

**PFM REFORM PROGRAM
PLATFORM 2 ACTIVITIES TO BE IMPLEMENTED IN STAGE 2**



កម្មវិធីផែនការប្រចាំការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ផែនការសកម្មភាពរបស់នាយកដ្ឋានសំរាប់ដំណាក់កាលទី២/ដំណាក់កាលទី២

ក្រុមការងារគាំទ្រទូទៅ

នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក- នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង- វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

ផ្នែកទី១: ផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី១ ដែលត្រូវបន្តពង្រឹងនៅក្នុងដំណាក់កាលទី២

ផ្នែកទី២: ផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី២ ដែលត្រូវអនុវត្តនៅដំណាក់កាលទី២

**PFM REFORM PROGRAM
PLATFORM 2 ACTIVITIES TO BE IMPLEMENTED IN STAGE 2**

ផ្នែកទី២: ផែនការសកម្មភាពជំហានទី២ ដែលត្រូវអនុវត្តនៅចំណាក់កាលទី២

**PFM REFORM PROGRAM
PLATFORM 2 ACTIVITIES TO BE IMPLEMENTED IN STAGE 2**

គោលដៅ/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)														CG	នាយក ដ្ឋាន	សូចនាករ	តំរូវការ ជំនួយ បច្ចេកទេស		
	08	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Onwa rd						
គោលដៅទី ២៦: កែលម្អសវនកម្ម និងអធិការកិច្ច ព្រមទាំងឆ្លើយតបទៅ និងប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃរបាយការណ៍សវនកម្ម និងអធិការកិច្ច																				
២៦.១. បង្កើតឱ្យមានអង្គការ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅគ្រប់ក្រសួង																	GSG	ន.សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង + ក្រសួង-ស្ថាប័ន	សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវចាប់ដំណើរការ នៅក្នុងស្ថាប័ន សំខាន់ៗរបស់ រដ្ឋាភិបាលហើយ អនុវត្ត ប្រព័ន្ធ ត្រួតពិនិត្យ ។ ចេញផ្សាយជា ទៀងទាត់ របាយការណ៍ ប្រចាំត្រីមាស និង ចាត់វិធានការ ដោះស្រាយបញ្ហា ដែលកើតមាន (សូចនាករ PEFA ១០)	MDTF
២៦.១.១. ចាត់តាំងជនបង្គោល ដើម្បីធ្វើជាជនសម្របសម្រួលក្នុង ការផ្លាស់ប្តូរឯកសាររយាបល់ និងព័ត៌មានផ្សេងៗ	X																GSG	ន.សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង + ក្រសួង-ស្ថាប័ន		

**PFM REFORM PROGRAM
PLATFORM 2 ACTIVITIES TO BE IMPLEMENTED IN STAGE 2**

គោលដៅ/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)														CG	នាយក ដ្ឋាន	សូចនាករ	តំរូវការ ជំនួយ បច្ចេកទេស	
	08	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Onwa rd					
២៦.១.២. រៀបចំកន្សោមនៃ លក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យដើម្បីសាកល្បង មើលថា តើនាយកដ្ឋានសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងដែលបង្កើតឡើងនៅតាម ក្រសួង-ស្ថាប័ននោះ អាចដំណើរ ការទៅបានប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាព ដែររឺទេ	x															GSG	ន.សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង + ក្រសួង-ស្ថាប័ន		
២៦.១.៣. ចេញសេចក្តីណែនាំ ដោយផ្អែកលើលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យ និងនីតិវិធី ដើម្បីបង្កើតនូវអង្គភាព សវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រកបដោយ ភាពជោគជ័យ	x	x														GSG	ន.សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង + ក្រសួង-ស្ថាប័ន		
២៦.១.៤. ធ្វើការជាមួយ ក្រសួង- ស្ថាប័ន ដើម្បីបង្កើត អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅតាម បណ្តាស្ថាប័នទាំងឡាយណាដែល មិនទាន់មាន	x															GSG	ន.សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង + ក្រសួង-ស្ថាប័ន		

**PFM REFORM PROGRAM
PLATFORM 2 ACTIVITIES TO BE IMPLEMENTED IN STAGE 2**

គោលដៅ/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)														CG	នាយក ដ្ឋាន	សូចនាករ	តំរូវការ ជំនួយ បច្ចេកទេស
	08	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Onwa rd				
២៦.១.៥. នៅក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលបានបង្កើតអង្គភាពសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងហើយ ប៉ុន្តែមិនបានបំពេញ តាមលក្ខណៈ វិនិច្ឆ័យដែលបាន ចែងក្រោមចំនុច ២៦.១.២ ត្រូវ ធ្វើការជាមួយ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដើម្បីបង្កើនសមិទ្ធផលការងារ របស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	GSG	ន.សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង + ក្រសួង-ស្ថាប័ន		
២៦.២. កែលម្អយន្តការដើម្បី ធានាការឆ្លើយតបប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាពទៅនឹងលទ្ធផល សវនកម្ម និងអធិការកិច្ចនៅ តាមបណ្តាអង្គភាពថវិកា															GSG	ន.សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង + នាយកដ្ឋាន អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ		
២៦.២.១. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធ ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង របស់នាយកដ្ឋាន /អង្គភាព នៃ កសហវ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	GSG	ន.សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង + នាយកដ្ឋាន អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ		
២៦.២.២. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យលើ ភាពស័ក្តិសិទ្ធិនៃអនុសាសន៍ ដែល បានប្រើប្រាស់នៅក្នុងនាយកដ្ឋាន /អង្គភាព នៃ កសហវ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	GSG	ន.សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង + នាយកដ្ឋាន អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ		

**PFM REFORM PROGRAM
PLATFORM 2 ACTIVITIES TO BE IMPLEMENTED IN STAGE 2**

គោលដៅ/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)														CG	នាយក ដ្ឋាន	សូចនាករ	តំរូវការ ជំនួយ បច្ចេកទេស
	08	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Onwa rd				
២៦.២.៣. បង្កើតនូវកម្រងនីតិវិធី សវនកម្ម សម្រាប់ នាយកដ្ឋាន និងអង្គភាព នៃ កសហវ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	GSG	ន.សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង		
២៦.២.៤. កែលម្អតម្រូវការប្រើ ប្រាស់ការណ៍សវនកម្ម	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	GSG	ន.សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង		
២៦.៣. រៀបចំនិងកែលម្អ ផែនការសវនកម្ម/អធិការកិច្ច ប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដោយផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ វាយតម្លៃហានិភ័យដែលបាន ផ្តល់អនុសាសន៍ដោយកសហវ															GSG	ន.សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង + ក្រសួង-ស្ថាប័ន		
២៦.៣.១. ដាក់ចេញនូវស្តង់ដារឱ្យ បានច្បាស់លាស់ដោយផ្អែកលើ លក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យវាយតម្លៃ ហានិភ័យដែល កសហវ បានផ្តល់ អនុសាសន៍សម្រាប់ផែនការការងារ សវនកម្ម	x														GSG	ន.សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង + ក្រសួង-ស្ថាប័ន		
២៦.៣.២. តម្រូវឱ្យរៀបចំផែនការ សវនកម្ម និងដាក់ជូនទៅ កសហវ ដើម្បីពិនិត្យមើលឡើងវិញ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	GSG	ន.សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង + ក្រសួង-ស្ថាប័ន		

**PFM REFORM PROGRAM
PLATFORM 2 ACTIVITIES TO BE IMPLEMENTED IN STAGE 2**

គោលដៅ/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)														CG	នាយក ដ្ឋាន	សូចនាករ	តំរូវការ ជំនួយ បច្ចេកទេស
	08	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Onwa rd				
២៦.៣.៣. ពិនិត្យឡើងវិញនូវ គុណភាពនៃផែនការសវនកម្ម និងផ្តល់យោបល់ត្រួតបម្រើ កែតម្រូវ	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	GSG	ន.សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង + ក្រសួង-ស្ថាប័ន		
២៦.៤. កសហវ ពិនិត្យមើល ឡើងវិញពិភពគ្រប់គ្រាន់នៃគំរូ របាយការណ៍សវនកម្ម/ អធិការកិច្ច															GSG	ន.សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង + ក្រសួង-ស្ថាប័ន		
២៦.៤.១. បង្កើតនូវគំរូឯកសារ ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញសម្រាប់ វាយតម្លៃរបាយការណ៍	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	GSG	ន.សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង + ក្រសួង-ស្ថាប័ន		
២៦.៤.២. ពិនិត្យឡើងវិញនូវ របាយការណ៍ និងផ្តល់យោបល់ ត្រួតបម្រើការកែសម្រួល	x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	GSG	ន.សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង + ក្រសួង-ស្ថាប័ន		

**PFM REFORM PROGRAM
PLATFORM 2 ACTIVITIES TO BE IMPLEMENTED IN STAGE 2**

គោលដៅ/ចម្លើយសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)														CG	នាយក ដ្ឋាន	សូចនាករ	តម្រូវការ ជំនួយបច្ចេកទេស
	08	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Au g 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Onwa rd				
គោលដៅទី ២៨: ការកសាងសមត្ថភាពស្តារបំណង និងវិធានការលើកទឹកចិត្ត																		

**PFM REFORM PROGRAM
PLATFORM 2 ACTIVITIES TO BE IMPLEMENTED IN STAGE 2**

គោលដៅ/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)														CG	នាយក ដ្ឋាន	សូចនាករ	តម្រូវការ ជំនួយបច្ចេកទេស
	08	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Au g 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Onwa rd				
<p>រៀបចំស្ថាប័នដើម្បី ឆ្លើយតបនឹងដំណាក់កាលទី ២ ដោយរួមមាន: ការបញ្ចប់ការ វិភាគមុខងារនៅគ្រប់នាយកដ្ឋាន នៃ កសហវិ និង នាយកដ្ឋាន ហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ រៀបចំ និង អនុវត្តផែនការ យុទ្ធសាស្ត្ររបស់នាយកដ្ឋាន នីមួយៗ ។ រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយ ឯកសារណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រង ។ រៀបចំ គោលនយោបាយសម្រាប់ យុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា នៅ កសហវិ ការកសាង សមត្ថភាពនាយកដ្ឋាន ការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេស ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។ កែលម្អការអនុវត្តការងារតាម រយៈការបង្កើនការប្រើប្រាស់ បច្ចេកវិទ្យា ។</p>																	<p>បញ្ចប់ការវិភាគមុខងារ អនុវត្តផែនការយុទ្ធ សាស្ត្ររបស់នាយកដ្ឋាន (នាយកដ្ឋាន កសហវិ និង នាយកដ្ឋាន ហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង -ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ) រៀបចំនិងអនុវត្តដំណើរ ការសម្រាប់ការរៀបចំ ឯកសារណែនាំស្តីពី ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង គោលនយោបាយស្តីអំពី ការប្រើប្រាស់ជំនួយ បច្ចេកទេសត្រូវបាន រៀបចំ និង អនុវត្ត ។ គាំទ្រដល់ វិទ្យាស្ថាន សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ បណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោល ដំណើរការបណ្តាញទំនាក់ ទំនងនៅក្នុងកសួង ទាំងមូលសម្រាប់គាំទ្រ ទំនាក់ទំនង និងការចែក រំលែកព័ត៌មាននិងទិន្នន័យ រវាង នាយកដ្ឋាន</p>	

**PFM REFORM PROGRAM
PLATFORM 2 ACTIVITIES TO BE IMPLEMENTED IN STAGE 2**

គោលដៅ/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)														CG	នាយក ដ្ឋាន	សូចនាករ	តម្រូវការ ជំនួយបច្ចេកទេស
	08	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Au g 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Onwa rd				
២៨.១.១. បង្កើតក្រុមការងារ បច្ចេកទេសរបស់នាយកដ្ឋាន ដើម្បីធ្វើការងារ ជាមួយកម្មវិធី កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ	x	x															ន. បុគ្គលិក	
២៨.១.២. រៀបចំស្សនកិច្ច សិក្សាសំរាប់នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រង	x	x												x			ន. បុគ្គលិក	
២៨.១.៣. កែលម្អនូវជំនាញ និង ចំណេះដឹងរបស់បុគ្គលិកតាមរយៈ បញ្ជូនពួកគេឱ្យទៅចូលរួមវគ្គ បណ្តុះបណ្តាលនៅក្នុងស្រុក និង នៅក្រៅប្រទេស	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			ន. បុគ្គលិក	
២៨.១.៤. ប្រមូល និងធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាពនូវទិន្នន័យបុគ្គលិក របស់ កសហវ	x	x																
២៨.១.៥. បង្កើតមូលដ្ឋាន ទិន្នន័យបុគ្គលិក និងធ្វើការ គ្រប់គ្រងសំនុំឯកសារបុគ្គលិក តាមរយៈប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			ន. បុគ្គលិក	
២៨.១.៦. ចងក្រងច្បាប់ និង បទបញ្ជា សំរាប់គ្រប់គ្រងបុគ្គលិក	x	x															ន. បុគ្គលិក	

**PFM REFORM PROGRAM
PLATFORM 2 ACTIVITIES TO BE IMPLEMENTED IN STAGE 2**

គោលដៅ/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)														CG	នាយក ដ្ឋាន	សូចនាករ	តម្រូវការ ជំនួយបច្ចេកទេស	
	08	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Au g 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Onwa rd					
២៨.១.៧. ផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ និងបទបញ្ជាស្តីពីការគ្រប់គ្រង បុគ្គលិក		x	x	x													ន. បុគ្គលិក		
២៨.១.៨. បង្កើតឱ្យមានផ្ទាំង ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសម្រាប់ផ្តល់ ជាព័ត៌មានដល់បុគ្គលិក		x	x	x													ន. បុគ្គលិក		
២៨.១.៩. ជ្រើសរើសទីប្រឹក្សា បច្ចេកទេសដើម្បីគាំទ្រដល់ការ ត្រួតពិនិត្យមុខងារ	x																ន. បុគ្គលិក/ លេខាធិការ ដ្ឋាន		
២៨.១.១០. រៀបចំការត្រួតពិនិត្យ ឡើងវិញនូវមុខងារ ព្រមទាំង យុទ្ធសាស្ត្រ និង ដាក់ចេញនូវ សេចក្តីណែនាំ និង វិធីសាស្ត្រ សម្រាប់ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ នូវការបំពេញមុខងារ	x	x	x	x													ន. បុគ្គលិក		
២៨.១.១១. រៀបចំកម្រង ឯកសារការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ នៃមុខងារ សម្រាប់គ្រប់ នាយកដ្ឋានដែលពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ របស់ កសហវ				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					

**PFM REFORM PROGRAM
PLATFORM 2 ACTIVITIES TO BE IMPLEMENTED IN STAGE 2**

គោលដៅ/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)														CG	នាយក ដ្ឋាន	សូចនាករ	តម្រូវការ ជំនួយបច្ចេកទេស
	08	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Au g 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Onwa rd				
២៨.១.១២. រៀបចំយន្តការ សម្រាប់អនុវត្តនីតិវិធីក្នុង ការ ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវមុខងារ						x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន. បុគ្គលិក		
២៨.១.១៣. ជ្រើសរើសក្រុម ការងារត្រួតពិនិត្យមុខងារពីខាង ក្រៅ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន. បុគ្គលិក		
២៨.១.១៤. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ ឡើងវិញនូវការបំពេញមុខងារ និងការផ្លាស់ប្តូរលំហូរព័ត៌មាន នៅក្នុង កសហវិ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន. បុគ្គលិក		
១៨.១.១៥. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ ឡើងវិញនូវការបំពេញមុខងារ ការទទួលខុសត្រូវចំពោះការងារ និងការការងារត្រួតគ្នា	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	GSG	ន. បុគ្គលិក		
															GSG	ន. បុគ្គលិក		
រៀបចំនូវយន្តការ ពិនិត្យឡើងវិញអោយកាន់តែ ស៊ីជម្រៅ	x	x	x												GSG	ន. បុគ្គលិក		
ធ្វើការអនុវត្តដោយ ឈរលើមូលដ្ឋានសាកល្បង		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	GSG	ន. បុគ្គលិក		

**PFM REFORM PROGRAM
PLATFORM 2 ACTIVITIES TO BE IMPLEMENTED IN STAGE 2**

គោលដៅ/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)														CG	នាយក ដ្ឋាន	សូចនាករ	តម្រូវការ ជំនួយបច្ចេកទេស	
	08	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Au g 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Onwa rd					
ធ្វើការវាយតម្លៃលើ ការកសាងសមត្ថភាពរបស់ មន្ត្រីនៅតាមនាយកដ្ឋាន	X	X	X													GSG	ន. បុគ្គលិក		
		X	X	X												GSG	ន. បុគ្គលិក		
២៨.១.១២.		X	X	X												GSG	ន. បុគ្គលិក		
២៨.១.១៣. ពិនិត្យឡើងវិញនូវ ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកក្នុងពេល បច្ចុប្បន្នរបស់ កសហវ	X															GSG	ន. បុគ្គលិក		
២៨.១.១៤. ដាក់ជូនទៅថ្នាក់ ដឹកនាំ កសហវ នូវអនុសាសន៍ ក្នុងការកែលម្អរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ ស្ថាប័នក្នុងការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និង ធនធានមនុស្ស នៅក្នុង កសហវ		X	X	X	X	X	X									GSG	ន. បុគ្គលិក		
២៨.១.២៣. ធ្វើសេចក្តីពង្រាង គោលនយោបាយគ្រប់គ្រង ធនធានមនុស្ស		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			ន. បុគ្គលិក		

**PFM REFORM PROGRAM
PLATFORM 2 ACTIVITIES TO BE IMPLEMENTED IN STAGE 2**

គោលដៅ/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)														CG	នាយក ដ្ឋាន	សូចនាករ	តម្រូវការ ជំនួយបច្ចេកទេស
	08	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Au g 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Onwa rd				
២៨.១.២៤. ដាក់ជូនពង្រាង គោលនយោបាយគ្រប់គ្រង ធនធានមនុស្សទៅឱ្យទីប្រឹក្សា របស់ កសហវ និងសុំការគាំទ្រ ពីថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ														X		ន. បុគ្គលិក		
២៨.១.២៥. រៀបចំនូវសេចក្តី ណែនាំ និង ការអនុវត្តការងារ សំរាប់បុគ្គលិក កសហវ ដោយ ចែងយ៉ាងលម្អិតនូវសកម្មភាព ការងារ និងការទទួលខុសត្រូវ														X		ន. បុគ្គលិក		
២៨.១.២៨. ចុះឈ្មោះជា សមាជិក IA និង បង្កើត ទំនាក់ទំនងជាមួយស្ថាប័ន ទាំងឡាយដែលមានមុខងារ ស្រដៀងគ្នា	X															ន. សវនកម្មផ្ទៃ ក្នុង		
២៨.១.២៩. បង្កើត និង ថែរក្សា បណ្តាស័យ IA ,បន្ទប់សិក្សា . និង កន្លែងតំកល់ឯកសារ	X															ន. សវនកម្មផ្ទៃ ក្នុង		
២៨.១.៣០. ទទួលយកកម្មវិធី អេឡិចត្រូនិច ACL និងសវនករ ត្រូវបង្កាត់បង្ហាញពីរបៀបប្រើ ប្រាស់កម្មវិធីសូហ្វ្វែរនេះ	X							X								ន. សវនកម្មផ្ទៃ ក្នុង		

**PFM REFORM PROGRAM
PLATFORM 2 ACTIVITIES TO BE IMPLEMENTED IN STAGE 2**

គោលដៅ/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)														CG	នាយក ដ្ឋាន	ស្ថានភាព	តម្រូវការ ជំនួយបច្ចេកទេស		
	08	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Au g 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Onwa rd						
២៨.១.៣១. ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ នូវប្រអប់សំបុត្រ IA នៅ ២៦ កន្លែង (ភ្នំពេញ ២ កន្លែង និង ខេត្ត ២៤ កន្លែង)	x																ន. សវនកម្មផ្ទៃ ក្នុង			
២៨.១.៣២ ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ណេតវើកព័ត៌មានវិទ្យា រវាង នាយកដ្ឋាន និងនាយកដ្ឋាន ចំពោះនាយកដ្ឋានទាំងឡាយ ណាដែលបានបញ្ចូលប្រព័ន្ធ ព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង																	ន. សវនកម្មផ្ទៃ ក្នុង			
២៨.២. ការអភិវឌ្ឍធនធាន មនុស្សសម្រាប់ដំណាក់កាលទី ២ដោយរួមមាន: ការបង្កើតក្រុម មន្ត្រីចលករ និងការជ្រើសរើស មន្ត្រីពីខាងក្រៅលើជំនាញដែល មិនមានគ្រប់គ្រាន់ ។ រៀបចំឱ្យ មានគោលនយោបាយបង្វិលជុំនៃ ការងារ ។ រៀបចំផែនការរក្សា ទុកមន្ត្រីដែលមានជំនាញ សមស្រប និងសមត្ថភាព																	GSG	ក្រុម គាំទ្រ/ ន. បុគ្គលិក/ លេខាធិការ ដ្ឋាន	អនុវត្តគោលនយោបាយ ធនធានមនុស្សដែលបាន កែសម្រួលដោយផ្អែក លើការពិនិត្យឡើងវិញ រចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ននៅ ក្នុង កសហវិ និង ក្រសួង - ស្ថាប័ន និងផ្នែកលើ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ នាយកដ្ឋាន	

**PFM REFORM PROGRAM
PLATFORM 2 ACTIVITIES TO BE IMPLEMENTED IN STAGE 2**

គោលដៅ/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)														CG	នាយក ដ្ឋាន	សូចនាករ	តម្រូវការ ជំនួយបច្ចេកទេស	
	08	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Au g 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Onwa rd					
២៨.២.១. ធ្វើការកត់សំគាល់ នូវជំនាញ និង ចំណេះដឹងដែល ចាំបាច់សំរាប់កម្មវិធីកែទម្រង់ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ : ដំណាក់កាលទី២ និង ស្នើរសុំនូវ អនុសាសន៍ ក្នុងការជ្រើសរើស បុគ្គលិក និង ផ្លាស់ប្តូរវេនការងារ របស់បុគ្គលិក	X	X	X	X													ន. បុគ្គលិក		
២៨.២.២. រៀបចំគោលនយោ បាយសម្រាប់ក្រុមមន្ត្រី ចលករ	X	X	X														ន. បុគ្គលិក		
២៨.២.៣. ធ្វើការកត់សម្គាល់នូវ ផ្នែកដែលត្រូវការប្រើប្រាស់មន្ត្រី ចលករ	X	X															វសហ ន. បុគ្គលិក		
២៨.២.៤. រៀបចំការជ្រើសរើស	X																វសហ ន. បុគ្គលិក	ការរៀបចំការជ្រើសរើស	
២៨.២.៥. រៀបចំលក្ខខណ្ឌដើម្បី អនុវត្តទៅលើមន្ត្រីចលករ	X																វសហ ន. បុគ្គលិក	លក្ខខណ្ឌត្រូវបានដាក់	
២៨.២.៦. រៀបចំផែនការការ ងារសំរាប់ មន្ត្រីចលករ	X	X	X	X	X	X	X										ន. បុគ្គលិក/លេ ខាធិការដ្ឋាន	ផែនការផ្លាស់ប្តូរវេន ការងារ	

**PFM REFORM PROGRAM
PLATFORM 2 ACTIVITIES TO BE IMPLEMENTED IN STAGE 2**

គោលដៅ/ចង្ហោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)														CG	នាយក ដ្ឋាន	សូចនាករ	តម្រូវការ ជំនួយបច្ចេកទេស
	08	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Au g 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Onwa rd				
២៨.២.៧. រៀបចំផែនការ សម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ធនធាន មនុស្ស និង មន្ត្រីរបស់ កសហវិ	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X			ន. បុគ្គលិក	
២៨.២.៨. សិក្សាស្រាវជ្រាវ និង វិភាគនូវការអនុវត្តការផ្លាស់ប្តូរ វេនការងារ និងគោលនយោបាយ និងកត់សំគាល់នូវផ្នែកដែល ការផ្លាស់ប្តូរវេនការងារគួរតែ ត្រូវអនុវត្ត	X	X	X	X	X	X											ន. បុគ្គលិក	
២៨.២.៩. ពង្រឹងច្បាប់ គោលនយោបាយផ្លាស់ប្តូរវេន ការងារសំរាប់ កសហវិ						X	X	X	X	X	X	X	X	X			ន. បុគ្គលិក	
២៨.២.១០. បញ្ជូនពង្រឹងច្បាប់ គោលនយោបាយផ្លាស់ប្តូរវេន ការងារសម្រាប់ប្រឹក្សាយោបល់ និង សុំការអនុម័តពីថ្នាក់ដឹកនាំ របស់ កសហវិ							X	X	X	X	X	X	X	X			ន. បុគ្គលិក	
២៨.២.១១. បង្កើនផែនការផ្លាស់ ប្តូរវេនការងារ និងវិធីសាស្ត្រក្នុង ការអនុវត្តផែនការនេះ							X	X	X	X	X	X	X	X			ន. បុគ្គលិក/លេ ខាទិការដ្ឋាន	
២៨.២.១២. រៀបចំផែនការរក្សា ទុកមន្ត្រីនៅក្នុងវិស័យជំនាញគន្លឹះ							X	X	X	X	X	X	X	X			ន. បុគ្គលិក/លេ ខាទិការដ្ឋាន	ផែនការរក្សាទុកមន្ត្រី

**PFM REFORM PROGRAM
PLATFORM 2 ACTIVITIES TO BE IMPLEMENTED IN STAGE 2**

គោលដៅ/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)														CG	នាយក ដ្ឋាន	សូចនាករ	តម្រូវការ ជំនួយបច្ចេកទេស
	08	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Au g 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Onwa rd				
២៨.២.១៣. ធ្វើការស្រាវជ្រាវ ទៅលើគោលនយោបាយរក្សា ទុកមន្ត្រីដែលមានជំនាញនៅក្នុង វិស័យសាធារណៈ និងធ្វើការកត់ សំគាល់ទៅលើផ្នែកទាំងឡាយ ណាដែលត្រូវដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវ គោលនយោបាយរក្សាទុកនេះ	X	X	X														ន. បុគ្គលិក	
២៨.២.១៤. រៀបចំគោល នយោបាយរក្សាទុកមន្ត្រីនៅ ក្នុងវិស័យជំនាញគន្លឹះ			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			ន. បុគ្គលិក	
២៨.២.១៥. រៀបចំគោល នយោបាយក្នុងការជ្រើសរើស មន្ត្រីរបស់ កសហវ	X	X															វិសហ ន. បុគ្គលិក	ឯកសារគោលនយោបាយ ក្នុងការជ្រើសរើសមន្ត្រី ត្រូវបានបង្កើត
២៨.២.១៦. បង្កើតនីតិវិធីក្នុងការ ជ្រើសរើសមន្ត្រី	X	X	X	X													វិសហ ន. បុគ្គលិក	នីតិវិធីបច្ចេកទេស
២៨.២.១៧. បង្កើត នីតិវិធីបច្ចេកទេស	X	X	X	X	X												វិសហ ន. បុគ្គលិក/លេ ខាធិការដ្ឋាន	
២៨.២.១៨. ធ្វើការវិភាគចំពោះ ផ្នែកទាំងឡាយណាដែល សមត្ថភាពធ្វើការមានបញ្ហា		X	X	X	X	X	X										ន. បុគ្គលិក/លេ ខាធិការដ្ឋាន	

**PFM REFORM PROGRAM
PLATFORM 2 ACTIVITIES TO BE IMPLEMENTED IN STAGE 2**

គោលដៅ/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)														CG	នាយក ដ្ឋាន	សូចនាករ	តម្រូវការ ជំនួយបច្ចេកទេស
	08	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Au g 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Onwa rd				
២៨.២.១៩. រៀបចំ និងវាយ តម្លៃជម្រើសសម្រាប់ដោះស្រាយ ចំពោះបញ្ហាសមត្ថភាពនេះ		X	X	X	X	X	X										ន. បុគ្គលិក/លេ ខាទិការដ្ឋាន	
២៨.២.២០. អនុវត្តនូវជម្រើស ដែលសមស្រប		X	X	X	X	X	X										ន. បុគ្គលិក/លេ ខាទិការដ្ឋាន / កសហវ	
២៨.២.២១. ធ្វើការជ្រើសរើស មន្ត្រីពីខាងក្រៅចំពោះផ្នែកទាំង ឡាយណាដែលនៅមានការ ខ្វះខាត	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			វិសហ ន. បុគ្គលិក	
២៨.២.២២. ជ្រើសរើសមន្ត្រី ចំនួន ០៥ នាក់ និងផ្តល់ការបណ្តុះ បណ្តាលដើម្បីគ្រប់គ្រង FMIS	X																ន. សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង	

**PFM REFORM PROGRAM
PLATFORM 2 ACTIVITIES TO BE IMPLEMENTED IN STAGE 2**

គោលដៅ/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)														CG	នាយក ដ្ឋាន	សូចនាករ	តម្រូវការ ជំនួយបច្ចេកទេស	
	08	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Au g 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Onwa rd					
២៨.៣. ការកសាង និងបណ្តុះ បណ្តាលជំនាញសម្រាប់ដំណាក់ កាលទី២ ដែលមានដូចជា៖ ការពង្រីកនូវការកសាងជំនាញ និងរៀបចំវគ្គសិក្សាមូលដ្ឋាន ។ រៀបចំជាប់មវគ្គសិក្សាថ្មីសម្រា ប់មុខជំនាញសំខាន់ៗ ។ ត្រូវចាប់ ផ្តើមដំណើរការវគ្គសិក្សាដែល កសហវ បានរៀបចំ និងរៀបចំ ផែនការកសាងសមត្ថភាពនៅ តាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលស្ថិត នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃផែនការ របស់ កសហវ ។ ស្របពេល គ្នានេះដែរត្រូវបន្តរៀបចំផែនការ បណ្តុះបណ្តាលនៅបរទេសជា ពិសេសសម្រាប់ក្រុមមន្ត្រីចលករ ព្រមទាំងរៀបចំ និងអនុវត្ត ផែនការទស្សនកិច្ចសិក្សា															GSG	វិសហ	បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីនៅ កសហវ និង ក្រសួង- ស្ថាប័ន -គណនេយ្យ (១០០០នាក់) -កុំព្យូទ័រ (១៥០០ នាក់) -លទ្ធកម្ម (១០០០ នាក់) -អ្នកគ្រប់គ្រង (៥០០ នាក់) រៀបចំ និង អនុវត្តយន្តការ វាយតម្លៃ រៀបចំផែនការ បណ្តុះបណ្តាល នៅបរទេស និងទស្សនកិច្ចសិក្សា		
២៨.៣.១. រៀបចំឡើងតាម សំណើនូវកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល																			
២៨.៣.២. ធ្វើឱ្យកម្មវិធីសិក្សា មានភាពប្លែកៗពីគ្នា																			

**PFM REFORM PROGRAM
PLATFORM 2 ACTIVITIES TO BE IMPLEMENTED IN STAGE 2**

គោលដៅ/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)														CG	នាយក ដ្ឋាន	សូចនាករ	តម្រូវការ ជំនួយបច្ចេកទេស
	08	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Au g 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Onwa rd				
២៨.៣.៣. ធ្វើការ សហប្រតិបត្តិការ ជាមួយស្ថាប័ន បណ្តុះបណ្តាលជាតិ និង អន្តរជាតិ	x	x	x	x	x	x	x											
២៨.៣.៤. ផ្តល់នូវវគ្គបណ្តុះ បណ្តាលជាបន្តបន្ទាប់	x	x	x	x														
២៨.៣.៥.																		
២៨.៤. រៀបចំឱ្យមានការលើក ទឹកចិត្តសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ ដែលមានដូចជា: ពិនិត្យ និង ពង្រីកគម្រោងផ្តល់លាភការផ្អែក លើលទ្ធផលការងារ (MBPI) ដោយបន្ថែមចំនួនមន្ត្រី។ រៀបចំ វិធានការដើម្បីគាំទ្រដល់អ្នក ដែលប៉ះពាល់ដោយសារ ការផ្លាស់ប្តូរដំណើរការ និង ស្ថាប័ន។ រៀបចំអភិក្រមសម្រាប់ វាយតម្លៃដើម្បីទទួលបានការ បណ្តុះបណ្តាលផ្នែកតាម តម្រូវការ។ បង្កើនឱ្យមានការ យល់ដឹង និងចូលរួមនៅក្នុង ផែនការកសាងសមត្ថភាព ។																		ពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាពគម្រោង MBPI ដើម្បីគាំទ្រ ផែនការសកម្មភាព ដំណាក់កាល ទី២ - ពង្រីកនៅផ្នែក កសហវិ - ពង្រីកទៅ ក្រសួង- ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ

**PFM REFORM PROGRAM
PLATFORM 2 ACTIVITIES TO BE IMPLEMENTED IN STAGE 2**

គោលដៅ/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)														CG	នាយក ដ្ឋាន	សូចនាករ	តម្រូវការ ជំនួយបច្ចេកទេស	
	08	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Au g 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Onwa rd					
២៨.៤.១. រៀបចំជាបន្តបន្ទាប់ គំរោងផ្តល់ប្រាក់លាភការ MBPI ដោយគ្របដណ្តប់លើការ អភិវឌ្ឍន៍ជំនាញ និងចំណេះដឹង យ៉ាងទូលំទូលាយដើម្បីគាំទ្រដល់ មន្ត្រីទាំងឡាយដែលការងាររបស់ ពួកគាត់ត្រូវទទួលបានប៉ះពាល់ ដោយសារការផ្លាស់ប្តូររចនា សម្ព័ន្ធ និងនីតិវិធីធ្វើការងារ របស់ស្ថាប័ន ។	x																ន. បុគ្គលិក/លេ ខាធិការដ្ឋាន		
២៨.៤.២ ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ នូវលក្ខណវិនិច្ឆ័យសម្រាប់តម្លើង ថ្នានេះ និងការផ្លាស់ប្តូរការងារ របស់បុគ្គលិក	x	x	x	x	x												ន. បុគ្គលិក/លេ ខាធិការដ្ឋាន		
២៨.៤.៣. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ នូវសេចក្តីណែនាំសម្រាប់គម្រោង ផ្តល់លាភការដោយផ្អែកលើ លទ្ធផលការងារ និង គម្រោង លើកទឹកចិត្តផ្សេងៗ ទៀតរបស់ កសហវិ	x															GSG	ន. បុគ្គលិក		
	x	x	x	x												GSG	ន. បុគ្គលិក		

**PFM REFORM PROGRAM
PLATFORM 2 ACTIVITIES TO BE IMPLEMENTED IN STAGE 2**

គោលដៅ/ចង្កោមសកម្មភាព /សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)														CG	នាយក ដ្ឋាន	សូចនាករ	តម្រូវការ ជំនួយបច្ចេកទេស
	08	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Au g 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Onwa rd				
២៨.៤.៥. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ នូវទម្រង់បែបបទវាយតម្លៃ លទ្ធផលការងាររបស់បុគ្គលិក	x														GSG	ន. បុគ្គលិក		
២៨.៤.៦. សិក្សាផលប៉ះពាល់ ទៅលើការគ្រប់គ្រងធនធាន មនុស្សដែលទទួលបានលទ្ធផលពី កំណែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងផ្តល់នូវយុទ្ធសាស្ត្រ និង អនុសាសន៍ដែលសមស្រប	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	GSG	ន. បុគ្គលិក		
២៨.៤.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ នូវវិធានការលើកទឹកចិត្ត និង ដាក់ស្នើរសុំនូវអនុសាសន៍																		

ធ្វើនៅភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១២ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០០៩