម្បីសហការជាមួយ កសហវ លើការងារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ	
១១.៥.២.ក្រសួងចូលរួមផ្តល់ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធសម្រាប់រៀបចំគោលនយោបាយចំណូល			X														កសហវ	នា.ហ.វ. នា.ទសរ នា.ផ.ក.	ចូលរួមសំរេចកែលម្អ MTMF និងគោលនយោបាយចំណូល	
១១.៥.៣.សេរីក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ដែលមានស្រាប់ និង លើកសំណើដើម្បីធ្វើការ កែសម្រួល		X															កសហវ	នា.ហ.វ. នា.ទសរ នា.ផ.ក. នា.វ.ប.	ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់បានកែសម្រួល	
១១.៥.៤.សហការជាមួយមន្ត្រីដែលបានចាត់តាំងដើម្បីតាមដានការប្រមូលចំណូល				X													កសហវ	នា.ហ.វ. នា.ទសរ	ការប្រមូលចំណូលមានប្រសិទ្ធភាព	

**គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធានាភាព**

២៥.៥. ដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្តការដើម្បីបញ្ចប់ការចុះបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ																				
២៥.៥.១.កំណត់និងលើកបញ្ហាដែលមានក្នុងការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណរបស់រដ្ឋនៅក្រសួងដែលពាក់ព័ន្ធការអនុវត្តច្បាប់និងបទបញ្ជាដែលមានជាធរមាន	X			X			X			X								នា.ទសរ	កំណត់បានពីបញ្ហាដែលមានក្នុងការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																	ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៥.៥.២. ចូលរួមជាមួយ កសហវ ក្នុងការរៀបចំ តាក់តែងគោលការណ៍សៀវភៅណែនាំ និង នីតិ វិធីផ្សេងៗក្នុងការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	កសហវ	នា.ទសវ	មានគោលការណ៍ សៀវភៅ ណែនាំ និង នីតិវិធីផ្សេងៗ ដើម្បីគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារ ពើភ័ណ្ណ	
២៥.៥.៣. រៀបចំក្រុមការងារដើម្បីប្រមូលឯក សារ និងរៀបចំធ្វើសេចក្តីណែនាំ	X	X	X	X	X	X													នា.ហ.វ. នា.ទសវ	មានក្រុមការងារដើម្បី ប្រមូលឯកសារ និងរៀបចំ ធ្វើសេចក្តីណែនាំ	
២៥.៥.៤. ស្នើសុំប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិលើរាល់ទ្រព្យ សម្បត្តិដែលមានក្នុងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណរបស់ក្រ សួងតាមរយៈសហប្រតិបត្តិការណ៍រវាង កសហវ និងក្រសួងដែនដី និងឧស្សាហកម្មនិងសំណង់	X					X											X	កសហវ	នា.ទសវ កងនស	គ្រប់ទ្រព្យសម្បត្តិដែល មានក្នុងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ មានប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិ	

**ក្រុមរៀបចំថវិកា**

**គោលបំណងទី ២១: កែលម្អបង្គោលគណនេយ្យភាពដោយកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីគុណទី មុខងារ និង ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នគ្រប់កម្រិត និងរបស់អង្គភាពក្រោម ឱវាទ**

២១.៣. កំណត់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រង ថវិកានៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ																					
២១.៣.១. កំណត់លក្ខណៈពេញលេញរបស់ អង្គភាពថវិកា និង អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកានិង រៀប ចំគំនូសបំព្រួញអំពីលំហូរថវិកានិង គណនេយ្យ ភាពដែលកំពុងអនុវត្តរបស់ក្រសួងដោយផ្អែក លើគោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវ									X									កសហវ	នា.ហ.វ.	មានអភិក្រម និង សកម្ម ភាពចាំបាច់ដើម្បីធ្វើការ កំណត់អង្គភាពថវិកា	
២១.៣.២. រៀបចំរបាយការណ៍គំនូសបំព្រួញ លំហូរថវិកា និង គណនេយ្យភាពរបស់ កសហវ ដោយគោរពតាមការណែនាំរបស់ ក.ស.ហ.វ																	X	កសហវ	នា.ហ.វ.	របាយការណ៍គំនូសបំព្រួញ លំហូរថវិកាបានរៀបចំ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)														ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA		
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10					Mar 10	Onward
២១.៤. កំណត់ការទទួលខុសត្រូវនៃការ គ្រប់គ្រងនៅគ្រប់កម្រិត																				
២១.៤.១. រៀបចំអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រង ថវិកាថ្មី និង លំហូរថវិកា/ គណនេយ្យភាពថ្មី ដោយផ្អែក តាមគោលការណ៍ណែនាំ របស់ ក.ស.ហ.វ												X					កសហវ	នា.ហ.វ.	មានរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង ថវិកាថ្មី និង លំហូរថវិកា/ គណនេយ្យភាពថ្មី	
២១.៤.២. រៀបចំវាយតម្លៃស្ថាប័នដោយរួម មានការធ្វើវិភាគមុខងារ និង ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ លើដំណើរការការងារនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌដែលរៀប ចំឡើងដោយក.ស.ហ.វនិងផ្តល់អនុសាសន៍កែលំអ													X				កសហវ	នា.ហ.វ.	ពង្រឹងក្របខ័ណ្ឌគណនេយ្យ ភាព	
២១.៤.៣. រៀបចំផែនការសកម្មភាពចំពោះ អនុវត្តអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរ ថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី						X												នា.ហ.វ. គ្រប់អង្គ ភាព	មានផែនការសកម្មភាព គណនេយ្យភាព និងលំហូរ ថវិកាថ្មី	
២១.៤.៤. អនុវត្តក្របខ័ណ្ឌគណនេយ្យភាព និង ដំណើរការងារថ្មី នៅក្នុង កអយក													X	X	X	X			មានគណនេយ្យភាព និងលំហូរថវិកាថ្មី	
២១.៥. រៀបចំ និងចេញផ្សាយកម្រងនីតិវិធី ណែនាំដែលពន្យល់ពីការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា ហើយផ្សព្វផ្សាយ តាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និង សិក្ខាសាលា																				

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២១.៥.១. ផ្តល់យោបល់កែលម្អទៅលើគោលការណ៍ណែនាំអំពីអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង លំហូរថវិកា/ គណនេយ្យភាពថ្មី		X	X															នា.ហ.វ. គ្រប់អង្គ ភាព	ការគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង លំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មីបានកែលម្អ	
២១.៥.២. ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយអនុវត្តនៅក្នុងក្រសួងដោយសហការជាមួយនិង នាយកដ្ឋានថវិកានៃក.ស.ហ.វ			X	X														កសហវ នា.ហ.វ. គ្រប់អង្គ ភាព	បង្កើនការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង លំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី	Budget Support ?
២១.៥.៣. រៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលនៅក្នុងក្រសួងដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីនៅក្នុងការអនុវត្តអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា / គណនេយ្យភាពថ្មី ។					X	X	X	X										នា.ហ.វ. គ្រប់អង្គ ភាព	ទទួលបានការយល់ដឹងការគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង លំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី	Budget Support ?
<b>គោលបំណងទី ២២: កែលម្អខ្លួនករណីដែលខ្សែផ្សារទ្រទ្រង់ការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង ការពង្រឹងគណនេយ្យភាព</b>																				
២២.២. រៀបចំឱ្យមានតារាងបញ្ជាក់អំពីសិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់ដែលនឹងផ្តល់ជូនអង្គភាពថវិកាដែលបានបំពេញកិច្ចការវិនិច្ឆ័យដែលមានការឯកភាពសម្រាប់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈដ៏ត្រឹមត្រូវ																				
២២.២.១. ចូលរួម និង ផ្តល់មតិយោបល់ជាធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃ ក.ស.ហ.វ អំពីសិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់ជាក់ស្តែងដែលអង្គភាពថវិការបស់ កអយក ត្រូវការ	X	X	X															នា.ហ.វ. គ្រប់អង្គ ភាព	មានភាពទន់ភ្លន់ក្នុងការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)														ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA			
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10					Mar 10	Onward	
២២.៣. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញជាប្រចាំ លើលទ្ធផលនៃការគ្រប់គ្រង ធនធានដែល សម្រេចបានដោយអង្គការថវិកានីមួយៗ ដើម្បី ធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការពង្រីកការផ្តល់សិទ្ធិ អំណាច និងភាពទន់ភ្លន់																					
២២.៣.១. ផ្តល់ធាតុចូលដល់ន.ថវិកានៃ កសហវ នៅក្នុងការរៀបចំតារាងត្រួតពិនិត្យបទដ្ឋាន គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធ្វើឱ្យតារាងនោះអាច អនុវត្តបាន និង មានភាពប្រាកដនិយម	X	X															កសហវ	នា.ហ.វ. គ្រប់អង្គ ភាព	តារាងត្រួតពិនិត្យទៅលើ បទដ្ឋាននៃការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីវាយតម្លៃពី ភាពគ្រប់គ្រាន់របស់ក្រសួង មានលក្ខណៈពេញលេញ		
២២.៣.២. ផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ ន.ថវិកា នៃក.ស.ហ.វ ក្រសួង ត្រូវរៀបចំវាយ តម្លៃខ្លួនឯងដើម្បី កំណត់បន្ទាត់មូលដ្ឋាននៃ បទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រសួង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					នា.ហ.វ. គ្រប់អង្គ ភាព	មានបន្ទាត់មូលដ្ឋាននៃបទ ដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ របស់ក្រសួង		
២២.៣.៣. រៀបចំផែនការការងារផ្ទាល់ខ្លួន ដើម្បីសម្រេចបានគោលដៅនេះជាមួយនឹងការត្រួត ពិនិត្យតាមដានផ្ទៃក្នុងនិងការរៀបចំរបាយការ ណ៍ ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការរបស់ ក.ស.ហ.វ														X	X	X	X		នា.ហ.វ. គ្រប់អង្គ ភាព	មានផែនការដើម្បីតាម គោលដៅចំពោះការត្រួត ពិនិត្យតាមដានផ្ទៃក្នុងនិង ការរៀបចំរបាយការណ៍	
<b>គោលបំណងទី ២៣: បន្តកែលម្អការអនុវត្តមតិកាថវិកា និង ប្តូរគណនេយ្យថ្មី</b>																					
២៣.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និង បន្តកែលម្អ ប្តូរគណនេយ្យថ្មី និង ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី ដើម្បីពង្រឹង និង អនុវត្តជាបណ្តើរៗ ចំណាត់ថ្នាក់ សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល																					

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.១.១.សហការជាមួយ កសហវ រៀបចំវគ្គ បណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោល ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាល បន្តដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និង មុខងារថ្មី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						នា.ហ.វ. គ្រប់អង្គ ភាព	មានគ្រូបង្គោលដើម្បី បណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រី	Budget Support ?
២៣.១.២.រាយការណ៍អំពីការលំបាកនៅក្នុង ការអនុវត្តមកនាយកដ្ឋានថវិកាដើម្បីទទួលបាន នូវដំណោះស្រាយ	X	X	X											X	X	X		នា.ហ.វ.	មានការកែលម្អអប្បបរមា ថ្មី ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកានៅ ក្នុងការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ សេដ្ឋកិច្ចមុខងារនិងរដ្ឋបាល	
២៣.១.៣.ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ន.ថវិកាអំពី ការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ សេដ្ឋកិច្ច និង មុខងារថ្មី ទៅលើ អ្វីដែលត្រូវកែលម្អ	X	X	X	X	X	X										X	កសហវ	នា.ហ.វ.	ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនិងចំ ណាត់ថ្នាក់មុខងារថ្មីបានកែ លម្អ	
២៣.២. សិក្សា និងផ្តល់ជម្រើសចំណាត់ថ្នាក់ តាមកម្មវិធី																				
២៣.២.១ ផ្តល់ធាតុចូលដល់ន.ថវិកានៃកសហវ ស្តីពីការរៀបចំចំណាត់ថ្នាក់តាមកម្មវិធី	X	X														X	កសហវ	នា.ហ.វ.	កែលម្អវិធានសម្រាប់ចំណាត់ ថ្នាក់កម្មវិធី	
២៣.២.២. បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមបណ្តុះបណ្តាល អំពីការប្រើប្រាស់ ចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី		X	X	X												X	កសហវ	នា.ហ.វ. គ្រប់អង្គ ភាព	មានគ្រូបង្គោលណែនាំ ពីចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី	
២៣.២.៣. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុង ដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតតាមរយៈមន្ត្រីដែល ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលពី ក.ស.ហ.វ				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ហ.វ.	មានមន្ត្រីយល់ដឹងពីចំណាត់ ថ្នាក់កម្មវិធី	Budget Support ?

គោលបំណង ២៥: កែលម្អរបាយការណ៍គណនេយ្យ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង គម្ភាភាព

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)														ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA			
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10					Mar 10	Onward	
២៥.២. ដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវរបាយការណ៍អនុវត្ត ថវិកាប្រចាំត្រីមាសដែលបញ្ជាក់អំពីការងារ ដែលបានបំពេញឆ្លៀតនឹងគោលដៅ លទ្ធផល ទទួលបានការយឺតយ៉ាវ និង វិធានការ ដោះស្រាយ: ពីក្រសួង-ស្ថាប័នមក កសហវ និងនៅផ្ទៃក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន ពីអង្គភាពថវិកា រហូតដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ																					
២៥.២.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញពីការរៀបចំ របាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង និងគំរូរបាយការណ៍ដើម្បីឱ្យ ស្ថិត្តជាមួយនិងគំរូការ របាយការណ៍ថ្មីពី ក.ស.ហ.វ							X											នា.ហ.វ.	យល់ពីភាពមិនស៊ីគ្នារវាង របាយការណ៍ផ្ទៃក្នុងជាមួយ និង គំរូរបាយការណ៍ថ្មីពី ក.ស.ហ.វ		
២៥.២.២. រៀបចំ និង ស្នើឡើងការរៀបចំ របាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង និង គំរូរបាយការណ៍ថ្មីដើម្បី ឆ្លើយតបនឹងគំរូការរបស់ ក.ស.ហ.វ							X											នា.ហ.វ.	របាយការណ៍ផ្ទៃក្នុងស្ថិត្ត ជាមួយនិងគំរូរបាយការណ៍ ថ្មីពី ក.ស.ហ.វ		
២៥.២.៣. បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពីការ រៀបចំរបាយការណ៍								X										នា.ហ.វ.	មន្ត្រីមានសមត្ថភាពរៀប ចំរបាយការណ៍តាមគំរូថ្មី	Budget Support ?	
<b>គោលបំណងទី ២៧: ពង្រឹង និងរៀបចំគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យការងារកសិកម្ម</b>																					
២៧.៦. ពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើវិសោធនកម្ម ច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងបទបញ្ញត្តិផ្សេងៗ ដើម្បី ឱ្យមាន សង្គតិភាពទៅនឹងច្បាប់ស្តីពីការ គ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត ក្រុង និងស្រុក ខណ្ឌអង្គការ																					

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៧.៦.១. ផ្តល់មតិយោបល់ និង អនុសាសន៍ ដល់ពង្រាងច្បាប់ទាំងឡាយដែលរៀបចំឡើង ដោយក.ស.ហ.វ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	កសហវ	នា.ហ.វ.	បទដ្ឋានច្បាប់មានតម្លា ភាព	
២៧.៧. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលនយោបាយ វិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ ដោយផ្អែកលើក្របខ័ណ្ឌ យុទ្ធសាស្ត្រ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់វិមជ្ឈការ និង វិសហមជ្ឈការ និងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ																				
២៧.៧.១. ចូលរួមនៅក្នុងការរៀបចំយុទ្ធ សាស្ត្រវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលមធ្យម ។ ក្រសួងត្រូវពិនិត្យមើលពីមុខងារនិងការទទួល ខុសត្រូវដែលនឹងត្រូវធ្វើប្រតិភូកម្មទៅឱ្យអង្គ ភាពរដ្ឋបាលកណ្តាល និងខេត្ត-ក្រុង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	កសហវ	នា.ហ.វ. នា.ផ.ក.	ក្រសួងធ្វើប្រតិភូកម្មទៅ ឱ្យអង្គភាពក្រោមឱវាទ រយៈពេលមធ្យម	
២៧.៧.២. ចូលរួមនៅក្នុងការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ វិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលវែង ។ ក្រសួងត្រូវពិនិត្យមើលពីមុខងារ និង ការ ទទួលខុសត្រូវដែលនឹងត្រូវធ្វើប្រតិភូកម្មទៅ ឱ្យអង្គភាពរដ្ឋបាលកណ្តាល និងខេត្ត-ក្រុង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	កសហវ	នា.ហ.វ. នា.ផ.ក.	ក្រសួងធ្វើប្រតិភូកម្មទៅ ឱ្យអង្គភាពក្រោមឱវាទ រយៈពេលវែង	
<b>គោលបំណងទី ៣១: ការកែលម្អ និងការពង្រីកការអនុវត្តវិភាគតាមកម្មវិធី</b>																				
៣១.១. ពិនិត្យឡើងវិញ និងកែលម្អការអនុវត្ត វិភាគតាមកម្មវិធី																				

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
៣១.១.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើការអនុវត្ត សាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី ដើម្បីធ្វើការ កែលំអ និង កំណត់ទិសដៅសំរាប់ពេលអនាគត	X	X	X										X	X	X			នា.ហ.វ. នា.ជ.ក.	មានការកែលំអ និងកំណត់ ទិសដៅសំរាប់ពេលអនាគត តលើការអនុវត្តថវិកាតាម កម្មវិធី		
៣១.១.២. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ន.ថវិកានៃ ក.ស.ហ.វ ដើម្បីកែលំអ ការរៀបចំគោលការណ៍ ណែនាំពីការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កសហវ	នា.ហ.វ. នា.ជ.ក.	មានគោលការណ៍ណែនាំ ពីការរៀបចំថវិកាតាមកម្ម វិធីបានម៉ត់ចត់	
៣១.១.៣. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ន.ថវិកានៃក.ស .ហ.វដើម្បីកែលំអការរៀបចំបទដ្ឋាន(លក្ខណៈ វិនិច្ឆ័យដ៏សំខាន់) ពីគុណភាពនៃការរៀបចំថវិកា តាមកម្មវិធី		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កសហវ	នា.ហ.វ. នា.ជ.ក.	មានបទដ្ឋាន(លក្ខណៈ វិនិច្ឆ័យដ៏សំខាន់) ពីគុណ ភាពនៃការរៀបចំថវិកា តាមកម្មវិធី	
៣១.១.៤. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ ន.ថវិកា នៃ ក.ស.ហ.វ ដើម្បីកែលំអ ការរៀបចំនីតិវិធី ត្រួត ពិនិត្យវាយតម្លៃ និង ការដាក់ពិន្ទុលើការ រៀបចំ ថវិកាតាមកម្មវិធី					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កសហវ	នា.ហ.វ. នា.ជ.ក.	មាននីតិវិធីត្រួតពិនិត្យវាយ តម្លៃ និងការដាក់ពិន្ទុលើ ការរៀបចំថវិកាតាមកម្ម វិធី	
៣១.១.៥. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ន.ថវិកា នៃ ក.ស.ហ.វ អំពីផ្នែកដែលត្រូវកែលំអដែលទាក់ ទង នឹង ការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កសហវ	នា.ហ.វ. នា.ជ.ក.	ការរៀបចំថវិកាតាម កម្មវិធីបានកែលំអ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																	ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
៣១.១.៦. ត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំលើការរៀបចំ កម្មវិធី អនុកម្មវិធី និង សកម្មភាពដើម្បីធានាឱ្យ ការរៀបចំនោះឆ្លើយតបនឹងទិសដៅគោលនយោ បាយ ហើយធ្វើការកែសម្រួលប្រសិនបើចាំបាច់						X													នា.ហ.វ. នា.ផ.ក.	មានកម្មវិធី អនុកម្មវិធី និងសកម្មភាពដើម្បីធានា ឱ្យការរៀបចំនោះឆ្លើយ តបនឹងទិសដៅគោល នយោបាយ	TA EC
៣១.១.៧. រៀបចំយន្តការផ្ទៃក្នុងដើម្បីរាយ ការណ៍អំពីការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ហ.វ.	មានយន្តការផ្ទៃក្នុងដើម្បី រាយការណ៍អំពីការអនុវត្ត ថវិកាតាមកម្មវិធី	
៣១.២. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បី ពង្រីកថវិកា តាមកម្មវិធី																					
៣១.២.១. អភិវឌ្ឍន៍ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសេចក្តី ណែនាំសំរាប់រៀបចំផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការរំកិល៣ឆ្នាំ ផ្នែកតាមកម្មវិធី	X	X	X											X	X	X			នា.ហ.វ.	មានសេចក្តីណែនាំសំរាប់ រៀបចំផែនការប្រតិបត្តិ និងផែនការរំកិល	TA EC
៣១.២.២. ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីណែនាំសំរាប់ រៀបចំផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការ រំកិល			X												X				នា.ហ.វ.	សេចក្តីណែនាំបានផ្សព្វ ផ្សាយដល់ ៦៦ អង្គភាព	Budget Support ?
៣១.២.៣. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ស.ថវិកា នៃក.ស.ហ.វ ទៅលើការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និង លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ដើម្បីកំណត់ពីភាពគ្រប់គ្រាន់ និងពេលវេលានៃការពង្រីកការសាកល្បងថវិកា តាមកម្មវិធី			X															កសហវ	នា.ហ.វ. នា.ផ.ក.	ពង្រីកការសាកល្បងថវិកា តាមកម្មវិធី	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.២.៤. រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីអនុវត្តសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី					X													នា.ហ.វ.	មាននីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីអនុវត្តសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី	TA EC
៣១.៣. អនុវត្តផែនការ បណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពសម្រាប់អនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី																				
៣១.៣.១. ធ្វើការវាយតម្លៃខ្លួនឯងដើម្បីកំណត់តម្រូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការ រៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីហើយធ្វើសំណើមកន.ថវិកា នៃក.ស.ហ.វ							X											នា.ហ.វ. នា.ផ.ក.	មានតម្រូវការកសាងសមត្ថភាពនៃការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីធ្វើជូនក.ស.ហ.វ	
៣១.៣.២. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងដើម្បីធានាថាសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីត្រូវបានកសាង និង មាន និរន្តរភាព								X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ហ.វ.	មន្ត្រីចំនួន១៥០នាក់ បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលការរៀបចំថវិកានៅអង្គការកណ្តាល និងខេត្ត-ក្រុង	Budget Support ?
៣១.៣.៣. បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមទស្សនៈកិច្ចសិក្សាទៅកាន់ប្រទេសផ្សេងៗទៀតដែលកំពុងអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	កសហវ	នា.ហ.វ.	មន្ត្រីចំនួន១០នាក់មានការផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី	PFMR SC
<b>គោលបំណង ៣២: បន្តកែលម្អភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និង សមាហរណកម្មថវិកា</b>																				

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា ។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្ម ថវិកាចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី (BP) ។ ឆ្លុះបញ្ចាំង ទិដ្ឋភាពនៃការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងយេនឌ័រទៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាតាមកម្មវិធី																				
៣២.១.១.. បង្កើត និងធ្វើឱ្យដំណើរការក្រុមការងារថវិកាដែលមាន សមាសភាពមកពីន. ផែនការ ន.ហិរញ្ញវត្ថុ និង អង្គភាពគ្រប់គ្រងគំរោង			X															នា.ហ.វ. នា.ផ.ក. អង្គភាព ផ្សេងៗ	មានក្រុមការងាររៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា	
៣២.១.២.ធ្វើការកំណត់ពីតំរូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដោយលើកសំណើមក ន.ថវិកា នៃ ក.ស.ហ.វ			X															នា.ហ.វ. នា.ផ.ក.	មានលទ្ធភាពវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ	TA EC

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																	ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
៣២.១.៣. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុង ដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតអំពីការវិភាគគោល នយោបាយតាមវិស័យនិងការរៀបចំផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រដោយប្រើប្រាស់មន្ត្រីដែលទទួលបាន ការបណ្តុះបណ្តាលពី ក.ស.ហ.វ						X													នា.ហ.វ. នា.ផ.ក.	បង្កើនសមត្ថភាពវិភាគ គោលនយោបាយតាម វិស័យនិងការរៀបចំ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ	Budget Support ?
៣២.១.៤. ក្រសួងត្រូវរៀបចំ BSP ហើយ ប្រើប្រាស់ BSP ជាឯហាននៅក្នុងការរៀបចំក្រប ខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលមធ្យម(០៣ ឆ្នាំ)						X	X	X	X										នា.ហ.វ. នា.ផ.ក.	មានក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុ រយៈពេលមធ្យម(០៣ ឆ្នាំ)	
៣២.២. បន្តបញ្ជូនចំណូល-ចំណាយ ដែលនៅ ក្រៅបរិបទថវិកាក្នុង ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ រួមទាំង ការបង្កើនជា បណ្តើរៗនូវការដាក់បញ្ចូលមូលនិធិ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ																					
៣២.២.១. រៀបចំ និង ចេញប្រកាសណែនាំ ដល់គ្រប់សហគ្រាសពាណិជ្ជ និង ឧស្សាហកម្ម និង គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ដែលស្ថិតនៅ ក្រោមក្រសួង ឱ្យរៀប ចំថវិកាតាមការណែនាំ របស់ ក.ស.ហ.វ ហើយធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា ទាំងនោះទៅក្នុងថវិកា ប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ហ.វ. នា.ផ.ក.	សហគ្រាសពាណិជ្ជ និង ឧស្សាហកម្ម និងគ្រឹះស្ថាន សាធារណៈរដ្ឋបាលដែល ស្ថិតនៅក្រោមក្រសួង យល់ដឹងពីច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធ ហិរញ្ញវត្ថុ	
៣២.២.២. រៀបចំយន្តការតាមដានផ្ទៃក្នុង និង រៀបចំរបាយការណ៍ ចំណូល-ចំណាយដែល អនុវត្តក្រៅបរិបទថវិកាក ក.ស.ហ.វ តាមតំរូវ ដែលរៀបចំដោយន.ថវិកានៃក.ស.ហ.វ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ហ.វ.	មានយន្តការតាមដានផ្ទៃ ក្នុង និង មានរបាយការណ៍ ចំណូល-ចំណាយដែល អនុវត្តក្រៅបរិបទថវិកា	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣២.២.៣..សហការជាមួយនិង ន.ថវិកានៃ ក.ស.ហ.វ ដើម្បីធ្វើសមាហរណកម្មចំណូល- ចំណាយក្រៅបរិបទថវិកាទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	កសហវ	នា.ហ.វ.	ធ្វើសមាហរណកម្មចំណូល ចំណាយ ក្រៅបរិបទថវិកា ទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	

**ក្រុមអនុវត្តថវិកា និងគោលនយោបាយ**

**គោលបំណងទី ១៣: បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និង ការគ្រប់គ្រងគណនីធនាគារ**

១៣.១. បន្តប្រមូលផ្តុំគណនីធនាគាររបស់ រដ្ឋាភិបាល និងពង្រឹងគណនី ទោលរបស់រតនា ការ (TSA)																				
១៣.១.១.ពិនិត្យឡើងវិញពីចំនួនគណនីទាំង អស់ដែលក្រសួងមានទាំងនៅធនាគារជាតិ និង ធនាគារពាណិជ្ជ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							នា.ហ.វ.	ចំនួនគណនីទាំងអស់ត្រូវ បានប្រមូលផ្តុំ ភាព	
១៣.១.២.ធ្វើការបញ្ជាក់ឱ្យដាច់ពីគ្នារវាងចំនួន គណនីរបស់ក្រសួងផ្ទាល់ និងរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							នា.ហ.វ.	ចំនួនគណនីទាំងពីរត្រូវ បានបញ្ជាក់ឱ្យដាច់ពីគ្នា ភាព	
១៣.១.៣.ក្រសួងត្រូវបំពេញតារាងគំរូ (បញ្ជី នៃចំនួនគណនី) ហើយត្រូវរាយការណ៍ជូនរតនា ការជាតិឱ្យបានឡើងទាត់ និង ទាន់ពេលវេលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							នា.ហ.វ.	មានបញ្ជីនៃចំនួនគណនី របស់ក្រសួងសំរាប់រាយ ការណ៍ជូនរតនាគារជាតិ	
១៣.១.៤.ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីចលនាសាច់ប្រាក់ នៅក្នុងគណនីនីមួយៗ និងធ្វើជូនរតនាគារជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							នា.ហ.វ.	មានរបាយការណ៍ពីចលនា សាច់ប្រាក់នៅក្នុងគណនី នីមួយៗផ្តល់ជូនរតនាគារជាតិ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៣.១.៥.សហការជាមួយរតនាគារជាតិដោយ រាយការណ៍ពីចំនួនគណនីដែលខ្លួនមាននិងធ្វើការ បិទគណនីទាំងនោះដោយស្ម័គ្រចិត្ត	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					កសហវ	នា.ហ.វ. គ្រប់អង្គ ភាព	ក្រសួងមានគណនីទោលតែ មួយ	
១៣.២. បន្តពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារ សម្រាប់ប្រតិបត្តិការ ចំណូល និងចំណាយ សាធារណៈ																				
១៣.២.១.រៀបចំបញ្ជីឈ្មោះមន្ត្រីរាជការដែល មានប្រាក់បៀវត្សរ៍ចាប់ពី៤០០.០០០រៀល ឡើងទៅ ហើយធ្វើជូន ក.ស.ក.ហ.	X	X															X	នា.ហ.វ. នា.ប.ល គ្រប់អង្គ ភាព	មានបញ្ជីឈ្មោះមន្ត្រីរាជ ការនៅក្រសួងដែលមាន ប្រាក់បៀវត្សរ៍ចាប់ពី ៤០០ ០០០ រ ឡើងទៅ	
១៣.២.២.មន្ត្រីរាជការនៅក្រសួងទាំងអស់ដែល មានប្រាក់បៀវត្សរ៍ចាប់ពី ៤០០.០០០រៀល ឡើង ទៅត្រូវបើកគណនីប្រាក់បៀវត្សរ៍នៅធនាគារ ANZ Royal			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						នា.ហ.វ. គ្រប់អង្គ ភាព ANZ bank	មន្ត្រីដែលមានប្រាក់បៀវ ត្សរ៍ចាប់ពី៤០០ ០០០ រ ឡើងទៅមានគណនីនៅ ធនាគារ ANZ Royal	
១៣.៣. ប្រមូលផ្តុំ និងបន្តកែលម្អ ផែនការ សាច់ប្រាក់ (ចាប់ផ្តើមពី ប្រចាំត្រីមាស/ប្រចាំខែ និងចាប់ ផ្តើមជាបណ្តើរៗទៅប្រចាំសប្តាហ៍ និង ប្រចាំថ្ងៃ																				
១៣.៣.១.ធ្វើការរៀបចំចំណូល ចំណាយ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និង ទាន់ពេលវេលា						X	X											នា.ហ.វ. គ្រប់អង្គ ភាព	កំរិតលំអៀងមិនលើសពី ១០ %	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៣.៣.២.ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និង កែសំរួល ផែនការចំណូល-ចំណាយ					X	X												នា.ហ.វ. គ្រប់អង្គ ភាព	គំណត់ផែនការចំណូល- ចំណាយ អប្បបរមា	
១៣.៣.៣.ផ្តល់ព័ត៌មានអោយបានត្រឹមត្រូវស្តីពី លំហូរសាច់ប្រាក់នៃគណនីរបស់រដ្ឋាភិបាលដែល ក្រសួងកាន់កាប់ និង សមតុល្យសាច់ប្រាក់					X	X												នា.ហ.វ. គ្រប់អង្គ ភាព	ពង្រឹងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសាច់ ប្រាក់	
១៣.៣.៤.ផ្តល់តួលេខរាល់គ្រប់ការបញ្ជាទិញ ដែលមិនប្រក្រតី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ហ.វ. គ្រប់អង្គ ភាព	រាល់ការបញ្ជាទិញដែល ខុសពីការព្យាករណ៍កត្រា ច្បាស់លាស់	
១៣.៤. បន្តតាមដានបំណុលកកស្ទះ និង អាយុកាលបំណុលកក ស្ទះទាំងនោះ																				
១៣.៤.១.រៀបចំ និងផ្តល់អណត្តិឱ្យ ទាន់ពេលវេលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ហ.វ. គ្រប់អង្គ ភាព	កាត់បន្ថយបំណុលកកស្ទះ	
១៣.៤.២.ការចំណាយត្រូវរៀបចំនិងដាក់ អណត្តិឱ្យបានសមស្របទៅនឹងថវិកាដែលមាន ដើម្បីជាសវាងការបញ្ជូនអណត្តិជាច្រើននៅ ដំណាច់ឆ្នាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ហ.វ. គ្រប់អង្គ ភាព	កាត់បន្ថយបំណុលគណនី អ្នកផ្គត់ផ្គង់( គណនីត្រូវ សង)	
<b>គោលបំណងទី ១៤: បន្តកែលម្អបច្ចុប្បន្នភាពសារព័ត៌មាន:</b>																				
១៤.១. កែលម្អក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ សកម្ម សារព័ត៌មាន:																				

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៤.១.១.បង្កើតផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ										X						10		នា.ហ.វ. គ្រប់អង្គ ភាព	អនុវត្តច្បាប់លទ្ធកម្ម សាធារណៈ		
១៤.១.២.រៀបចំកាលវិភាគដើម្បីអនុវត្ត និង តាមដានដំណើរការលទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X													នា.ហ.វ.	មានកាលវិភាគសំរាប់ អនុវត្ត និងតាមដានដំណើរ ការលទ្ធកម្ម		
១៤.១.៣.ផ្តល់មតិ យោបល់ និង ធាតុចូល ដើម្បីជួយដល់នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ បញ្ចប់សេចក្តីព្រាងច្បាប់លទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	កសហវ	នា.ហ.វ. គ្រប់អង្គ ភាព	មានធាតុចូលគ្រប់ជ្រុង ជ្រោយដើម្បីបញ្ចប់សេចក្តី ព្រាងច្បាប់លទ្ធកម្ម		
១៤.២. អនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មី ស្តីពីលទ្ធកម្ម សាធារណៈ និងវិធាន និង បទបញ្ញត្តិលទ្ធកម្ម សាធារណៈដោយរួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃ ជាស្តង់ដារនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ																					
១៤.២.១.បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាព ដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	កសហវ	នា.ហ.វ. គ្រប់អង្គ ភាព	មន្ត្រីមានសមត្ថភាពយល់ពី អនុក្រឹត្យថ្មីស្តីពីលទ្ធកម្ម និងបទញ្ញត្តិ និងវិធានស្តីពី លទ្ធកម្មនានា		
១៤.២.២.រៀបចំមន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះ បណ្តាលហើយឱ្យទទួលបានការងារទៅតាមជំនាញ ដែលបានទទួលពីការបណ្តុះបណ្តាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ហ.វ. គ្រប់អង្គ ភាព	មន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះ បណ្តាលហើយបានរៀបចំ ការងារទៅតាមជំនាញ		

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																	ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៤.២.៣. រាយការណ៍ជាប្រចាំស្តីពីសកម្មភាព អនុវត្តវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម និងនីតិវិធីដែល បានកែលំអ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ហ.វ.	មានរបាយការណ៍ស្តីពី ការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម និងនីតិវិធីដែលបានកែ លំអ ធ្វើជូន កសហវ	
១៤.៣. បន្តពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់អង្គការ លទ្ធកម្មនៅថ្នាក់ជាតិ និង ថ្នាក់ក្រោមជាតិដើម្បី អនុវត្តអនុក្រឹត្យវិធីស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងវិធាន និងបទព្យាគ្គិលទ្ធកម្មសាធារណៈដោយ រួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃជាស្តង់ដារ																					
១៤.៣.១. បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពដើម្បី ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	កសហវ	នា.ហ.វ. គ្រប់អង្គ ភាព	មានគ្រូបង្ហាញការងារ លទ្ធកម្ម	
១៤.៣.២. បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីក្រោម ឱវាទក្រសួងស្តីពីបទព្យាគ្គិ និងវិធាននានា នៃការងារលទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	កសហវ	នា.ហ.វ. គ្រប់អង្គ ភាព	ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីលើ ការងារលទ្ធកម្ម	Budget Support ?
១៤.៣.៣. ធានាថាមន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះ បណ្តាលហើយទទួលបានការងារទៅតាមជំនាញដែល ពួកគេមាន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ហ.វ. គ្រប់អង្គ ភាព	កែលំអការងារមន្ត្រីដែល ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល ហើយទៅតាមជំនាញ	
១៤.៤. ពង្រឹងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្ម សាធារណៈដើម្បីត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយ តម្លៃសមិទ្ធកម្មនៃប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ																					

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.៤.១.ផ្តល់ទិន្នន័យនៃទិន្នផលនិងលទ្ធផលស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែលក្រសួងបានអនុវត្តរាល់ត្រីមាសមកនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃ កសហវ			X			X			X			X			X	X		នា.ហ.វ.	មានរបាយការណ៍ពីការអនុវត្តការងារលទ្ធកម្ម	
១៤.៤.២.ផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងសម្រួលដល់នាយកដ្ឋាន លទ្ធកម្មសាធារណៈនៃកសហវដើម្បីអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យជាក្រោយឱ្យបានជោគជ័យ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	កសហវ	នា.ហ.វ.	ឯកសារលទ្ធកម្ម ៨០ ٪ បានត្រួតពិនិត្យ	
១៤.៥. បង្កើនភាពប្រកួតប្រជែង និងតម្លាភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម តាមរយៈការបង្កើនការផ្សព្វផ្សាយជា សាធារណៈ និងដោយចំហ																				
១៤.៥.១.ផ្តល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនានានិងទិន្នន័យស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែលអនុវត្ត ដោយក្រសួង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ហ.វ.	មានទិន្នន័យស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មនៅលើគេហទំព័រ	
១៤.៦. កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីបន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម																				
១៤.៦.១.បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពដើម្បីចូលរួមនៅក្នុងសិក្ខាសាលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ហ.វ. គ្រប់អង្គ ភាព	ស្វែងយល់បន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម	Budget Support ?
១៤.៦.២.បញ្ជាក់នូវបន្ទាត់គណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រងនៅក្នុងក្រសួង						X										6		នា.ហ.វ.	មានបន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម	

គោលបំណងទី ២៣: បន្តកែលម្អការអនុវត្តមតិការវិនិច្ឆ័យ និង ប្តូរគណនេយ្យ

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និង បន្តកែលម្អ ប្លង់គណនេយ្យថ្មី និង ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី ដើម្បីពង្រឹង និង អនុវត្តជាបណ្តើរៗ ចំណាត់ថ្នាក់ សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល																				
២៣.១.១.អនុវត្តទម្រង់កត់ត្រាប្រតិបត្តិការដែល នៅខាងក្រៅវត្តមានជាតិដើម្បីអោយស្របទៅ នឹងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាជាតិសេសប្រតិបត្តិការ របស់អ្នកផ្តល់ជំនួយ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ហ.វ. គ្រប់អង្គ ភាព	ធ្វើសមាហរណកម្មទិន្នន័យ ទៅក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យ	
២៣.១.២..ផ្តល់ធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានគោល នយោបាយនៃ កសហវិ	X	X	X	X	X	X											កសហវិ	នា.ហ.វ.	មានភាពស៊ីសង្វាក់គ្នារវាង តារាងប្លង់គណនេយ្យថ្មី និង តារាង TOFE	
២៣.១.៣..សហការជាមួយនាយកដ្ឋានវិនិយោគ និងសហប្រតិបត្តិការចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីរាយការណ៍ប្រចាំខែជូនវត្តមាន ជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	កសហវិ	នា.ហ.វ. នា.សទរ គ្រប់អង្គ ភាព	ចូលរួមធ្វើសង្កេតភាពរវាង ចំណាត់ថ្នាក់នៃប្លង់គណ នេយ្យថ្មី និង ស្ថិតិហិរញ្ញ វត្ថុរដ្ឋាភិបាល GFS	
២៣.៣. សិក្សា និងផ្តល់ជម្រើស សម្រាប់ឈាន ទៅប្រព័ន្ធគណនេយ្យបង្កជាជំហានៗ																				
២៣.៣.១.សហការជាមួយនាយកពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីផ្តល់បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌដល់វត្តមានជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			កសហវិ	នា.ហ.វ. នា.សទរ	មានបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌផ្តល់ ដល់វត្តមានជាតិ	

**គោលបំណង ២៤: កែលម្អដំណើរការ និងប្រតិបត្តិការអនុវត្តថវិកា**





គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																	ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៥.១.១. ក្រសួងត្រូវគោរពទៅតាមកាលកំណត់នៃពេលវេលាដែលត្រូវរៀបចំ និងបញ្ជូនអណត្តិនៅត្រឹមថ្ងៃទី ២៥ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំ នីមួយៗ												X					12		នា.ហ.វ.	អនុវត្តបានការរៀបចំនិងបញ្ជូនអណត្តិនៅត្រឹម ថ្ងៃទី ២៥ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំ នីមួយៗ	
២៥.១.២. បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលពីគោលការណ៍គណនេយ្យ ស្តីពីការចុះបញ្ជីរបស់រដ្ឋទេយ្យករ និងរដ្ឋទេយ្យកររង ដល់គ្រប់អង្គការរដ្ឋបាលកណ្តាល និងខេត្ត-ក្រុង				X	X	X											X		នា.ហ.វ.	រដ្ឋទេយ្យករ និងរដ្ឋទេយ្យកររង ១២៤ នាក់ ចេះចុះព្រឹទ្ធិទ្ធានុប្បវត្ត និងយល់ពីគោលការណ៍គណនេយ្យ	UNICEF
<b>គោលបំណងទី ៣២: បន្តកែលម្អភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងសមាហរណកម្មថវិកា</b>																					
៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយសំរាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា ។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និង មូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី (BP) ។ ឆ្លុះបញ្ចាំងទិដ្ឋភាពការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងយេនឌ័រទៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាតាមកម្មវិធី																					
៣២.១.១. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពខ្លឹមសារ MTEF ផ្តល់ទិន្នន័យជាធាតុចេញ និងលទ្ធផលពីអង្គការពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព MTEF			X																នា.ហ.វ.	អនុវត្តក្របខណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) បានត្រឹមត្រូវ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)															ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10					Onward
៣២.១.២. រៀបចំជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធដើម្បីធ្វើការសិក្សាពិនិត្យមើលការអនុវត្ត MTEF ពីក្រោម មកលើ				X														នា.ហ.វ.	ក្របខណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម MTEF បានកែលំអ	

**សវនកម្ម និង ការពិនិត្យតាមដាន**

**គោលបំណងទី ២៦: កែលម្អសវនកម្ម និងអធិការកិច្ច ព្រមទាំងឆ្លើយតប និងប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃរបាយការណ៍សវនកម្ម និងអធិការកិច្ច**

២៦.១. បង្កើតឱ្យមានអង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅគ្រប់ក្រសួង																				
២៦.១.១. នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង សហគ្រាសរដ្ឋ ត្រូវតែងតាំងមន្ត្រីបង្គោលដែលនឹងត្រូវផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសដល់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង				X														នា.សវក	៧០ %	
២៦.១.២. សហការជាមួយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិដើម្បីរៀបចំបញ្ជីសំនួរដែលរួមបញ្ចូលទាំងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចាំបាច់មួយចំនួនដូចជាចំនួនបុគ្គលិក ទឹកនៃឆ្នាំធ្វើការរបាយការណ៍និងផែនការប្រចាំឆ្នាំ				X														នា.សវក NAA	មានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនិងនីតិវិធីគ្រប់គ្រាន់នៅក្នុងនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	
២៦.១.៣. ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីសវនកម្មផ្ទៃក្នុង			X	X	X									X	X			នា.សវក	៧០ %	
២៦.២. កែលម្អយន្តការ ដើម្បីធានាការឆ្លើយតបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពទៅនឹងលទ្ធផលសវនកម្ម និងអធិការកិច្ចនៅតាមបណ្តាអង្គការ ថវិកា																				

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)														ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA		
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10					Mar 10	Onward
២៦.៣. រៀបចំ និងកែលម្អផែនការសវនកម្ម/ អធិការកិច្ចប្រចាំឆ្នាំរបស់ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដោយផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យវាយតម្លៃ ហានិភ័យដែលបានផ្តល់អនុសាសន៍ ដោយ កសហវ																				
២៦.៣.១..នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ ក្រសួងធ្វើផែនការសវនកម្មមកនាយកដ្ឋាន សវនកម្មផ្ទៃក្នុង កសហវ ដើម្បីពិនិត្យមើល ឡើងវិញ អាចរៀបចំជាសិក្ខាសាលាដើម្បី ពង្រឹងការធ្វើសវនកម្ម						X											កសហវ	នា.សវក	៧០ %	
២៦.៣.២.. នា.សវក ធ្វើរបាយការណ៍សវន កម្មរាល់ឆ្នាំទៅ កសហវដើម្បីធ្វើការពិនិត្យ និងទទួលមកវិញជាអនុសាសន៍		X													X		កសហវ	នា.សវក	កែតម្រូវការអនុវត្ត សវនកម្ម	
២៦.៣.៣.. នា.សវក ធ្វើការពិនិត្យជាប្រក្រតី និងវាយតម្លៃការងារអប់រំ និងហិរញ្ញវត្ថុ ខេត្ត- ក្រុងទាំង ២៤ ( ស្រុក-ខណ្ឌ ១៨៥)							X	X	X	X	X					X		នា.សវក	៦០ %	
២៦.៤. កសហវ ពិនិត្យមើលឡើងវិញពិភព គ្រប់គ្រាន់នៃគំរូរបាយការណ៍សវនកម្ម/ អធិការកិច្ច																				
២៦.៤.១.នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវរៀប ចំរបាយការណ៍ទៅតាមគំរូដែលផ្តល់ដោយ កសហវ			X															នា.សវក	៨៨ %	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																	ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	ស្ថានភាព	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					

**ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ (FMIS)**

**គោលបំណង ២៤: កែលម្អការអនុវត្តថវិកា និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ**

២៤.៣. បង្កើនកម្រិតយល់ដឹងភាពជាម្ចាស់ ការចូលរួម និងសមត្ថភាព ផ្នែក FMIS ដល់ កសិហរ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ																					
24.3.1. បង្កើនការចូលរួម និងសមត្ថភាព កសិហរ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	កសិហរ	នា.ហ.វ.	មានគ្រូបង្គោលពីការប្រើ ប្រាស់ FMIS	
24.3.2. បង្កើនសមត្ថភាពមន្ត្រី ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ														X	X	X	X		នា.ហ.វ. គ្រប់អង្គ ភាព	បង្កើនសមត្ថភាពមន្ត្រីពី ការប្រើប្រាស់ FMIS ចំតាមជំនាញ	Budget Support ?
២៤.៤. កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រង គម្រោង FMIS ដោយរួមទាំងនៅ កសិហរ ក្រសួង- ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ																					
24.4.1. កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រង គម្រោង FMIS	X																		នា.ហ.វ.	មានក្រុមការងារ FMIS	



គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
24.6.1.fhgrt...tr86d39tgg ;pk0k			X															នា.ហ.វ.	សហការក្នុងកម្មវិធីគ្រប់ គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ	
24.6.2.2.l kdrhj h&pgby8i ll 77w kpdkl3od39tgg; pk0k9syPdtk.9			X															នា.ហ.វ.	សហការក្នុងការ អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ គ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ	
២៤.៧. រៀបចំផែនការ និងវត្តបណ្តុះបណ្តាល ព្រមទាំងឯកសារបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់ បន្តបណ្តុះបណ្តាលដល់គ្រប់មន្ត្រីដែលពាក់ព័ន្ធ នឹង FMIS នៅ កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គការផ្នែកក្រោមជាតិ																				
24.7.1.ovyrGyF2ypvSj hy@ tpl 2pbatsdoBpkdouyWFMIS sj F0T fhgrt...tr86Ttkp9kri @pu FMIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	នា.ហ.វ.	មានមន្ត្រីជំនាញប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធ FMIS	
24.7.2.fhgrl p9ktr...d3o83? onlonph ktphpy9t...tr86T tkp9kri @pu FMIS j D7s7li	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	នា.ហ.វ.	ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រី ជំនាញប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	



គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)														ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA		
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10					Mar 10	Onward
២៨.១.១. ពាក់តែងគោលនយោបាយ និង យុទ្ធសាស្ត្រវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួងហើយធ្វើ ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់																X	កសហវ	នា.ហ.វ. នា.ប.ល.	មានគោលនយោបាយនិង យុទ្ធសាស្ត្រវិភាគមុខងារ របស់ក្រសួងតាមការ ណែនាំពី កសហវ.	TA EC
២៨.១.២. រៀបចំសៀវភៅវិភាគមុខងាររបស់ ក្រសួង និងដាក់ មកកសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់																X	កសហវ	នា.ហ.វ. នា.ប.ល.	មានសៀវភៅវិភាគ មុខងារមន្ត្រីជំនាញ	TA EC
២៨.១.៣. រៀបចំបទបញ្ញត្តិច្បាប់ពាក់ព័ន្ធ នឹងការវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង និងដាក់មក កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់																6	កសហវ	នា.ហ.វ. នា.ប.ល.	មានបទបញ្ញត្តិច្បាប់ពាក់ ព័ន្ធនឹងការវិភាគមុខងារ មន្ត្រីជំនាញ	TA EC
២៨.១.៤. រៀបចំការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រ សិទ្ធភាពគោលនយោបាយជំនួយបច្ចេកទេស របស់ក្រសួង និងដាក់មក កសហវដើម្បីផ្តល់ យោបល់			X														កសហវ	នា.ហ.វ. នា.ផ.ក.	ប្រើប្រាស់ដោយប្រសិទ្ធ ភាពគោលនយោបាយ ជំនួយបច្ចេកទេសរបស់ ក្រសួង	
២៨.១.៥. នូវនីតិវិធីសម្របសម្រាប់ ការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រ សិទ្ធ ភាពរបស់ក្រសួង និង ដាក់មកកសហវ ដើម្បីផ្តល់ យោបល់			X														កសហវ	នា.ហ.វ. នា.ផ.ក.	មាននីតិវិធីសម្រប សម្រាប់ការប្រើប្រាស់ ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកប ដោយប្រសិទ្ធភាព	
២៨.១.៦. រៀបចំផែនការសកម្មភាពអនុវត្តការ អភិវឌ្ឍន៍ក្រសួងដោយរួមបញ្ចូលទាំងការវិភាគ មុខងារការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ជំនួយបច្ចេកទេស និង MBPI	X																កសហវ	នា.ហ.វ. នា.ប.ល. នា.ផ.ក.	មានផែនការសកម្មភាព អនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ក្រសួង លើការប្រើប្រាស់ជំនួយនិង MBPI	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)														ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA		
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10					Mar 10	Onward
២៨.២. ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស សម្រាប់ ដំណាក់កាលទី២ ដោយរួមមាន: ការបង្កើត ក្រុមមន្ត្រីចលករ និងការជ្រើសរើសមន្ត្រីពី ខាងក្រៅលើជំនាញដែលមិនមានគ្រប់គ្រាន់ ។ រៀបចំឱ្យមានគោលនយោបាយបង្វិលជុំ នៃការងារ ។ រៀបចំផែនការរក្សាទុកមន្ត្រីដែល មានជំនាញសមស្រប និងសមត្ថភាព ។																				
២៨.២.១..រៀបចំគោលនយោបាយជ្រើសរើស មន្ត្រី និងធ្វើជូន មកកសហវ ដើម្បីផ្តល់ យោបល់				X													កសហវ	នា.ហ.វ. នា.ជ.ក. នា.ប.ល.	មានគោលនយោបាយ ជ្រើសរើសមន្ត្រីពីខាងក្រៅ	
២៨.២.២..រៀបចំផែនការផ្លាស់ប្តូរវេនការ ងារសម្រាប់មន្ត្រីសកម្ម fast streamers និងធ្វើជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់						X										6	កសហវ	នា.ហ.វ. នា.ប.ល.	មានផែនការផ្លាស់ប្តូរវេន ការងារសម្រាប់មន្ត្រីសកម្ម fast streamers	
២៨.២.៣..តាក់តែងផែនការនិងគោលនយោ បាយរក្សាទុកមន្ត្រីរាជការនិងធ្វើជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់							X									7	កសហវ	នា.ហ.វ. នា.ប.ល.	ផែនការនិងគោលនយោ បាយរក្សាទុកមន្ត្រីរាជការ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	ស្ថានភាព	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៣. ការកសាង និងបណ្តុះបណ្តាលជំនាញសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ ដែលមានដូចជា៖ ការពង្រីកនូវការកសាងជំនាញ និងរៀបចំវគ្គសិក្សាមូលដ្ឋាន ។ រៀបចំជាបឋមវគ្គសិក្សាថ្មីសម្រាប់មុខជំនាញ សំខាន់ៗ ។ ត្រូវចាប់ផ្តើមដំណើរការ វគ្គសិក្សាដែល កសហវ បានរៀបចំ និងរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលស្ថិតនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃផែនការរបស់ កសហវ ។ ស្របពេលគ្នានេះដែរ ត្រូវបន្តរៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលនៅបរទេសជាពិសេសសម្រាប់ក្រុម មន្ត្រីចលករព្រមទាំងរៀបចំនិង អនុវត្តផែនការទស្សនកិច្ចសិក្សា																				
២៨.៣.១ .សហការជាមួយ កសហវ ដើម្បីកំណត់ការខ្វះខាត ផ្នែកជំនាញ និងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	កសហវ	នា.ហ.វ. នា.ផ.ក.	មានផែនការកំណត់ពីការខ្វះខាតផ្នែកជំនាញ និងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល	
២៨.៣.២ ធ្វើរបាយការណ៍អំពីការលំបាកទាំងឡាយនៃការដាក់អនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញដោយទូលំទូលាយ និងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលមក កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	កសហវ	នា.ហ.វ.	មានរបាយការណ៍អំពីការលំបាកទាំងឡាយនៃការដាក់អនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញដោយទូលំទូលាយនិងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៣.៣.សហការជាមួយកសហវ ជ្រើស រើសមន្ត្រីមានសមត្ថភាពចូលរួមការបណ្តុះ បណ្តាលរៀបចំដោយ កសហវ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	កសហវ	នា.ហ.វ.	មានមន្ត្រីមានសមត្ថភាព ចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាល រៀបចំដោយកសហវ	
២៨.៣.៤.ប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព មន្ត្រីដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលនៅ កសហវ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ហ.វ.	មានពិពិធកម្មខុវិជ្ជា បណ្តុះបណ្តាល	
២៨.៣.៥.ធ្វើការផ្ទេរប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍មន្ត្រីដែលបាន ទទួលការបណ្តុះបណ្តាល ដល់មន្ត្រីដទៃទៀត		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ហ.វ.	បង្កើនចំណេះដឹង និងបទ ពិសោធន៍ដល់មន្ត្រីតាម ជំនាញ	Budget Support ?
២៨.៣.៦.ធ្វើការពិនិត្យវាយតម្លៃដើម្បី វាស់វែងប្រសិទ្ធភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំ ដោយកសហវ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ហ.វ.	ស្វែងយល់ពីប្រសិទ្ធភាព នៃការបណ្តុះបណ្តាល	
២៨.៣.៧.តាក់តែងផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព ក្រសួងហើយធ្វើជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ហ.វ. នា.ផ.ក.	មានផែនការអភិវឌ្ឍន៍ សមត្ថភាព	
២៨.៣.៨.រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនៅ និងកន្លែងផ្ទាល់ដើម្បីបង្ហាញ ដល់មន្ត្រីទាំងឡាយ ដែលស្ថិតក្នុងការផ្លាស់ប្តូរច្នៃក្រោមកម្មវិធីកែ ទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ហ.វ.	មន្ត្រីទាំងឡាយដែលស្ថិត ក្នុងការផ្លាស់ប្តូរច្នៃមាន ចំណេះដឹងក្នុងកម្មវិធីកែ ទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																ក.ស .ហ.វ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៤. រៀបចំឱ្យមានការលើក ទឹកចិត្តសម្រាប់ ដំណាក់កាលទី២ ដែលមានដូចជា: ពិនិត្យ និងពង្រីកគម្រោងផ្តល់លាភការផ្នែកលើលទ្ធផល ការងារ (MBPI )ដោយបន្ថែមចំនួនមន្ត្រី ។ រៀបចំវិធានការដើម្បីគាំទ្រដល់អ្នកដែលប៉ះពាល់ ដោយ សារការផ្លាស់ប្តូរដំណើរការ និង ស្ថាប័ន ។ រៀបចំអភិក្រមសម្រាប់ វាយតម្លៃដើម្បីទទួល បានការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកតាមតម្រូវការ ។ បង្កើនឱ្យមានការយល់ដឹង និង ចូលរួមនៅក្នុង ផែនការកសាង សមត្ថភាព ។																				
២៨.៤.១. រៀបចំក្របខ័ណ្ឌ MBPI និងផ្តល់ មក កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់	X																កសហវ	នា.ហ.វ.	មានក្របខ័ណ្ឌ MBPI	
២៨.៤.២. ផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅនៅក្នុងក្រសួង ដោយ សហការជាមួយ កសហវ						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	កសហវ	នា.ហ.វ.	ពង្រីកក្របខ័ណ្ឌ MBPI	

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០០៩

**អ្នកធ្វើតារាង**

**បានឃើញ និង ឯកភាព**  
**ប្រធានក្រុមការងារ កកហស**

**ត្រី ភាព**