

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ដំណាក់កាលទី ២



ផែនការសកម្មភាពនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពចំណុះក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រុមគោលនយោបាយ :

- ១~ នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ២~ នាយកដ្ឋានសមាហរណកម្មកិច្ច និង អាស៊ាន
- ៣~ អគ្គាធិការដ្ឋាន
- ៤~ នាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា

ផ្នែកទី ១
ផែនការសកម្មភាពជំហានទី ១ ដែលត្រូវបន្តពង្រឹងនៅក្នុងដំណាក់កាលទី ២ ២

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																CG	នាយកដ្ឋាន	សូចនាករ	តម្រូវការ ជំនួយ បច្ចេក ទេស
	មេសា 08	ឧសភា 08	មិថុនា 08	កក្កដា 08	សីហា 08	កញ្ញា 08	តុលា 08	វិច្ឆិកា 08	ធ្នូ 08	មករា 09	កុម្ភៈ 09	មិនា 09	មេសា 09	ឧសភា 09	មិថុនា 09	បន្ត				
គោលបំណងទី ១១ : បង្កើនការអន្តរាគមន៍ និងគោលនយោបាយចំណូល																				
១១.១.កែសម្រួល និងអនុវត្ត គោលនយោបាយចំណូលរយៈ ពេលមធ្យម	X	X								X	X	X				X	ក្រុម ចំណូល , គោលន យោប ាយ	គយ, ពន្ធ, ចំណូល មិនមែនពន្ធ, ទ្រព្យសម្បត្តិវ ដ្ឋ, ឧស្សាហ កម្មហិរញ្ញវត្ថុ, គោលន យោបាយ	Revenue policy implem ented	MDI F
១១.១.១.រៀបចំគោលនយោបាយ ចំណូលរយៈពេលមធ្យម រួមទាំង ចំណូលពីឧស្ម័ន និងប្រេងកាត -កំណត់ជម្រើស និងលទ្ធភាព គោលនយោបាយ និងការព្យា ករណ៍ -បកប្រែឯកសារគោលនយោ បាយ -ត្រួតពិនិត្យ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព	X	X								X	X	X						ន.គោល នយោបាយ	ឯកសារ គោល នយោប ាយចំ ណូល	
១១.១.២.ធ្វើការប្រជុំជាមួយ នាយកដ្ឋានចំណូល ដើម្បីកែលម្អ គោលនយោបាយចំណូល ក្នុងការ រៀបចំថវិកាឆ្នាំ ២០០៩ -កំណត់ជម្រើស និងយន្តការ សំរាប់សម្របសម្រួលក្នុងការរៀបចំ និងអនុវត្តគោលនយោបាយចំណូល -ពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍ លើគោលនយោបាយ		X									X							ន.គោល នយោបាយ		

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																CG	នាយកដ្ឋាន	សូចនាករ	តម្រូវការ ជំនួយ បច្ចេក ទេស
	មេសា ០៨	ឧសភា ០៨	មិថុនា ០៨	កក្កដា ០៨	សីហា ០៨	កញ្ញា ០៨	តុលា ០៨	វិច្ឆិកា ០៨	ធ្នូ ០៨	មករា ០៩	កុម្ភៈ ០៩	មិនា ០៩	មេសា ០៩	ឧសភា ០៩	មិថុនា ០៩	បន្ត				
១១.១.៣.អនុម័ត និងអនុវត្ត គោលនយោបាយចំណូលដើម្បី រៀបចំថវិកាឆ្នាំ ២០០៩														X		X		ន.គោល នយោបាយ	ជាក់អនុវត្ត គោលនយោបាយ ចំណូលក្នុង ការរៀបចំ ថវិកា	
១១.៣.បន្តកែលំអររដ្ឋបាល និង គោលនយោបាយពន្ធដារ (រួម ទាំងវិធានការកែលំអការផ្តល់ព័ត៌ មាន និងតម្លាភាពដល់អ្នកបង់ពន្ធ និងកំរៃសេវា)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុម ចំណូល , គោលនយោ បាយ	ន.គោល នយោបាយ, ទីចាត់ការគយ, ន.អាស៊ាន	Tax yield increas ed	MDT F/ PSD/ TF?
១១.៣.១. រៀបចំ និងចរចា ប្រភពដើមកំណើតទំនិញ ជាមួយ អាស៊ាន-ដៃគូអភិវឌ្ឍ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌ ASEAN- FTA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អាស៊ាន		
១១.៣.២.ធ្វើការវិភាគដើម្បីរក្សា ចំណូលពីគយអោយបានកាន់តែ ច្រើនតាមដែលអាចធ្វើបាននៅពេល ដែលអនុវត្តកិច្ចសន្យា FTA ជាមួយ ដៃគូអភិវឌ្ឍអាស៊ាន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អាស៊ាន		
១១.៣.៣.ធ្វើការពិនិត្យនូវការ អនុវត្តកិច្ចសន្យាអាស៊ាន-ចិន, អាស៊ាន-ភូមិ នៅក្រោមកិច្ចព្រម ព្រៀង FTA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អាស៊ាន		
១១.៣.៤.សហការជាមួយទីចាត់ ការគយ និងនា.អាស៊ានដើម្បី កែលំអ MTMF និងគោល នយោបាយចំណូល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.គោល នយោបាយ	ពង្រឹងព ាតុចូល និងមូល ដ្ឋាន សំរាប់ក ារព្យាករ ណ៍	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																CG	នាយកដ្ឋាន	សូចនាករ	តម្រូវការ ជំនួយ បច្ចេក ទេស
	មេសា ០៨	ឧសភា ០៨	មិថុនា ០៨	កក្កដា ០៨	សីហា ០៨	កញ្ញា ០៨	តុលា ០៨	វិច្ឆិកា ០៨	ធ្នូ ០៨	មករា ០៩	កុម្ភៈ ០៩	មិនា ០៩	មេសា ០៩	ឧសភា ០៩	មិថុនា ០៩	បន្ត				
១១.៤.បន្តកែលម្អរដ្ឋបាល និងគោលនយោបាយពន្ធដារ	X	X	X	X					X	X	X	X				X	ក្រុម ចំណូល , គោលនយោបាយ	នា.ពន្ធដារ, នា.គោលនយោបាយ	ចំណូលពន្ធកើន	MDTF
១១.៤.១.សហការជាមួយនា.ពន្ធដារដើម្បីកែលម្អ MTMF និងគោលនយោបាយចំណូល	X	X	X	X					X	X	X	X				X		ន.គោលនយោបាយ	ពង្រឹងពាក្យចូលនិងមូលដ្ឋានសំរាប់ការព្យាករណ៍	
១១.៥.បន្តកែលម្អគោលនយោបាយចំណូលមិនមែនពន្ធ និងរដ្ឋបាលដោយរួមទាំងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុម ចំណូល , គោលនយោបាយ	នា.ចំណូលមិនមែនពន្ធ, ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ, គោលនយោបាយ.	ចំណូលពន្ធកើន	MDTF
១១.៥.១.សហការជាមួយក្រុម នា.ចំណូលមិនមែនពន្ធ ដើម្បីកែលម្អ MTMF និងគោលនយោបាយចំណូល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.គោលនយោបាយ	ពង្រឹងពាក្យចូលនិងមូលដ្ឋានសំរាប់ការព្យាករណ៍	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																CG	នាយកដ្ឋាន	សូចនាករ	តម្រូវការ ជំនួយ បច្ចេក ទេស
	មេសា ០៨	ឧសភា ០៨	មិថុនា ០៨	កក្កដា ០៨	សីហា ០៨	កញ្ញា ០៨	តុលា ០៨	វិច្ឆិកា ០៨	ធ្នូ ០៨	មករា ០៩	កុម្ភៈ ០៩	មិនា ០៩	មេសា ០៩	ឧសភា ០៩	មិថុនា ០៩	បន្ត				
១១.៦.ពង្រឹងការព្យាករណ៍ ម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងការព្យាករណ៍ចំណូល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុម ចំណូល , គោលនយោបាយ	គយ, ពន្ធ, ចំណូល មិនមែនពន្ធ, ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ, ឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ, គោលនយោបាយ		
១១.៦.១.ពង្រឹងក្របខ័ណ្ឌម៉ាក្រូរយៈពេលមធ្យម (MTMF) និងកែលម្អគំរូ macro-fiscal ដែលមានស្រាប់	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.គោលនយោបាយ	គំរូម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច, ត្រូវបានកែលម្អ	
១១.៦.២.ពង្រឹងគំរូលំអិតនៃការព្យាករណ៍ចំណូលដើម្បីជួយ MTMF	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.គោលនយោបាយ	គំរូម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច ត្រូវបានបង្កើត និងកែលម្អ	
១១.៦.៣.សហការជាមួយ JICA ដើម្បីរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនៅ Philippine ស្តីពីការព្យាករណ៍ម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងសារពើពន្ធ						X	X	X	X							X		ន.គោលនយោបាយ	មន្ត្រីមានជំនាញ ព្យាករណ៍ម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងសារពើពន្ធ	

ផ្នែកទី ២
ផែនការសកម្មភាពជំហានទី ២ ដែលត្រូវអនុវត្តនៅក្នុងដំណាក់កាលទី ២

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																CG	នាយកដ្ឋាន	សូចនាករ	តម្រូវការជំនួយបច្ចេកទេស
	មេស ០៨	ឧសភា ០៨	មិថុនា ០៨	កក្កដា ០៨	សីហា ០៨	កញ្ញា ០៨	តុលា ០៨	វិច្ឆិកា ០៨	ធ្នូ ០៨	មករា ០៩	កុម្ភៈ ០៩	មិនា ០៩	មេសា ០៩	ឧសភា ០៩	មិថុនា ០៩	បន្ត				
គោលបំណងទី ២១: កែលម្អបណ្តាញគណនេយ្យភាពដោយកំណត់អោយបានច្បាស់ពីតួនាទី មុខងារ និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាលគ្រប់កម្រិត និង ក្រសួង ~ ស្ថាប័នចំណាយ																				
២១.១..ពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ ដែលកំណត់ពីតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រដ្ឋាភិបាល និងអាចកំណត់ពីតួនាទីឡើងវិញក្នុងករណីចាំបាច់	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមរៀបចំថវិកា/អនុវត្តថវិកា/គោលនយោបាយ	នា. ថវិកា, ហិរញ្ញកិច្ច, នីតិកម្ម	កំណត់ និងអនុវត្តតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវថ្មី (ស្ថាប័នថ្នាក់កណ្តាលកសហវ និងក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ) ចំពោះគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ	MD/F/IDA
២១.១.១. ចូលរួមក្នុងការពិនិត្យ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ ដែលកំណត់ពីតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រដ្ឋាភិបាល និងកំណត់ឡើងវិញពីតួនាទីក្នុងករណីចាំបាច់	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា. នីតិកម្ម	កំណត់ និងអនុវត្តតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវថ្មី ចំពោះគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ	
គោលបំណងទី ២២: កែលម្អទ្រព្យសម្បត្តិសេដ្ឋកិច្ចដល់ការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យភាព																				
២២.១. បង្កើតការដាក់ទណ្ឌកម្ម ដីក្រឹមត្រូវចំពោះកំហុសឆ្គងភាពមិនសមស្រប និងគ្មានប្រសិទ្ធភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈ ។ ការដាក់ទណ្ឌកម្មនេះត្រូវកំណត់ក្នុងច្បាប់ និងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ និង ណែនាំឱ្យបានទូលាយ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមរៀបចំថវិកា/គោលនយោបាយ	នា. សវនកម្ម ថ្លៃក្នុង, អគ្គាធិការដ្ឋាន, ហិរញ្ញកិច្ច	បង្កើតវិធានការបើកទឹកចិត្ត/ការដាក់ទណ្ឌកម្ម	MD/TF/IDA

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																CG	នាយកដ្ឋាន	សូចនាករ	តម្រូវការជំនួយបច្ចេកទេស
	មេសា ០៨	ឧសភា ០៨	មិថុនា ០៨	កក្កដា ០៨	សីហា ០៨	កញ្ញា ០៨	តុលា ០៨	វិច្ឆិកា ០៨	ធ្នូ ០៨	មករា ០៩	កុម្ភៈ ០៩	មីនា ០៩	មេសា ០៩	ឧសភា ០៩	មិថុនា ០៩	បន្ត				
២២.១.១. រៀបចំបង្កើតស្តង់ដារ/ ឥតវិធីការងារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ សំរាប់អគ្គាធិការដ្ឋាន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អគ្គាធិការដ្ឋាន	ស្តង់ដារត្រូវបានបង្កើត	
២២.១.២. រៀបចំសេចក្តីប្រាង្គនីតិវិធីនៃការដាក់ទំនួលទៅតាមកំរិតនៃកំហុសឆ្គងតាមច្បាប់ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងច្បាប់ស្តីពី ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ																X		អគ្គាធិការដ្ឋាន	សេចក្តីប្រាង្គនីតិវិធីត្រូវបានរៀបចំ	
២២.១.៣. ផ្សព្វផ្សាយឱ្យបានទូលំទូលាយនូវវិន័យ ១០ ប្រការនិងលិខិតគតិយុត្តិដែលបានណែនាំដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរាជរដ្ឋាភិបាលនៅក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អគ្គាធិការដ្ឋាន		
២២.១.៤. បង្កើតប្រព័ន្ធគំរូរបាយការណ៍មួយដើម្បីធានាភាពគណនេយ្យភាព និងការទទួលខុសត្រូវ រួមមានប្រសិទ្ធភាពនៅក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ																X		អគ្គាធិការដ្ឋាន	មានប្រព័ន្ធគំរូរបាយការណ៍ច្បាស់លាស់	
២២.១.៥. រៀបចំកម្មវិធីយុទ្ធសាស្ត្រ នៃកិច្ចប្រតិបត្តិការអធិការកិច្ចស្របទៅតាមច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ និងកម្មវិធីតែម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ									X	X						X		អគ្គាធិការដ្ឋាន		
២២.១.៦. ជ្រើសរើសមន្ត្រី ០២ រូបផ្នែកនីតិករជន និង ០២ រូបទៀតផ្នែកនីតិសាធារណៈ					X	X	X											នា. នីតិកម្ម	ជ្រើសបានមន្ត្រី ០៤ រូប	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																CG	នាយកដ្ឋាន	ស្ថានភាព	តម្រូវការជំនួយបច្ចេកទេស
	មេស ១ ០៨	ឧសភា ០៨	មិថុនា ១ ០៨	កក្កដា ០៨	សីហា ០៨	កញ្ញា ០៨	តុលា ០៨	វិច្ឆិកា ០៨	ធ្នូ ០៨	មករា ១ ០៩	កុម្ភៈ ០៩	មីនា ០៩	មេសា ០៩	ឧសភា ០៩	មិថុនា ០៩	បន្ត				
២២.១.៧. ត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការដាក់ទំណុកមួយរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុព្រមទាំងពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើសេចក្តីប្រាង្គកិច្ចសន្យាដែលស្ថិតនៅក្រោមការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា. នីតិកម្ម		
២២.១.៨. ពិនិត្យមើលឡើងវិញពីតួនាទី និងមុខងារបច្ចុប្បន្នរបស់នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម ក្នុងគោលបំណងដើម្បីកែលំអ និងពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់ខ្លួន	X	X	X	X	X	X												នា. នីតិកម្ម	តួនាទី និងមុខងាររបស់នាយកដ្ឋានត្រូវបានកែលំអ	
២២.១.៩. រៀបចំចងក្រងទិន្នន័យរាល់ឯកសារច្បាប់	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា. នីតិកម្ម	មានឯកសារច្បាប់	
គោលបំណង ២៣ : បន្តកែលម្អការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី និងប្តូរគណនេយ្យថ្មី																				
២៣.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងបន្តកែលម្អប្តូរគណនេយ្យថ្មី និង ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីនៅក្នុងការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចមុខងារ និងរដ្ឋបាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមបៀវត្សថវិកា/អនុវត្តថវិកា/គោលនយោបាយ	នា. ថវិកា, រតនាគារជាតិ, អង្គភាពគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់, នា. គោលនយោបាយ		MD1 F/ IMF
២៣.១.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និង បន្តកែលម្អប្តូរគណនេយ្យថ្មីដែល មាននៅក្នុង TOFE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា. គោលនយោបាយ	ចំណាត់ថ្នាក់គណនេយ្យថ្មីត្រូវបានប្រើក្នុង TOFE ដោយពេញលេញ	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																CG	នាយកដ្ឋាន	សូចនាករ	តម្រូវការជំនួយបច្ចេកទេស
	មេសា ០៨	ឧសភា ០៨	មិថុនា ០៨	កក្កដា ០៨	សីហា ០៨	កញ្ញា ០៨	តុលា ០៨	វិច្ឆិកា ០៨	ធ្នូ ០៨	មករា ០៩	កុម្ភៈ ០៩	មីនា ០៩	មេសា ០៩	ឧសភា ០៩	មិថុនា ០៩	បន្ត				
២៣.១.២. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងបន្តកែលម្អប្លង់គណនេយ្យថ្មីដែលមាននៅក្នុង GFS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.គោលនយោបាយ	ចំណាត់ថ្នាក់គណនេយ្យថ្មីត្រូវបានភ្ជាប់ទៅក្នុង GFS	MDI F/ IMF/ French
២៣.១.៣. ធ្វើការវិញ្ញាណកម្មនៃ ត្រូវសងតាមកម្មវិធី និងមិនមែនកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X											នា.គោលនយោបាយ			
២៣.១.៤. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និង តាមដាននូវការកត់ត្រាតាមកម្មវិធី និងមិនមែនកម្មវិធីដោយក្រសួង-ស្ថាប័នដើម្បីបញ្ជូលក្នុង TOFE.	X	X	X	X	X	X											នា.គោលនយោបាយ			
២៣.១.៥. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និង បន្តកែលម្អនូវការប្រើប្រាស់ប្លង់គណនេយ្យថ្មីនៅក្នុង TOFE និងការវិភាគ GFS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.គោលនយោបាយ	របាយការណ៍ TOFE និង GFS ត្រូវបានកែលម្អ		
២៣.៣. បង្កើតជម្រើសដើម្បីអនុវត្ត គណនីបង្កជាបណ្តើរៗ																	ក្រុមអនុវត្តថវិកា/គោលនយោបាយ	នា.គោលនយោបាយ/រតនាគារជាតិ	Indicator required	MDI F/ IMF/ French
២៣.៣.១. ពង្រឹងសមត្ថភាព និងសហការជាមួយរតនាគារជាតិ ដើម្បីរៀបចំការកត់ត្រាទិន្នន័យត្រឹមត្រូវមួយបញ្ជូលក្នុង GFS ដោយផ្អែកលើប្រព័ន្ធគណនីបង្ក	X	X	X	X	X	X	X										នា.គោលនយោបាយ	លក្ខខណ្ឌសំរាប់បញ្ជូលទិន្នន័យ GFS តាមគណនីបង្កត្រូវបានរៀបចំ		

គោលបំណង ២៤ : កែលម្អការអនុវត្តថវិកា និងប្រព័ន្ធគណនីបង្ក

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																CG	នាយកដ្ឋាន	ស្ថាប័ន	តម្រូវការជំនួយបច្ចេកទេស
	មេស ១ ០៨	ឧសភា ០៨	មិថុនា ១ ០៨	កក្កដា ០៨	សីហា ០៨	កញ្ញា ០៨	តុលា ០៨	វិច្ឆិកា ០៨	ធ្នូ ០៨	មករា ១ ០៩	កុម្ភៈ ០៩	មីនា ០៩	មេសា ០៩	ឧសភា ០៩	មិថុនា ០៩	បុស្ស				
២៤.៣. បង្កើនកម្រិតយល់ដឹងភាព ជាម្ចាស់ ការចូលរួម និងសមត្ថភាព ប្រើប្រាស់ FMIS នៅកសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ និងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	គោលនយោបាយ	នា.ព័ត៌មានវិទ្យា	Guidance and awareness programme developed	
២៤.៣.១. ជ្រើសរើសមន្ត្រីព័ត៌មានវិទ្យាចំនួន ១០ រូប និង មន្ត្រីវិភាគអភិក្រមការងារចំនួន ១០ រូប	X	X	X															នា.ព័ត៌មានវិទ្យា	ទទួលបានមន្ត្រីព័ត៌មានវិទ្យាចំនួន ២០ រូប	
២៤.៣.២. បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីព័ត៌មាន វិទ្យា	X	X	X															នា.ព័ត៌មានវិទ្យា		
២៤.៣.៣. បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីវិភាគអភិក្រមការងារនិងមន្ត្រី កសហវមកពីគ្រប់នាយកដ្ឋាន និងគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	X	X	X															នា.ព័ត៌មានវិទ្យា		
២៤.៣.៤. បណ្តុះបណ្តាលអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនៅក្នុងកសហវ និងក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលត្រូវសាកល្បងអំពីប្លង់គណនេយ្យថ្មី ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកានិងអភិក្រមការងារ			X	X	X	X	X	X	X									នា.ព័ត៌មានវិទ្យា		
២៤.៣.៥. រៀបចំសិក្ខាសាលាសម្រាប់គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងគ្រប់ខេត្ត-ក្រុង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ព័ត៌មានវិទ្យា		

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																CG	នាយកដ្ឋាន	ស្ថាប័ន	តម្រូវការជំនួយបច្ចេកទេស
	មេសា ០៨	ឧសភា ០៨	មិថុនា ០៨	កក្កដា ០៨	សីហា ០៨	កញ្ញា ០៨	តុលា ០៨	វិច្ឆិកា ០៨	ធ្នូ ០៨	មករា ០៩	កុម្ភៈ ០៩	មីនា ០៩	មេសា ០៩	ឧសភា ០៩	មិថុនា ០៩	បន្ត				
២៤.៤.រៀបចំគម្រោង FMIS /កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងនៅកសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ និង អង្គការថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X															គោលនយោបាយ	នា.ពន្ធដារ, រតនាគារជាតិ, ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ, រតនាគារខេត្ត		
២៤.៤.១.បង្កើតក្រុមការងារ FMIS នៅតាមនាយកដ្ឋាននៃកសហវ	X	X																នា.ព័ត៌មានវិទ្យា	ក្រុមការងារត្រូវបានបង្កើត	
២៤.៤.២.បង្កើតក្រុមការងារ FMIS នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន	X	X																នា.ព័ត៌មានវិទ្យា	ក្រុមការងារត្រូវបានបង្កើត	
២៤.៤.៣.បង្កើតក្រុម FMIS តូចៗ	X	X																នា.ព័ត៌មានវិទ្យា		
២៤.៤.៤. បង្កើនការចូលរួមសហការពីតំបន់អនុក្រុមការងារក្នុងការអនុវត្តគម្រោងនៅគ្រប់ដំណាក់កាលលើការងារលំហូរការងារប្លង់គណនេយ្យ អង្គការថវិកា តួនាទីឬស្ថាប័នអនុវត្តថវិកាថ្នាក់កណ្តាល ។ល។ និង កំណត់ឱ្យបានជាក់លាក់ពីកម្រិតនៃការយល់ដឹងរបស់សមាជិកអនុក្រុមការងារអំពីគម្រោង FMIS			X	X	X	X												នា.ព័ត៌មានវិទ្យា, រតនាគារជាតិ, ក្រសួង-ស្ថាប័ន		

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																CG	នាយកដ្ឋាន	ស្ថាប័ន	តម្រូវការជំនួយបច្ចេកទេស
	មេសា ០៨	ឧសភា ០៨	មិថុនា ០៨	កក្កដា ០៨	សីហា ០៨	កញ្ញា ០៨	តុលា ០៨	វិច្ឆិកា ០៨	ធ្នូ ០៨	មករា ០៩	កុម្ភៈ ០៩	មីនា ០៩	មេសា ០៩	ឧសភា ០៩	មិថុនា ០៩	បន្ត				
២៤.៥.ពង្រឹងការរៀបចំ FMIS និង បញ្ចប់ដំណើរការលទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមអនុវត្ត ទិវិកា/គោលនយោបាយ	នា.ព័ត៌មានវិទ្យា, រតនាគារជាតិ, ក្រសួង-ស្ថាប័ន		
២៤.៥.១.ពិនិត្យឡើងវិញផែនការការងារប្រចាំឆមាស (រតនាគារជាតិ)	X	X	X	X	X	X	X	X	X									នា.ព័ត៌មានវិទ្យា		
២៤.៥.២.ដំណើរការដេញថ្លៃលើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និងបណ្តាញតភ្ជាប់	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ព័ត៌មានវិទ្យា		
២៤.៥.៣.ដំណើរការដេញថ្លៃប្រព័ន្ធ FMIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ព័ត៌មានវិទ្យា		
២៤.៥.៤.ផែនការពិនិត្យដំណើរការការងារ	X	X	X	X	X	X												នា.ព័ត៌មានវិទ្យា		
២៤.៦.រៀបចំផែនការអនុវត្តរួម (សាកល្បង និងពង្រីក)ដោយរួមបញ្ចូលកសហវិទ្យា ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ និងអង្គការថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	គោលនយោបាយ	នា.ព័ត៌មានវិទ្យា		
២៤.៦.១.ដំណាក់កាលអនុវត្តផែនការគម្រោង FMIS				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ព័ត៌មានវិទ្យា		

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																CG	នាយកដ្ឋាន	ស្ថាប័ន	តម្រូវការជំនួយបច្ចេកទេស
	មេសា ០៨	ឧសភា ០៨	មិថុនា ០៨	កក្កដា ០៨	សីហា ០៨	កញ្ញា ០៨	តុលា ០៨	វិច្ឆិកា ០៨	ធ្នូ ០៨	មករា ០៩	កុម្ភៈ ០៩	មីនា ០៩	មេសា ០៩	ឧសភា ០៩	មិថុនា ០៩	បន្ត				
២៤.៦.២. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ	X	X	X	X	X	X												នា.ព័ត៌មានវិទ្យា		
២៤.៦.៣. ផ្សព្វផ្សាយនិងអនុវត្តកម្មវិធីគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរនៅកសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងបណ្តាខេត្ត-ក្រុង		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			នា.ព័ត៌មានវិទ្យា		
២៤.៦.៤. រៀបចំផែនការការងារគម្រោង FMIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ព័ត៌មានវិទ្យា		
២៤.៧. រៀបចំផែនការ និងវត្តបណ្តុះបណ្តាល ព្រមទាំងឯកសារ-សម្ភារៈសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់គ្រប់បុគ្គលិកដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹង FMIS នៅកសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពផ្នែកក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	គោលនយោបាយ	នា.ព័ត៌មានវិទ្យា		
២៤.៧.១. បណ្តុះបណ្តាលលើមុខពិសេសមូលដ្ឋានគ្រឹះកំពូងសម្រាប់ កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងរតនាគារខេត្តមួយចំនួន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ព័ត៌មានវិទ្យា		
២៤.៧.២. បណ្តុះបណ្តាលលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS											X	X	X	X	X	X		នា.ព័ត៌មានវិទ្យា		

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																CG	នាយកដ្ឋាន	ស្ថាប័ន	តម្រូវការជំនួយបច្ចេកទេស
	មេសា ០៨	ឧសភា ០៨	មិថុនា ០៨	កក្កដា ០៨	សីហា ០៨	កញ្ញា ០៨	តុលា ០៨	វិច្ឆិកា ០៨	ធ្នូ ០៨	មករា ០៩	កុម្ភៈ ០៩	មីនា ០៩	មេសា ០៩	ឧសភា ០៩	មិថុនា ០៩	បន្ត				
២៤.៨.អនុវត្តសាកល្បងជំហានដំបូង នីតិវិធីការអនុវត្ត FMIS (ម៉ូឌុលស្នូល និងម៉ូឌុលសម្រាប់ ថវិកា)																X	គោលនយោបាយ	នា.ព័ត៌មានវិទ្យា		
២៤.៨.១.ការត្រៀមជាស្រេចក្នុងការ រៀបចំដាក់ៀបច្រើប្រព័ន្ធ																X		នា.ព័ត៌មានវិទ្យា		
២៤.៨.២.ដាក់ ៀបអនុវត្ត ម៉ូឌុលសំរាប់រៀបចំថវិកា																X		នា.ព័ត៌មានវិទ្យា		
២៤.៨.៣.ស្វែងរក និងកែ តម្រូវសម្រាប់ម៉ូឌុលថវិកា																X		នា.ព័ត៌មានវិទ្យា		
២៤.៨.៤.រៀបចំទីតាំងត្រូវដាក់ ៀបសាកល្បងប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ																X		នា.ព័ត៌មានវិទ្យា		
២៤.៨.៥.ដាក់ ៀបប្រើប្រាស់ គ្រប់ម៉ូឌុលទាំងអស់ នូវទីតាំង ដាក់ ៀបសាកល្បង																X		នា.ព័ត៌មានវិទ្យា		
២៤.៨.៦.ចាប់ផ្តើមប្រតិបត្តិការ លើគ្រប់ម៉ូឌុល នៅក្នុងទីតាំង ដាក់ ៀបសាកល្បងរួមមាន កសហវ រតនាគារជាតិ ក្រសួង ៥ និងរតនាគារខេត្ត-ក្រុង ៥																X		នា.ព័ត៌មានវិទ្យា		

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																CG	នាយកដ្ឋាន	ស្ថានភាព	តម្រូវការជំនួយបច្ចេកទេស
	មេសា ០៨	ឧសភា ០៨	មិថុនា ០៨	កក្កដា ០៨	សីហា ០៨	កញ្ញា ០៨	តុលា ០៨	វិច្ឆិកា ០៨	ធ្នូ ០៨	មករា ០៩	កុម្ភៈ ០៩	មីនា ០៩	មេសា ០៩	ឧសភា ០៩	មិថុនា ០៩	បន្ត				
២៤.៨.៧. ស្វែងរក និងកែកំហុសឆ្គងសម្រាប់គ្រប់ប្តូរខុស																X		នា.ព័ត៌មានវិទ្យា		
២៤.៨.៨. ចូលរួមក្នុងការអនុវត្តគម្រោង ជំហានតំបន់របស់អគ្គាធិការដ្ឋាន (Business process, Technical requirement)																X		នា.ព័ត៌មានវិទ្យា		
គោលបំណងទី ២៥ : កែលម្អរបាយការណ៍គណនេយ្យ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងតម្លាភាព																				
២៥.១. ពិនិត្យមើលពីស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈអន្តរជាតិ (IPSAS, GAAP) និងវាយតម្លៃពីភាពប្រាកដនិយម និងលំដាប់លំដោយដ៏ត្រឹមត្រូវនៅក្នុងការផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការពង្រីក FMIS				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមអនុវត្តទិវិកា/គោលនយោបាយ	វគ្គនាយកដ្ឋាន	Quality, Timeliness and Transparency of Accounting Financial Reporting. - Standard - Annual financial statement	MDT F/IDA
២៥.១..១. ការកែលម្អការចងក្រង TOFE និង GFS ដោយផ្សារភ្ជាប់ជាមួយ FMIS.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		គោលនយោបាយ	របាយការណ៍ TOFE និង GFS ត្រូវផ្សារភ្ជាប់ជាមួយ FMIS.	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																CG	នាយកដ្ឋាន	សូចនាករ	តម្រូវការជំនួយបច្ចេកទេស
	មេសា ០៨	ឧសភា ០៨	មិថុនា ០៨	កក្កដា ០៨	សីហា ០៨	កញ្ញា ០៨	តុលា ០៨	វិច្ឆិកា ០៨	ធ្នូ ០៨	មករា ០៩	កុម្ភៈ ០៩	មីនា ០៩	មេសា ០៩	ឧសភា ០៩	មិថុនា ០៩	បន្ត				
២៥.២.អនុវត្តការធ្វើរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាស ដោយបញ្ជាក់អំពីលទ្ធផលទទួលបាន ការយឺតយ៉ាវ និងស្ទើរឡើងនូវដំណោះស្រាយពីក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ មកកសហវ និងនៅក្នុងផ្ទៃក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ ពីអង្គភាពថវិការហូតដល់ផ្នែកដឹកនាំ	X		X			X			X							X	ក្រុមប្រឹក្សាថវិកា/គោលនយោបាយ	BD /DIC/ EPPFD LMs គោលនយោបាយ/ថវិកា/វិនិយោគ/ក្រសួង-ស្ថាប័ន	Integrated budget reporting system developed and implemented	MDI F
២៥.២.១.ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និង រៀបចំរបាយការណ៍ម៉ាក្រូ និងរបាយការណ៍ TOFE.	X		X			X			X							X		គោលនយោបាយ	កែលម្អរបាយការណ៍ម៉ាក្រូ និងរបាយការណ៍ TOFE កាន់តែល្អ	
២៥.៤.កែលម្អអនុម្រងរបាយការណ៍ និងធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយសាធារណៈជន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		គោលនយោបាយ	គោលនយោបាយ/ក្រសួង-ស្ថាប័ន	Reporting format and communication to public improved	MDI F
២៥.៤.១.រៀបចំ និងកែលម្អអនុម្រងរបាយការណ៍ផ្សាយតាមគេហទំព័រ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			គោលនយោបាយ	បញ្ជូនរបាយការណ៍តាមគេហទំព័រ	
២៥.៤.២.រៀបចំ និងកែលម្អអនុម្រងរបាយការណ៍ដែលមានស្រាប់	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			គោលនយោបាយ	របាយការណ៍ត្រូវបានកែលម្អ	

គោលបំណងទី ២៦ : កែលម្អការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង/អធិការកិច្ច និងឆ្លើយតបទៅ/ប្រើប្រាស់របាយការណ៍នៃការកែលម្អរបស់សវនកម្ម/អធិការកិច្ច

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																CG	នាយកដ្ឋាន	សូចនាករ	តម្រូវការជំនួយបច្ចេកទេស
	មេសា ០៨	ឧសភា ០៨	មិថុនា ០៨	កក្កដា ០៨	សីហា ០៨	កញ្ញា ០៨	តុលា ០៨	វិច្ឆិកា ០៨	ធ្នូ ០៨	មករា ០៩	កុម្ភៈ ០៩	មីនា ០៩	មេសា ០៩	ឧសភា ០៩	មិថុនា ០៩	បន្ត				
២៦.២. កែលម្អអយន្តការដើម្បីធានាការឆ្លើយតបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពទៅនឹងរបាយការណ៍នៃការរកឃើញនៅក្នុងអង្គការថវិការបស់សវនកម្ម/អធិការកិច្ច	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមគោលនយោបាយ/កុម្មតាំទ្រ	AD/GID/LMs	Mechanism designed and implemented	MDTF
២៦.២.១. ពង្រឹងការកែលម្អនិងការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុនៅក្រសួង-ស្ថាប័ន រាជធានីខេត្ត-ក្រុង ស្រុក-ខ័ណ្ឌ ឃុំ-សង្កាត់ និងសហគ្រាសសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អគ្គាធិការដ្ឋាន		
២៦.២.២. ធ្វើអធិការកិច្ចដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អគ្គាធិការដ្ឋាន		
២៦.២.៣. សហការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃការអនុវត្តការងារជាមួយបណ្តានាយកដ្ឋាននៅកសហវដ្តីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តការងារ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អគ្គាធិការដ្ឋាន		
២៦.២.៤. បង្កើនកិច្ចសហប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តការងារជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័ន រាជធានី ខេត្ត-ក្រុង ស្រុក-ខ័ណ្ឌ ឃុំ-សង្កាត់ និងសហគ្រាសសាធារណៈ ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តការងារ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អគ្គាធិការដ្ឋាន		

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																CG	នាយកដ្ឋាន	សូចនាករ	តម្រូវការជំនួយបច្ចេកទេស
	មេសា ០៨	ឧសភា ០៨	មិថុនា ០៨	កក្កដា ០៨	សីហា ០៨	កញ្ញា ០៨	តុលា ០៨	វិច្ឆិកា ០៨	ធ្នូ ០៨	មករា ០៩	កុម្ភៈ ០៩	មីនា ០៩	មេសា ០៩	ឧសភា ០៩	មិថុនា ០៩	បន្ត				
២៦.៣. ធ្វើការងារនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអគ្គាធិការដ្ឋានបញ្ជូន ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំដោយផ្អែកលើលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យ វាយតម្លៃហានិភ័យដែលកសហវបានផ្តល់អនុសាសន៍	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ក្រុមគាំទ្រ/ក្រុមគោលយោបាយ	IAD/GID, LMs	Annual audit plans developed in line with MEF criteria	MDT F
២៦.៣.១. អគ្គាធិការដ្ឋានកសហវ ត្រួតពិនិត្យការធ្វើផែនការប្រចាំឆ្នាំ ដោយផ្អែកលើការវាយតម្លៃលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យហានិភ័យ ដែលបានណែនាំដោយ កសហវ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			អគ្គាធិការដ្ឋាន		
២៦.៣.១. ចូលរួមផ្តល់យោបល់ក្នុងការបែងចែកតួនាទី និងភារកិច្ចរវាងអគ្គាធិការដ្ឋាន និងសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅតាមបណ្តាក្រសួង-ស្ថាប័ន និងសហគ្រាសសាធារណៈដែលប្រើប្រាស់ថវិការដ្ឋ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			អគ្គាធិការដ្ឋាន		
២៦.៤. កសហវ ពិនិត្យមើលឡើងវិញ ពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃគំរូរបាយការណ៍សវនកម្ម / អធិការកិច្ច																	ក្រុមគាំទ្រ/ក្រុមគោលយោបាយ	សវនកម្ម/អគ្គាធិការដ្ឋាន	Audit reports reviewed by MEF	MDT F
២៦.៤.១. ចូលរួមពិនិត្យ និងវាយតម្លៃស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈអន្តរជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អគ្គាធិការដ្ឋាន		

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																CG	នាយកដ្ឋាន	ស្ថាប័ន	តម្រូវការជំនួយបច្ចេកទេស
	មេសា ០៨	ឧសភា ០៨	មិថុនា ០៨	កក្កដា ០៨	សីហា ០៨	កញ្ញា ០៨	តុលា ០៨	វិច្ឆិកា ០៨	ធ្នូ ០៨	មករា ០៩	កុម្ភៈ ០៩	មីនា ០៩	មេសា ០៩	ឧសភា ០៩	មិថុនា ០៩	បន្ត				
២៦.៤.២. ពង្រឹងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញរាល់បណ្តាសំណូមពរឬអនុសាសន៍ដែលអគ្គាធិការដ្ឋានបានស្នើដល់ក្រសួង-ស្ថាប័នរាជធានី ខេត្ត-ក្រុង ស្រុក-ខ័ណ្ឌ ឃុំ-សង្កាត់និងសហគ្រាសសាធារណៈដែលបានធ្វើអធិការកិច្ច	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អគ្គាធិការដ្ឋាន		
២៦.៤.៣. ធ្វើអធិការកិច្ចមុននិង ក្រោយចំណាយលើការគ្រប់គ្រងថវិការដ្ឋ ថវិកាបដិភាគ ថវិកាតាមកម្មវិធីគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ ៀមានប្រសិទ្ធភាព								X	X	X	X	X	X	X	X	X		អគ្គាធិការដ្ឋាន		
២៦.៤.៤. រៀបចំ និងពង្រឹងក្រមសីលធម៌ វិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំដល់ មន្ត្រីអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អគ្គាធិការដ្ឋាន		
២៦.៤.៥. ពង្រឹងការធ្វើអធិការកិច្ចលើការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋៀមានគុណភាព គណនេយ្យភាព និងមានប្រសិទ្ធភាព	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អគ្គាធិការដ្ឋាន		
២៦.៥. កែលម្អរបាយការណ៍អធិការកិច្ច																	ក្រុមគោលនយោបាយ	អគ្គាធិការដ្ឋាន	Audit reports reviewed by MEF	MDI F
២៦.៥.១. កែលម្អអង្គការ/របាយការណ៍នៃការធ្វើអធិការកិច្ចៀស្របគ្នាទៅមាតិកាថវិកាថ្មី	X	X																អគ្គាធិការដ្ឋាន		

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																CG	នាយកដ្ឋាន	ស្ថាប័ន	តម្រូវការជំនួយបច្ចេកទេស
	មេសា ០៨	ឧសភា ០៨	មិថុនា ០៨	កក្កដា ០៨	សីហា ០៨	កញ្ញា ០៨	តុលា ០៨	វិច្ឆិកា ០៨	ធ្នូ ០៨	មករា ០៩	កុម្ភៈ ០៩	មីនា ០៩	មេសា ០៩	ឧសភា ០៩	មិថុនា ០៩	បន្ត				
២៦.៥.២. ចូលរួមរៀបចំ និងកែលម្អរបាយការណ៍គណនេយ្យ										X	X	X	X	X	X	X		អគ្គាធិការដ្ឋាន		
២៦.៥.៣. ធ្វើលិខិតជំរុញកែលម្អការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈទៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័នរាជធានី ខេត្ត-ក្រុង ស្រុក-ខ័ណ្ឌ ឃុំ-សង្កាត់ និងសហគ្រាស សាធារណៈៀរអនុវត្តនូវអនុសាសន៍របស់អគ្គាធិការដ្ឋាន									X	X						X		អគ្គាធិការដ្ឋាន		
២៦.៥.៤. វិភាគ និងវាយតម្លៃនូវលទ្ធផលអធិការកិច្ចនិងផ្តល់អនុសាសន៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ ដើម្បីបន្តអនុវត្តការងារទៅមុខទៀត									X	X						X		អគ្គាធិការដ្ឋាន		
២៦.៥.៥. រៀបចំ និងចងក្រងសៀវភៅណែនាំស្តីពីនីតិវិធីអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ និងបទពិសោធន៍កន្លងមក										X	X	X	X	X	X	X		អគ្គាធិការដ្ឋាន		

គោលបំណង ២៨ : ការកសាងសមត្ថភាពស្ត្រី និងវិធានការលើកទឹកចិត្ត

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																CG	នាយកដ្ឋាន	ស្ថានភាព	តម្រូវការជំនួយបច្ចេកទេស
	មេសា ០៨	ឧសភា ០៨	មិថុនា ០៨	កក្កដា ០៨	សីហា ០៨	កញ្ញា ០៨	តុលា ០៨	វិច្ឆិកា ០៨	ធ្នូ ០៨	មករា ០៩	កុម្ភៈ ០៩	មីនា ០៩	មេសា ០៩	ឧសភា ០៩	មិថុនា ០៩	បន្ត				
២៨.១. រៀបចំស្ថាប័នដើម្បីឆ្លើយតប និងដំណាក់កាលទី ២ ដោយមាន : ការបញ្ចប់ការធ្វើវិភាគមុខងារនៅ គ្រប់នាយកដ្ឋានទាំងអស់នៃកសហវ និងនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ ។ រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ។ រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយឯកសារណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធ ។ ផ្សព្វផ្សាយពីគោលនយោបាយប្រើប្រាស់ព័ន្ធយបច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។																	ក្រុមគាំទ្រ / ក្រុមគោលនយោបាយ	EFI, GID		
២៨.១.១. ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រី ដោយសហការជាមួយ JICA ដើម្បីរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការព្យាករណ៍ម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងសារពើពន្ធ និង GFS នៅប្រទេស ហ្វីលីពីន						X	X	X	X							X		គោលនយោបាយ	មន្ត្រីមានជំនាញព្យាករណ៍ម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងសារពើពន្ធ	
២៨.១.២. រៀបចំសិក្ខាសាលាស្តីពីស្តង់ដារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ																X		អគ្គាធិការដ្ឋាន		
២៨.១.៣. រៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីអធិការកិច្ចជាមួយនាយកដ្ឋាន និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ					X													អគ្គាធិការដ្ឋាន		
២៨.១.៤. បណ្តុះបណ្តាលលើមុខជំនាញនីតិវិធីត្រួតពិនិត្យថវិកាគំរោង ឥណទាន								X	X									អគ្គាធិការដ្ឋាន		

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																CG	នាយកដ្ឋាន	ស្ថាប័ន	តម្រូវការជំនួយបច្ចេកទេស
	មេសា ០៨	ឧសភា ០៨	មិថុនា ០៨	កក្កដា ០៨	សីហា ០៨	កញ្ញា ០៨	តុលា ០៨	វិច្ឆិកា ០៨	ធ្នូ ០៨	មករា ០៩	កុម្ភៈ ០៩	មីនា ០៩	មេសា ០៩	ឧសភា ០៩	មិថុនា ០៩	បន្ត				
២៨.១.៥. បណ្តុះបណ្តាលលើមុខ ជំនាញនីតិវិធីត្រួតពិនិត្យថវិកាឃុំ-សង្កាត់								X	X									អគ្គាធិការដ្ឋាន		
២៨.១.៦. បណ្តុះបណ្តាលមុខជំនាញកំពូង									X	X								អគ្គាធិការដ្ឋាន		
២៨.១.៧. បណ្តុះបណ្តាលលើមុខជំនាញវិភាគ និងវាយតម្លៃ														X	X			អគ្គាធិការដ្ឋាន		
២៨.១.៨. បណ្តុះបណ្តាលមុខជំនាញភាសាអង់គ្លេស (គំរោងវិនិយោគរបាយការណ៍ និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ)											X	X	X					អគ្គាធិការដ្ឋាន		
២៨.១.៩. បណ្តុះបណ្តាលលើមុខជំនាញនីតិវិធីនៃការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ												X						អគ្គាធិការដ្ឋាន		
២៨.១.១០. ធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា (រៀបចំស្តង់ដារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ)														X	X	X	X	អគ្គាធិការដ្ឋាន		
២៨.១.១១. ចូលរួមរាល់បណ្តាសិក្ខាសាលា ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយប្រើប្រាស់ទៅនឹងការអនុវត្តអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ																	X	អគ្គាធិការដ្ឋាន		

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																CG	នាយកដ្ឋាន	ស្ថាប័ន	តម្រូវការជំនួយបច្ចេកទេស
	មេសា ០៨	ឧសភា ០៨	មិថុនា ០៨	កក្កដា ០៨	សីហា ០៨	កញ្ញា ០៨	តុលា ០៨	វិច្ឆិកា ០៨	ធ្នូ ០៨	មករា ០៩	កុម្ភៈ ០៩	មីនា ០៩	មេសា ០៩	ឧសភា ០៩	មិថុនា ០៩	បុស្ស				
២៨.១.១២. បណ្តុះបណ្តាលលើ ជំនាញកុំព្យូទ័រ (Network concept, Database diagram, software development, web development, software architecture)												X	X	X	X	X		LAD		
២៨.១.១៣. បណ្តុះបណ្តាលលើ មុខជំនាញភាសាអង់គ្លេស												X	X	X	X	X		LAD		

ផ្នែកទី ៣

ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ជំហានបន្ទាប់ ដែលត្រូវចាប់ផ្តើមពីពេលឥឡូវ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																CG	នាយកដ្ឋាន	Indicators	TA Support
	មេសា ០៨	ឧសភា ០៨	មិថុនា ០៨	កក្កដា ០៨	សីហា ០៨	កញ្ញា ០៨	តុលា ០៨	វិច្ឆិកា ០៨	ធ្នូ ០៨	មករា ០៩	កុម្ភៈ ០៩	មីនា ០៩	មេសា ០៩	ឧសភា ០៩	មិថុនា ០៩	បន្ត				
គោលបំណងទី ៣២ : បន្តកែលម្អគ្រប់គ្រងថ្លៃជ្រោយ និងការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា																				
៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយ សម្រាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា ។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា បន្ត និងមូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកានិងថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	BFG, PG	BD, DIC, EPFPD	-MTEF covers all government financed expenditure (2008). -Plus 50% of DP projects (2009). -Plus 75% of DP projects (2010).	MDTF/ID A
៣២.១.១. កែលម្អក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម ពីលើ ចុះក្រោមជាមួយនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនិងបណ្តាក្រសួង-ស្ថាប័ន -សហការជាមួយនាយកដ្ឋានវិនិយោគ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ដើម្បីស្វែងរកជំនួយសេដ្ឋកិច្ចការកែលម្អចំណាយមូលធនហិរញ្ញប្បទានពីក្រៅប្រទេស -សហការជាមួយក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា និងក្រសួង-ស្ថាប័ន ដើម្បីស្វែងរកដំណោះស្រាយនៃការកែលម្អការបញ្ចូលការចំណាយលើផ្នែកវិនិយោគ ពីគ្រប់ប្រភពទាំងអស់ -ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឯកសារ MTEF	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		EPFPD	ឯកសារចំណាយរយៈពេលមធ្យមត្រូវបានកែលម្អ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)																CG	នាយកដ្ឋាន	Indicators	TA Support
	មេសា ០៨	ឧសភា ០៨	មិថុនា ០៨	កក្កដា ០៨	សីហា ០៨	កញ្ញា ០៨	តុលា ០៨	វិច្ឆិកា ០៨	ធ្នូ ០៨	មករា ០៩	កុម្ភៈ ០៩	មិនា ០៩	មេសា ០៩	ឧសភា ០៩	មិថុនា ០៩	បន្តិ				
<p>32.1.2 ពិនិត្យ MTEF ឱ្យមានគុណភាព ទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ហិរញ្ញប្បទាន និងបំណុល។</p> <ul style="list-style-type: none"> - ផ្តល់ទិន្នន័យលទ្ធផល output និង លទ្ធផល ចុងក្រោយ outcome ពី LMs ដើម្បីធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាពឯកសារ MTEF - ជួបជាមួយ LMs ដើម្បីធ្វើអង្កេត សម្រាប់ ការអនុវត្ត MTEF ពីក្រោមឡើងលើ - ពិនិត្យទំនាក់ទំនងរវាងផែនការតាមវិស័យ និង NSDP - ការវាស់វែង និងស្វែងរកនៃភាពជោគជ័យចំពោះការអនុវត្តវិភាគតាមកម្មវិធី ដែលមានសង្គតិភាពជាមួយ MTMF - របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស អំពីការអនុវត្តកម្មវិធី ឬ គំរោង របស់ LMs. 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		EPFPD	មានយន្តការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ MTEF	
32.1.3. ធ្វើការសិក្សា ដើម្បីកែលម្អ MTEF.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		EPFPD	បានសិក្សាវាយតម្លៃ MTEF	